



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

20.09.2023

№ 391

г. Тамбов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 08.02.2023 № 45 «Об учреждении поощрений министерства сельского хозяйства Тамбовской области»**

В соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 24.11.2022 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 08.02.2023 № 45 «Об учреждении поощрений министерства сельского хозяйства Тамбовской области» (далее - приказ) следующие изменения:

наименование приказа после слов «Об учреждении» дополнить словами «наград и»;

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Учредить следующие виды наград министерства сельского хозяйства Тамбовской области:

Почетная грамота министерства сельского хозяйства Тамбовской области.»;

пункт 2 приказа считать соответственно пунктом 3;

дополнить приказ пунктом 2 следующего содержания:

«2. Учредить следующие виды поощрений министерства сельского хозяйства Тамбовской области:

Благодарственное письмо министерства сельского хозяйства Тамбовской области;

Диплом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.».

2. Приложение № 1 к приказу «Положение о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства Тамбовской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

Приложение № 3 к приказу «Положение о Благодарственном письме министерства сельского хозяйства Тамбовской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 5 к приказу «Положение о Дипломе министерства сельского хозяйства Тамбовской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Заместитель Главы Тамбовской области –  
министр сельского хозяйства  
Тамбовской области



А.Ю. Сытова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Тамбовской области  
от 20.09.2023 г. № 391

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства Тамбовской области  
№ 45 от 08.02.2023

Положение  
о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства  
Тамбовской области

1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения за достижения в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности и вклад в развитие агропромышленного комплекса Тамбовской области; подготовку кадров; научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства; за достижение высоких производственно-экономических показателей; внедрение прогрессивных технологий; подготовку и проведение мероприятий, содействующих решению актуальных вопросов развития сельского хозяйства и пищевой и перерабатывающей промышленности, а также многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса Тамбовской области.

Почетной грамотой награждаются лица:

занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки, социального развития села, управления агропромышленным комплексом Тамбовской области;

обслуживающие аграрный сектор предприятий и организаций.

Почетной грамотой могут быть награждены работники других отраслей и сфер деятельности экономики, общественных организаций, оказывающие активное содействие развитию агропромышленного комплекса Тамбовской области.

2. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы (службы) в отрасли не менее трех лет, в том числе в данной организации не менее одного года, за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 1.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам организаций (предприятий, учреждений), а также граждан.

При этом юбилейными датами считать: для предприятий, учреждений, организаций 10 лет, 20 лет со дня основания и каждые последующие 10 лет; для граждан - 50 лет, 60 лет, 70 лет со дня рождения и далее каждые

5 лет.

4. Для награждения Почетной грамотой представляются следующие документы:

письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем; исполнительного органа области, органа местного самоуправления области;

характеристика представляемого к награждению с описанием конкретных заслуг с данными о показателях работы в динамике за 2-3 года.

Для награждения Почетной грамотой коллективов предприятий, учреждений и организаций прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство исполнительного органа области, органа местного самоуправления области;

характеристика с показателями производственной, научной, общественной или иной деятельности, направленной на развитие агропромышленного комплекса Тамбовской области;

архивная или историческая справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейными датами.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается заместителем Главы Тамбовской области – министром сельского хозяйства Тамбовской области либо лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут возбуждать исполнительные органы области, органы местного самоуправления области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

7. Документы к награждению Почетной грамотой представляются в министерство сельского хозяйства Тамбовской области не позднее чем за 15 дней до даты вручения.

8. Документы о награждении лица Почетной грамотой возвращаются в случае:

несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего положения;

неполного представления, указанных в п. 4 настоящего положения, документов.

Несоответствие кандидата требованиям, установленным Положением, неполное представление указанных документов является основанием для отказа в их согласовании и оставления ходатайства без удовлетворения.

Мотивированный ответ (уведомление) об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении лица Почетной грамотой направляется не позднее 30 дней с даты поступления ходатайства в министерство сельского хозяйства Тамбовской области.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной

обстановке не позднее 3 месяцев со дня издания приказа о награждении Почетной грамотой.

10. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

11. Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет подготовку проектов приказов министерства сельского хозяйства Тамбовской области о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Тамбовской области  
от 20.09 2023 г. № 391

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства Тамбовской области  
№ 45 от 08.02.2023

Положение  
о Благодарственном письме министерства сельского хозяйства  
Тамбовской области

1. Благодарственное письмо министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за успехи в области сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, содействие развитию агропромышленного комплекса Тамбовской области.

2. Благодарственное письмо вручается коллективам организаций, независимо от организационно-правовых форм, работникам организаций агропромышленного комплекса, других отраслей и сфер деятельности экономики, общественным организациям, гражданам, сотрудникам министерства сельского хозяйства области:

за активное участие в развитии агропромышленного комплекса Тамбовской области, содействие его развитию;

за образцовое выполнение оперативных поручений, организацию и проведение мероприятий различного уровня, способствующих развитию агропромышленного комплекса Тамбовской области;

за плодотворное и эффективное сотрудничество с министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

3. Для поощрения Благодарственным письмом представляются следующие документы:

письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем; органа местного самоуправления;

характеристика представляемого к поощрению с описанием заслуг кандидата на поощрение.

4. Несоответствие кандидата требованиям, установленным Положением, неполное представление указанных документов является основанием для отказа в их согласовании и оставления ходатайства без удовлетворения.

Мотивированный ответ (уведомление) об отказе в удовлетворении ходатайства о поощрении лица Благодарственным письмом направляется не позднее 30 дней с даты поступления ходатайства в министерство сельского хозяйства Тамбовской области.

5. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании поручения заместителя Главы Тамбовской области – министра сельского

хозяйства Тамбовской области или лица, исполняющего его обязанности в его отсутствие, отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

6. Все материалы представляются в министерство сельского хозяйства Тамбовской области не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.

7. Повторное поощрение Благодарственным письмом может производиться не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

8. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Тамбовской области  
от 20.09 2023 г. № 391

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства Тамбовской области  
№ 45 от 08.02.2023

Положение  
о Дипломе министерства сельского хозяйства Тамбовской области

1. Диплом министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Диплом) является формой поощрения за высокие достижения в агропромышленном комплексе Тамбовской области и содействие его развитию.

2. Дипломом поощряются трудовые коллективы и работники организаций агропромышленного комплекса области независимо от организационно – правовых форм собственности, трудовые коллективы и работники предприятий и организаций других отраслей и сфер деятельности экономики, оказывающие содействие развитию агропромышленного комплекса Тамбовской области, муниципальные образования, общественные объединения, граждане, занявшие призовые места (первое, второе и третье) по итогам проводимого на основании приказа министерства сельского хозяйства Тамбовской области соревнования, конкурса, смотра, выставки.

3. Решение о поощрении Дипломом оформляется приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

4. Решение о поощрении Дипломом принимается на основании представления комиссии или оргкомитета по итогам проведения соответствующего мероприятия.

Дипломы в зависимости от итогов проведенного мероприятия имеют степени: I степени, II степени, III степени.

5. Подготовку приказа министерства сельского хозяйства Тамбовской области о поощрении Дипломом, учет и регистрацию поощренных Дипломом осуществляет отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы.

6. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке не позднее 3 месяцев со дня издания приказа о поощрении Дипломом.