



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.09.2023

г.Тамбов

№99-к

**Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Тамбовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, **п р и к а з ы в а ю:**

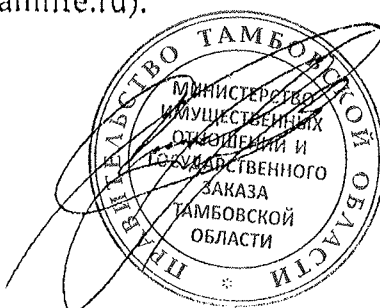
1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению имуществом области от 23.10.2020 №95-к «О порядке реализации государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которого является председатель комитета по управлению имуществом области, права на выполнение иной оплачиваемой работы».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Министр

А.В. Сердюков



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных  
отношений и государственного заказа  
Тамбовской области  
от «27» сентября 2023 № 99-к

Порядок

уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области) (далее - гражданский служащий), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет министру имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в письменной форме уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (при наличии).

К Уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа.

В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, Уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему.

4. Уведомление, поданное начальником отдела соответствующего управления министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, согласовывается заместителем министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области - начальником управления, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность отдела.

Уведомление, поданное заместителем начальника управления, заместителем начальника управления - начальником отдела, согласовывается заместителем министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области - начальником соответствующего управления.

Уведомление, поданное иным гражданским служащим, согласовывается начальником отдела соответствующего управления министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

Уведомление, согласованное в соответствии с абзацами 1-3 пункта 4 настоящего Порядка направляется на согласование должностным лицам, ответственным за работу по противодействию коррупции, в том числе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае несогласования уведомления по причине возможности возникновения конфликта интересов оно подлежит направлению в комиссию министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, либо в комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - в отношении заместителей министра в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления.

5. Принятие к сведению министром имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области уведомления оформляется правовым актом министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

Подготовка проекта правового акта осуществляется юридическим отделом управления имущественных отношений Тамбовской области министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в течение 3 (трех) рабочих дней на основе представленных документов.

6. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в соответствии с настоящим Порядком.