



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.10.2023

№ 429

г. Тамбов

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с

государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Заместитель Главы Тамбовской области –
министр сельского хозяйства
Тамбовской области



А.Ю. Сытова

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3

«О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области должность, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до

истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее – обращение) регистрируется в отделе информационных технологий и документооборота управления планирования и государственной поддержки АПК министерства и направляется в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства.

3. В отделе кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства обращение ставится на учет должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривается и с подготовленным по нему ответственным должностным лицом заключением передается на рассмотрение комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) или комиссии Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (в отношении заместителей министра) в недельный срок со дня поступления обращения.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 24.04.2023 № 191 «О комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(далее - Порядок)

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Должностное лицо отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 24.04.2023 № 191

«О комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
(далее - Порядок)

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области (далее - гражданский служащий) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 24.04.2023 № 191 «О комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя или лица, наделенного его полномочиями, и представляется в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Ответственное должностное лицо отдела кадрового обеспечения и

государственной гражданской службы министерства в день поступления заявления регистрирует его и учитывает. Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 24.04.2023 № 191 «О комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».