



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ  
И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*11 декабря 2013*

г. Тамбов

№ *235*

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является Глава Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является Глава Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области:

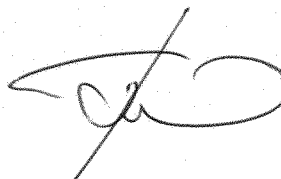
от 16.03.2016 № 62 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по развитию промышленности и торговли области (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является глава администрации области), почетных и специальных званий (кроме

научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

от 19.12.2019 № 201 «О внесении изменений в приказ управления по развитию промышленности и предпринимательства области от 16.03.2016 № 62 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по развитию промышленности и предпринимательства области (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является глава администрации области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр промышленности,  
торговли и развития предпринимательства  
Тамбовской области



А.И.Власов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
промышленности, торговли и  
развития предпринимательства  
Тамбовской области  
от «11» января 2023 г. № 235

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является Глава Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - Положение)

1. Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министр) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министерство) (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является Глава Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через отдел, на который возложены функции по ведению кадровой работы, на имя министра ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Должностное лицо вправе вместе с ходатайством также представлять письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о звании, награде, контактную информацию организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, принявшей решение о награждении.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет через отдел, на который возложены функции по ведению кадровой работы, на имя министра уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Отдел, на который возложены функции по ведению кадровой работы, представляет министру ходатайство либо уведомление со сведениями о звании, награде в течение десяти рабочих дней после их регистрации.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел, на который возложены функции по ведению кадровой работы, по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения министром ходатайства должностного лица, отдел, на который возложены функции по ведению кадровой работы, по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению, в течение трех рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства должностного лица, отдел, на который возложены функции по ведению кадровой работы, в течение трех рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также

регистрация, учет, хранение ходатайств и уведомлений осуществляются отделом, на который возложены функции по ведению кадровой работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является Глава Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Министру промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),  
замещаемая должность)

Форма

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

звания, награды

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отдел, на который возложены функции по ведению кадровой работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является Глава Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Министру промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),  
замещаемая должность)

Форма

### Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (за исключением лица, представителем нанимателя для которого является Глава Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма

Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), замещаемая должность)

переданы \_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), замещаемая должность)

приняты \_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Передал: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)