



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.02.2024

г. Тамбов

№ 74

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», абзацем третьим пункта 2 постановления администрации области от 20.08.2018 №831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 18.01.2019 №20 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных комитету по управлению имуществом области, и об использовании закрепленного за ними областного имущества».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его подписания и применяется при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Министерству, и об использовании закрепленного за ними областного имущества начиная с составления отчета за 2023 год.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления имущественных отношений области П.В.Суркова.

Министр

А.В. Сердюков



**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
от 09.02.2024 № 74**

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного
государственного учреждения, подведомственного министерству
имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, и
об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, находящегося в собственности Тамбовской области (далее - Отчет, учреждение, Министерство).

1.2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования).

1.3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в части показателей, формируемых в денежном выражении - в валюте Российской Федерации, с точностью до двух знаков после запятой, показателей, выраженных в процентах, - с точностью до одного знака после запятой. Показатели, имеющие отрицательные значения, отражаются со знаком «минус». Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Порядок и сроки составления Отчета

2.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

Раздел 3 формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

2.2.1. отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), который формируется бюджетными учреждениями.

Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание):

государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы);

2.2.2. сведения о поступлениях и выплатах учреждения.

В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджета Тамбовской области;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

- объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в

рамках установленного государственного задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

- объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета;

2.2.3. сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания.

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных

учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

2.2.4. сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения.

В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов;

2.2.5. сведения о просроченной кредиторской задолженности.

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Министерством, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

2.2.6. сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям

денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

2.2.7. сведения о численности сотрудников и оплате труда.

В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается также информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения;

2.2.8. сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

2.3.1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве

оперативного управления.

В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Информация формируется из инвентарных карточек учета нефинансовых активов (ф. 0504031), кадастровых паспортов, правоустанавливающей и технической документации, наличие которых надлежит проверить при проведении инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также на основании данных реестра государственной собственности Тамбовской области.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

2.3.2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков).

В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков учреждениями (перечень

объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируется на основании данных реестра государственной собственности Тамбовской области;

2.3.3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды.

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

2.3.4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) указываются при наличии показателей по счету 11140 «Права пользования нефинансовыми активами» с соответствующим аналитическим кодом вида синтетического счета объекта учета.

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

2.3.5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств).

В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное

имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) учреждений формируются на основании данных реестра государственной собственности Тамбовской области;

2.3.6. сведения о транспортных средствах.

В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

2.3.7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

2.4. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

2.4.1. сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности.

В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт);

2.4.2. сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя,

установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

2.5. Рекомендуемые образцы Отчета приведены в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Отчет бюджетного учреждения подписывается исполнителем (главным бухгалтером), утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство.

Учреждение составляет Отчет в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых представляет с сопроводительным письмом в Министерство в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета и внесения в него изменений

3.1. Предоставленный Отчет рассматривается отделом финансово-экономической работы и бюджетного учета имущества области (далее - Отдел) в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. Отдел в течение 3 рабочих дней после рассмотрения Отчета направляет уведомление в учреждение о его принятии.

3.2. В случаях установления факта недостоверности предоставленного учреждением Отчета и (или) представления Отчета не в полном объеме Отдел направляет в учреждение требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

3.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления требования о доработке Отчета, вносит изменения в Отчет и повторно направляет его на рассмотрение в Отдел.

Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

3.4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

3.5. Отчет размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после получения от Министерства уведомления о его принятии.

3.6. Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и достоверность информации, подлежащей размещению, а также сроки, в течение которых Отчет должен быть опубликован на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности областного государственного
учреждения, подведомственного министерству
имущественных отношений и государственного заказа
Тамбовской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

ФОРМА

Отчет

о результатах деятельности областного государственного
учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений
и государственного заказа Тамбовской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Тип учреждения _____

 (казенное - "01",
 бюджетное - "02")

 Орган, осуществляющий
 функции и полномочия
 учредителя _____
 Публично-правовое
 образование _____
 Периодичность: годовая _____

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____

2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____

2. _____

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. _____

2. _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения
о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____
 Единица измерения: руб. _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строк и	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	0100				
Субсидии на иные цели	0200				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0300				
Гранты в форме субсидий, всего	0400				
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0401				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных	0402				

бюджетов					
предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0500				
из них:	0510				
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения					
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0600				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0700				
в том числе:	0701				
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания					
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами	0702				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0703				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0704				
и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0705				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0706				

прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0707				
Доходы от собственности, всего	0800				
(муниципального) имущества	0801				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0802				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0803				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0804				
проценты, полученные от предоставления займов	0805				
проценты по иным финансовым инструментам товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0806				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0807				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0808				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Итого	9000			X	100%

счета																				
Итого	9000		100%		100%		100%		100%		100%		100%					100%		100%

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » _____ 20_ _ г.

**Сведения
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх
установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	X	X				X	X	X

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	X	X				X	X	X

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции		Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	X	X				X	X	X

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ
и обществ, или дивидендов по акциям,
принадлежащим учреждению (1)**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Дата _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____

КОДЫ

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений ²	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
Итого					9000		X	X				

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 учреждения _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

1 Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ

2 Указывается выл вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.

По оплате прочих расходов, всего	5000														
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100														
Итого	9000		X	X											

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

том числе по софинансированию расходов																
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них: по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		X				X									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

³

Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

⁴

Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

⁵

Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности

⁶

Указываете общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

**Сведения
о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям
денежных средств и материальных ценностей**

на 1 ____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел	0111						X		X	X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего ¹²	1000															
из них: ¹³	1100															
Вспомогательный персонал, всего ¹⁴	2000															
из них: ¹⁵	2100															
Административно-управленческий персонал, всего ¹⁵	3000															
из них: ¹³	3100															
Итого	9000															

7

При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

8

Указывается численность сотрудников учреждения, работающие по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

9

Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера).

Детализация численности по группам персонала указывается к соответствию с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

10

Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

11

Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

12

Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

13

Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

14

Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

15

Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: ¹⁵	3001												
Итого	9000												

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷												
		в том числе:												
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения						
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		за счет средств субсидии на иные цели		за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		за счет средств от приносящей доход деятельности		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		за счет средств от приносящей доход деятельности
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС	
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Основной персонал, всего	1000													
из них: ¹⁵	1100													
Вспомогательный персонал, всего	2000													
из них: ¹⁵	2100													
Административно-управленческий персонал, всего	3000													
из них: ¹⁵	3001													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ²³	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств ²⁴ на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ²⁴
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	X	X	X	X	X	X
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	X	X	X	X	X	X
Всего						
Итого	X	X	X	X		

²³ Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счёт, счет эскроу, публичный депозитный счет).

²⁴ Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Руководитель
 (уполномоченное лицо) учреждения _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000																		
в том числе:	3001																		
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000																		
в том числе:	4001																		
Иные объекты, включая точечные, всего	5000																		
в том числе:	5001																		
Итого	9000																		

24.1

Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекту недвижимого имущества (при наличии).

24.2

Указываются расходы, возмещенные учреждению пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 13.

24.3

Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 17.

25

Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

26

Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
о земельных участках, предоставленных на праве
постоянного (бессрочного) пользования**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)				
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:				всего	в том числе:			всего	в том числе:			
									для осуществления основной деятельности	для иных целей	в рамках государственного (муниципального) задания за плату сверх государственного (муниципального) задания			передано во временное пользование сторонним организациям		по иным причинам		эксплуатационные расходы	налог на землю		
														на основании Договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования					Без оформления права пользования	из них возмещается пользователями имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого																					

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Иные объекты, включая точечные, всего	X	X	X	5000													
в том числе:				5001													
Итого				9000													

²⁷ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания. "г" - для осуществления основной деятельности за плату с верх государственного (муниципального) задания.

²⁸ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий. "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
Всего:				9000										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

работ) в рамках утвержденного государственного задания										
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе:	4100									
для основной деятельности										
из них:	4110									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания										
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » _____ 20 _ г.

вертолеты аварийно-технической службы	2204													
другие вертолеты	2205													
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206													
Водные транспортные средства	3000													
суда пассажирские морские и речные	3100													
суда грузовые морские и речные	3200													
самоходные														
яхты	3300													
катера	3400													
гидроциклы	3500													
моторные лодки	3600													
парусно-моторные суда	3700													
другие водные транспортные средства	3800													
самоходные														
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.