



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.05.2024

г. Тамбов

№ 268

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprim.tmbreg.ru), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления имущественных отношений Тамбовской области Суркова П.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'А.В. Сердюков'.

А.В. Сердюков

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
от 13.05.2024 № 268

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным
организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества
религиозного назначения, находящегося в государственной собственности
Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной
собственности Тамбовской области, соответствующего критериям,
установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального
закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям
имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или
муниципальной собственности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, а также порядок и стандарт ее предоставления, определяет формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителями решений и (или) действий (бездействия) министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее – Министерство), должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента является регулирование процесса предоставления религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области и соответствующего установленным критериям.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются религиозные организации, зарегистрированные в установленном порядке, обратившиеся в Министерство с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.1. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился указанный заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

принятие решения о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

принятие решения о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»;

принятие решения об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

принятие решения об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

принятие решения об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданном результате предоставления государственной услуги документе;

принятие решения об отказе в исправлении ошибки (ошибок) и (или) опечатки (опечаток);

принятие решения о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги;

принятие решения об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.2.1. Документом, содержащим решение о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» содержащее номер, дату, реквизиты заявителя.

2.3.2.2. Документом, содержащим решение о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» содержащее номер, дату, реквизиты заявителя.

2.3.2.3. Документом, содержащим решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности», является постановление Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в

соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности», содержащее номер, дату, реквизиты заявителя.

2.3.2.4. Документом, содержащим решение об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», подписанное министром, содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, мотивированные причины отказа.

2.3.2.5. Документом, содержащим решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», подписанное министром, содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, мотивированные причины отказа.

2.3.2.6. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, является новая редакция распоряжения Правительства Тамбовской области, предусмотренного в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2 Административного регламента, новая редакция постановления Правительства Тамбовской области, предусмотренного в подпунктах 2.3.2.3 Административного регламента, содержащие номер, дату, реквизиты заявителя.

2.3.2.7. Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, является письменное уведомление Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, подписанное министром, содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.3.2.8. Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является дубликат распоряжения (постановления) Правительства Тамбовской области, заверенный в Правительстве Тамбовской области.

2.3.2.9. Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является письменное уведомление Министерства об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в выдаче дубликата.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.5. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):
при личном обращении - в форме документа на бумажном носителе;
при отсутствии возможности личного обращения - почтовым отправлением в порядке делопроизводства, установленном в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги Заявитель подает на бумажном носителе непосредственно в Министерство или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации.

Примерная форма заявления приведена в приложении №2 к административному регламенту.

2.6.1.1. Для получения распоряжения Правительства Тамбовской области о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:

заявление (в произвольной форме) о передаче имущества в собственность.

Документы, прилагаемые к заявлению, а также требования, предъявляемые к представлению документов:

устав религиозной организации, заверенную нотариусом, в случае незаверенной нотариусом, представляется с представлением оригинала документа- копия;

документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества - подлинник;

устав руководящего органа (центра) религиозной организации, заверенную нотариусом, в случае незаверенной нотариусом, представляется с представлением оригинала документа - копия;

квитанция об отправке либо расписка в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного

ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве - подлинник квитанции либо копия расписки.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, требования к представлению указанных документов:

документ, подтверждающий факт внесения записи о религиозной организации в Единый государственный реестр юридических лиц - копия;

документ, подтверждающий факт внесения записи о руководящем органе (центре) религиозной организации в Единый государственный реестр юридических лиц - копия;

архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения) - подлинник;

справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду - подлинник ;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости запрашиваемых сведений - подлинник.

решение органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование - копия.

2.6.1.2. Для получения распоряжения Правительства Тамбовской области о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:

заявление (в произвольной форме) о передаче имущества в безвозмездное пользование.

Документы, прилагаемые к заявлению, а также требования, предъявляемые к представлению документов:

устав религиозной организации, заверенную нотариусом, в случае незаверенной нотариусом, представляется с представлением оригинала документа - копия;

документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества - подлинник;

устав руководящего органа (центра) религиозной организации, заверенную нотариусом, в случае незаверенной нотариусом, представляется с представлением оригинала документа - копия;

квитанция об отправке либо расписка в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве - подлинник квитанции либо копия расписки.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, требования к представлению указанных документов:

документ, подтверждающий факт внесения записи о религиозной организации в Единый государственный реестр юридических лиц - копия;

документ, подтверждающий факт внесения записи о руководящем органе (центре) религиозной организации в Единый государственный реестр юридических лиц - копия;

архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения) - подлинник;

справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду - подлинник ;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости запрашиваемых сведений - подлинник.

решение органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование - копия.

2.6.1.3. Для получения постановления Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»:

заявление (в произвольной форме) о передаче имущества в собственность или безвозмездное пользование.

Документы, прилагаемые к заявлению, а также требования, предъявляемые к представлению документов:

устав религиозной организации, заверенную нотариусом, в случае незаверенной нотариусом, представляется с представлением оригинала документа - копия;

документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества - подлинник;

устав руководящего органа (центра) религиозной организации, заверенную нотариусом, в случае незаверенной нотариусом, представляется с представлением оригинала документа - копия;

квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве - подлинник квитанции либо копию расписки.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, требования к представлению указанных документов:

документ, подтверждающий факт внесения записи о религиозной организации в Единый государственный реестр юридических лиц - копия;

документ, подтверждающий факт внесения записи о руководящем органе (центре) религиозной организации в Единый государственный реестр юридических лиц - копия;

архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения) - подлинник;

справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской

Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду - подлинник;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости запрашиваемых сведений - подлинник.

решение органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование - копия.

2.6.1.4. Для получения распоряжения или постановления Правительства Тамбовской области об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

письменный запрос, написанный в свободной форме, о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, содержащий информацию о допущенных опечатках и (или) ошибках в ранее выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.6.1.5. Для выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги:

письменный запрос, написанный в свободной форме, о необходимости выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги;

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

заявление подано в неуполномоченный орган;

к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 и 2.6.1.3 Административного регламента (в зависимости от поданного заявления).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не

соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

заявленная заявителем цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;

заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;

решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;

данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.

данное имущество не передавалось в безвозмездное пользования религиозной организации;

имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе;

обращение за выдачей дубликата религиозной организации, не получавшей ранее документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отсутствие в заявлении причин необходимости выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет три дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на центральном входе в Министерстве должна быть оборудована информационная табличка, содержащая наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и режим работы;

в помещениях Министерства оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема заявителей;

зал ожидания оборудуется стульями (кресельными секциями), столами (стойками);

места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационные стенды, стол для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заинтересованных лиц, в том числе инвалидов, использующим кресла-коляски;

информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимыми для предоставления государственной услуги, должны содержать визуальную и текстовую информацию о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета;

рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.12.2. При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственную услугу, и выходе из него;

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные пути к месту предоставления государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

отсутствие очередей при приеме документов от заявителей и предоставлении им государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют, в связи с отсутствием таких услуг.

При предоставлении государственной услуги информационные системы не используются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1. Передача в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Вариант № 2. Передача в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области,

соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Вариант № 3. Исправление ошибок и (или) опечаток в ранее выданном документе.

Вариант № 4. Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.1.2. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Передача в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

принятие решения о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

принятие решения об отказе в передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в

государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

принятие решения о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» содержащее номер, дату, реквизиты заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», подписанное министром, содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, мотивированные причины отказа.

Документом, содержащим решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г.

№327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности», является постановление Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности», содержащее номер, дату, реквизиты заявителя.

Реестровая запись варианта предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, отсутствует.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство лично или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении на бумажном носителе:

заявление о передаче имущества в собственность. В состав заявления включаются следующие сведения: наименование религиозной организации, фамилия, имя и отчество руководителя религиозной организации, юридический адрес, контактный телефон; перечень и количество документов, прилагаемых к заявлению; дата написания заявления, подпись руководителя религиозной организации, печать религиозной организации; наименование имущества, его назначение, место нахождения, история создания и использования, цели использования;

копию устава религиозной организации;

документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;

копию устава руководящего органа (центра) религиозной организации;

квитанцию об отправке либо копию расписки в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо

государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве.

Способы установления личности заявителя

при личном обращении – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при почтовом отправлении – отсутствуют.

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

заявление подано в неуполномоченный орган;

к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 Административного регламента.

В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность приема запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет три дня.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых в целях предоставления государственной услуги:

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, либо предоставлении уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, запрашиваемых сведений;

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о религиозной организации, обратившееся с заявлением о передаче имущества, о руководящем органе (центре) религиозной организации;

о предоставлении справки об отнесении имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;

о предоставлении архивной справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), указанном в заявлении религиозной организации;

о предоставлении решения о передаче религиозной организации государственного имущества, указанном в заявлении религиозной организации, в безвозмездное пользование.

Межведомственный запрос о предоставлении документов содержит:

запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, запрашиваемых сведений направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области;

запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о религиозной организации, обратившееся с заявлением о передаче имущества, о руководящем органе (центре) религиозной организации направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области;

запрос о предоставлении справки об отнесении имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду направляется в Министерство культуры Тамбовской области и Департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области;

запрос о предоставлении архивной справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), указанном в заявлении религиозной организации направляется в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Тамбовской области»;

о предоставлении решения о передаче религиозной организации государственного имущества, указанном в заявлении религиозной организации, в безвозмездное пользование направляется в федеральные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в области охраны объектов культурного наследия;

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

реквизиты и наименование документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем самостоятельно выписок из ЕГРН, ЕГРЮЛ, справки об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду, архивной справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), решений о передаче религиозной организации государственного имущества в безвозмездное пользование.

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результаты запроса поступят в Министерство, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган, предоставляющий документ и (или) сведения. Документы и (или) сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерием принятия решения об отказе в передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче

религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является:

имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

заявленная заявителем цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;

заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;

решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;

данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.

данное имущество не передавалось в безвозмездное пользования религиозной организации;

имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Критерием принятия решения о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 17 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается): при личном обращении - в форме документа на бумажном носителе; при отсутствии возможности личного обращения - почтовым отправлением в порядке делопроизводства, установленном в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 2 дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.1.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней.

3.3.2. Вариант № 2. Передача в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

принятие решения о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

принятие решения об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

принятие решения о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О

передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» содержащее номер, дату, реквизиты заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», подписанное министром, содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, мотивированные причины отказа.

Документом, содержащим решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности», является постановление Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности», содержащее номер, дату, реквизиты заявителя.

Реестровая запись варианта предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, отсутствует.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство лично или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении на бумажном носителе:

заявление о передаче имущества в безвозмездное пользование. В состав заявления включаются следующие сведения: наименование религиозной организации, фамилия, имя и отчество руководителя религиозной организации, юридический адрес, контактный телефон; перечень и количество документов, прилагаемых к заявлению; дата написания заявления, подпись руководителя религиозной организации, печать религиозной организации; наименование имущества, его назначение, место нахождения, история создания и использования, цели использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества;

копию устава религиозной организации;

документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;

копию устава руководящего органа (центра) религиозной организации;

квитанцию об отправке либо копию расписки в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве.

Способы установления личности заявителя

при личном обращении – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при почтовом отправлении – отсутствуют.

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

заявление подано в неуполномоченный орган;

к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 Административного регламента.

В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность приема запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет три дня.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых в целях предоставления государственной услуги:

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, либо предоставлении уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, запрашиваемых сведений ;

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о религиозной организации, обратившееся с заявлением о передаче имущества, о руководящем органе (центре) религиозной организации;

о предоставлении справки об отнесении имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;

о предоставлении архивной справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для

имущества религиозного назначения), указанном в заявлении религиозной организации;

о предоставлении решения о передаче религиозной организации государственного имущества, указанном в заявлении религиозной организации, в безвозмездное пользование.

Межведомственный запрос о предоставлении документов содержит:

запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, запрашиваемых сведений направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области;

запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о религиозной организации, обратившееся с заявлением о передаче имущества, о руководящем органе (центре) религиозной организации направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области;

запрос о предоставлении справки об отнесении имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду направляется в Министерство культуры Тамбовской области и Департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области;

запрос о предоставлении архивной справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), указанном в заявлении религиозной организации направляется в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Тамбовской области»;

о предоставлении решения о передаче религиозной организации государственного имущества, указанном в заявлении религиозной организации, в безвозмездное пользование направляется в федеральные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в области охраны объектов культурного наследия;

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

реквизиты и наименование документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем самостоятельно выписок из ЕГРН, ЕГРЮЛ, справки об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду, архивной справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), решений о передаче религиозной организации государственного имущества в безвозмездное пользование.

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результаты запроса поступят в Министерство, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган, предоставляющий документ и (или) сведения. Документы и (или) сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерием принятия решения об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является:

имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не

соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

заявленная заявителем цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;

заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;

решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;

данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.

данное имущество не передавалось в безвозмездное пользование религиозной организации;

имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Критерием принятия решения принятие решения о передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является отсутствие оснований для отказа в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 17 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):
при личном обращении - в форме документа на бумажном носителе;

при отсутствии возможности личного обращения - почтовым отправлением в порядке делопроизводства, установленном в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 2 дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней.

3.3.3. Вариант № 3. Исправление ошибок и (или) опечаток в ранее выданном документе.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

принятие решения об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданном результате предоставления государственной услуги документе;

принятие решения об отказе в исправлении ошибки (ошибок) и (или) опечатки (опечаток).

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, является новая редакция распоряжения Правительства Тамбовской области, предусмотренного в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2 Административного регламента, новая редакция постановления Правительства Тамбовской области, предусмотренного в подпунктах 2.3.2.3 Административного регламента, содержащие номер, дату, реквизиты заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, является письменное уведомление Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, подписанное министром, содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Реестровая запись варианта предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, отсутствует.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры межведомственного взаимодействия, приостановления предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство лично или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении на бумажном носителе:

письменный запрос, написанный в свободной форме, о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, содержащий информацию о допущенных опечатках и (или) ошибках в ранее выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Способы установления личности заявителя

при личном обращении – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при почтовом отправлении – отсутствуют.

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность приема запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет один день.

3.3.3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок является наличие ошибок и (или) опечаток в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

Критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок является отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 17 календарных дней.

3.3.3.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

при личном обращении - в форме документа на бумажном носителе;

при отсутствии возможности личного обращения - почтовым отправлением в порядке делопроизводства, установленном в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 2 дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней.

3.3.4. Вариант № 4. Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

принятие решения о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги;

принятие решения об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является дубликат распоряжения (постановления) Правительства Тамбовской области, заверенный в Правительстве Тамбовской области.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является письменное уведомление Министерства об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в выдаче дубликата.

Реестровая запись варианта предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, отсутствует.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры межведомственного взаимодействия, приостановления предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.4.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство лично или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении:

письменный запрос, написанный в свободной форме, о необходимости выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Возможность приема запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет один день.

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является:

обращение за выдачей дубликата религиозной организации, которой ранее выдавался документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги;

указание в заявлении причин необходимости выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является:

обращение за выдачей дубликата религиозной организации, не получавшей ранее документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отсутствие в заявлении причин необходимости выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 8 дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве.

3.3.4.3. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется по выбору заявителя:

в форме документа на бумажном носителе выдается непосредственно в Министерстве заявителю либо направляется почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 2 дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным лицом Министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства не реже одного раза в три года.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

Жалоба может быть подана заявителем министру имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, государственных гражданских служащих и должностных лиц Министерства (ул. Московская, д. 65, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа с использованием Единого портала или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Таблица 1. Перечень признаков Заявителя

№, п/п	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
<p>Государственная услуга «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»</p>		
1.	К какой категории относится заявитель?	<p>1. Заявитель относится к религиозной организации</p> <p>2. Заявитель не относится к религиозной организации</p>
2.	Организация подавшая заявление является иностранной религиозной организацией или российской религиозной организацией?	<p>1. Заявление подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;</p> <p>2. Заявление подано российской организацией</p>
3.	С каким заявлением обратился заявитель?	<p>1. За предоставлением в собственность имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ.</p> <p>2. За предоставлением в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а</p>

		<p>также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ.</p> <p>3. За выдачей нового документа взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки.</p> <p>4. За выдачей дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги</p>
4.	Какое назначение у имущества?	<p>1. Имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;</p> <p>2. Имущество является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;</p>
5.	Цель использования имущества соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом?	<p>1. Цель использования имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;</p> <p>2. Цель использования имущества соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;</p>
6.	Имущество передано в безвозмездное	1. Имущество не передавалось в безвозмездное пользования религиозной организации;

	пользование?	2. Имущество передано в безвозмездное пользования религиозной организации;
7.	Какой тип имущества?	1. Имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»; 2. Имущество является помещением в здании, строении, сооружении, относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<p>Вариант 1: Передача в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»</p>	
1. Религиозная организация	<p>Распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»</p>

1. Религиозная организация	Письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
1. Религиозная организация	Постановление Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»
<p>Вариант 2: Передача в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»</p>	
1. Религиозная организация	Распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
1. Религиозная организация	Письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям,

	установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
1. Религиозная организация	Постановление Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
Вариант 3: Исправление ошибок и (или) опечаток в ранее выданном документе	
1. Религиозная организация	Новая редакция распоряжения Правительства Тамбовской области, предусмотренного в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2 Административного регламента, новая редакция постановления Правительства Тамбовской области, предусмотренного в подпунктах 2.3.2.3 Административного регламента
1. Религиозная организация	Письменное уведомление Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, подписанное министром
Вариант 4: Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги	
1. Религиозная организация	Дубликат распоряжения (постановления) Правительства Тамбовской области
1. Религиозная организация	Письменное уведомление Министерства об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Примерная форма заявления о предоставлении религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения

Сведения о заявителе	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	

Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о имуществе религиозного назначения	
Наименование имущества	
Кадастровый номер	
Местоположение	
Цель предоставления имущества	
Иные сведения	

Документы, прилагаемые к заявлению:	
Заявитель:	« ____ » _____ г.
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Результат услуги прошу:

(отметить способ получения результата)

	Выдать в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области
	Направить на почтовый адрес _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому:

адрес: _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.7.1.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в неуполномоченный орган	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента

		и его потребностей
2.7.1	К заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2. и 2.6.1.3. Административного регламента	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.8.2.1	Данное имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.8.2.1	Заявленная заявителем цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.8.2.1	Заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.8.2.1	Решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок	Излагаются причины, основания отказа в

	распоряжения данным имуществом	доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.8.2.1	Данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.8.2.1	Данное имущество не передавалось в безвозмездное пользование религиозной организации	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.8.2.1	Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
2.8.2.1	Имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность _____
(подпись, электронная подпись)

Ф.И.О.