



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

20.05.2024

№ 59

г. Тамбов

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»

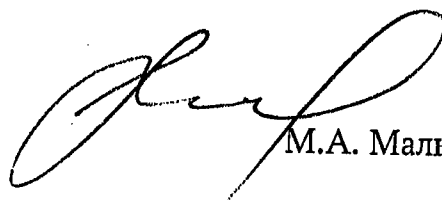
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 647-З «О государственной социальной помощи в Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях реализации постановления Правительства Тамбовской области от 25.12.2023 № 1023 «Об утверждении Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления государственной политики в сфере социальной поддержки граждан и правового сопровождения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области Макову М.А.

И.о. министра социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской области



М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты  
и семейной политики Тамбовской области  
от 20.05.2024 № 59

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «оказание государственной  
социальной помощи на основании социального контракта»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - административный регламент, государственная услуга) регулирует процесс предоставления государственной услуги и повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тамбовской области, постоянно проживающие на её территории (далее — заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним

из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга: «оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

#### **2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – министерство), областным государственным нестационарным учреждением, подведомственным министерству (далее – учреждение).

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) предусмотрена.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

#### **2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги**

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах

(далее — техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, является уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, содержащее наименование органа, предоставляющего государственную услугу, дату, номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, является уведомление об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием аргументированного обоснования, содержащее наименование органа, предоставляющего государственную услугу, дату, номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку, содержащее наименование органа, предоставляющего государственную услугу, дату, номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки, содержащее наименование органа, предоставляющего государственную услугу, дату, номер, данные заявителя и основания для отказа в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде получение результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.3.5. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

при личном обращении в учреждение, МФЦ (за исключением результатов исправления технической ошибки) – в форме документа на бумажном носителе;

при отсутствии возможности личного обращения – почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, в порядке делопроизводства, установленном в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (за исключением результатов исправления технической ошибки).

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в учреждении, МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, представляющего государственную услугу, а также его государственных служащих, должностных лиц размещены на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на Едином портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Заявитель для получения государственной услуги предоставляет заявление об оказании государственной услуги, заявление об исправлении технической ошибки.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2, 3 к административному регламенту.

Способы подачи заявления об оказании государственной услуги:

в учреждение – в форме документа на бумажном носителе;

через МФЦ - в форме документа на бумажном носителе, за исключением подачи заявления об исправлении технической ошибки;

посредством Единого портала в электронном виде, за исключением подачи заявления об исправлении технической ошибки.

Способы подачи заявления об исправлении технической ошибки:

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении.

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.2.1. при обращении с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта:

заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений о рождении в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) - нотариально заверенный перевод на русский язык;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений о смерти в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) - нотариально заверенный перевод на русский язык;

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений о заключении (расторжении) брака в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) - нотариально заверенный перевод на русский язык;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - подлинник;

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) - подлинник;

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - подлинник;

сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - подлинник;

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной

организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии - подлинник;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении - подлинник;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы - подлинник;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда - подлинник;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям - подлинник;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку - подлинник;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей - подлинник;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации - подлинник;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью - подлинник;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства - подлинник;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими - подлинник;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске - подлинник;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (далее – «ИП») – подлинник;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» (далее – «ЛПХ») – подлинник.

2.6.2.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.3. Требования, предъявляемые к документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя):

при подаче в учреждение, МФЦ – подлинник;

при подаче посредством Единого портала: отсутствуют.

Требования, предъявляемые к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

при подаче в учреждение, МФЦ – подлинник;

при подаче посредством Единого портала – электронный образ.

2.6.4. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений о рождении в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений о смерти в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений о заключении (расторжении) брака в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании



ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания

гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

сведения о трудовой деятельности.

Заявитель по своей инициативе может представить иные документы, содержащие сведения или подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения, размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, условия социального контракта.

2.6.5. При обращении с заявлением об исправлении технической ошибки: не требуются.

2.6.6. Требования, предъявляемые к представлению документов: копия или документ в электронной форме.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

в случае установления факта наличия в заявлении, указанном в пункте 2.6.2.1 административного регламента, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.2.1. при обращении с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта:

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, когда учреждение вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке;

непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней;

отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед министерством, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения

о назначении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций по мероприятиям «ИП» и «ЛПХ»;

наличие завершеного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации» (далее – «иные мероприятия»);

непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «ИП», «ЛПХ»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «ИП», «ЛПХ»;

нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «ИП», «ЛПХ», «иные мероприятия»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «ИП», «ЛПХ»;

получение заявителем единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым

подпункта 8 пункта 1 статьи 7<sup>1-1</sup> Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям «ИП», «ЛПХ»).

2.8.2.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставления государственной услуги не взимается.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения, а в случае поступления заявления в электронной форме – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления в электронной форме.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.12.1. Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды (информационные уголки), обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды (информационные уголки), столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие

свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

#### 2.12.2. Зал ожидания.

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы специалистов.

Зал ожидания должен быть оборудован сидячими местами для посетителей. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.12.3. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

2.12.4. Информационные стенды с образцами заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (информационном уголке), а также на официальном сайте учреждения, на Едином портале:

- информацию о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги и основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника учреждения;

содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью сотрудника учреждения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.12.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, учреждения и на Едином портале.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

транспортная или пешая доступность к местам предоставления государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются: своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения и на Едином портале.

## **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.14.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант № 1: Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.1.2. Вариант № 2: Исправление технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.3. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в учреждении, МФЦ и посредством Единого портала.



3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

### **3.3. Вариант № 1: Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.**

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, является уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, содержащее наименование органа, предоставляющего государственную услугу, дату, номер, данные заявителя. Форма уведомления приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, является уведомление об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием аргументированного обоснования, содержащее наименование органа, предоставляющего государственную услугу, дату, номер, данные заявителя. Форма уведомления об отказе приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Для получения услуги заявитель представляет в учреждение,

в МФЦ либо посредством Единого портала:

при личном обращении в учреждение, в МФЦ - заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

посредством Единого портала - заявление с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - нотариально заверенный перевод на русский язык;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - нотариально заверенный перевод на русский язык;

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) нотариально заверенный перевод на русский язык;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - подлинник;

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) - подлинник;

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - подлинник;

сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – подлинник;

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии – подлинник;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении – подлинник;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы – подлинник;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда – подлинник;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям – подлинник;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку – подлинник;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей – подлинник;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации – подлинник;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках

национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью – подлинник;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства – подлинник;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими - подлинник;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске – подлинник;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «ИП» – подлинник;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «ЛПХ» - подлинник.

3.3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема в учреждении, МФЦ:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом учреждения, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.3. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.3.5. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют учреждения, МФЦ. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

3.3.3.6. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения, а в случае поступления заявления в электронной форме – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления в электронной форме.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги и наименование органов, в которые направляется запрос:

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления

опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи направляются в органы службы занятости населения Тамбовской области;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных

по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) направляются в Федеральную службу судебных приставов по Тамбовской области;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя направляются в УФСИН России по Тамбовской области;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу направляются в УФСИН Российской Федерации по Тамбовской области;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом направляются в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление таких выплат;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр направляются в Федеральную налоговую службу по Тамбовской области;

сведения о трудовой деятельности направляются в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области.

#### 3.3.4.2. Направляемые в запросе сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в подпункте 2.6.2 административного регламента.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2.6.2 административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

#### 3.3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.3.5.1. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги по государственной социальной помощи на основании социального контракта является установление факта наличия в заявлении, указанном в пункте 2.6.2.1 административного регламента, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

В этом случае учреждение вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.5.2. Заявитель представляет в учреждение доработанное заявление,



указанное в пункте 2.6.2.1 административного регламента, и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 2.6.2.1 административного регламента, и (или) документов (сведений) от учреждения.

3.3.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления в учреждение доработанного заявления, указанного в пункте 2.6.2.1 административного регламента, и (или) документов (сведений), подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи - при личном обращении в учреждение, МФЦ, в форме документа на бумажном носителе;

путем направления - при отсутствии возможности личного обращения результат государственной услуги направляется почтовым отправлением в порядке делопроизводства, установленном в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат государственной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления учреждением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7.1. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

Срок предоставления государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям «ИП», «ЛПХ»);

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций заявителям, прошедшим тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию «ИП».

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

### **3.4. Вариант № 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта либо отказ в исправлении технической ошибки**

3.4.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку, содержащее дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в исполнении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки, содержащее наименование уполномоченного органа, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в исправлении технической ошибки.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги при личном обращении представляет в учреждение

по месту жительства или месту пребывания:

заявление на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема в учреждении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом заинтересованного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.4.3.3. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

3.4.3.5. В приеме запроса участвуют учреждения. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в учреждении.

Результат государственной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления учреждением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно уполномоченным должностным лицом учреждения, МФЦ, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия

(бездействие) уполномоченного должностного лица учреждения, а также государственных гражданских служащих, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя учреждения не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя учреждения в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в учреждение обращений (жалоб) заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта учреждения.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента виновные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность государственных гражданских служащих министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать

информацию о наличии в действиях должностных лиц министерства, учреждения нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства, учреждения, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена в министерство, учреждение:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;

в виде электронного документа с использованием Единого портала, электронной почты или официального сайта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

**Перечень  
общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей**

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
<b>Государственная услуга «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»</b>	
1. С каким заявлением обратился заявитель?	1. Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта. 2. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.
2. Кто обратился за услугой?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. Представитель заявителя.
3. Канал обращения за получением услуги	1. Посредством Единого портала. 2. Посредством личного визита в учреждение, МФЦ.
4. Категория заявителя	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (далее - заявитель), постоянно проживающие на территории Тамбовской области.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<b>Вариант № 1 Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта</b>	
Отдельные категории граждан, проживающие	Решение об оказании государственной

Продолжение приложения № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

на территории Тамбовской области, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области	социальной помощи на основании социального контракта
	Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
<b>Вариант № 2 Исправление технической ошибки</b>	
Отдельные категории граждан, проживающие на территории Тамбовской области, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка).
	Отказ в исправлении технической ошибки.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**«оказание государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта»**  
**Форма**

Заявление  
о назначении государственной социальной помощи  
на основании социального контракта <sup>1</sup>

В министерство социальной защиты и семейной  
политики Тамбовской области  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты  
населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) <sup>3</sup>	_____
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <sup>4</sup>	_____
	(номер записи акта)
	_____
	(дата составления записи акта)
	_____
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского

2 Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

Запись акта о заключении  
(расторжении) брака была сделана  
компетентным органом иностранного  
государства <sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

состояния)

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти  
супруга <sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Запись акта о смерти супруга  
была сделана компетентным органом  
иностранного государства <sup>5</sup>

Место работы <sup>6</sup>

ИНН работодателя (налогового  
агента) <sup>7</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного лица, за  
которым осуществлялся  
оформленный в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации уход в период расчета  
среднедушевого дохода семьи <sup>8</sup>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому  
желаю заключить социальный  
контракт

Поиск работы <sup>9</sup>

Осуществление индивидуальной  
предпринимательской деятельности <sup>10</sup>

Ведение личного подсобного  
хозяйства <sup>11</sup>

Осуществление иных мероприятий,  
направленных на преодоление гражданином трудной  
жизненной ситуации <sup>12</sup>

3 Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

Желание в рамках социального  
контракта пройти  
дополнительное обучение/  
профессиональную переподготовку <sup>13</sup>

(нужное отметить)  
да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного  
бизнес-плана <sup>14</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные  
(номер телефона, адрес электронной  
почты)

2. Сведения о супруге заявителя <sup>15</sup>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <sup>6</sup>

ИНН работодателя (налогового  
агента) <sup>7</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного лица, за  
которым осуществлялся  
оформленный в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации уход в период расчета  
среднедушевого дохода семьи <sup>8</sup>

В отношении супруга (супруги)  
применена мера пресечения  
в виде заключения под стражу  
или супруг (супруга) отбывает  
в настоящее время наказание  
в местах лишения свободы

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в  
отношении гражданина применена мера в виде

4 Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

\_\_\_\_\_

заключения под стражу  
или в котором гражданин отбывает в настоящее  
время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <sup>16</sup>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта  
о рождении

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о рождении  
ребенка была сделана компетентным  
органом иностранного государства

\_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг)

\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена  
(установлено)  
на основании решения компетентного  
органа иностранного государства <sup>17</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

5 Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)<sup>18</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы<sup>19</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>19</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>20</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются

6 Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении  
(за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими  
или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу  
по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии  
с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647  
«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят)  
военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области  
и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных  
территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов<sup>21</sup>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно  
или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи  
являются верными в период, за который рассчитывается  
среднедушевой доход семьи<sup>22</sup>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов<sup>23</sup>

(рублей, копеек) \_\_\_\_\_

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников  
за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты,  
предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам,  
обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных  
организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам  
подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций  
высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных  
образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям  
граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

7 Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию  
о доставке государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

8                      Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

наименование кредитной  
организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись  
заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

<sup>2</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт; свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<sup>3</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>4</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

<sup>5</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>7</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>8</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>9</sup> Социальный контракт по мероприятию «Поиск работы» заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев



9                    Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>10</sup> Социальный контракт по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>11</sup> Социальный контракт по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства». Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>12</sup> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.).

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если заявитель в графе «Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт» указал «Поиск работы»/«Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»/«Ведение личного подсобного хозяйства».

<sup>14</sup> Заполняется в случае, если заявитель в графе «Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт» указал «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности». Подготовленный бизнес-план (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<sup>15</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

<sup>16</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>17</sup> Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

<sup>18</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>19</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>20</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

<sup>21</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>22</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<sup>23</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»  
Форма

В министерство социальной защиты и семейной  
политики Тамбовской области

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон,  
адрес электронной почты и иные реквизиты,  
позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем  
(представителем заявителя)  
при предоставлении государственной услуги

**Заявление**

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления почтового отправления на адрес заявителя;
2. путем выдачи в учреждении;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»  
Форма

Кому:

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации/проживания заявителя)*

**Уведомление  
об оказании государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
и приложенных к нему документов принято решение об оказании государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»  
в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной  
социальной помощи» заявителю:

гр. \_\_\_\_\_,  
в виде \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_ рублей на период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

{Должность сотрудника учреждения}	Подпись
-----------------------------------	---------

ФИО,  
номер телефона исполнителя

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«оказание государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»  
Форма

Кому:

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации/проживания заявителя)*

**Уведомление**

об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании  
социального контракта / об отказе в приеме документов, необходимых для  
оказания государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» / в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

основания (закон, постановление) отказа, причина отказа в предоставлении услуги

\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, учреждение, а также в судебном порядке.

{Должность сотрудника учреждения}	Подпись
-----------------------------------	---------

ФИО,  
номер телефона исполнителя