



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.04.2024

№ 394

г. Тамбов

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 17.05.2023 № 216 «Об утверждении Порядка организации контроля за сохранностью и эффективным использованием недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области»

В соответствии с Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», Положением о министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, утвержденным постановлением Главы Тамбовской области от 28.10.2022 № 21, в целях обеспечения эффективного управления государственным имуществом и усиления контроля за его использованием, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 17.05.2023 № 216 «Об утверждении Порядка организации контроля за сохранностью и эффективным использованием недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

пункт 1 приказа дополнить абзацами следующего содержания:

«типовую форму акта документальной проверки сохранности и использования недвижимого имущества, за исключением земельного участка согласно приложению № 5;» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;

«типовую форму акта документальной проверки сохранности и использования земельного участка согласно приложению № 6.» в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу;

2. Внести в приложение № 1 к приказу следующие изменения:

раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Проверки могут быть документальными и выездными. Характер проверок может быть плановый и внеплановый.»;

в раздел 3 «Порядок подготовки и проведения проверок» внести следующие изменения:

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выездные проверки проводятся с выездом комиссии на место проверяемого Имущества.

Документальные проверки проводятся комиссией без осуществления выезда на место проверяемого Имущества на основании имеющихся и (или) дополнительно представленных документов, а также фотоматериалов. Фотоматериалы, а также дополнительно запрашиваемые документы для осуществления документальной проверки подгружаются в Личный кабинет ВЕБ-Балансодержитель автоматизированной информационной системы для учета и управления имущественно-земельным комплексом Тамбовской области в установленные для проверки сроки.»;

дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Документальные проверки проводятся министерством в отношении Имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основе имеющихся и (или) дополнительно полученных документов, а также фотоматериалов.

Документальная проверка проводится по месту нахождения министерства.

Для проведения документальной проверки министерство вправе запрашивать документы и информацию, в том числе фотоматериалы, в отношении Имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, у руководителей соответствующих учреждений, предприятий.

При проведении документальной проверки осуществляется проверка соответствия данных об Имуществе, указанном в пункте 1.2 настоящего Порядка, содержащихся в документах, представленных соответствующими учреждениями, предприятиями, сведениям об указанном Имуществе, имеющимся в министерстве и (или) полученным министерством в ходе проведения проверки, а также правовым актам, регулирующим порядок владения, пользования и распоряжения Имуществом.»;

в раздел 4 «Оформление результатов проверки» внести следующие изменения:

пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Форма типового акта документальной проверки объектов недвижимости, за исключением земельных участков, утверждена приложением № 5 к приказу.

Форма типового акта документальной проверки сохранности и использования земельного участка, утверждена приложением № 6 к приказу.»;

в пункте 4.3 слова «5 (пять) рабочих дней» заменить словами «30 (тридцать) дней».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), сайте сетевого издания

«Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в сети «Интернет» (www.uprim.tmbreg.ru).

Заместитель министра – начальник управления имущественных отношений Тамбовской области министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области



П.В.Сурков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
имущественных отношений и
государственного заказа
Тамбовской области
от 18.04.2024 № 394

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
имущественных отношений и
государственного заказа
Тамбовской области
от 17.05.2023 № 216

Типовая форма акта документальной проверки
сохранности и использования недвижимого имущества, за исключением земельного участка

Реестровый номер государственного имущества Тамбовской области: _____

Наименование объекта недвижимого имущества: _____

Кадастровый номер объекта недвижимого имущества: _____

Адрес (местоположение) объекта недвижимого имущества: _____

Общая площадь, кв.м/ протяженность, м объекта недвижимого имущества: _____

Правообладатель земельного участка (арендатор, землепользователь): _____

Результат осмотра состояния стен, крыши (описание нарушения) *	Сроки устранения нарушения
Результаты осмотра помещений здания (описание нарушения)	
Результаты осмотра территории вокруг проверяемого объекта недвижимого имущества (описание нарушения)	

Подписи членов комиссии:

- - согласно фотоматериалам, подгруженным в Личном кабинете ВЕБ-Балансодержатель автоматизированной информационной системы для учета и управления имущественно-земельным комплексом Тамбовской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
имущественных отношений и
государственного заказа
Тамбовской области
от 18.07.2024 № 394

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
имущественных отношений и
государственного заказа
Тамбовской области
от 17.05.2023 № 216

**Типовая форма акта документальной проверки сохранности и
использования земельного участка**

Кадастровый номер земельного участка: _____

Реестровый номер государственного имущества Тамбовской области: _____

Адрес (местоположение) земельного участка: _____

Категория земель: _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Площадь земельного участка (кв.м): _____

Правообладатель земельного участка (арендатор/субарендатор,
землепользователь): _____

№ п/п	Предмет рассмотрения документов/иных материалов на земельный участок	Результат рассмотрения документов/иных материалов на земельный участок (да/нет)	Меры необходимые для устранения нарушений и сроки их устранения	Сведения об устранении нарушений (дата)
1	Наличие в ЕГРН записи о государственной регистрации права пользования/аренды земельным участком.			

2	Наличие в ЕГРН сведений (в том числе точное наименование юридического лица и т.д.).			
3	Наличие в ЕГРН сведений о «привязке» объектов капитального строительства к земельному участку.			
4	Соответствие вида разрешенного использования, содержащегося в ЕГРН, классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.			
5	Наличие в ЕГРН сведений о границе земельного участка, установленной в применяемой в настоящее время системе координат МСК – 68.			
6	Наличие в реестре государственного имущества Тамбовской области актуальных сведений о земельном участке (в том числе о кадастровой стоимости и т.д.).			
7	Использование земельного участка по назначению в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.*			

8	Расположение в границах земельного участка самовольных строений, сооружений, объектов, принадлежащих третьим лицам, не числившимся в Реестре областного имущества.*			
9	Заращение земельного участка сорной травянистой, древесно-кустарниковой растительностью, наличие снега, льда (наледи) и т.п.*			
10	Произрастание на земельном участке больных, старых, аварийно-опасных деревьев.*			
11	Размещение на земельном участке строительных отходов, свалок, бытового мусора и т.д.*			

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

* - данные заполняются согласно фотографиям, подгруженным в Личном кабинете ВЕБ-Балансодержатель автоматизированной информационной системы для учета и управления имуществом-земельным комплексом Тамбовской области