



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.08.2024

№ 2792

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования и науки Тамбовской области в соответствии с постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции от 18.06.2024) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Тамбовской области от 22.10.2019 № 3103 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги областными государственными образовательными организациями «предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства образования и науки Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Тамбовской области – начальника управления дополнительного образования, воспитания, социализации и государственной поддержки детей Быкову М.В.

Министр образования и науки
Тамбовской области



Т.П. Котельникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства образования и науки
Тамбовской области
от 14.08.2024 № 2792

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление услуги являются обучающиеся организаций и их родители (законные представители) (далее - Заявитель), обратившиеся в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования и программы дополнительного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Тамбовской области (далее – Организации, Министерство соответственно), с заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился Заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования и программы дополнительного образования, перечень которых приведен в приложении № 2 (далее образовательные организации).

Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

сгенерированная учетная запись в ведомственной информационной системе электронных дневников, электронных журналов успеваемости «Дневник» (<https://dnevnik.ru/>) (Дневник.ру) (далее - ИС Дневник);

решение об отказе в генерации учетной записи;

доступ к информации о результатах текущей успеваемости обучающегося, о результатах промежуточной аттестации обучающегося, о результатах итоговой аттестации обучающегося, о посещаемости уроков (занятий), о расписании уроков (занятий), об изменениях, вносимых в

расписание уроков (занятий), о содержании общего и индивидуального домашнего задания, тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии);

решение об отказе в доступе к информации о результатах текущей успеваемости обучающегося, о результатах промежуточной аттестации обучающегося, о результатах итоговой аттестации обучающегося, о посещаемости уроков (занятий), о расписании уроков (занятий), об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий), о содержании общего и индивидуального домашнего задания, тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии).

2.3.2. Способ получения результата государственной услуги:
в электронном виде в ИС Дневник (<https://dnevnik.ru/>).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Услуга предоставляется Заявителю в режиме on-line с момента обращения в образовательную организацию.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, а также ее должностных лиц, размещены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (obraz.tmbreg.ru, далее - официальный сайт), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведён в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрен.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов законодательством не предусмотрены.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используются ИС Дневник (<https://dnevnik.ru/>), Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1: Генерация учетной записи в ИС Дневник.

Вариант № 2: Предоставление доступа к информации о текущей успеваемости обучающегося.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется образовательной организацией техническими средствами ИС Дневник.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в образовательной организации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1: Генерация учетной записи в ИС Дневник.

3.3.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

сгенерированная учетная запись в ИС Дневник;

отказ в генерации учетной записи.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя,

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает запрос в электронном виде, формируемый средствами ИС Дневник.

3.3.3.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в образовательную организацию - посредством использования ИС Дневник в электронном виде.

3.3.3.4. Способы установления личности Заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при подаче запроса посредством ИС Дневник:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует образовательная организация.

3.3.3.7. Возможность приема образовательной организацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения отсутствует.

3.3.3.8. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в образовательной организации, не предусмотрен.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента.

3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - в режиме on-line с момента обращения в образовательную организацию.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.3.5.1. Способ предоставления результата государственной услуги - в электронном виде в ИС Дневник.

3.3.5.2. Результат государственной услуги выдаётся в режиме on-line.

3.3.5.3. Возможность предоставления образовательной организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги - в режиме on-line с момента обращения в образовательную организацию.

3.4. Вариант № 2: Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося.

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги заявителю является:

доступ к информации о результатах текущей успеваемости обучающегося, о результатах промежуточной аттестации обучающегося, о результатах итоговой аттестации обучающегося, о посещаемости уроков (занятий), о расписании уроков (занятий), об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий), о содержании общего и индивидуального домашнего задания, тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии);

решение об отказе в доступе к информации о результатах текущей успеваемости обучающегося, о результатах промежуточной аттестации обучающегося, о результатах итоговой аттестации обучающегося, о посещаемости уроков (занятий), о расписании уроков (занятий), об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий), о содержании общего и индивидуального домашнего задания, тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии).

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает запрос в электронном виде, формируемый средствами ИС Дневник.

3.4.3.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в образовательную организацию - посредством использования ИС Дневник в электронном виде.

3.4.3.4. Способы установления личности Заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при подаче запроса посредством ИС Дневник:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4.3.6. В приёме запроса о предоставлении государственной услуги участвует образовательная организация.

3.4.3.7. Возможность приёма образовательной организацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения отсутствует.

3.4.3.8. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в образовательной организации, не предусмотрен.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента.

3.4.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - в режиме on-line с момента обращения в образовательную организацию.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги

3.4.5.1. Способ предоставления результата государственной услуги - в электронном виде в ИС Дневник.

3.4.5.2. Результат государственной услуги выдаётся в режиме on-line.

3.4.5.3. Возможность предоставления образовательной организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги - в режиме on-line с момента обращения в образовательную организацию.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно уполномоченным должностным лицом образовательной организации, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица образовательной организации, а также государственных гражданских служащих, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя Министерства в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Министерство обращений (жалоб) Заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер образовательной организации сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.5. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте образовательной организации, Министерства, ЕПГУ или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

Жалоба может быть подана заявителем Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра, министру - при обжаловании действий (бездействия) и решений министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих министерства, руководителю образовательной организации, при обжаловании действий (бездействия) и решений должностного лица образовательной организации:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков Заявителей

Наименование признака Заявителя	Значения признака Заявителя
Государственная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	
1. Цель обращения?	1. Генерация учетной записи; 2. Предоставление доступа к информации о результатах текущей успеваемости обучающегося, о результатах промежуточной аттестации обучающегося, либо о результатах итоговой аттестации обучающегося, о посещаемости уроков (занятий), о расписании уроков (занятий), об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий), о содержании общего и индивидуального домашнего задания, тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии)
2. Заявитель является обучающимся в образовательной организации	1. Является обучающимся образовательной организации; 2. Не является обучающимся образовательной организации.
3. Заявитель является родителем (законным представителем) обучающегося в образовательной организации	1. Является родителем (законным представителем) обучающегося в образовательной организации; 2. Не является родителем (законным представителем) обучающегося в образовательной организации

Продолжение приложения № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
обучающегося, ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Категория Заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: Генерация учетной записи в ИС Дневник.	
Обучающиеся образовательной организации и их родители (законные представители)	Сгенерированная учетная запись в ведомственной информационной системе электронных дневников, электронных журналов успеваемости «Дневник» (Дневник.ру) (далее - ИС Дневник); Решение об отказе в генерации учетной записи.
Вариант № 2: Предоставление доступа к информации о текущей успеваемости обучающегося.	
Обучающиеся образовательной организации и их родители (законные представители)	Доступ к информации о результатах текущей успеваемости обучающегося, о результатах промежуточной аттестации обучающегося, о результатах итоговой аттестации обучающегося, о посещаемости уроков (занятий), о расписании уроков (занятий), об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий), о содержании общего и индивидуального домашнего задания, тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии); Решение об отказе в доступе к информации о результатах текущей успеваемости обучающегося, о результатах промежуточной аттестации обучающегося, о результатах итоговой аттестации обучающегося, о посещаемости уроков (занятий), о расписании уроков (занятий), об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий), о содержании общего и индивидуального домашнего задания, тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Наименование образовательных организаций, предоставляющих услугу

№ п/п	Наименование образовательных организаций
1	ТОГБПОУ «Приборостроительный колледж»
2	ТОГБПОУ «Строительный колледж»
3	ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»
4	ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им.И.Т.Карасева»
5	ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им.В.М.Баранова»
6	ТОГАПОУ «Педагогический колледж г.Тамбова»
7	ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
8	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»
9	ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»
10	ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»
11	ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»
12	ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»
13	ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»
14	ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»
15	ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»
16	ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С.Солнцева»
17	ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»
18	ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»
19	ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»
20	ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат им.Д.В.Семёнова»
21	ТОГБОУ «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова»
22	ТОГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Горельская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»
23	ТОГБОУ «Знаменская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»
24	ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»
25	ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония»
26	ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
27	ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
28	ТОГАОУ «Мичуринский лицей-интернат»
29	ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус им.Л.С. Дёмина»
30	ТОГБОУ «Красносвободненская санаторная школа-интернат»
31	ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»
32	ТОГБОУ ДО «Областная детско-юношеская спортивная школа»
33	ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» - Региональный модельный центр дополнительного образования детей