



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.08.2024

№ 1469-ф

г. Тамбов

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области

В соответствии со статьями 8, 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социального обслуживания граждан и социальной защиты инвалидов министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области Пустовит И.В.

И.о. министра социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 22.08.2024 № 1469-по.

Порядок
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг в Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области (далее - Реестр) с целью обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг и получателях социальных услуг, на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание).

1.2. Оператором Реестра является министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - оператор, министерство).

1.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Реестр содержит информацию о поставщиках социальных услуг, формах социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг и тарифах на предоставляемые социальные услуги, а также об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, и условиях предоставления социальных услуг.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании информации, предоставляемой оператору Реестра поставщиками социальных услуг.

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется Реестр, хранятся бессрочно.

1.6. Включение в Реестр сведений осуществляется на добровольной основе в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) и подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

1.7. Информация, содержащаяся в Реестре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 442-ФЗ и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Информация о поставщиках социальных услуг размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр

2.1. Документы для включения в Реестр поставщик социальных услуг представляет оператору на бумажном носителе (лично или посредством почтового отправления) по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, д. 27а или в электронном виде по адресу электронной почты: uprsoc@uszn.tambov.gov.ru:

заявление с просьбой о включении в Реестр;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;

копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

документ об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

сведения о формах социального обслуживания;

перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

информация об условиях предоставления социальных услуг;

информация о результатах проведенных проверок;

информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

2.2. К документам, представляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3. При обращении в электронном виде к оператору о включении в Реестр поставщик социальных услуг обязан:

заполнить сведения о поставщике социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

изготовить электронные образы документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в формате многостраничный pdf, при этом каждый отдельный документ должен быть сохранен в виде отдельного файла, количество файлов должно соответствовать количеству документов, наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе, заархивировать и направить на электронный адрес оператора: uprsoc@uszn.tambov.gov.ru.

2.4. Уведомление о приеме документов направляется поставщику социальных услуг не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления оператору Реестра, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении поставщика социальных услуг.

2.5. Сведения о поставщике социальных услуг вносятся в Реестр в течение 30 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уведомляет министерство путем направления соответствующих документов в порядке предусмотренном пунктом 2.1 настоящего раздела.

3. Основания для отказа поставщику социальных услуг во включении в Реестр

3.1. Основанием для отказа поставщику социальных услуг во включении в Реестр является одно из следующих обстоятельств:

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

документы подписаны лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату

выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

представленные документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

сообщение электронной почты не подписано электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (при обращении в электронном виде);

представленные документы не подтверждают осуществление деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и других).

3.2. В случае отказа поставщику социальных услуг во включении в Реестр, оператор в течение 10 рабочих дней направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление об отказе во включении в Реестр и о причине отказа.

3.3. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия оператором решения об отказе во включении в Реестр, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться к оператору Реестра с целью включения его в Реестр.

4. Порядок формирования Реестра

4.1. Оператор осуществляет формирование и ведение Реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

4.2. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

4.4. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых оператору Реестра сведений.

4.5. Оператор Реестра осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

4.6. Реестр содержит следующую информацию о поставщиках социальных услуг:

- регистрационный номер учетной записи;
- полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- информация об условиях предоставления социальных услуг;
- информация о результатах проведенных проверок;
- информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4.7. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

- поступление оператору письменного заявления от поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;
- прекращение поставщиком социальных услуг деятельности вследствие решения суда;
- выявление недостоверности сведений, представленных поставщиком социальных услуг;
- общий рейтинг независимой оценки качества условий оказания поставщиками социальных услуг, не достигший 60 баллов;
- невыполнение поставщиком социальных услуг предписаний по устранению выявленных нарушений в ходе осуществления регионального

государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан (по истечении сроков для устранения указанных в нем нарушений);

наличие в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) информации о прекращении деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося поставщиком социальных услуг;

неисполнение (более двух раз) поставщиком социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателя социальных услуг и (или) условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного поставщиком социальных услуг с получателем социальных услуг, установленного в результате проведенных мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения;

ненадлежащее качество предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг три или более раз в течение календарного года, установленное по результатам осуществления контрольных мероприятий.

5. Получение сведений из Реестра

5.1. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления оператору письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок получения выписки о поставщиках социальных услуг не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

5.2. Выписка о поставщиках социальных услуг оформляется на бланке министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и подписывается уполномоченными лицами министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области

Информация
о поставщике социальных услуг

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
Серия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ	
Номер свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ	
Дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ	
Кем выдано свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	
Юридический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети интернет	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Документ, которым руководитель назначен на должность	
Дата документа, которым руководитель назначен на должность	
Номер документа, которым руководитель назначен на должность	

Продолжение приложения
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области

ИНН/КПП поставщика социальных услуг	
Наименование банка, в котором открыт счет у поставщика социальных услуг	
БИК банка	
Расчетный счет в банке	
Корреспондентский счет банка	
Иная информация	

Структурные подразделения

№ структурного подразделения	Наименование подразделения	Адрес подразделения (место предоставления социальных услуг)

Сведения о лицензиях

Серия	Номер	Регистрационный номер	Лицензия на работы (услуги) по следующим видам медицинской деятельности:	Номер структурного подразделения, если виды деятельности для подразделений отличаются	Организация, выдавшая документ

Информация о проведенных проверках

Дата проведения проверки	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Цель, задачи и предмет проведения проверки	Дата акта, составленного по результатам проведения проверки	Номер акта, составленного по результатам проведения проверки

Информация об опыте работы за последние 5 лет

Год	Вид социальной услуги и форма социального обслуживания	Период оказания услуги	Количество получателей услуги, чел.	Результат предоставления услуги, характеристика накопленного опыта предоставления услуги

Формы социального обслуживания

Наименование формы	Общее количество мест	Количество свободных мест