



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

23.09.2024

№ 131

г. Тамбов

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 30.01.2019 № 149-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 25 сентября 2024 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской области



М.А.Мальцев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной  
защиты и семейной политики

Тамбовской области

от 23.09.2024 № 131

#### Административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее - административный регламент, государственная услуга) регулирует процесс предоставления государственной услуги и повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги, определяет порядок и стандарт ее предоставления.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее — заявители, представители заявителя).

1.2.2. Право на получение субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - субсидии) имеют:

пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны

безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что они продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (далее — ЦСПГ).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении субсидии;
- решение об отказе в предоставлении субсидии;
- решение о прекращении предоставления субсидии;
- решение о возобновлении предоставления субсидии;
- решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении субсидии, является уведомление о предоставлении субсидии.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении субсидии, является уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Документом, содержащим решение о прекращении предоставления субсидии, является уведомление о прекращении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение о возобновлении предоставления субсидии, является уведомление о возобновлении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии, является уведомление об отказе в возобновлении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в областном государственном нестационарном учреждении, подведомственные министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства заявителя (далее – учреждение, министерство);

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

почтовым отправлением;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).  
на адрес электронной почты.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в учреждении, ЦСПГ, на Едином портале запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, ЦСПГ, многофункционального центра (далее – уполномоченные органы) и их должностных лиц, работников при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, учреждения, ЦСПГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на Едином портале.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3

административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами из заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### 2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная система социального обеспечения, сервисный концентратор МВД России, Единый социальный регистр населения Тамбовской области, государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (далее — ГИС ЖКХ), Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант № 1. Предоставление субсидии.

3.1.2. Вариант № 2. Прекращение предоставления субсидии.

3.1.3. Вариант № 3. Возобновление предоставления субсидии.

3.1.4. Вариант № 4. Исправление технической ошибки.



Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в ЦСПГ, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в министерстве, учреждениях, ЦСПГ в общедоступном для ознакомления месте.

### 3.3. Вариант № 1. Предоставление субсидии.

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении субсидии;

решение об отказе в предоставлении субсидии;

Документом, содержащим решение о предоставлении субсидии, является уведомление о предоставлении субсидии.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении субсидии, является уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение

в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о государственной регистрации смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации,

органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей, и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.3.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600177/>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении субсидии, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

#### 3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1 Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ФГИС «ЕСМЭВ»):

Минстрой России:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

Росреестр:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС):

сведения о государственной регистрации рождения;  
сведения о государственной регистрации смерти;  
сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);



Министерство внутренних дел (далее - МВД) - до 1 января 2026 г.:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

Федеральная служба судебных приставов (далее - ФССП):

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

Федеральная служба исполнения наказаний (далее - ФСИН):

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС «ЕСМЭВ»:

исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплат единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом:

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие у заявителя и членов семьи регистрации по месту жительства на территории Тамбовской области;

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение услуги.

Форма уведомления о предоставлении субсидии приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в предоставлении субсидии приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.4. Вариант № 2. Принятие решения о прекращении предоставления субсидии.

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о прекращении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение о прекращении предоставления субсидии, является уведомление о прекращении предоставления субсидии.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документы, содержащие сведения об изменении основания проживания получателя субсидии и (или) членов его семьи (в случае невозможности их получения в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

документы, содержащие сведения об изменении состава семьи получателя субсидии и (или) членов его семьи;

документы, содержащие сведения об изменении размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период, если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии (за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей, и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности

крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.4.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр на бумажном носителе при личном обращении;

в электронном виде посредством Единого портала по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600177>.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством единая система идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о прекращении предоставления субсидии, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о прекращении предоставления субсидии и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для прекращения предоставления субсидии приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

#### 3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ:

Минстрой России:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

Росреестр:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

ФНС:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии

Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

МВД - до 1 января 2026 г.:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

ФССП:

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

ФСИН:



сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС «ЕСМЭВ»:

исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплат единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом:

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Форма уведомления о прекращении предоставления субсидии приведена в приложении № 9 к административному регламенту.

3.4.5.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления электронного документа на адрес электронной почты;  
путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.5. Вариант № 3. Принятие решения о возобновлении субсидии

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о возобновлении предоставления субсидии;

решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение о возобновлении предоставления субсидии, является уведомление о возобновлении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение об отказе в возобновлении предоставлении субсидии, является уведомление об отказе в возобновлении предоставлении субсидии.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документы, содержащие сведения об изменении основания проживания получателя субсидии и (или) членов его семьи (в случае невозможности их получения в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

документы, содержащие сведения об изменении состава семьи получателя субсидии и (или) членов его семьи;

документы, содержащие сведения об изменении размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период, если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии (за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей, и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи

со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.5.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600177/>.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений физического лица в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении субсидии, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.4.1 Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Минстрой России:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной

задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

Росреестр:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

ФНС:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

МВД - до 1 января 2026 г.:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

ФССП:

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

ФСИН:

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.5.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС «ЕСМЭВ»:

исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплат единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом:

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.



Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие у заявителя и членов семьи регистрации по месту жительства на территории Тамбовской области;

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение услуги.

Форма уведомления о возобновлении предоставления субсидии приведена в приложении № 10 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в возобновлении предоставлении субсидии приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.5.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.6. Вариант № 4. Исправление технической ошибки

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

- заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.6.3.1 административного регламента.

3.6.3.6. В приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема учреждением, ЦСПГ запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления учреждением, ЦСПГ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром, а также государственными гражданскими

служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства не реже одного раза в три года.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных

регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана: руководителю ЦСПГ на решения и действия (бездействия) работника ЦСПГ; руководителю учреждения на решения и действия (бездействия) работника учреждения; министру социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в случае несогласия с решением руководителя учреждения или ЦСПГ, принятым по результатам рассмотрения жалобы;

Главе Тамбовской области в случае несогласия с решением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы; руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействия) работника этого многофункционального центра; учредителю многофункционального центра на решения и действия (бездействия) руководителя многофункционального центра:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;  
в виде электронного документа с использованием Единого портала,  
электронной почты или официального сайта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей**

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
<b>Государственная услуга: «предоставление субсидий»</b>	
1. Цель обращения заявителя	1. Предоставление субсидии. 2. Прекращение предоставления субсидии. 3. Возобновление предоставления субсидии. 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Какие физические лица обратились за услугой?	1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранцы граждане (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации).
4. Какой среднедушевой доход заявителя?	1. Среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Тамбовской области по основным социально-демографическим группам. 2. Среднедушевой доход равный или выше величины прожиточного минимума, установленной в Тамбовской области по основным социально-демографическим группам.
5. Является ли заявитель одиноко проживающим?	1. Проживает одиноко. 2. Проживает в составе семьи.
6. Имеет ли заявитель задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг?	1. Имеет задолженность. 2. Отсутствует задолженность.
7. Категория заявителя	1. Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде. 2. Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде. 3. Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива. 4. Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома). 5. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что он продолжает постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях. 6. Лица, являющиеся получателями субсидии, обратившиеся в целях прекращения предоставления субсидии в связи с изменением места постоянного жительства получателя субсидии, изменением основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).



8. Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости? (далее - ЕГРН)	1. Право собственности зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<b>Вариант 1: Принятие решения о предоставлении субсидий</b>	
1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранцы граждане. 3. Уполномоченные представители.	Решение о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
	Решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
<b>Вариант 2: Принятие решения о прекращении предоставления субсидии</b>	
1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранцы граждане. 3. Уполномоченные представители.	Решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
<b>Вариант 3: Принятие решения о возобновлении предоставления субсидии</b>	
1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранцы граждане. 3. Уполномоченные представители.	Решение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
	Решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
<b>Вариант 4: Исправление технической ошибки</b>	
1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранцы граждане. 3. Уполномоченные представители.	Исправление документных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка)
	Отказ в исправлении технической ошибки

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего услугу)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес (при необходимости адрес электронной почты и контактный телефон))

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации мне и членам моей семьи, проживающим совместно со мной по месту жительства в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Наличие мер социальной поддержки	Сведения о сумме получаемых алиментов

2. Дополнительно сообщаю, что по указанному адресу также проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения

3. Прошу перечислять субсидию на мой банковский счет № \_\_\_\_\_

в отделении \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации/почтовое отделение)

4. Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления обстоятельств (изменения места постоянного жительства получателя субсидии; изменения основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) членов моей семьи, размера моих доходов и (или) членов моей семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), уведомить учреждение, ЦСПГ, предоставляющее субсидию.

С Правилами предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Результат предоставления государственной услуги прошу:  
 направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_;  
 выдать в учреждении;  
 выдать в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);  
 направить электронный документ на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
 направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись заявителя (представителя заявителя) (фамилия) (дата))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись должностного лица) (фамилия) (дата))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

---

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, эл. почта)

**Уведомление**  
**об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления) субсидии на оплату жилых**  
**помещений и коммунальных услуг»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг)

по следующим основаниям\*: \_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги в доступной, понятной, и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей:

---

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий государственную услугу, а также в судебном порядке.

{ Должность уполномоченного сотрудника  
органа }

Сведения об электронной подписи
---------------------------------------

\*указать основания отказа в предоставлении государственной услуги в доступной, понятной, легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего услугу)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ указать почтовый адрес (при необходимости адрес электронной почты и контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, рассмотрев представленные документы.

Сведения, подлежащие исправлению:

\_\_\_\_\_ (перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

\_\_\_\_\_ (указать новую редакцию сведений и их параметров в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Подтверждающие документы (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу:  
направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_;  
выдать в учреждении;  
выдать в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, эл. почта)

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления (прекращения,  
возобновления) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления (прекращения, возобновления) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа\*:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{ Должность уполномоченного сотрудника  
органа }

Сведения об электронной подписи
---------------------------------------

\*указать основания отказа в предоставлении государственной услуги в доступной, понятной, легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего услугу)

от \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений**  
**и коммунальных услуг**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

Сведения о представителе:

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении

Кем является заявитель

Сведения о правообладателе жилого помещения

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения  
 Причина выезда правообладателя жилого помещения  
 Регион отбывания наказания  
 Реквизиты свидетельства о смерти  
 Номер актовой записи о смерти  
 Дата выдачи  
 Место государственной регистрации  
 Кем является правообладатель жилого помещения  
 Кадастровый номер жилого помещения  
 Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением  
 Наименование документа  
 Номер документа  
 Дата выдачи документа  
 Орган, выдавший документ  
 Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения  
 Наименование документа  
 Номер документа  
 Дата выдачи документа  
 Орган, выдавший документ  
 Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения  
 Наименование документа  
 Номер документа  
 Дата выдачи документа  
 ФИО физического лица, с которым заключен договор найма  
 Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма

Прошу возобновить предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи наличием уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и т.д.) \_\_\_\_\_ непредставления получателем субсидии в месячный срок документов, подтверждающих:

изменение места постоянного жительства;

изменение основания проживания;

состава семьи;

гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи;

размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный

период

К запросу прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_;

выдать в учреждении;

выдать в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

направить электронный документ на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале.

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Контактные данные: \_\_\_\_\_

*(адрес, телефон, эл. почта)*

**Уведомление**  
**о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Субсидия предоставлена на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течение 1 месяца после их наступления.

Рекомендуемый период обращения за предоставлением субсидии на следующий шестимесячный срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

{Ф.И.О. должность уполномоченного  
сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи
--------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

Руководителю

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа, предоставляющего услугу)  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
представителя заявителя (при обращении представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя, представителя заявителя (при обращении  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, подтверждающие полномочия  
представителя заявителя (при обращении представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес (при необходимости адрес электронной  
почты и контактный телефон)

**Заявление**

**о прекращении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг**

1. Прошу прекратить предоставление субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в связи с (отметить нужное):

изменением места постоянного жительства получателя субсидии

изменением основания проживания получателя субсидии и (или) его семьи

изменением состава семьи получателя субсидии и (или) его семьи

изменением гражданства получателя субсидии и (или) его семьи

изменением размера доходов получателя субсидии и (или) его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти повлекли утрату права на получение субсидии)

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_;

выдать в учреждении;

выдать в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

направить электронный документ на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя (представителя заявителя) (фамилия) (дата)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Запрос и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон, эл. почта)

**Уведомление**  
**о прекращении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение прекратить предоставление субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг с \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается алгоритм действий заявителя для возобновления предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг)

{Ф.И.О. должность уполномоченного  
сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи
--------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, эл. почта)

**Уведомление**  
**о возобновлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг с \_\_\_\_\_.

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), получатель субсидии обязан представить документы, подтверждающие такие события, в течение 1 месяца после их наступления.

{Ф.И.О. должность уполномоченного  
сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи
--------------------------------------------------