



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

14.11.2024

№ 158

г. Тамбов

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях реализации постановлений администрации Тамбовской области от 25.04.2017 № 372 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области», от 21.04.2017 № 365 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты, прекращения и возобновления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Тамбовской области, инвалидам боевых действий и нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 17.06.2024 № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра социальной защиты  
и семейной политики Тамбовской области



М.А.Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты  
и семейной политики Тамбовской области

от 14.11.2024 № 158

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной  
поддержки отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий при предоставлении государственной услуги. Административный регламент регулирует порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

1.1.1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты предоставляется:

труженикам тыла, достигшим возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

ветеранам труда, ветеранам военной службы и ветеранам государственной службы, достигшим возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

жертвам политических репрессий (реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий);

ветеранам труда Тамбовской области, достигшим возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

1.1.2. Право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) (далее — компенсация) предоставляется:

1.1.2.1. инвалидам войны;

участникам Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;

военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокурорам и следователям органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов;

гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

гражданам из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

детям и подросткам, страдающим болезнями вследствие чернойбыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующим поколениям детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернойбыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

рабочим и служащим, а также военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившим профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

семьям, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС;

семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернойбыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернойбыльской катастрофой, а также семьям умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернойбыльской АЭС»;

гражданам, ставшим инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (далее - ПО «Маяк») и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «Маяк», а также гражданам, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

гражданам, эвакуированным (переселенным), а также добровольно выехавшим из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась

следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьям, потерявшим кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

гражданам из подразделений особого риска;

семьям, потерявшим кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.

1.1.2.2. труженикам тыла, достигшим возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

ветеранам труда и лицам, приравненным к ним из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, достигшим возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

ветеранам труда Тамбовской области, достигшим возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины.

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Тамбовской области (в части предоставления ежемесячной денежной выплаты), граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, лица без гражданства постоянно или преимущественно проживающие на территории Тамбовской области (в части предоставления компенсации), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее — заявители, представители заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министерство) в части предоставления компенсации гражданам, указанным в подпункте 1.1.2.1 административного регламента, а также Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) в части предоставления ежемесячной денежной выплаты и компенсации гражданам, указанным в пункте 1.1.1 и подпункте 1.1.2.2 административного регламента (далее — орган, предоставляющий государственную услугу).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами

предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты;
- решение об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты;
- решение о предоставлении компенсации;
- решение об отказе в предоставлении компенсации;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, является уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, является уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, является уведомление о возобновлении ежемесячной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, является уведомление об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении компенсации, является уведомление о предоставлении компенсации.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении компенсации, является уведомление об отказе в предоставлении компенсации.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в областном государственном учреждении социального обслуживания населения, подведомственном министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства заявителя (далее - учреждение, министерство);

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

почтовым отправлением;



в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет: 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ в части предоставления ежемесячной денежной выплаты;

8 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ, на Едином портале в части предоставления компенсации.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, ЦСПГ (далее – уполномоченные органы) и их должностных лиц, работников при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, учреждения, ЦСПГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на Едином портале.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами из заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных

объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### 2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная система социального обеспечения, сервисный концентратор МВД России, Единый социальный регистр населения Тамбовской области, государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (далее — ГИС ЖКХ), Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

- 3.1.1. Вариант № 1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты.
- 3.1.2. Вариант № 2. Возобновление ежемесячной денежной выплаты.
- 3.1.3. Вариант № 3. Предоставление компенсации.
- 3.1.4. Вариант № 4. Исправление технической ошибки.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве, ЦСПГ, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в министерстве, учреждениях, ЦСПГ в общедоступном для ознакомления месте.

### 3.3. Вариант № 1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты.

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, является уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, является уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя,

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Тамбовской области);

справка о реабилитации (реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

справка о неполучении мер социальной поддержки по месту постоянной регистрации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр на бумажном носителе при личном обращении.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении мер социальной поддержки, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), а также многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

### 3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1 Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ФГИС «ЕСМЭВ»):

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Тамбовской области);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

Министерство внутренних дел (далее - МВД) - до 1 января 2026 г.:

справка о реабилитации (реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий).

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса, срок получения ответа на информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС «ЕСМЭВ»:

в органы социального обслуживания по прежнему месту жительства:

справка о неполучении мер социальной поддержки по месту постоянной регистрации.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в учреждении, ЦСПГ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие категории заявителя категории граждан, указанной в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента;

место регистрации либо место проживания заявителя является иной субъект Российской Федерации.

Форма уведомления о предоставлении мер социальной отдельным категориям граждан приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления на почтовый адрес заявителя.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ.

#### 3.4. Вариант № 2. Возобновление ежемесячной денежной выплаты.

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты;

решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, является уведомление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, является уведомление об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;



принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Тамбовской области);

справка о реабилитации (реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

справка о неполучении мер социальной поддержки по месту постоянной регистрации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении мер социальной поддержки, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту

3.4.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), а также многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1 Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Тамбовской области);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

МВД - до 1 января 2026 г.:

справка о реабилитации (реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий).

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС «ЕСМЭВ»:

Органы социального обслуживания по прежнему месту жительства:

справка о неполучении мер социальной поддержки по месту постоянной регистрации.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в учреждении, ЦСПГ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

у гражданина не возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств бюджета Тамбовской области;

прекращение ежемесячной денежной выплаты не связано с длительным (более шести месяцев) неполучением ежемесячной денежной выплаты;

перемены места жительства за пределами Тамбовской области.

Форма уведомления о возобновлении ежемесячной денежной выплаты приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3.4.5.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дней с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления на почтовый адрес заявителя

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ.

### 3.5. Вариант № 3. Предоставление компенсации.

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении компенсации;

решение об отказе в предоставлении компенсации;

Документом, содержащим решение о предоставлении компенсации, является уведомление о предоставлении компенсации.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении компенсации, является уведомление об отказе в предоставлении компенсации.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о недвижимом имуществе (в случае отсутствия сведений в Едином государственной реестре недвижимости);

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

кассовый и товарный чек, в котором помимо обязательных сведений указывается номер газового баллона, масса газа в баллоне, цена товара и дата продажи, товарный чек должен содержать подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу (в случае приобретения баллонов со сжиженным газом).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;

сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;

решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет;

сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о реабилитации;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600175/1/form>.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом), в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом));

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), а также многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.



3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

#### 3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.4.1 Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная налоговая служба:

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;

сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет;

сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

МВД - до 1 января 2026 г.:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

сведения о реабилитации;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Росреестр:

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

Минстрой России:

сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года;

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда.

3.5.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.5.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с подпунктом 3.5.3.1 пункта 3.5.3 административного регламента (далее – представление неполного пакета документов);

непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.5.2. В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3.5.5.1 административного регламента, орган, предоставляющий государственную услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.5.3. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

представление полного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с подпунктом 3.5.3.1 пункта 3.5.3 административного регламента;

поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет:

5 рабочих дней (в части представление неполного пакета документов);

10 рабочих дней (в части непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.5.3.1 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 1.1.2. подраздела 1.1. раздела 1 административного регламента;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с подпунктом 3.5.5.1 пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении 5 рабочих дней для представления доработанных гражданином документов (сведений);

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления гражданин уже является получателем услуги.

Форма уведомления о предоставлении компенсации приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения ЦСПГ, министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления на почтовый адрес заявителя

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ.

### 3.6. Вариант № 4. Исправление технической ошибки

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.6.3.1 административного регламента.

3.6.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность подачи учреждением, ЦСПГ запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:  
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 8 рабочих дней с даты получения учреждением, ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления на почтовый адрес заявителя

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления учреждением, ЦСПГ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства не реже одного раза в три года.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана:

руководителю ЦСПГ на решения и действия (бездействия) работника ЦСПГ; руководителю учреждения на решения и действия (бездействия) работника учреждения; министру социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в случае несогласия с решением руководителя учреждения или ЦСПГ, принятым по результатам рассмотрения жалобы;

Главе Тамбовской области в случае несогласия с решением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы; руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействия) работника этого многофункционального центра; учредителю многофункционального центра на решения и действия (бездействия) руководителя многофункционального центра:



на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;  
в виде электронного документа с использованием Единого портала,  
электронной почты или официального сайта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан»

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей**

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
<b>Государственная услуга: «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»</b>	
1. Цель обращения заявителя?	1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты. 2. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты. 3. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом). 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Какие физические лица обратились за услугой	1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранцы граждане (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации). 3. Лица без гражданства.
4. Является ли заявитель одиноко проживающим?	1. Проживает одиноко. 2. Проживает в составе семьи.
5. Имеет ли заявитель задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг?	1. Имеет задолженность. 2. Отсутствует задолженность.
6. Категория заявителя	1. труженики тыла; 2. ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; 3. жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий); 4. ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; 5. инвалиды войны; 6. участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами; 7. военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); 8. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; 9. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); 10. ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; 11. члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; 12. члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа

	<p>личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;</p> <p>13. члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);</p> <p>14. члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;</p> <p>15. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;</p> <p>16. инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;</p> <p>17. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>18. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>19. граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>20. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;</p> <p>21. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;</p> <p>22. рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;</p> <p>23. семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>24. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>25. граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (далее - ПО «Маяк») и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>26. граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>27. граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «МАЯК», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов</p>
--	---

	<p>внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;</p> <p>28. граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>29. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>30. семьи, потерявшие кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>31. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</p> <p>32. граждане из подразделений особого риска;</p> <p>33. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.</p>
7. Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости? (далее - ЕГРН)	<p>1. Право собственности зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>2. Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.</p>

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<b>Вариант № 1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты</b>	
<p>1. труженики тыла;</p> <p>2. ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p> <p>3. жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий);</p> <p>4. ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p>	Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
	Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты
<b>Вариант № 2. Возобновление ежемесячной денежной выплаты</b>	
<p>1. труженики тыла;</p> <p>2. ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p> <p>3. жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий);</p> <p>4. ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p>	Решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты
	Решение об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты
<b>Вариант № 3. Предоставление компенсации</b>	
<p>1. труженики тыла;</p> <p>2. ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p> <p>3. жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий);</p>	Решение о предоставлении компенсации
	Решение об отказе в предоставлении

<p>4. ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p> <p>5. инвалиды войны;</p> <p>6. участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;</p> <p>7. военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);</p> <p>8. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>9. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);</p> <p>10. ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>11. члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;</p> <p>12. члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;</p> <p>13. члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);</p> <p>14. члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;</p> <p>15. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;</p> <p>16. инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;</p> <p>17. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>18. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>19. граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>20. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;</p> <p>21. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;</p> <p>22. рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;</p> <p>23. семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>24. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате</p>	компенсации
--	-------------

<p>катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>25. граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>26. граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>27. граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «МАЯК», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;</p> <p>28. граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>29. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>30. семьи, потерявшие кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>31. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</p> <p>32. граждане из подразделений особого риска;</p> <p>33. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.</p>	
<p>Вариант № 4. Исправление технической ошибки</p>	
<p>1. труженники тыла;</p> <p>2. ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p> <p>3. жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий);</p> <p>4. ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p> <p>5. инвалиды войны;</p> <p>6. участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;</p> <p>7. военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);</p> <p>8. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>9. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные</p>	<p>Исправление документных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка)</p> <p>Отказ в исправлении технической ошибки</p>

знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

10. ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

11. члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

12. члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

13. члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

14. члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

15. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

16. инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

17. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

18. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

19. граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

20. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

21. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

22. рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

23. семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

24. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

25. граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

26. граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

27. граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 -

<p>1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «МАЯК», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;</p> <p>28. граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>29. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>30. семьи, потерявшие кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>31. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</p> <p>32. граждане из подразделений особого риска;</p> <p>33. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.</p>	
--	--



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан»

Форма

---

Наименование органа  
государственной власти

---

ФИО (последнее – при наличии)  
заявителя

---

Адрес заявителя

---

Номер телефона (при наличии)

---

ФИО представителя заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
о ежемесячной денежной выплате

Прошу назначить (возобновить):

---

Нормативный правовой документ

---

ФИО льготополучателя, дата рождения, СНИЛС

---

Категория льготополучателя

---

Адрес регистрации льготополучателя, вид регистрации

---

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

---

Адрес доставки

---

Наименование кредитной организации

---

На расчетный счет

---

На почтовое отделение

---

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден (а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать в течение 1 месяца после их наступления (переход из одной категории льготников в другую, изменение состава семьи, места жительства (постоянная или временная регистрация), вида жилья, площади жилья, окончания образовательной организации по очной форме и т.д.).

---

---

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_;

выдать в учреждении;

выдать в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

Дата

Подпись заявителя

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту

жительства на территории субъекта Российской Федерации)

### Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	

Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого

подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рожде ния	СНИЛ С	Степень родства	Документ, удостоверяю щий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделен ия)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявите ль		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить \*

В бумажном виде

	почтовым отправлением	
	в ЦСПГ	(указать адрес)
	в учреждении	

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

-----

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан»

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего услугу)

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя; ОГРН)

\_\_\_\_\_

адрес местонахождения, телефон (факс), адрес  
электронной почты и иные реквизиты,  
позволяющие осуществлять взаимодействие с  
заявителем (представителем заявителя)  
при предоставлении государственной услуги

Заявление

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (предоставлении компенсации, предоставлении, прекращении, возобновлении ежемесячной денежной выплаты) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ установленным критериям \_\_\_\_\_ в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Сведения, подлежащие исправлению:

\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Подтверждающие документы (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:



1. путем направления на почтовый адрес заявителя;
2. путем выдачи в учреждении;
3. путем выдачи в ЦСПГ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан»

Форма

№ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/проживания)

Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (телефон, эл. почта)

**Уведомление**

о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям  
граждан

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлениями администрации Тамбовской области от 25.04.2017 № 372 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области», от 21.04.2017 №365 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты, прекращения и возобновления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Тамбовской области, инвалидам боевых действий и нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» принято решение предоставить государственную услугу «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (предоставление компенсации, предоставление, прекращении, возобновлении ежемесячной денежной выплаты)

гр. \_\_\_\_\_, дата рождения

Категория	Мера	Тип выплаты	Дата назначения	Размер
-----------	------	-------------	-----------------	--------

	социальной поддержки		меры социальной поддержки	

{Должность уполномоченного сотрудника органа}

Сведения об электронной подписи

С уведомлением ознакомлен:  <hr/> (дата, подпись, инициалы, фамилия заявителя, представителя заявителя)	Направлено заявителю почтовым отправлением:  <hr/> (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
	Направлено в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):  <hr/> (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан»

Форма

---

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление  
об отказе в приеме документов  
/об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам отказа в приеме документов/отказа рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлениями администрации Тамбовской области от 25.04.2017 № 372 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области», от 21.04.2017 №365 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты, прекращения и возобновления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Тамбовской области, инвалидам боевых действий и нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги/отказа в предоставлении государственной услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

указать основания отказа в предоставлении государственной услуги в доступной, понятной, легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей

---

(должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы,  
фамилия)

---

(Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

С уведомлением ознакомлен:

Направлено заявителю почтовым  
отправлением:

	<hr/> <p>(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)</p>
<hr/> <p>(дата, подпись, инициалы, фамилия заявителя, представителя заявителя)</p>	<p>Направлено в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):</p> <hr/> <p>(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан»

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, эл. почта)

**Уведомление**  
о прекращении ежемесячной денежной выплаты

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением администрации области от 21.04.2017 № 365 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты, прекращения и возобновления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Тамбовской области, инвалидам боевых действий и нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий», по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

указать основания отказа в выдаче уведомления в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

\_\_\_\_\_ (должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

С уведомлением ознакомлен:  _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия заявителя, представителя заявителя)	Направлено заявителю почтовым отправлением:  _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан»

Форма

---

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон, эл. почта)

**Уведомление**  
о возобновлении ежемесячной денежной выплаты

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 21.04.2017 № 365 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты, прекращения и возобновления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Тамбовской области, инвалидам боевых действий и нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий», по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ .  
указать основания отказа в выдаче уведомления  
в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

---

(должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы, фамилия)

---

(Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

С уведомлением ознакомлен:  _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия заявителя, представителя заявителя)	Направлено заявителю почтовым отправлением:  _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
---	---