



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 23 » 12 2024 г.

№ 258

г. Тамбов

О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве культуры Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве культуры Тамбовской области, утвержденный приказом

министерства культуры Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Тамбовской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства культуры Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры
Тамбовской области



Ю.Н.Голубев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Тамбовской области
от 23.12.2024 № 258

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве культуры Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве культуры Тамбовской области, утвержденный приказом министерства культуры Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве культуры Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве культуры Тамбовской области, утвержденный приказом министерства культуры Тамбовской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства культуры Тамбовской области от 27.03.2023 № 83 «О комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - обращение) представляется в отдел правовой и организационной работы управления экономики, проектной деятельности, правовой и организационной работы министерства культуры Тамбовской области (далее - отдел).

3. В отделе обращение ставится на учет ответственным должностным лицом отдела, рассматривается и с подготовленным по нему ответственным должностным лицом заключением передается на рассмотрение комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства культуры Тамбовской области в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Тамбовской области
от 23.12.2024 № 258

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Тамбовской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (далее - гражданский служащий) (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Тамбовской области (далее - руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства культуры Тамбовской области от 27.03.2023 № 83 «О комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), руководителем учреждения в отдел правовой и организационной работы управления экономики, проектной деятельности, правовой и организационной работы

министерства культуры Тамбовской области (далее - отдел) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Ответственное должностное лицо отдела в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства культуры Тамбовской области в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Тамбовской области
от 23.12.2024 № 258

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (далее - гражданский служащий) (за исключением министра культуры Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства культуры Тамбовской области от 27.03.2023 № 83 «О комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается гражданским служащим на имя председателя комиссии и представляется в отдел правовой и организационной работы управления экономики, проектной деятельности, правовой и организационной работы министерства культуры Тамбовской области (далее - отдел) в течение трех рабочих дней со дня,

когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Ответственное должностное лицо отдела в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии министерства культуры Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства культуры Тамбовской области в установленном порядке.