



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014

№ 528-пп

г. Тверь

О комиссии по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки спортсменам Тверской области, ставшим чемпионами или призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, и тренерам, их подготовившим

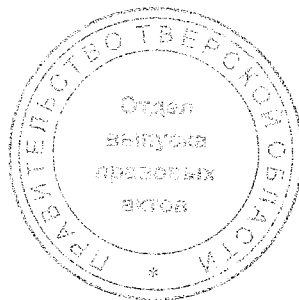
В соответствии с законом Тверской области от 10.03.2010 № 21-30 «О физической культуре и спорте в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать комиссию по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки спортсменам Тверской области, ставшим чемпионами или призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, и тренерам, их подготовившим.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки спортсменам Тверской области, ставшим чемпионами или призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, и тренерам, их подготовившим (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 21.10.2014 № 528-пп

Положение

о комиссии по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки спортсменам Тверской области, ставшим чемпионами или призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, и тренерам, их подготовившим

Раздел I

Общие положения

1. Комиссия по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки спортсменам Тверской области, ставшим чемпионами или призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, и тренерам, их подготовившим (далее – Комиссия), образуется в целях реализации на территории Тверской области дополнительных мер социальной поддержки чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим, установленных статьей 12.1 закона Тверской области от 10.03.2010 № 21-ЗО «О физической культуре и спорте в Тверской области».

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II

Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение заявлений (далее – Заявления) о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилья на территории Тверской области (далее – Субсидия) лиц, имеющих в соответствии со статьей 12.1 закона Тверской области от 10.03.2010 № 21-ЗО «О физической культуре и спорте в Тверской области» право на дополнительные меры социальной поддержки (далее – Спортивные деятели);

б) принятие решений, рекомендуемых Комитету по физической культуре и спорту Тверской области (далее – Комитет) предоставить Спортивному деятелю в соответствии со статьей 12.1 закона Тверской

области от 10.03.2010 № 21-ЗО «О физической культуре и спорте в Тверской области» дополнительную меру социальной поддержки, указанную в его Заявлении, или отказать в ее предоставлении.

5. Комиссия выполняет следующие основные функции:

- а) рассматривает Заявления и рекомендует Комитету предоставить либо отказать в предоставлении Спортивному деятелю Субсидии;
- б) рассматривает вопросы организации деятельности Комиссии;
- в) осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на Комиссию задачами.

Раздел III Права Комиссии

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) в установленном порядке запрашивать в Министерстве спорта Российской Федерации и исполнительных органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, федерациях (в том числе всероссийских) по соответствующему виду спорта, Олимпийском комитете Российской Федерации, иных органах и организациях документы и информацию, необходимые для осуществления Комиссией своей деятельности;

б) привлекать для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций и иных лиц (по согласованию с указанными органами), исполнительных органов государственной власти Тверской области;

в) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Раздел IV Состав Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование на включение в Комиссию лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

8. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседании, организует работу Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

в) определяет дату, место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

д) организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по реорганизации и упразднению Комиссии;

е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

ж) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

з) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

10. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет поручения председателя Комиссии;

б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

11. Ответственный секретарь Комиссии:

а) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

б) осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

д) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

е) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

ж) формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

з) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

и) не менее чем за неделю оповещает лиц, входящих в состав Комиссии, и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами по рассматриваемым вопросам;

к) организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, а также иных органов, организаций и учреждений, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

л) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

м) осуществляет сбор и анализ информации по вопросам деятельности Комиссии;

н) обеспечивает направление копий протоколов Комиссии лицам, входящим в состав Комиссии и лицам, присутствовавшим на соответствующем ее заседании, в Комитет и иным заинтересованным лицам и организациям.

12. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) в случае несогласия с принятым решением излагают письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

д) вносят предложения по совершенствованию контроля за использованием предоставленной Спортвному деятелю Субсидии;

е) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

ж) выполняют поручения председателя Комиссии.

Раздел V

Организация работы Комиссии

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

15. В соответствии с компетенцией организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Комитет.

16. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии, готовятся ответственным секретарем Комиссии. Копирование материалов по вопросам повестки дня Комиссии и рассылку их лицам, входящим в состав Комиссии, и лицам, приглашенным на заседание Комиссии, осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

17. Срок рассмотрения материалов Комиссией составляет 10 рабочих дней со дня подачи Спортивным деятелем Заявления и приложенных к нему документов.

18. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

19. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

20. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

а) наименование Комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих на заседании лицах, входящих в состав Комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено решение;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

В случае принятия Комиссией решения, рекомендующего Комитету отказать в предоставлении Субсидии, в протоколе указываются Спортивные деятели, которым рекомендовано отказать в предоставлении Субсидии, а также обоснование причин такого отказа по каждому Заявлению.

22. Протокол Комиссии подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии и присутствовавшими на ее заседании.

23. В течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии ответственный секретарь Комиссии осуществляет рассылку копий протокола заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) лицам, входящим в состав Комиссии.