



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2015

№ 249-пп

г. Тверь

О межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Тверской области

Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать межведомственную комиссию по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Тверской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.05.2015 № 249-пп

Положение
о межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на
снижение смертности населения Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Межведомственная комиссия по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Тверской области (далее – Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях своевременного выявления и предупреждения факторов риска основных причин смертности населения Тверской области, а также обеспечения оперативных методов управления мероприятиями по снижению смертности населения Тверской области (далее – Мероприятия), организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, взаимодействия с Законодательным Собранием Тверской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями при реализации Мероприятий.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями Законодательного Собрания Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области и настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, взаимодействия с Законодательным Собранием Тверской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями при реализации Мероприятий;

б) выработка согласованных подходов к реализации Мероприятий.

4. В целях реализации основных задач Комиссия:

а) рассматривает вопросы, связанные с реализацией Мероприятий;

б) обеспечивает комплексный подход к решению вопросов, связанных с реализацией Мероприятий;

в) рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций по вопросам реализации Мероприятий;

г) осуществляет мониторинг реализации Мероприятий на территории Тверской области.

Раздел III Права Комиссии

5. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

а) рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по реализации Мероприятий на территории Тверской области;

б) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций по согласованию с их руководителями для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

г) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

д) привлекать к участию в работе Комиссии представителей научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов;

е) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов с привлечением экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений;

ж) вносить в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, исполнительным органам государственной власти Тверской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, иных органов и организаций (по согласованию).

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Комиссии;
- в) обеспечивает проведение заседаний Комиссии;
- г) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- д) определяет место и время проведения заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- е) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
- ж) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по упразднению Комиссии;
- з) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- и) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- к) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

11. Заместитель председателя Комиссии:

- а) выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность Комиссии по определенным направлениям;
- б) формирует перечень заявлений (обращений), подлежащих рассмотрению на ближайшем заседании Комиссии.

12. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) осуществляет контроль за выполнением плана работы и предоставлением отчетности Комиссии;
- б) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- в) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- г) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
- д) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- е) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- ж) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- з) организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также представителей общественных и иных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- и) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

13. Члены Комиссии имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- б) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Раздел V

Организация деятельности Комиссии

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

17. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лицо, входящее в состав Комиссии, имеет право заблаговременно представить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

18. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов либо на основании единогласного мнения присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Комиссии, органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

21. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными.

22. Отчеты о работе Комиссии представляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- а) до 20 июля текущего года - полугодовой;
- б) до 20 января года, следующего за отчетным, - годовой.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство здравоохранения Тверской области.

Раздел VI Рабочие группы

24. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов Тверской области Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

25. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

26. В состав рабочих групп могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций.

27. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.