



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2015

№ 344-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Тверской области  
от 14.05.2013 № 177-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов) (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 14.05.2013 № 177-пп изменения, изложив приложение 8 Порядка в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 21.07.2015 № 344-пп

«Приложение 8  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ  
(социальных проектов)

Договор  
о предоставлении гранта

\_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа)  
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_,  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны,  
совместно именуемые «Стороны», по итогам проведения конкурса  
(протокол заседания Экспертного совета при Правительстве Тверской  
области по предоставлению грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых  
социальных программ (социальных проектов) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_), на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты правового акта об утверждении  
\_\_\_\_\_  
списка победителей конкурса)  
заключили настоящий договор о предоставлении гранта Тверской  
области (далее - Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган передает Грантополучателю  
финансовые средства в форме субсидий (далее - грант), а Грантополучатель  
обязуется реализовать целевую социальную программу (социальный проект)  
\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ в соответствии с  
планом мероприятий целевой социальной программы (социального

проекта), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно приложению 1 к настоящему Договору.

Срок реализации Грантополучателем целевой социальной программы (социального проекта) определен Сторонами на основании даты, указанной Грантополучателем в плане мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) в качестве предельного срока выполнения мероприятия, последнего по сроку выполнения в рамках целевой социальной программы (социального проекта) (далее – Срок реализации социального проекта).

## 2. Размер, порядок и условия использования гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемый Грантополучателю, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

2.2. Грантополучатель использует предоставленный грант в соответствии с бюджетом целевой социальной программы (социального проекта), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно приложению 2 к настоящему Договору. При этом грант по настоящему Договору предоставляется в твердой сумме, размер гранта не может быть увеличен в ходе исполнения Сторонами настоящего Договора.

2.3. Денежные средства, перечисленные Грантополучателю по настоящему Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией целевой социальной программы (социального проекта) Грантополучателя.

2.4. Грантополучатель не вправе использовать грант либо имущество, приобретенное на средства гранта, для осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям; для осуществления деятельности, не связанной с реализацией целевой социальной программы (социального проекта); для поддержки политических партий и кампаний; для проведения митингов, демонстраций, пикетирований; для осуществления фундаментальных (научных), академических (научных) исследований; для приобретения алкогольных напитков и табачной продукции; для уплаты штрафов, пеней, неустоек; для приобретения объектов недвижимости, текущего и капитального ремонта, капитального строительства; для оказания гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению; для получения кредитов и займов.

2.5. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств гранта, должно быть использовано в соответствии с целями целевой социальной программы (социального проекта) Грантополучателя, а по завершении реализации целевой социальной программы (социального проекта) - на ведение Грантополучателем уставной деятельности и (или) на благотворительные цели.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий целевой социальной программы (социального проекта);

3.1.2. осуществлять контроль за целевым использованием гранта и оценку результативности и эффективности использования гранта;

3.1.3. требовать от Грантополучателя предоставления отчета о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчета об использовании финансовых средств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора;

3.1.4. требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков;

3.1.5. истребовать у Грантополучателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. передать грант Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы гранта на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора;

3.2.2. принять в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора надлежаще оформленный отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчет об использовании финансовых средств;

3.2.3. не вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с исполнением настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта и ходом выполнения мероприятий целевой социальной программы (социального проекта).

3.3. Грантополучатель имеет право:

3.3.1. требовать от Уполномоченного органа надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.3.2. требовать своевременного перечисления гранта на расчетный счет, указанный в настоящем Договоре;

3.3.3. в случае возникновения необходимости в перераспределении расходов между мероприятиями целевой социальной программы (социального проекта) и (или) видами расходов целевой социальной программы (социального проекта), не связанном с изменениями общей суммы гранта, перераспределить расходы между мероприятиями целевой социальной программы (социального проекта) и (или) видами расходов целевой социальной программы (социального проекта), если общая сумма

перераспределения не превышает 15% средств предоставленной суммы гранта;

3.3.4. привлекать третьих лиц к выполнению мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), за действия (бездействие) которых обязуется отвечать как за свои собственные. За действия (бездействие) третьих лиц, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган ответственности не несет.

3.4. Грантополучатель обязан:

3.4.1. не позднее 5 календарных дней со дня поступления на его счет гранта от Уполномоченного органа направить в адрес Уполномоченного органа письменное уведомление о получении гранта;

3.4.2. обеспечить использование гранта исключительно на цели, определенные Договором, до истечения двадцатидневного срока представления отчета о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчета об использовании финансовых средств, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Договора;

3.4.3. осуществлять приемку товаров, работ (услуг), соответственно, приобретенных, выполненных привлеченными к выполнению мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) Грантополучателем третьими лицами в пределах Срока реализации социального проекта;

3.4.4. не изменять виды расходов в разрезе перечня мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), предусмотренные бюджетом целевой социальной программы (социального проекта), являющимся приложением 2 к настоящему Договору;

3.4.5. не допускать использование гранта в целях извлечения прибыли;

3.4.6. в течение 5 календарных дней по истечении Срока реализации социального проекта, осуществить возврат Уполномоченному органу неиспользованной части денежных средств гранта;

3.4.7. неиспользованную часть денежных средств гранта, указанную в подпункте 3.4.6 настоящего Договора, отразить в отчете об использовании финансовых средств, согласно приложению 4 к настоящему Договору;

3.4.8. при реализации целевой социальной программы (социального проекта) на всех используемых информационных ресурсах, а также на создаваемой за счет средств гранта продукции (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) размещать информацию о реализации целевой социальной программы (социального проекта) с использованием средств государственной поддержки Правительства Тверской области, выделенных в качестве гранта.

Форма и содержание информационного сообщения, предусмотренного настоящим пунктом, должна быть до его размещения согласована Грантополучателем с Уполномоченным органом;

3.4.9. не производить конвертацию средств гранта в иностранную валюту;

3.4.10. вести отдельный учет расходов на выполнение мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), произведенных за счет гранта и за счет иных средств;

3.4.11. незамедлительно в письменной форме информировать Уполномоченный орган об обнаруженной Грантополучателем невозможности и (или) нецелесообразности дальнейшего выполнения целевой социальной программы (социального проекта) и в течение 10 календарных дней с момента уведомления Уполномоченного органа осуществить возврат Уполномоченному органу неиспользованной части денежных средств гранта, и представить в Уполномоченный орган отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчет об использовании финансовых средств в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.4.12. в письменной форме сообщать в Уполномоченный орган обо всех изменениях своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также не указанных в настоящем Договоре, но влияющих на исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.4.13. представить отчеты, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора;

3.4.14. своевременно и надлежащим образом выполнять мероприятия целевой социальной программы (социального проекта) в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему. Обеспечивать результативность и эффективность использования гранта, в том числе в соответствии с показателями результативности реализации целевой социальной программы (социального проекта), указанными в плане мероприятий целевой социальной программы (социального проекта);

3.4.15. в письменной форме уведомлять Уполномоченный орган о мероприятиях, предусмотренных целевой социальной программой (социальным проектом) не позднее 10 календарных дней до даты их выполнения, а также не позднее 5 календарных дней с момента выполнения каждого из указанных мероприятий направлять в Уполномоченный орган копии всех публикаций, фото-, видео-, аудио- и других материалов, подтверждающих выполнение мероприятий и целевое использование средств гранта;

3.4.16. по требованию Уполномоченного органа в течение 3 календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Уполномоченного органа представлять документы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору;

3.4.17. обеспечить беспрепятственный доступ Уполномоченного органа к документам, связанным с исполнением настоящего Договора;

3.4.18. обеспечить использование средств гранта на цели, предусмотренные целевой социальной программой (социальным проектом); выполнение условий их использования, определенных в настоящем Договоре; достижение результатов целевой социальной программы

(социального проекта); возможность установления целевого и эффективного использования средств гранта при исполнении настоящего Договора; своевременное представление в полном объеме отчета о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчета об использовании финансовых средств, подтверждающих материалов;

3.4.19. нести ответственность перед Уполномоченным органом и третьими лицами за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.4.20. грантополучатель гарантирует отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней в течение срока действия настоящего Договора;

3.4.21. грантополучатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

#### 4. Отчетность

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта в следующих формах:

4.1.1. получение отчета о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчета об использовании финансовых средств по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Договору;

4.1.2. получение копий первичных учетных документов, подтверждающих реализацию целевой социальной программы (социального проекта), составленных в установленных законодательством формах и заверенных подписью руководителя и печатью Грантополучателя;

4.1.3. проведение проверок полномочным представителем Уполномоченного органа, действующим на основании доверенности, выданной Уполномоченным органом.

4.2. Грантополучатель обязан представить в Уполномоченный орган отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчет об использовании финансовых средств, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Договора, не позднее 20 календарных дней по истечении Срока реализации социального проекта.

4.3. Отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчет об использовании финансовых средств должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и бухгалтером (при наличии) Грантополучателя, заверены его печатью.

4.4. Отчеты о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств (далее – отчеты) должны содержать информацию о мероприятиях целевой социальной программы (социального проекта), их результатах и расходах с

приложением копий отчетных документов, заверенных подписью руководителя и печатью Грантополучателя.

4.5. Отчетные документы, прилагаемые к отчетам, служащие документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), целевого использования средств гранта, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае использования гранта не по целевому назначению и (или) неиспользования гранта в сроки, определенные Договором; нарушения условий Договора, в том числе если социально ориентированной некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности реализации целевой социальной программы (социального проекта), установленные Договором, для реализации которых был предоставлен грант; нарушения сроков представления отчетности и (или) представления отчетов не в полном объеме, а также материалов к отчетам, подтверждающих целевое использование средств гранта, грант подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, направляет Грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата предоставленных средств гранта с указанием банковского счета для перечисления денежных средств.

5.5. Денежные средства, предоставленные Уполномоченным органом



Грантополучателю на реализацию целевой социальной программы (социального проекта), подлежат возврату Грантополучателем в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата предоставленных средств гранта.

5.6. При невозврате Грантополучателем гранта в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Договора, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

5.7. За нарушение требований, установленных настоящим Договором, в том числе за нецелевое использование средств гранта, Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.8. При решении вопроса о применении к Грантополучателю мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором, Уполномоченный орган вправе учесть рекомендации экспертного совета при Правительстве Тверской области по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов).

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения обязательств по настоящему Договору между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Тверской области.

## 8. Прочие условия Договора

8.1. С целью информирования общественности Уполномоченный орган вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе выполнения Грантополучателем целевой социальной программы (социального проекта) на основании информации, полученной Уполномоченным органом в ходе исполнения Сторонами настоящего Договора.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными представителями Сторон, после чего вступают в силу.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Грантополучатель

Наименование  
уполномоченного органаНаименование  
Грантополучателя  
Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

ИНН

КПП

КПП

ОГРН/ОКПО

ОГРН

л/счет

Наименование банка

БИК

р/счет

к/счет

БИК

Руководитель уполномоченного  
органа

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

».

Приложение 1  
к договору о предоставлении гранта  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

План мероприятий  
целевой социальной программы (социального проекта)

(наименование целевой социальной программы (социального проекта))

Направление предоставления гранта: \_\_\_\_\_.  
Объем финансирования: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

№ п/п	Мероприятие	Предельный срок выполнения мероприятия (дата)	Результаты целевой социальной программы (социального проекта), в том числе показатели результативности реализации целевой социальной программы (социального проекта)

Руководитель социально ориентированной  
некоммерческой организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2  
к договору о предоставлении гранта  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Бюджет  
целевой социальной программы (социального проекта)

(наименование целевой социальной программы (социального проекта))

№ п/п	Наименование (вид) расходов в разрезе перечня мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)	Сумма (в рублях)	Финансирование (в рублях)		Обоснование необходимости расходов
			за счет гранта	обеспечение долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта)	
Итого					

Руководитель социально ориентированной  
некоммерческой организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер социально  
ориентированной некоммерческой  
организации (при наличии)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3  
к договору о предоставлении гранта  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование целевой социальной программы (социального проекта))

Дата заключения договора		Номер договора
Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе гранта		
Полное наименование		
Сокращенное наименование		
ОГРН		ИНН
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)
Адрес электронной почты		
Режим налогообложения		
Размер предоставленного гранта (в рублях)		
Остаток гранта на 1 января года, следующего за отчетным (в рублях) <sup>1</sup>		
Виды деятельности, предусмотренные учредительным документом, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым использовался грант <sup>2</sup>		

<sup>1</sup> Если грант предоставлен в отчетном году, ставится прочерк.

<sup>2</sup> Один или несколько видов деятельности из предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 5 закона Тверской области от 12.03.2007 № 16-30 «О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области»

Сведения по обеспечению долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта) социально ориентированной некоммерческой организацией – получателе гранта		Обеспечение обязательств на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) (в рублях)
№ п/п	Источники обеспечения долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта)	
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
2	Гранты из регионального и местных бюджетов	
3	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам (за исключением расходов, указанных в пункте 8 настоящего отчета)	
10	Внерезидентные доходы	
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
13	Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)	
14	Иные: 1)	
	2)	
	3)	

## Аналитическая записка

к отчету о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование целевой социальной программы (социального проекта))

Аналитическая записка должна содержать следующие характеристики и материалы:

1. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.
2. Описание и результаты выполненных мероприятий, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации мероприятий и в целом целевой социальной программы (социального проекта). В результатах указывается количество новых или сохраняемых в случае реализации целевой социальной программы (социального проекта) рабочих мест, количество добровольцев, привлеченных к реализации целевой социальной программы (социального проекта), оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. При наличии законченных мероприятий, работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.
3. Значимость полученных результатов выполненных мероприятий и потенциальные сферы их применения.
4. Наличие и характер запланированных результатов.
5. Недостатки, выявленные в ходе реализации целевой социальной программы (социального проекта).
6. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.
7. Прочая информация.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии соответствующей должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к договору о предоставлении гранта  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отчет об использовании финансовых средств  
целевой социальной программы (социального проекта)

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный год

№ <sup>3</sup>	Наименование (вид) расходов в разрезе перечня мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)	Сумма средств на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) (в рублях)		документ, подтверждающий расходы <sup>4</sup>	Израсходовано		Остаток гранта на отчетную дату (в рублях) (гр.4 – гр. 8)	Причина образования остатка		
		всего (гр.4+гр.5)	в том числе: средства гранта		всего (гр.8+гр.9)	сумма (в рублях)				
									обеспечение долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта)	обеспечение долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										
Доля средств из внебюджетных источников	x		x		x	x	x		x	x

<sup>3</sup> Номера операций по расходованию денежных средств в порядке их проведения, при этом расходы группируются по мероприятиям и видам расходов, предусмотренных бюджетом целевой социальной программой (социальным проектом).

<sup>4</sup> Наименование и реквизиты документов, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является грант.



Достоверность представленных сведений и целевое использование гранта в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
 \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)  
 \_\_\_\_\_ коп. подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии соответствующей должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отметка о целевом использовании гранта:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен(а)<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

».

<sup>5</sup> Настоящее приложение подписывается руководителем и бухгалтером только при сдаче отчетности, для заключения Договора необходимо поставить подпись в пункте «Ознакомлен(а)».