



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2015

№ 380-пп

г. Тверь

О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность государственных учреждений, внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 25.02.2011 № 82-па и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области и Правительства Тверской области и отдельных положений постановлений Правительства Тверской области

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.2, 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Тверской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Тверской области, за исключением государственных учреждений здравоохранения Тверской области (приложение 2).

3. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями здравоохранения Тверской области (приложение 3).

4. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Тверской области (приложение 4).

5. Утвердить Порядок определения объема субсидии на иные цели и условия ее предоставления (приложение 5).

6. Утвердить Порядок определения платы за оказание (выполнение) государственными бюджетными учреждениями Тверской области государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности (приложение 6).

7. Внести в Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Тверской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Тверской области, утвержденный постановлением Администрации Тверской области от 25.02.2011 № 82-па «О Порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Тверской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Тверской области» (далее – Порядок), следующие изменения:

а) в пункте 6 раздела III Порядка:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) согласовывает размер платы для физических или юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, определяемой бюджетным учреждением в порядке, утвержденном Правительством Тверской области;»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в порядке, установленном Правительством Тверской области;»;

б) пункт 24 раздела V Порядка дополнить подпунктом «з-1» следующего содержания:

«з-1) направляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемого автономным учреждением в порядке, установленном Правительством Тверской области;».

8. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации Тверской области от 07.04.2011 № 141-па «Об утверждении порядка формирования государственных заданий в отношении государственных учреждений Тверской области и финансового обеспечения выполнения государственных заданий и порядка определения объема и условия предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственными заданиями, и на иные цели и о внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области»;

б) подпункт «г» пункта 1 постановления Правительства Тверской области от 10.08.2011 № 3-пп «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области и некоторых положений отдельных постановлений Администрации Тверской области»;

в) постановление Правительства Тверской области от 03.11.2011 № 178-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 07.04.2011 № 141-па»;

г) постановление Правительства Тверской области от 19.06.2012 № 326-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 07.04.2011 № 141-па»;

д) подпункт «р» пункта 5 постановления Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 600-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 21.04.2009 № 157-па, отдельные постановления Правительства Тверской области, признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области и некоторых положений отдельных постановлений Администрации Тверской области»;

е) подпункт «з» пункта 3 постановления Правительства Тверской области от 10.12.2012 № 752-пп «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области и Правительства Тверской области, некоторых положений отдельных постановлений Администрации Тверской области и Правительства Тверской области»;

ж) пункт 4 постановления Правительства Тверской области от 21.05.2013 № 181-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

з) постановление Правительства Тверской области от 10.06.2014 № 277-пп «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Тверской области, подведомственных Правительству Тверской области»;

и) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 23.12.2014 № 680-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

к) подпункт «б» пункта 1 постановления Правительства Тверской области от 23.12.2014 № 689-пп «О признании утратившими силу постановления Администрации Тверской области от 13.12.2010 № 616-па, пункта 13 постановления Администрации Тверской области от 07.04.2011 № 141-па и постановления Правительства Тверской области от 17.05.2012 № 255-пп».

9. Определить, что в целях реализации положений настоящего постановления в отношении государственного бюджетного учреждения Тверской области «Учреждение по эксплуатации и обслуживанию административных зданий и помещений» от имени Правительства Тверской области выступает руководитель аппарата Правительства Тверской области.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2015, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Министерства финансов Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2015 № 380-пп

Порядок
формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней государственных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) государственными учреждениями Тверской области

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Тверской области в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности формируются, утверждаются и ведутся исполнительными органами государственной власти Тверской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тверской области (далее - учредители) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - ведомственный перечень государственных услуг (работ)).

3. Ведомственные перечни государственных услуг (работ) формируются в целях:

- а) систематизации информации о государственных услугах и работах;
- б) формирования государственных заданий на оказание (выполнение) государственными учреждениями Тверской области государственных услуг (работ);
- в) информирования всех заинтересованных лиц о государственных услугах (работах).

4. Ведомственные перечни государственных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг (работ) (далее – базовый перечень).

5. Информация, сформированная в ведомственном перечне государственных услуг (работ) по каждой государственной услуге (работе), образует реестровую запись.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени учредителя.

8. Учредитель предоставляет проект ведомственного перечня государственных услуг (работ) на согласование в Министерство финансов Тверской области в электронном виде и на бумажном носителе.

9. Министерство финансов Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта ведомственного перечня государственных услуг (работ) проводит его экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает его.

10. Экспертиза производится в разрезе каждой реестровой записи на предмет:

а) соответствия проекта ведомственного перечня государственных услуг (работ) базовому перечню;

б) соответствия государственной услуги (работы), включаемой в ведомственный перечень государственных услуг (работ), полномочиям учредителя в соответствующей сфере;

в) возможности областного бюджета Тверской области на соответствующий период в части финансового обеспечения оказания государственной услуги (выполнения работы) государственными учреждениями Тверской области в соответствии с государственными заданиями.

11. При наличии замечаний Министерства финансов Тверской области к проекту ведомственного перечня государственных услуг (работ) учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект ведомственного перечня государственных услуг (работ) и направляет его в Министерство финансов Тверской области в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8-11 настоящего Порядка.

13. Ведение ведомственного перечня государственных услуг (работ) включает:

а) своевременное внесение изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ);

б) формирование предложений по внесению изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ.

14. Под внесением изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ) понимается:

а) корректировка реестровых записей в соответствии с базовым перечнем;

б) аннулирование реестровой записи;

в) включение новой реестровой записи.

15. Ведомственные перечни государственных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской

Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Ведомственные перечни государственных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней государственных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) государственными
учреждениями Тверской области

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Тверской области

Подпись «...» _____
Расшифровка подписи
«...» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя
исполнительного органа государственной власти

Подпись «...» _____
Расшифровка подписи
«...» 20__ г.

Ведомственный перечень
государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Тверской области в качестве основных видов деятельности

(Наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, исполняющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тверской области)

п/п	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12		13		14		15	16	17	18	19	20
							Наименование государственной услуги (работы)	Код ОКВЭД	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Тип	Бесплатность или платность государственной услуги (работы)	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Содержание государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Значение показателя	Условия оказания государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Значение показателя	Объем государственной услуги (работы)	Наименование показателя						
1																										

¹ наименование органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тверской области

² код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирования и ведение которого осуществляется в порядке государственного учреждения Тверской области в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

³ код государственного учреждения Тверской области в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2015 № 380-пп

Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями Тверской области, за исключением
государственных учреждений здравоохранения Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) государственными учреждениями Тверской области (далее также – государственное учреждение), за исключением государственных учреждений здравоохранения Тверской области.

2. Государственное задание формируется исполнительными органами государственной власти Тверской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тверской области (далее – учредитель) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Учредитель формирует государственное задание на основе ведомственных перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Тверской области.

4. Государственное задание формируется с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующих государственных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей государственных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством государственных услуг (работ);

б) возможностей государственного учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

в) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий в областном бюджете Тверской области на соответствующий период;

г) показателей фактического выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовом году.

5. Показатели государственного задания используются:

а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным автономным

учреждением Тверской области или государственным бюджетным учреждением Тверской области;

б) при составлении бюджетной сметы казенного учреждения Тверской области;

в) для составления проекта областного бюджета Тверской области при обосновании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

г) для контроля качества и объема оказания государственных услуг (выполнения работ).

Раздел II

Порядок формирования и утверждения государственного задания

6. Учредитель формирует проект государственного задания ежегодно при разработке проекта закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период в отношении подведомственных государственных учреждений с учетом предложений по нераспределенному между государственными учреждениями объему субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

7. Государственное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении государственного задания;

г) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственных услуг;

д) порядок оказания государственных услуг;

е) размер платы (тариф (цена) за оказание государственных услуг.

8. Учредитель представляет проект государственного задания в Министерство финансов Тверской области, Министерство экономического развития Тверской области и Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций для проведения экспертизы в составе документов, направляемых в адрес указанных органов исполнительной власти Тверской области в рамках планирования расходов областного бюджета Тверской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Тверской области.

9. Министерство финансов Тверской области, Министерство экономического развития Тверской области и Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций проводят экспертизу проекта

государственного задания в рамках экспертизы обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде. При этом в рамках такой экспертизы не требуется отдельного согласования указанными органами представленных проектов государственных заданий.

10. Учредитель в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период приводит проект государственного задания в соответствие с законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период и направляет его на согласование в Министерство финансов Тверской области.

11. Министерство финансов Тверской области проводит согласование проекта государственного задания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учредителя проекта государственного задания (доработанного проекта государственного задания в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела) либо направляет его учредителю на доработку.

12. При наличии замечаний Министерство финансов Тверской области возвращает проект государственного задания учредителю для устранения замечаний.

13. Учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта государственного задания устраняет замечания и направляет доработанный проект государственного задания в Министерство финансов Тверской области.

14. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта государственного задания Министерством финансов Тверской области учредитель утверждает государственное задание и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения государственного задания:

а) доводит государственное задание до подведомственных государственных учреждений;

б) размещает государственное задание на сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) информирует Министерство экономического развития Тверской области и Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций об утверждении государственного задания и размещении его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления соответствующих информационных писем.

15. При утверждении государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период допускается наличие нераспределенного между государственными учреждениями объема бюджетных ассигнований, направляемого на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Раздел III

Порядок финансового обеспечения государственного задания

16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными казенными учреждениями Тверской области осуществляется в рамках утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными автономными учреждениями Тверской области и государственными бюджетными учреждениями Тверской области осуществляется посредством предоставления указанным государственным учреждениям субсидии на выполнение государственного задания (далее – субсидия).

Подраздел I. Порядок определения объема субсидии

18. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период учредителю на соответствующие цели.

19. Учредитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для определения объема субсидии в соответствии с законодательством.

20. Учредитель определяет объем субсидии на основании:

а) нормативных затрат на оказание государственным учреждением государственных услуг в пределах государственного задания;

б) затрат на выполнение государственным учреждением работ в пределах государственного задания;

в) нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области;

г) планируемых доходов от оказания государственным учреждением государственных услуг (выполнения работ) в пределах государственного задания;

д) коэффициента стабилизации бюджетной нагрузки, установленного учредителем.

21. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:

$$C^{n+1} = \left(\sum_{i=1}^{N'} (H_i^{n+1} \times O_i^{n+1} - Dy_i^{n+1}) + \sum_{j=1}^{N'} (P_j^{n+1} - Dp_j^{n+1}) + НИ^{n+1} \right) \times K_{CT}^{n+1},$$

где C^{n+1} – сумма субсидии в (n+1) году;

H_i^{n+1} – нормативные затраты на оказание государственным учреждением i-й государственной услуги в пределах государственного задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой

расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги, утверждаемой учредителем;

O_i^{n+1} - утверждаемое государственным заданием плановое значение показателя объема i -й государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания в очередном финансовом году;

Dy_i^{n+1} - планируемый объем доходов от оказания государственным учреждением i -й государственной услуги за плату в пределах государственного задания в очередном финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящего подраздела;

P_j^{n+1} - затраты на выполнение государственным учреждением j -й работы в пределах государственного задания в очередном финансовом году;

Dp_j^{n+1} - планируемый объем доходов от выполнения государственным учреждением работ за плату в пределах государственного задания в очередном финансовом году;

$НИ^{n+1}$ - нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области, используемого для оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы), утверждаемой учредителем в соответствии с пунктом 26 настоящего подраздела;

K_{CT}^{n+1} - коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки в очередном финансовом году, определенный в соответствии с пунктом 31 настоящего подраздела;

i - текущий номер государственной услуги в соответствии с государственным заданием, $i=1, 2, \dots, N^i$;

N^i - количество государственных услуг по оказываемым государственным учреждением государственным услугам, включенным в государственное задание;

j - текущий номер работы в соответствии с государственным заданием, $j=1, 2, \dots, N^j$;

N^j - количество работ по выполняемым государственным учреждением работам, включенным в государственное задание.

22. Нормативные затраты на оказание государственным учреждением i -й государственной услуги в пределах государственного задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с:

а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

б) методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом

учредителя в соответствии с пунктом 23 настоящего подраздела.

23. Учредитель разрабатывает и утверждает для каждой государственной услуги методику расчета нормативных затрат на оказание i -й государственной услуги. Методика расчета нормативных затрат на оказание i -й государственной услуги должна содержать:

а) метод расчета затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) состав затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

в) метод расчета затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием государственной услуги;

г) состав затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием государственной услуги;

д) ссылку на правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание i -й государственной услуги (при наличии иных методов расчета нормативных затрат на оказание i -й государственной услуги).

24. Планируемый объем доходов от оказания государственным учреждением i -й государственной услуги за плату в пределах государственного задания в очередном финансовом году ($Ду_i^{n+1}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ду_i^{n+1} = \Pi_i^{n+1} \times Опл_i^{n+1},$$

где Π_i^{n+1} - среднегодовой размер платы за оказание i -й государственной услуги, который рассчитывается как среднее значение размера платы (тарифа, цены) за оказание государственных услуг в очередном финансовом году, относящихся к основным видам деятельности государственного учреждения Тверской области;

$Опл_i^{n+1}$ - утверждаемое государственным заданием плановое значение показателя объема i -й государственной услуги, оказываемой за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах государственного задания в очередном финансовом году;

i - текущий номер государственной услуги в государственном задании, $i=1, 2, \dots, N'$.

25. Затраты на выполнение учреждением j -й работы в пределах государственного задания в очередном финансовом году рассчитываются учредителем индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.

26. Нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области, используемого для оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы), рассчитываются в

соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области, используемого для оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы), утверждаемой нормативным правовым актом учредителя с учетом положений пунктов 27, 28 настоящего подраздела.

27. Нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области в очередном финансовом году ($НИ^{n+1}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$НИ^{n+1} = (ЗИ^{n+1} + Нал^{n+1}) \times (1 - Ким^{n+1}),$$

где $ЗИ^{n+1}$ – нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области, за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное государственное имущество, в очередном финансовом году, определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области, утверждаемой учредителем;

$Нал^{n+1}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается государственное имущество Тверской области, в очередном финансовом году;

$Ким^{n+1}$ – коэффициент использования государственного имущества Тверской области при оказании государственных услуг (выполнении работ) за плату сверх государственного задания, определяемый в соответствии с пунктом 29 настоящего подраздела;

28. В состав нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области могут быть включены:

а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на теплоэнергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества Тверской области, закрепленного за государственным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на проведение ремонта;

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества Тверской области, находящегося у государственного учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (выполнения работ);

г) затраты на обслуживание инженерных сетей;
д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества Тверской области, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

затраты на страхование имущества;

ж) иные затраты на содержание государственного имущества.

29. Коэффициент использования государственного имущества Тверской области при оказании государственных услуг (выполнении работ) за плату сверх государственного задания устанавливается учредителем с учетом:

а) планируемого объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за плату;

б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании государственных услуг (выполнения работ) за плату;

в) доли работников государственного учреждения, непосредственно участвующих в оказании государственных услуг (выполнения работ) за плату;

г) времени, затраченного на оказание государственных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;

д) иных финансово-экономических и технических показателей.

30. Расчет коэффициента использования государственного имущества Тверской области при оказании государственных услуг (выполнения работ) за плату сверх государственного задания утверждается учредителем.

31. Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки, используемый при определении объема субсидии, устанавливается учредителем по каждому государственному учреждению и (или) единый по всем государственным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы Тверской области, в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

32. Учредитель в срок до 1 мая текущего финансового года направляет проекты методик расчета нормативных затрат на оказание *i*-й государственной услуги и методики расчета нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области, используемого для оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы)

(далее – проекты методик), в электронном виде и на бумажном носителе в адрес Министерства финансов Тверской области.

33. Министерство финансов Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов методик проводит их экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает их.

34. При наличии замечаний к проектам методик по результатам экспертизы Министерство финансов Тверской области возвращает проекты методик на доработку.

35. Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов методик дорабатывает их и направляет в Министерство финансов Тверской области. Доработанные проекты методик согласовываются Министерством финансов Тверской области в срок, установленный пунктом 33 настоящего подраздела.

36. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Тверской области проектов методик утверждает их нормативными правовыми актами и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учредителя.

Подраздел II. Предоставление субсидии

37. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого между учредителем и государственным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

38. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденного учредителем государственного задания государственному учреждению;

б) наличие заключенного между учредителем и государственным учреждением Соглашения;

в) выполнение государственным учреждением требований, установленных Соглашением.

39. Учредитель направляет государственному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного учредителем государственного задания.

40. Государственное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет учредителю.

41. В случае необходимости учредитель изменяет и (или) дополняет примерную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей. При этом учредитель согласовывает Соглашение в Министерстве финансов Тверской области, правовом управлении аппарата Правительства Тверской области и с первым заместителем или заместителем Председателя Правительства Тверской области, курирующим соответствующего учредителя.

42. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета государственных учреждений, открытые в Министерстве финансов Тверской области.

43. Учредитель вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения государственным учреждением требований, установленных Соглашением.

44. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии учредитель доводит до государственного учреждения в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии.

Подраздел III. Использование остатков субсидии

45. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной государственному учреждению на выполнение государственного задания в предшествующие периоды, остается в распоряжении государственного учреждения и расходует в текущем финансовом году по решению учредителя, согласованному с Министерством финансов Тверской области, на достижение целей создания государственного учреждения.

46. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году государственным учреждением остатка субсидий прошлых лет, учредитель направляет на согласование в Министерство финансов Тверской области справку об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – справка).

47. Министерство финансов Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от учредителя справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.

48. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства финансов Тверской области согласованной справки вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения на текущий финансовый год и доводит указанные изменения до государственного учреждения.

Раздел IV

Отчет о выполнении государственного задания

49. Государственное учреждение формирует и предоставляет учредителю отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующие периоды:

а) за 6 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 июля текущего финансового года;

б) за 9 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 октября текущего финансового года;

в) за отчетный финансовый год - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

50. Отчет утверждается руководителем государственного учреждения.

51. Учредитель проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный государственным учреждением отчет в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

52. Отчет, представленный в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 49 настоящего раздела, включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения государственного задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);

б) информацию о достижении показателей объема государственных услуг (работ) в рамках государственного задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета).

53. Отчет, представленный в соответствии с подпунктом «в» пункта 49 настоящего раздела, включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения государственного задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);

б) информацию о достижении показателей объема государственных услуг (работ) в рамках государственного задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета);

в) оценку финансово-экономической эффективности реализации государственного задания (часть 3 отчета);

г) информацию о достижении показателей качества государственных услуг (работ) в рамках государственного задания по итогам отчетного периода (часть 4 отчета).

54. Индекс достижения показателей объема государственного задания в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_O^{I3} = \sum_{j=1}^{N_j} I_{Oj(y,p)} \times B_j,$$

где I_O^{I3} – индекс достижения показателей объема государственного задания в отчетном периоде;

$I_{Oj(y,p)}$ – индекс достижения показателей объема j -й государственной услуги (работы) в отчетном периоде;

B_j – весовой коэффициент j -й государственной услуги (работы) в отчетном периоде;

j – текущий номер государственной услуги (работы) в соответствии с государственным заданием, $j=1, 2, \dots, N_j$;

N_j – количество государственных услуг (работ), включенных в государственное задание.

55. Индекс достижения показателей объема j -й государственной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{Ojy} = \frac{O_{фактi}}{O_{плани}},$$

где I_{Ojy} – индекс достижения показателей объема j -й государственной услуги в отчетном периоде;

$O_{плани}$ – утверждаемое государственным заданием плановое значение показателя объема i -й государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания в отчетном финансовом году;

$O_{фактi}$ – достигнутое значение показателя объема i -й государственной услуги в пределах государственного задания в очередном финансовом году.

56. Индекс достижения показателей объема j -й государственной работы в отчетном периоде I_{Ojp} принимает значение «1» в случае выполнения работы, значение «0» – в случае отсутствия выполнения работы.

57. Весовой коэффициент j -й государственной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$B_j = \frac{Z_{планj}}{\sum_{j=1} Z_{планj}},$$

где $Z_{планj}$ – плановое значение затрат на оказание государственным учреждением j -й государственной услуги (затрат на выполнение j -й работы) в пределах государственного задания в очередном финансовом году.

58. Критерий финансово-экономической эффективности выполнения государственного задания за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{эфф}^{ГЗ} = \frac{I_O^{ГЗ}}{I_\Phi^{ГЗ}},$$

где $K_{эфф}^{ГЗ}$ – критерий финансово-экономической эффективности выполнения государственного задания за отчетный финансовый год;

$I_O^{ГЗ}$ – индекс достижения показателей объема государственного задания за отчетный финансовый год;

$I_\Phi^{ГЗ}$ – индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год.

59. Индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\phi}^{\Gamma 3} = \frac{KP}{OC + D_y + Oст},$$

где $I_{\phi}^{\Gamma 3}$ – индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год;

KP – кассовый расход государственного учреждения на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

OC – сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, перечисленная на лицевой счет государственного учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

D_y – объем доходов от оказания государственным учреждением государственных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах государственного задания за отчетный финансовый год;

$Oст$ – разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение государственного задания за отчетный финансовый год.

60. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год учредитель прилагает к проекту соответствующего государственного задания на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения Министерством финансов Тверской области, Министерством экономического развития Тверской области и Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций в рамках проводимой экспертизы, а также на заседании Бюджетной комиссии Тверской области в составе пакета документов по обоснованию объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде.

61. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год используется учредителем для оценки финансово-экономической эффективности выполнения государственного задания в отчетном периоде.

62. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения государственного задания в отчетном периоде приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации государственного задания в отчетном периоде	Значение критерия финансово-экономической эффективности реализации государственного задания в отчетном периоде
1	Государственное задание в отчетном периоде выполнено эффективно	$0,8 \leq K_{\text{эфф}}^{13} \leq 1,2$
2	Государственное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно	$K_{\text{эфф}}^{13} < 0,8$
3	Государственное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания государственной услуги	$K_{\text{эфф}}^{13} > 1,2$

63. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год является основанием для принятия учредителем решения о поощрении или наложении взыскания на руководителя государственного учреждения.

Раздел V

Внесение изменений в государственное задание и оценка выполнения государственного задания

64. Внесение изменений в государственное задание осуществляется в следующих случаях:

а) при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) при невыполнении (перевыполнении) государственного задания, выявленного по результатам отчетов за 6 месяцев текущего финансового года и за 9 месяцев текущего финансового года;

в) по иным основаниям с учетом требований законодательства.

65. По итогам 6 месяцев текущего финансового года учредитель вносит изменения в государственное задание в части уменьшения объемов государственного задания и производит перерасчет объема субсидии в случае, если индекс достижения показателей объема государственного задания принимает значение менее 0,25.

66. По итогам 9 месяцев текущего финансового года учредитель вносит изменения в государственное задание в части уменьшения объемов государственного задания и производит перерасчет объема субсидии в следующих случаях:

а) если индекс достижения показателей объема государственного задания принимает значение менее 0,5;

б) если фактический объем доходов от оказания государственным учреждением *i*-й государственной услуги за плату по итогам 9 месяцев текущего финансового года превышает планируемый годовой объем от оказания учреждением *i*-й государственной услуги за плату.

67. Изменения в государственное задание и объем его финансового обеспечения могут вноситься учредителем в течение всего срока действия государственного задания.

68. Изменения вносятся путем формирования нового проекта государственного задания (с учетом вносимых изменений), который согласовывается в Министерстве финансов Тверской области в порядке, предусмотренном пунктами 11-13 раздела II настоящего Порядка.

69. Учредитель утверждает государственное задание в соответствии с пунктом 14 раздела II настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) государственными учреждениями Тверской
области, за исключением государственных учреждений
здравоохранения Тверской области

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Тверской области

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти

Тверской области, осуществляющего функции и полномочия государственного

учреждения Тверской области

Подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ Г.
(дата)

Подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ Г.
(дата)

Руководитель учреждения

Подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ Г.
(дата)

Руководитель финансовой службы учреждения

Подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ Г.
(дата)

Государственное задание

(наименование государственного учреждения Тверской области)

на _____ год и плановый период _____ - _____ годов

Часть I. Оказание государственной(-х) услуги (услуг)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги с указанием характеристик (содержание государственной услуги, условия оказания государственной услуги)	Показатели государственной услуги	Наименование/единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества государственной услуги	очередной финансовый (N-1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания государственной услуги и ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1			Категория потребителей		x	x	x	x		
			Объем оказания государственной услуги			x				
			Показатель качества l							
			Показатель качества m							
2			Категория потребителей		x	x	x	x		
			Объем оказания государственной услуги			x				
			Показатель качества l							
			Показатель качества m							
n			Категория потребителей		x	x	x	x		
			Объем оказания государственной услуги			x				
			Показатель качества l							
			Показатель качества m							

Часть II. Выполнение работы (работ)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование работы с указанием характеристик (содержание работы, условия выполнения работы)	Показатели работы	Наименование/ единица измерения	очередной финансовый (N+1) год	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества работы	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок выполнения работы и ссылка на размещение в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
1			Затраты на выполнение работы 1 "_____"			x			
			Показатель качества 1						
			Показатель качества k						
2			Затраты на выполнение работы 2 "_____"			x			
			Показатель качества 1						
			Показатель качества k						
n			Затраты на выполнение работы n "_____"			x			
			Показатель качества 1						
			Показатель качества k						

Часть III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия)	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N+1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	
I	Услуги	Затраты на оказание государственных услуг, всего	Затраты на оказание государственных услуг, всего	руб.				$I = I.1 + \dots + I.h$
I.1	-----	Затраты на оказание государственной услуги, всего	Затраты на оказание государственной услуги, всего	руб.				$I.1 = I.1.1 \times (I.1.2 + I.1.4) - I.1.3 \times I.1.4$
I.1.1		Нормативные затраты на оказание государственным учреждением государственной услуги в пределах государственного задания	Нормативные затраты на оказание государственным учреждением государственной услуги в пределах государственного задания	руб/ед. объема государственной услуги				
I.1.2		Объем государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания	Объем государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания					
I.1.3		Среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания	Среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания	руб/ед. объема государственной услуги				
I.1.4		Объем государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания	Объем государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания					
...	...							
I.h	-----	Затраты на оказание государственной услуги, всего	Затраты на оказание государственной услуги, всего	руб.				$I.h.1 = I.h.1 \times (I.h.2 + I.h.4) - I.h.3 \times I.h.4$
I.h.1		Нормативные затраты на оказание государственным учреждением государственной услуги в пределах государственного задания	Нормативные затраты на оказание государственным учреждением государственной услуги в пределах государственного задания	руб/ед. объема государственной услуги				

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия)	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N+1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	
1.h.2			Объем государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания					
1.h.3			Среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания	руб./ед. объема государственной услуги				
1.h.4			Объем государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания					
2	Работы		Затраты на выполнение работ, всего	руб.				$2 = 2.1 + \dots + 2.s$
2.1	-----		Затраты на выполнение работы, всего	руб.				$2.1 = 2.1.1 - 2.1.2$
2.1.1			Затраты на выполнение государственным учреждением работы в пределах государственного задания	руб.				
2.1.2			Планируемый объем доходов от выполнением государственным учреждением работ за плату в пределах государственного задания	руб.				
...
2.s	-----		Затраты на выполнение работы, всего	руб.				$2.s = 2.s.1 - 2.s.2$
2.s.1			Затраты на выполнение государственным учреждением работы в пределах государственного задания	руб.				

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия)	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N+1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	
2.s.2			Планируемый объем доходов от выполнением государственным учреждением работ за плату в пределах государственного задания	руб.				
3			Нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области, в том	руб.				$3 = (3.1 + 3.2) \times (1 - 3.3)$
3.1			Нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области, за					
3.2			Нормативные затраты на уплату налогов					
3.3			Коэффициент использования государственного имущества Тверской области при оказании					
4			Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки	%				
5			Объем субсидии на выполнение государственного задания	руб.				$5 = (1 + 2 + 3) \times 4$

Часть IV. Порядок контроля за исполнением государственного задания
Требования к отчетности об исполнении государственного задания

1. Периодичность и вид контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Вид контрольного мероприятия	Периодичность проведения контроля
1		
2		

2. Отчет о результатах контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование показателя контроля за исполнением государственного задания	Единица измерения	Плановое значение показателя контроля за исполнением государственного задания, утвержденное в государственном задании	Фактическое значение показателя контроля за исполнением государственного задания за отчетный период/отметка о выполнении (для работы)	Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением государственного задания за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением государственных заданий от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением государственного задания
l.1			Объем оказания государственной услуги						
l.2			Показатель качества l						
l.m			Показатель качества m						
n.1			Объем оказания государственной услуги						
n.2			Показатель качества l						
n.m			Показатель качества m						
f.1			Наименование работы l	x	x		x		
f.2			" "						
f.k			Показатель качества l						
			Показатель качества k						
b.1			Наименование работы n	x	x		x		
b.2			" "						
b.k			Показатель качества l						
			Показатель качества k						

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания.

№ п/п	Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания
1		
2		

4. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

5. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения государственного задания (контроля за исполнением государственного задания)

Приложение 2
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения государственного
задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)
государственными учреждениями
Тверской области, за исключением
государственных учреждений
здравоохранения Тверской области

Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания

Г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа государственной власти.

осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного

(государственного автономного) учреждения Тверской области)

(далее – Учредитель) в лице _____ (Ф.И.О.)

_____,
действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и государственное бюджетное (государственное
автономное) учреждение Тверской области _____

(наименование государственного учреждения Тверской области)

(далее - Учреждение) в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета Тверской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) при выполнении требований настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

1. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в ____ году Учреждению Субсидию в сумме _____ (_____ руб.);

б) перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2. Учредитель вправе:

а) изменять сумму предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Тверской области, утвержденного постановлением Правительством Тверской области от ____ № ____ «_____»;

б) приостанавливать перечисление Субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Тверской области, утвержденного постановлением Правительством Тверской области от ____ № ____ «_____»;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с законодательством.

3. Учреждение обязуется:

а) оказывать государственные услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

б) осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании;

в) осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением государственного задания;

г) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

д) представлять отчетность Учредителю о выполнении государственного задания и расходовании Субсидии в соответствии с законодательством;

е) согласовывать с Учредителем направления расходования средств учреждения, полученных за счет доходов от оказания государственным учреждением государственных услуг за плату сверх установленного государственного задания и приносящей доход деятельности.

4. Учреждение вправе:

а) расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством;

б) обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

IV. Срок действия Соглашения

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ финансового года.

6. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении государственного задания и расходовании Субсидии за _____ год.

V. Заключительные положения

7. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Размер Субсидии и сроки ее предоставления определяются в соответствии с графиком предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно приложению к настоящему Соглашению.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ

Место нахождения _____

Место нахождения _____

Реквизиты:
расчетный счет _____
лицевой счет _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
ОКОПФ _____
ОКПО _____
ОКВЭД _____
Руководитель _____
_____ (Ф.И.О.)

Реквизиты:
расчетный счет _____
лицевой счет _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
ОКОПФ _____
ОКПО _____
ОКВЭД _____
Руководитель _____
_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания

График
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания

Периодичность перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания*	Сумма, руб.
Всего:	
I квартал, в том числе:	
январь	
февраль	
март	
II квартал, в том числе:	
апрель	
май	
июнь	
III квартал, в том числе:	
июль	
август	
сентябрь	
IV квартал, в том числе:	
октябрь	
ноябрь	
декабрь	

* Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно 2 раза в месяц в сроки:

I платеж - до ___ числа соответствующего месяца;

II платеж - до ___ числа соответствующего месяца.

Приложение 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Тверской области, за исключением государственных учреждений здравоохранения Тверской области

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов Тверской области

Подпись / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Справка
об использовании остатка субсидии
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за ____ год
в ____ году

(Исполнительный орган государственной власти Тверской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (государственного автономного) учреждения Тверской области)

Код дополни- тельной класси- фикации	Код КОСГУ	Показатели поступлений и выплат Наименование	План финансово- хозяйственной деятельности, всего	в том числе:	
				по лицевым счетам, открытым в Министерстве финансов Тверской области	по счетам, открытым в кредитных организа- циях
1	2	3	4	5	6
		Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 01.01.			

1	2	3	4	5	6
		Выплаты в _____ году за счет остатка субсидии прошлых лет, всего, в том числе:			
	210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
	211	Заработная плата			
	212	Прочие выплаты			
	213	Начисления на выплаты по оплате труда			
	220	Оплата работ, услуг			
	221	Услуги связи			
	222	Транспортные услуги			
	223	Коммунальные услуги			
	224	Арендная плата за пользование имуществом			
	225	Работы, услуги по содержанию имущества			
	226	Прочие работы, услуги			
	262	Пособия по социальной помощи населению			
	290	Прочие расходы			
	300	Поступление нефинансовых активов			
	310	Увеличение стоимости основных средств			
	320	Увеличение стоимости нематериальных активов			
	330	Увеличение стоимости производственных активов			
	340	Увеличение стоимости материальных запасов			

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Тверской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
государственного учреждения Тверской области

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Тверской области, за исключением государственных учреждений здравоохранения Тверской области

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти

Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Тверской области

Подпись _____ расшифровка подписи

« 20 » _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя государственного учреждения

Тверской области

Подпись _____ расшифровка подписи

« 20 » _____ Г.

Отчёт о выполнении государственного задания

(наименование государственного учреждения Тверской области)

за отчётный период с _____ по _____
(6 месяцев, 9 месяцев, год)

Часть I. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

№ п/п	Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, перечисленная на лицевой счет государственного учреждения Тверской области за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год, руб.	Объем доходов от оказания государственным учреждением Тверской области государственных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах государственного задания за отчетный финансовый год, руб.	Разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение государственного задания за отчетный финансовый год, руб.	Кассовый расход государственного учреждения Тверской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов) за отчетный финансовый год, руб.	Индекс освоения финансовых средств, (гр.6 = гр.5 / гр.2+гр.3+гр.4)	Характеристика причин отклонения индекса освоения финансовых средств от 1
1	2	3	4	5	6	7

Часть III. Оценка финансово-экономической эффективности реализации государственного задания

Индекс достижения показателей объема государственных услуг, выполнения работ в отчетном периоде	Индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в отчетном периоде	Критерий финансовой эффективности реализации государственного задания в отчетном периоде, гр.3 = гр.1 / гр.2
1	2	3

Часть IV. Достижение показателей качества государственной услуги (работы)

№ п/п	Наименование показателей качества государственной услуги (работы)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Единица измерения показателей качества государственной услуги (работы)	Нормативное значение показателя качества государственной услуги (работы), предусмотренное государственным заданием на отчетный период	Фактическое значение показателя качества государственной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества государственной услуги (работы)	Индекс достижения планового значения показателей качества государственной услуги (работы) в отчетном периоде, гр.6 – гр.5 / гр.4	Характеристика причин отклонения показателя качества государственной услуги (работы) от нормативного значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ) государственной услуги и № 1							
1.1	Показатель качества № 1							
1.n	Показатель качества № n							
h	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ) государственной услуги № h							
h.1	Показатель качества № 1							
h.n	Показатель качества № n							
h+1	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ) работы № 1							
h.1.1	Показатель качества № 1							
h.1.n	Показатель качества № n							
s	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ) работы № s							
s.1	Показатель качества № 1							
s.n	Показатель качества № n							
w	Государственное задание		X	X	X			X

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2015 № 380-пп

Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями здравоохранения Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) государственными учреждениями здравоохранения Тверской области (далее - государственное учреждение).

2. Государственное задание формируется исполнительным органом государственной власти Тверской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений здравоохранения Тверской области (далее – учредитель) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Учредитель формирует государственное задание на основе ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Тверской области.

4. Государственное задание формируется в соответствии с планом-заданием по оказанию медицинской помощи для обеспечения государственных гарантий бесплатного оказания гражданам на территории Тверской области медицинской помощи на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств областного бюджета Тверской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план-задание), составляемым в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

5. Государственное задание формируется с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующих государственных услугах (работах), определяемой на основании динамики количества потребителей государственных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством государственных услуг (работ);

б) возможностей государственного учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

в) проекта закона Тверской области «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам на территории

Тверской области медицинской помощи на очередной финансовый год и на плановый период»;

г) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий в областном бюджете Тверской области на соответствующий период;

д) показателей фактического выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовом году.

6. Показатели государственного задания используются:

а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным автономным учреждением Тверской области или государственным бюджетным учреждением Тверской области;

б) при составлении бюджетной сметы казенного учреждения Тверской области;

в) для контроля качества и объема оказания услуг (выполнения работ).

Раздел II

Порядок разработки и формирования плана-задания

7. План-задание формируется учредителем в целях:

а) обеспечения соответствия объемов медицинской помощи, предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам на территории Тверской области медицинской помощи на соответствующий финансовый год (далее – Программа), объемам финансовых средств на оказание такой помощи, предусмотренным проектом закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период;

б) формирования государственных заданий для государственных учреждений.

8. Объемы медицинской помощи по видам и условиям ее оказания распределяются каждому государственному учреждению с учетом средних нормативов объема медицинской помощи и корректирующих коэффициентов, установленных Программой.

9. Объемы финансирования расходов на выполнение плана-задания определяются каждому государственному учреждению здравоохранения с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, установленных учредителем.

10. Объем финансирования плана-задания определяется учредителем в соответствии с Методикой планирования расходов областного бюджета Тверской области на оказание гражданам медицинской помощи и иных услуг государственными учреждениями здравоохранения Тверской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

11. Учредитель вправе предусмотреть нераспределенный остаток финансового обеспечения плана-задания по видам и условиям оказания медицинской помощи, а также прочим услугам.

12. Показатели плана-задания используются при обосновании объемов бюджетных ассигнований (далее - ОБАС) на финансовое обеспечение реализации государственных программ Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде.

13. Учредитель представляет план-задание в Министерство финансов Тверской области, Министерство экономического развития Тверской области и Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций для проведения экспертизы в составе документов, направляемых в адрес указанных органов исполнительной власти Тверской области в рамках планирования расходов областного бюджета Тверской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Тверской области.

14. Министерство финансов Тверской области, Министерство экономического развития Тверской области и Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций проводят экспертизу плана-задания в рамках экспертизы ОБАС на финансовое обеспечение реализации государственных программ Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде. При этом в рамках такой экспертизы не требуется отдельного согласования указанными органами представленного плана-задания.

15. Учредителем после утверждения Правительством Российской Федерации постановления «О программе государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период» осуществляется корректировка планов-заданий в части объемов медицинской помощи, объемов финансирования, нераспределенного остатка финансового обеспечения.

Раздел III

Порядок формирования и утверждения государственного задания

16. Учредитель формирует проект государственного задания ежегодно при разработке проекта закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период в отношении подведомственных государственных учреждений с учетом предложений по нераспределенному между государственными учреждениями объему субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

17. Государственное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

- б) порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- в) требования к отчетности об исполнении государственного задания;
- г) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственных услуг;
- д) порядок оказания государственных услуг;
- е) размер платы (тарифа (цены)) за оказание государственных услуг.

18. Учредитель в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период приводит проект государственного задания в соответствии с законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период и направляет его на согласование в Министерство финансов Тверской области.

19. Министерство финансов Тверской области проводит согласование проекта государственного задания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учредителя проекта государственного задания (либо проекта государственного задания с учетом внесенных учредителем корректировок в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела) либо направляет его учредителю на доработку.

20. При наличии замечаний Министерство финансов Тверской области возвращает проект государственного задания учредителю для устранения замечаний.

21. Учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня направления Министерством финансов Тверской области проекта государственного задания на доработку корректирует проект государственного задания с учетом требований Министерства финансов Тверской области.

22. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта государственного задания Министерством финансов Тверской области учредитель утверждает государственное задание и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения государственного задания:

а) доводит государственное задание до подведомственных государственных учреждений;

б) размещает государственное задание на сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) информирует Министерство экономического развития Тверской области и Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций об утверждении государственного задания и размещении его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления соответствующих информационных писем.

23. При утверждении государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период допускается наличие нераспределенного между государственными учреждениями объема бюджетных ассигнований, направляемого на финансовое обеспечение

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Раздел IV

Порядок финансового обеспечения государственного задания

24. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными казенными учреждениями Тверской области осуществляется в рамках утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

25. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными автономными учреждениями Тверской области и государственными бюджетными учреждениями Тверской области осуществляется посредством предоставления указанным государственным учреждениям субсидии на выполнение государственного задания (далее – субсидия).

Подраздел I. Порядок определения объема субсидии

26. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период учредителю на соответствующие цели.

27. Утверждаемое государственным заданием плановое значение показателя объема i -й государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания в очередном финансовом году, не может превышать объемы медицинской помощи по видам и условиям ее оказания, установленные в плане-задании.

28. Учредитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для определения объема субсидии в соответствии с законодательством.

29. Учредитель определяет объем субсидии на основании:

а) нормативных затрат на оказание государственным учреждением государственных услуг в пределах государственного задания;

б) затрат на выполнение государственным учреждением работ в пределах государственного задания;

в) нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области;

г) коэффициента стабилизации бюджетной нагрузки, установленного учредителем.

30. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:

$$C^{n+1} = \left(\sum_{i=1}^{N_i} H_i^{n+1} \times O_i^{n+1} + \sum_{j=1}^{N_j} P_j^{n+1} \right) \times K_{CT}^{n+1},$$

где C^{n+1} – сумма субсидии в (n+1) году;

H_i^{n+1} – нормативные затраты на оказание государственным учреждением i -й государственной услуги в пределах государственного задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего подраздела;

O_i^{n+1} – утверждаемое государственным заданием плановое значение показателя объема i -й государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания в очередном финансовом году;

P_j^{n+1} – затраты на выполнение государственным учреждением j -й работы в пределах государственного задания в очередном финансовом году;

K_{CT}^{n+1} – коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки в очередном финансовом году, определенный в соответствии с пунктом 40 настоящего подраздела;

i – текущий номер государственной услуги в соответствии с государственным заданием, $i=1, 2, \dots, N^i$;

N^i – количество государственных услуг по оказываемым государственным учреждением государственным услугам, включенным в государственное задание;

j – текущий номер работы в соответствии с государственным заданием, $j=1, 2, \dots, N^j$;

N^j – количество работ по выполняемым государственным учреждением работам, включенным в государственное задание.

31. Нормативные затраты на оказание государственным учреждением i -й государственной услуги в пределах государственного задания в очередном финансовом году (H_i^{n+1}) рассчитываются по следующей формуле:

$$H_i^{n+1} = \Pi_i^{n+1} + K_i^{n+1} + НИ^{n+1},$$

где Π_i^{n+1} – затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й государственной услуги в очередном финансовом году;

K_i^{n+1} – затраты на общехозяйственные нужды на оказание i -й государственной услуги в очередном финансовом году;

$НИ^{n+1}$ – нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области, используемого для оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы), утверждаемой учредителем в соответствии с пунктом 35 настоящего подраздела.

32. Нормативные затраты на оказание государственным учреждением i -й государственной услуги в пределах государственного задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с:

а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

б) методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом учредителя в соответствии с пунктом 33 настоящего подраздела.

33. Учредитель разрабатывает и утверждает для каждой государственной услуги методику расчета нормативных затрат на оказание *i*-й государственной услуги. Методика расчета нормативных затрат на оказание *i*-й государственной услуги должна содержать:

а) метод расчета затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) состав затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

в) метод расчета затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием государственной услуги;

г) состав затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием государственной услуги;

д) ссылку на правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание *i*-й государственной услуги (при наличии иных методов расчета нормативных затрат на оказание *i*-й государственной услуги).

34. Затраты на выполнение учреждением *j*-й работы в пределах государственного задания в очередном финансовом году рассчитываются учредителем индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.

35. Нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области, используемого для оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы), рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области, используемого для оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы), утверждаемой нормативным правовым актом учредителя с учетом положений пунктов 36, 37 настоящего подраздела.

36. Нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области в очередном финансовом году ($НИ^{n+1}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$НИ^{n+1} = (ЗИ^{n+1} + Нал^{n+1}) \times (1 - Ким^{n+1}),$$

где $ЗИ^{n+1}$ – нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской области, за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное

государственное имущество, в очередном финансовом году, определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области, утверждаемой учредителем;

$Нал^{n+1}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается государственное имущество Тверской области, в очередном финансовом году;

$Ким^{n+1}$ – коэффициент использования государственного имущества Тверской области при оказании государственных услуг (выполнении работ) за плату сверх государственного задания, определяемый в соответствии с пунктом 38 настоящего подраздела.

37. В состав нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области могут быть включены:

а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на теплоэнергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества Тверской области, закрепленного за государственным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на проведение ремонта;

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества Тверской области, находящегося у государственного учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (выполнения работ);

г) затраты на обслуживание инженерных сетей;

д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества Тверской области, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

затраты на страхование имущества;

ж) иные затраты на содержание государственного имущества.

38. Коэффициент использования государственного имущества Тверской области при оказании государственных услуг (выполнении работ) за плату сверх государственного задания устанавливается учредителем с учетом:

а) планируемого объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за плату;

б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании государственных услуг (выполнения работ) за плату;

в) доли работников государственного учреждения, непосредственно участвующих в оказании государственных услуг (выполнения работ) за плату;

г) времени, затраченного на оказание государственных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;

д) иных финансово-экономических и технических показателей.

39. Расчет коэффициента использования государственного имущества Тверской области при оказании государственных услуг (выполнения работ) за плату сверх государственного задания утверждается учредителем.

40. Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки, используемый при определении объема субсидии, устанавливается учредителем по каждому государственному учреждению и (или) единый по всем государственным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы Тверской области, в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

41. Учредитель в срок до 1 мая текущего финансового года направляет проекты методик расчета нормативных затрат на оказание *i*-й государственной услуги и методики расчета нормативных затрат на содержание государственного имущества Тверской области, используемого для оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы) (далее – проекты методик), в электронном виде и на бумажном носителе в адрес Министерства финансов Тверской области.

42. Министерство финансов Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов методик проводит их экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает их.

43. При наличии замечаний к проектам методик по результатам экспертизы Министерство финансов Тверской области возвращает проекты методик на доработку.

44. Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов методик дорабатывает их и направляет в Министерство финансов Тверской области. Доработанные проекты методик согласовываются Министерством

финансов Тверской области в срок, установленный пунктом 42 настоящего подраздела.

45. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Тверской области проектов методик утверждает их нормативными правовыми актами и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учредителя.

Подраздел II. Предоставление субсидии

46. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого между учредителем и государственным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

47. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденного учредителем государственного задания государственному учреждению;

б) наличие заключенного между учредителем и государственным учреждением Соглашения;

в) выполнение государственным учреждением требований, установленных Соглашением.

48. Учредитель направляет государственному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного учредителем государственного задания.

49. Государственное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет учредителю.

50. В случае необходимости учредитель изменяет и (или) дополняет примерную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей. При этом учредитель согласовывает Соглашение в Министерстве финансов Тверской области, правовом управлении аппарата Правительства Тверской области и с первым заместителем или заместителем Председателя Правительства Тверской области, курирующим соответствующего учредителя.

51. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета государственных учреждений, открытые в Министерстве финансов Тверской области.

52. Учредитель вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения государственным учреждением требований, установленных Соглашением.

53. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии учредитель доводит до государственного учреждения в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии.

Подраздел III. Использование остатков субсидии

54. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной государственному учреждению на выполнение государственного задания в предшествующие периоды, остается в распоряжении государственного учреждения и расходуется в текущем финансовом году по решению учредителя, согласованному с Министерством финансов Тверской области, на достижение целей создания государственного учреждения.

55. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году государственным учреждением остатка субсидий прошлых лет, учредитель направляет на согласование в Министерство финансов Тверской области справку об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – справка).

56. Министерство финансов Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от учредителя справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.

57. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства финансов Тверской области согласованной справки вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения на текущий финансовый год и доводит указанные изменения до государственного учреждения.

Раздел IV

Отчет о выполнении государственного задания

58. Государственное учреждение формирует и предоставляет учредителю отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет) с учетом положений настоящего подраздела за следующие периоды:

а) за 6 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 июля текущего финансового года;

б) за 9 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 октября текущего финансового года;

в) за отчетный финансовый год - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

59. Отчет утверждается руководителем государственного учреждения.

60. Учредитель проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный государственным учреждением отчет в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

61. Отчет, представленный в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 58 настоящего раздела включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения государственного задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);

б) информацию о достижении показателей объема государственных услуг (работ) в рамках государственного задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета).

62. Отчет, представленный в соответствии с подпунктом «в» пункта 58 настоящего раздела включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения государственного задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);

б) информацию о достижении показателей объема государственных услуг (работ) в рамках государственного задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета);

в) оценку финансово-экономической эффективности реализации государственного задания (часть 3 отчета);

г) информацию о достижении показателей качества государственных услуг (работ) в рамках государственного задания по итогам отчетного периода (часть 4 отчета).

63. Индекс достижения показателей объема государственного задания в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_O^{\Gamma 3} = \sum_{j=1}^{N_j} I_{Oj(y,p)} \times B_j,$$

где $I_O^{\Gamma 3}$ – индекс достижения показателей объема государственного задания в отчетном периоде;

$I_{Oj(y,p)}$ – индекс достижения показателей объема j -й государственной услуги (работы) в отчетном периоде;

B_j – весовой коэффициент j -й государственной услуги (работы) в отчетном периоде;

j – текущий номер государственной услуги (работы) в соответствии с государственным заданием, $j=1, 2, \dots, N_j$;

N_j – количество государственных услуг (работ), включенных в государственное задание.

64. Индекс достижения показателей объема j -й государственной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{Ojy} = \frac{O_{\text{факті}}}{O_{\text{плані}}},$$

где I_{Ojy} – индекс достижения показателей объема j -й государственной услуги в отчетном периоде;

$O_{\text{план}}$ - утверждаемое государственным заданием плановое значение показателя объема i -й государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания в отчетном финансовом году;

$O_{\text{факт}}$ - достигнутое значение показателя объема i -й государственной услуги в пределах государственного задания в очередном финансовом году.

65. Индекс достижения показателей объема j -й государственной работы в отчетном периоде $I_{\text{оп}}$ принимает значение «1» в случае выполнения работы, значение «0» - в случае отсутствия выполнения работы.

66. Весовой коэффициент j -й государственной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$B_j = \frac{Z_{\text{план}j}}{\sum_{j=1}^{N_j} Z_{\text{план}j}},$$

где $Z_{\text{план}j}$ - плановое значение затрат на оказание государственным учреждением j -й государственной услуги (затрат на выполнение j -й работы) в пределах государственного задания в очередном финансовом году.

67. Критерий финансово-экономической эффективности выполнения государственного задания за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{эф}}^{\text{ГЗ}} = \frac{I_{\text{О}}^{\text{ГЗ}}}{I_{\text{Ф}}^{\text{ГЗ}}},$$

где $K_{\text{эф}}^{\text{ГЗ}}$ - критерий финансово-экономической эффективности выполнения государственного задания за отчетный финансовый год;

$I_{\text{О}}^{\text{ГЗ}}$ - индекс достижения показателей объема государственного задания за отчетный финансовый год;

$I_{\text{Ф}}^{\text{ГЗ}}$ - индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год.

68. Индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\text{Ф}}^{\text{ГЗ}} = \frac{KP}{OC + D_y + Ocm},$$

где $I_{\text{Ф}}^{\text{ГЗ}}$ - индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год;

KP - кассовый расход государственного учреждения на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

OC - сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, перечисленная на лицевой счет государственного

учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

D_y - объем доходов от оказания государственным учреждением государственных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах государственного задания за отчетный финансовый год;

$Oст$ - разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение государственного задания за отчетный финансовый год.

69. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год учредитель прилагает к проекту соответствующего государственного задания на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения Министерством финансов Тверской области, Министерством экономического развития Тверской области и Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций в рамках проводимой экспертизы, а также на заседании Бюджетной комиссии Тверской области в составе пакета документов по обоснованию объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде.

70. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год используется учредителем для оценки финансово-экономической эффективности выполнения государственного задания в отчетном периоде.

71. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения государственного задания в отчетном периоде приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации государственного задания в отчетном периоде	Значение критерия финансово-экономической эффективности реализации государственного задания в отчетном периоде
1	Государственное задание в отчетном периоде выполнено эффективно	$0,8 \leq K_{ф\>ф}^{ГЗ} \leq 1,2$
2	Государственное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно	$K_{ф\>ф}^{ГЗ} < 0,8$
3	Государственное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания государственной услуги	$K_{ф\>ф}^{ГЗ} > 1,2$

72. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год является основанием для принятия учредителем решения о поощрении или наложении взыскания на руководителя государственного учреждения.

Раздел V

Внесение изменений в государственное задание и оценка выполнения государственного задания

73. Внесение изменений в государственное задание осуществляется в следующих случаях:

а) при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) при невыполнении (перевыполнении) государственного задания, выявленного по результатам отчетов за 6 месяцев текущего финансового года и за 9 месяцев текущего финансового года;

в) по иным основаниям с учетом требований законодательства.

74. По итогам 6 месяцев текущего финансового года учредитель вносит изменения в государственное задание в части уменьшения объемов государственного задания и производит перерасчет объема субсидии в случае если индекс достижения показателей объема государственного задания принимает значение менее 0,25.

75. По итогам 9 месяцев текущего финансового года учредитель вносит изменения в государственное задание в части уменьшения объемов государственного задания и производит перерасчет объема субсидии в следующих случаях:

а) в случае если индекс достижения показателей объема государственного задания принимает значение менее 0,5;

б) в случае если фактический объем доходов от оказания государственным учреждением *i*-й государственной услуги за плату по итогам 9 месяцев текущего финансового года превышает планируемый годовой объем от оказания учреждением *i*-й государственной услуги за плату.

76. Изменения в государственное задание и объем его финансового обеспечения могут вноситься учредителем в течение всего срока действия государственного задания.

77. Изменения вносятся путем формирования нового проекта государственного задания (с учетом вносимых изменений), который согласовывается в Министерстве финансов Тверской области в порядке, предусмотренном пунктами 19-21 раздела III настоящего Порядка.

78. Учредитель утверждает государственное задание в соответствии с пунктом 22 раздела III настоящего Порядка.

Часть I. Оказание государственной(-ых) услуги (услуг)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги с указанием характеристик (содержание государственной услуги, условия оказания государственной услуги)	Показатели государственной услуги	Наименование/единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества государственной услуги	очередной финансовый год (N+1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания государственной услуги и ссылка на размещение в в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
1			Категория потребителей Объем оказания государственной услуги Показатель качества I Показатель качества m		x x	x x	x x	x x	
2			Категория потребителей Объем оказания государственной услуги Показатель качества I Показатель качества m		x x	x x	x x	x x	
.....									
n			Категория потребителей Объем оказания государственной услуги Показатель качества I Показатель качества m		x x	x x	x x	x x	

Часть II. Выполнение работы (работ)

№ п/п	Уникальный номер ресурсной записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование работы с указанием характеристик (содержание работы, условия выполнения работы)	Показатели работы	Наимено- вание/еди- ница измерения	очередной финансовый (N+1) год	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества работы	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок выполнения работы и ссылка на размещение в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
1			Затраты на выполнение работы 1			x			
			Показатель качества 1						
2			Показатель качества k						
			Затраты на выполнение работы 2			x			
n			Показатель качества 1						
			Показатель качества k						
n			Затраты на выполнение работы n			x			
			Показатель качества 1						
n			Показатель качества k						

Часть III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N+1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	
1	Услуги		Затраты на оказание государственных услуг, всего	руб.				$I = I.1.1 + \dots + I.h$
1.1	-----		Затраты на оказание государственной услуги, всего	руб.				$I.1 = I.1.1 \times (I.1.2 + I.1.4) - I.1.3 \times I.1.4$
1.1.1			Нормативные затраты на оказание государственными учреждениями государственной услуги в пределах государственного задания	руб/ед. объема государственной услуги				
1.1.2			Объем государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания					
1.1.3			Среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания	руб/ед. объема государственной услуги				

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N+1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	
I.1.4			Объем государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания					
...	...							
I.h	----- ----- -----		Затраты на оказание государственной услуги, всего	руб.				$I.h.1 = I.h.1 \times (I.h.2 \cdot I.h.4) - I.h.3 \times I.h.4$
I.h.1			Нормативные затраты на оказание государственном учреждением государственной услуги в пределах государственного задания	руб/ед. объема государственной услуги				
I.h.2			Объем государственной услуги, оказываемой в пределах государственного задания					
I.h.3			Среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания	руб/ед. объема государственной услуги				
I.h.4			Объем государственной услуги, оказываемой за плату в рамках государственного задания					

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N+1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	
2	Работы		Затраты на выполнение работ, всего	руб.				$2 = 2.1 + \dots + 2.s$
2.1	-----		Затраты на выполнение работы, всего	руб.				$2.1 = 2.1.1 - 2.1.2$
2.1.1			Затраты на выполнение государственным учреждением работы в пределах государственного задания	руб.				
2.1.2			Планируемый объем доходов от выполнения государственным учреждением работ за плату в пределах государственного задания	руб.				
...
2.s	-----		Затраты на выполнение работы, всего	руб.				$2.s = 2.s.1 - 2.s.2$
2.s.1			Затраты на выполнение государственным учреждением работы в пределах государственного задания	руб.				

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N+1) год	первый (N+2) год планового периода	второй (N+3) год планового периода	
2.с.2			Планируемый объем доходов от выполнения государственным учреждением работ за плату в пределах государственного задания	руб.				
3			Нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской	руб.				$3 = (3.1 + 3.2) \times (1 - 3.3)$
3.1			Нормативные затраты на содержание государственного имущества Тверской					
3.2			Нормативные затраты на уплату налогов					
3.3			Коэффициент использования государственного имущества Тверской области при					
4			Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки	%				
5			Объем субсидии на выполнение государственного задания	руб.				$5 = (1 + 2 + 3) \times 4$

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи перечня государственных услуг (работ)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик содержания услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование показателя контроля за исполнением государственного задания	Единица измерения	Плановое значение показателя контроля за исполнением государственного задания, утвержденное в государственном задании	Фактическое значение показателя контроля за исполнением государственного задания за отчетный период/отметка о выполнении (для работы)	Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением государственного задания за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением государственных значений запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением государственного задания
b.1			Наименование работы n " "	x	x		x		
b.2			Показатель качества l						
b.k			Показатель качества k						

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания.

№ п/п	Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания
1		
2		

4. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

5. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения государственного задания (контроль за исполнением государственного задания)

Приложение 3
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями
здравоохранения Тверской области

Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти.

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного

_____ (государственного автономного) учреждения Тверской области)

(далее – Учредитель) в лице _____ (Ф.И.О.)

_____ действующего на основании _____,

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и государственное бюджетное (государственное автономное) учреждение Тверской области _____

_____ (наименование государственного учреждения Тверской области)

(далее - Учреждение) в лице _____ (Ф.И.О.)

_____ действующего на основании _____,

_____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета Тверской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) при выполнении требований настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

1. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в _____ году Учреждению Субсидию в сумме _____ (_____ руб.);

б) перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2. Учредитель вправе:

а) изменять сумму предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Тверской области, утвержденного постановлением Правительством Тверской области от _____ № _____ «_____»;

б) приостанавливать перечисление Субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Тверской области, утвержденного постановлением Правительством Тверской области от _____ № _____ «_____»;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с законодательством.

3. Учреждение обязуется:

а) оказывать государственные услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

б) осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании;

в) осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением государственного задания;

г) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

д) представлять отчетность Учредителю о выполнении государственного задания и расходовании Субсидии в соответствии с законодательством;

е) согласовывать с Учредителем направления расходования средств учреждения, полученных за счет доходов от оказания государственным учреждением государственных услуг за плату сверх установленного государственного задания и приносящей доход деятельности.

4. Учреждение вправе:

а) расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством;

б) обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

IV. Срок действия Соглашения

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ финансового года.

6. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении государственного задания и расходовании Субсидии за _____ год.

V. Заключительные положения

7. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Размер Субсидии и сроки ее предоставления определяются в соответствии с графиком предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно приложению к настоящему Соглашению.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ

Место нахождения _____

Место нахождения _____

Реквизиты:
расчетный счет _____
лицевой счет _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
ОКОПФ _____
ОКПО _____
ОКВЭД _____
Руководитель _____
_____ (Ф.И.О.)

Реквизиты:
расчетный счет _____
лицевой счет _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
ОКОПФ _____
ОКПО _____
ОКВЭД _____
Руководитель _____
_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного
задания

График
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания

Периодичность перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания*	Сумма, руб.
Всего:	
I квартал, в том числе:	
январь	
февраль	
март	
II квартал, в том числе:	
апрель	
май	
июнь	
III квартал, в том числе:	
июль	
август	
сентябрь	
IV квартал, в том числе:	
октябрь	
ноябрь	
декабрь	

* Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно 1 раз в месяц в срок до ____ числа соответствующего месяца.

1	2	3	4	5	6
		Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 01.01.			
		Выплаты в _____ году за счет остатка субсидии прошлых лет, всего, в том числе:			
	210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
	211	Зарботная плата			
	212	Прочие выплаты			
	213	Начисления на выплаты по оплате труда			
	220	Оплата работ, услуг			
	221	Услуги связи			
	222	Транспортные услуги			
	223	Коммунальные услуги			
	224	Арендная плата за пользование имуществом			
	225	Работы, услуги по содержанию имущества			
	226	Прочие работы, услуги			
	290	Прочие расходы			
	300	Поступление нефинансовых активов			
	310	Увеличение стоимости основных средств			
	320	Увеличение стоимости нематериальных активов			
	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов			
	340	Увеличение стоимости материальных запасов			

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Тверской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
государственного учреждения Тверской области

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями здравоохранения Тверской области

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти
Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Тверской области

Подпись
расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности руководителя государственного учреждения Тверской области

Подпись
расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о выполнении государственного задания

(наименование государственного учреждения Тверской области)

за отчетный период с _____ по _____
(6 месяцев, 9 месяцев, год)

Часть I. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

№ п/п	Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, перечисленная на лицевой счет государственного учреждения Тверской области за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год, руб.	Объем доходов от оказания государственным учреждением Тверской области государственных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах государственного задания за отчетный финансовый год, руб.	Разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение государственного задания за отчетный финансовый год, руб.	Кассовый расход государственного учреждения Тверской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов) за отчетный финансовый год, руб.	Индекс освоения финансовых средств, (гр.6 = гр.5 / гр.2+гр.3+гр.4)	Характеристика причин отклонения индекса освоения финансовых средств от 1
1	2	3	4	5	6	7

Часть III. Оценка финансово-экономической эффективности реализации государственного задания

Индекс достижения показателей объема государственных услуг, выполнения работ в отчетном периоде	Индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в отчетном периоде	Критерий финансово-экономической эффективности реализации государственного задания в отчетном периоде, гр.3 = гр.1 / гр.2
1	2	3

Часть IV. Достижение показателей качества государственной услуги (работы)

№ п/п	Наименование показателей качества государственной услуги (работы)	Наименование государственной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Единица измерения показателей качества государственной услуги (работы)	Нормативное значение показателя качества государственной услуги (работы), предусмотренное государственным заданием на отчетный период	Фактическое значение показателя качества государственной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества государственной услуги (работы)	Индекс достижения планового значения показателей качества государственной услуги (работы) в отчетном периоде, гр.6 – гр.5 / гр.4	Характеристика причин отклонения показателя качества государственной услуги (работы) от нормативного значения
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ) государственной услуги п. № 1							
1.1	Показатель качества № 1							
1.п	Показатель качества № п							
h	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ) государственной услуги № h							
h.1	Показатель качества № 1							
h.п	Показатель качества № п							
h.1.1	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ) работы № 1							
h.1.1.1	Показатель качества № 1							
h.1.1.п	Показатель качества № п							
s	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг (работ) работы № s							
s.1	Показатель качества № 1							
s.п	Показатель качества № п							
w	Государственное задание		X		X			X

Приложение 4
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2015 № 380-пп

Порядок
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Тверской области и государственного автономного учреждения Тверской области (далее – План ФХД).

2. План ФХД составляется государственным бюджетным учреждением Тверской области и государственным автономным учреждением Тверской области (далее, соответственно, – бюджетное учреждение, автономное учреждение, при совместном упоминании – государственное учреждение), их обособленными (структурными) подразделениями без права юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделения), в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Раздел II
Составление Плана ФХД

3. План ФХД составляется после заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого между исполнительным органом государственной власти Тверской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тверской области (далее – учредитель) и государственным учреждением и (или) принятия нормативного правового акта об утверждении перечня мероприятий государственных программ Тверской области, финансируемых за счет субсидий на иные цели, на текущий финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой с учетом требований, установленных настоящим Порядком, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю законом Тверской

области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. План ФХД должен содержать следующие части:

- а) заголовочную;
- б) содержательную;
- в) оформляющую.

5. В заголовочной части Плана ФХД указываются:

а) гриф согласования документа, содержащий наименование должности и подпись (и ее расшифровку) руководителя учредителя, дата утверждения;

б) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности и подпись (и ее расшифровку) руководителя государственного учреждения, составившего План ФХД, и дату утверждения;

в) наименование документа;

г) период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

д) дата составления документа;

е) наименование государственного учреждения (подразделения);

ж) дополнительные реквизиты, идентифицирующие государственное учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения);

з) наименование учредителя;

и) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План ФХД, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. Текстовая (описательная) часть Плана ФХД включает в себя раздел 1 «Сведения о деятельности государственного учреждения», в котором указываются:

а) цели деятельности государственного учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами и уставом государственного учреждения (положением подразделения);

б) виды деятельности государственного учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом государственного учреждения (положением подразделения);

в) перечень государственных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности государственного учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

г) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату в пределах установленного государственного задания;

д) перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату сверх установленного государственного задания и относящихся к основной деятельности;

е) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества Тверской области на дату составления Плана ФХД (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества государственного учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

ж) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества Тверской области на дату составления Плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества Тверской области;

з) иная информация по решению учредителя.

8. Табличная часть Плана ФХД включает в себя 2 раздела:

и) раздел 2 «Показатели финансового состояния государственного учреждения», содержащий данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана ФХД;

к) раздел 3 «Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения», содержащий следующие положения:

остаток средств на начало планируемого года;

плановые показатели по поступлениям;

плановые показатели по выплатам;

остаток средств на конец планируемого года.

9. Раздел 3 «Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения» на начало планируемого года и остаткам средств на конец планируемого года в Плате ФХД ведутся по поступлениям и выплатам каждого вида финансового обеспечения деятельности государственного учреждения (подразделения) по классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации (КОСГУ):

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) средства, поступившие от деятельности государственного учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату в пределах установленного государственного задания;

в) средства, поступившие от деятельности государственного учреждения по оказанию услуг (выполнению работ) за плату сверх установленного государственного задания и относящиеся к основной деятельности;

г) средства, поступившие от иной деятельности, не относящейся к основной деятельности, приносящей доход (в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования);

д) средства, поступившие во временное распоряжение государственного учреждения;

е) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);

ж) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

з) средства территориального фонда обязательного медицинского страхования;

и) средства, поступившие от реализации ценных бумаг для государственных учреждений, в случаях, установленных федеральными законами;

к) гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

л) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке учреждению (подразделению).

10. Общие суммы Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности государственного учреждения (подразделения), указанному в подпункте «а» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать суммам субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий финансовый год и плановый период, а также размеру субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий финансовый год, указанному в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

11. Общие суммы Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности государственного учреждения (подразделения), указанному в подпункте «е» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать утвержденным объемам субсидий на иные цели, предусмотренных государственному учреждению (подразделению) учредителем в нормативном правовом акте об утверждении перечня

мероприятий государственных программ Тверской области, финансируемых за счет субсидий на иные цели, на текущий финансовый год и плановый период.

12. Общая сумма Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности государственного учреждения (подразделения), указанному в подпункте «ж» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать утвержденным объемам финансовых средств, предусмотренным на субсидии на цели осуществления капитальных вложений для государственного учреждения (подразделения) на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

13. При предоставлении государственному учреждению субсидий, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 9 настоящего раздела, государственное учреждение составляет и предоставляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми государственному учреждению Тверской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения).

14. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных государственному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

15. На основании Сведений, утвержденных учредителем, государственным учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет субсидий по каждому подразделению.

16. В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет субсидий государственного учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

17. В случае если государственному учреждению (подразделению) предоставляется несколько субсидий, показатели Сведений формируются по каждой субсидии без формирования группировочных итогов.

18. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения в Плане ФХД детализируются кодом дополнительной классификации в порядке, утвержденном Министерством финансов Тверской области.

19. Оформляющая часть Плана ФХД должна содержать подписи следующих должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане ФХД данные:

а) руководителя государственного учреждения (подразделения) или уполномоченного им лица;

б) руководителя финансово-экономической службы государственного учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица;

в) исполнителя Плана ФХД.

Раздел III Утверждение Плана ФХД, Сведений

20. План ФХД бюджетного учреждения, Сведения бюджетного учреждения и автономного учреждения утверждаются учредителем.

21. План ФХД автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

22. Подразделения направляют в адрес государственного учреждения проекты Планов ФХД, Сведений для обобщения.

23. Сформированные проекты Плана ФХД, Сведений государственное учреждение направляет в адрес учредителя не позднее 3 рабочих дней со дня заключения с учредителем соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

24. Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Плана ФХД бюджетного учреждения, проекта Сведений государственного учреждения утверждает их.

25. Проект Плана ФХД автономного учреждения учредитель выносит на рассмотрение ближайшего заседания наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения наблюдательного совета автономного учреждения утверждает План ФХД.

Раздел IV Внесение изменений в План ФХД, Сведения

26. Внесение изменений в План ФХД, Сведения осуществляется путем составления нового Плана ФХД, новых Сведений, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД, Сведения.

27. В целях внесения изменений в План ФХД составляется Справка о внесении изменений в План ФХД по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Справка).

28. Подразделения направляют в адрес государственного учреждения Справку для обобщения.

29. Государственное учреждение направляет Справку в адрес учредителя.

30. Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Справки утверждает ее.

31. Внесение изменений в показатели Плана ФХД, связанные с выполнением государственного задания, осуществляется государственным учреждением (подразделением) с учетом показателей утвержденного ему государственного задания и размера субсидии, указанного в соглашении о

предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

32. Внесение изменений в показатели Плана ФХД и (или) в Сведения, связанные с предоставлением субсидии на иные цели, осуществляется государственным учреждением (подразделением) с учетом объема субсидий на иные цели, предусмотренного ему учредителем в нормативном правовом акте об утверждении перечня мероприятий государственных программ Тверской области, финансируемых за счет субсидий на иные цели.

33. Внесение изменений в показатели Плана ФХД, Сведения, связанные с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, осуществляется государственным учреждением (подразделением) с учетом объема финансовых средств, предусмотренных на субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность для данного государственного учреждения (подразделения) на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

34. План ФХД, Сведения с учетом изменений утверждаются в соответствии с требованиями раздела III настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений Тверской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа государственной власти Тверской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения
Тверской области/руководитель автономного учреждения

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

на _____ год и _____ - _____ плановый период

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОДЫ

Наименование государственного учреждения Тверской области (наименование обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета)

по ОКПО

ИНН

КПП

Адрес фактического местонахождения государственного учреждения Тверской области

Наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Тверской области

Единица измерения - руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Сведения о деятельности государственного учреждения Тверской области

- 1.1. Цели деятельности государственного учреждения Тверской области:
- 1.2. Виды деятельности государственного учреждения Тверской области:
- 1.3. Перечень государственных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделением) к основным видам деятельности государственного учреждения Тверской области (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:
 - 1.4. Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату в пределах установленного государственного задания:
 - 1.5. Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату сверх установленного государственного задания и относящихся к основной деятельности:
 - 1.6. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества Тверской области на дату составления Плана ФХД;
 - 1.7. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества Тверской области на дату составления Плана ФХД;
 - 1.8. Иная информация по решению учредителя.

Раздел 2. Показатели финансового состояния государственного учреждения Тверской области

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего, в том числе:	
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества Тверской области, всего, в том числе:	
1.1.1	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением Тверской области на праве оперативного управления	
1.1.2	Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением Тверской области за счет выделенных собственником имущества государственного учреждения Тверской области средств	
1.1.3	Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением Тверской области за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.4	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества Тверской области	
1.2	Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества Тверской области, всего, в том числе:	
1.2.1	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества Тверской области	
1.2.2	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества Тверской области	
2	Финансовые активы, всего, в том числе:	
2.1	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета Тверской области и средств территориального фонда обязательного медицинского страхования:	
2.2	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета Тверской области и средств территориального фонда обязательного медицинского страхования всего, в том числе:	

1	2	3
2.2.1	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	
2.2.2	Средства территориального фонда обязательного медицинского страхования	
2.2.3	Субсидии на иные цели	
2.2.4	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	
2.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	
2.3.1	Деятельность государственного учреждения Тверской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату сверх установленного государственного задания и относящиеся к основной деятельности	
2.3.2	Деятельность государственного учреждения Тверской области по оказанию услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату в пределах установленного государственного задания	
2.3.3	Иная деятельность, не относящаяся к основной деятельности, приносящая доход	
3	Обязательства, всего, в том числе:	
3.1	Кредиторская задолженность за счет средств областного бюджета Тверской области и средств территориального фонда обязательного медицинского страхования, всего, в том числе:	
3.1.1	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	
3.1.2	Средства территориального фонда обязательного медицинского страхования	
3.1.3	Субсидии на иные цели	
3.1.4	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	

1	2	3
3.2	Кредиторская задолженность за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	
3.2.1	Деятельность государственного учреждения Тверской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату сверх установленного государственного задания и относящиеся к основной деятельности	
3.2.2	Деятельность государственного учреждения Тверской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату в пределах установленного государственного задания	
3.2.3	Иная деятельность, не относящаяся к основной деятельности, приносящая доход	
3.3	Просроченная кредиторская задолженность за счет средств областного бюджета Тверской области и средств обязательного медицинского страхования, всего, в том числе:	
3.3.1	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	
3.3.2	Средства ТФОМС	
3.3.3	Субсидии на иные цели	
3.3.4	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	
3.4	Просроченная кредиторская задолженность за счет платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	
3.4.1	Деятельность государственного учреждения Тверской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ) за плату сверх установленного государственного задания и относящиеся к основной деятельности	
3.4.2	Деятельность государственного учреждения Тверской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ) за плату в пределах установленного государственного задания	
3.4.3	Иная деятельность, не относящаяся к основной деятельности, приносящая доход	

Раздел 3. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения Тверской области

Код дополнительной классификации	Код КОСГУ	Наименование	Показатели поступлений и выплат				1-й год планового периода	2-й год планового периода
			_____ год	План финансовой деятельности, всего	в том числе:	План финансовой деятельности, всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	
-	-	Остаток средств на начало периода, всего						
-	-	в том числе:	-	-	-	-	-	
...	..	Остаток средств в разрезе видов финансового обеспечения						
-	-	Поступления, всего						
-	-	в том числе:	-	-	-	-	-	
...	...	Поступления в разрезе видов финансового обеспечения, детализированных КОСГУ				x	x	
-	-	Выплаты, всего						
-	-	в том числе:	-	-	-	-	-	
...	...	Выплаты в разрезе видов финансового обеспечения, детализированных КОСГУ				x	x	
-	-	Планируемый остаток средств на конец периода, всего						
-	-	в том числе:	-	-	-	-	-	
...	..	Остаток средств в разрезе видов финансового обеспечения						

1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	Справочно:					
-	-	объем публичных нормативных обязательств	-	-	-	-	-

Руководитель государственного учреждения Тверской области / обособленного структурного подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель финансово-экономической службы государственного учреждения Тверской области (подразделения) (уполномоченное лицо)

Подпись

Ф.И.О.

Исполнитель

Подпись

Ф.И.О.

Телефон

М.П.

**Приложение 3
к Порядку составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных учреждений
Тверской области**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа государственной власти Тверской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения
Тверской области руководитель автономного учреждения

_____ Подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**СПРАВКА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

на _____ год

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОДЫ

Наименование государственного учреждения Тверской области (наименование обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета) _____

по ОКПО

ИНН

Адрес фактического местонахождения
государственного учреждения Тверской области

Наименование исполнительного органа
государственной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
государственного учреждения Тверской области

Единица измерения - руб.

КПП

383

по ОКЕИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		конец периода, Всего										
-	-	в том числе:	-	-	-	-	-	-				
...	..	Остаток средств в разрезе видов финансового обеспечения										
-	-	Справочно:										
-	-	объем публичных нормативных обязательств	-					-				

Руководитель государственного учреждения Тверской области / обособленного структурного подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель финансово-экономической службы государственного учреждения Тверской области (подразделения)

Подпись

Ф.И.О.

Исполнитель

Подпись

Ф.И.О.

Телефон

М.П.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2015 № 380-пп

Порядок
определения объема субсидии на иные цели
и условия ее предоставления

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема субсидии на иные цели и условия ее предоставления государственным бюджетным учреждениям Тверской области и государственным автономным учреждениям Тверской области (далее при совместном упоминании – государственные учреждения).

2. Субсидия на иные цели предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности государственных учреждений по мероприятиям, определенным исполнительными органами государственной власти Тверской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных учреждений (далее – учредитель), не связанным с выполнением государственного задания (далее – мероприятия).

3. Предоставление государственным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период и в соответствии с государственными программами Тверской области.

4. Субсидии на иные цели предоставляются государственным учреждениям при выполнении следующих условий:

а) направление средств субсидии на иные цели в соответствии с перечнями мероприятий, утвержденными учредителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) соблюдение требований к предоставлению отчетности об использовании субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком;

в) иные условия, установленные учредителем.

5. Объемы субсидий на иные цели, предоставляемых государственным учреждениям, устанавливаются учредителями в соответствии с пунктами 6-13 настоящего Порядка.

6. Учредитель после вступления в силу закона Тверской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период нормативным правовым актом утверждает перечень мероприятий государственных программ Тверской области, финансируемых за счет субсидий на иные цели, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – перечень мероприятий).

7. Нормативный правовой акт, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, должен содержать:

- а) условия предоставления субсидий на иные цели;
- б) формы отчетности государственных учреждений об использовании субсидий на иные цели и сроки ее предоставления.

8. Проект нормативного правового акта, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, представляется на согласование в установленном порядке.

9. Министерство финансов Тверской области в рамках установленного порядка согласования проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Тверской области проводит экспертизу представленных перечней мероприятий на предмет их соответствия закону Тверской области об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и на плановый период.

10. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя Министерства финансов Тверской области без внесения изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

11. После согласования проекта нормативного правового акта об утверждении перечня мероприятий в Министерстве финансов Тверской области учредитель принимает указанный нормативный правовой акт, доводит его до подведомственных государственных учреждений и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учредителя.

12. При внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и на плановый период в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий и (или) изменения состава мероприятий в рамках реализации государственных программ Тверской области учредитель разрабатывает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий и обеспечивает его согласование и принятие в установленном порядке.

13. После принятия нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий учредитель доводит его до подведомственных государственных учреждений и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учредителя.

14. Субсидии на иные цели в установленном порядке зачисляются на лицевые счета государственных учреждений, открытые в Министерстве финансов Тверской области.

15. Государственное учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели по форме и в сроки, установленные учредителем.

16. Учредитель формирует сводный отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который представляется в Министерство финансов Тверской области и Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций в следующие сроки:

а) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - за первый - третий кварталы текущего года;

б) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, - за отчетный год.

17. Государственные учреждения несут ответственность за достоверность представляемых учредителю данных об использовании субсидий на иные цели, а также за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, перечисленной государственному учреждению на соответствующий лицевой счет, подлежат перечислению государственным учреждением в областной бюджет Тверской области. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели могут быть направлены на те же цели в очередном финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Тверской области.

19. Контроль за целевым использованием государственными учреждениями средств областного бюджета Тверской области, предоставленных в виде субсидий на иные цели и остатков субсидий на иные цели предыдущих периодов, осуществляется учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

Приложение I
к Порядку определения объема субсидии на иные цели и условиям ее предоставления

Приложение

к

(нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тверской области)

от

Перечень мероприятий
государственных программ Тверской области, финансируемых за счет субсидий на иные цели в _____ году

№	Наименование государственного учреждения Тверской области /Наименование мероприятия государственной программы Тверской области, финансируемого за счет субсидий на иные цели	Код бюджетной классификации	Аналитический код субсидии на иные цели	Сумма (год)	Сроки финансирования (год, квартал)	Обоснование расчета (смета, ссылка на установленную методику расчета)	Показатели, характеризующие эффективность выполнения целей и задач выделения субсидии на иные цели	Лицевой счет государственного учреждения Тверской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Задача государственной программы							
I.1	Мероприятие государственной программы* ...							
I.1.1	Государственное учреждение № I					Приложение I		
...		
I.1.n	Государственное учреждение № n					Приложение n		
...	...							

* Учредитель вправе детализировать мероприятия в случае необходимости расшифровки содержательной части целевого направления расходования средств субсидий на иные цели по каждому конкретному государственному учреждению Тверской области.

Приложение 2
к Порядку определения объема субсидий на иные цели
и условиям ее предоставления

Сводный отчет
об использовании субсидий на иные цели
за _____
(отчетный период)

(Наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тверской области)

№	Наименование мероприятия государственной программы Тверской области, финансируемого за счет субсидий на иные цели/наименование показателя, характеризующего эффективность выполнения целей и задач выделения субсидии на иные цели	Сумма субсидии на иные цели, перечисленная в отчетном периоде на лицевые счета государственных учреждений Тверской области, руб.	Сумма кассовых выплат с лицевых счетов государственных учреждений Тверской области за счет субсидий на иные цели в отчетном периоде, руб.	Отношение суммы кассовых выплат с лицевых счетов государственных учреждений Тверской области на иные цели к сумме субсидии на иные цели, перечисленной в отчетном периоде на лицевые счета государственных учреждений Тверской области, % (гр.5 / гр.3) × 100	Сумма остатка средств субсидии на иные цели на конец отчетного периода, руб. (гр.6 - гр.3 - гр.4)	Причины остатка средств субсидии на иные цели на конец отчетного периода
		3	4	5	6	7
I	2					
I	Мероприятие I					
I.1	Показатель № I					
...	...					
I.n	Показатель № n					
...	...					
	Итого субсидий					

Руководитель исполнительного органа государственной власти Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тверской области

Подпись

ФИО

Исполнитель

Подпись

ФИО

Телефон

Приложение 6
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2015 № 380-пп

Порядок
определения платы за оказание (выполнение) государственными
бюджетными учреждениями Тверской области государственных услуг
(работ), относящихся к их основным видам деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения унифицированных подходов к определению платы за оказание (выполнение) государственными бюджетными учреждениями Тверской области (далее – государственное учреждение) государственных услуг (работ), относящихся в соответствии с их уставом к основным видам деятельности (далее – государственные услуги).

2. Государственное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать государственные услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Государственное учреждение по согласованию с учредителем утверждает правовым актом размер платы за оказание государственных услуг (выполнение работ), определенной в соответствии с порядком расчета платы за оказание (выполнение) государственными бюджетными учреждениями Тверской области государственных услуг (работ), утвержденным в соответствии с пунктами 4-7 настоящего Порядка (далее – порядок расчета платы).

4. Учредитель формирует порядок расчета платы в соответствии с:

а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

б) методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Тверской области.

5. Порядок расчета платы должен содержать:

а) методику расчета размера платы;

б) порядок корректировки размера платы за оказание (выполнение) государственным учреждением государственных услуг (работ);

в) срок утверждения государственным учреждением размера платы за оказание (выполнение) государственным учреждением государственных услуг (работ).

6. Стоимость государственной услуги (работы) не может быть ниже нормативных затрат (затрат) на оказание (выполнение) государственным учреждением данной государственной услуги (работы) в пределах государственного задания.

7. Государственное учреждение вправе снизить размер платы за оказание (выполнение) государственной услуги (работы), указанный в договоре с получателем государственной услуги (заказчиком работы), с учетом покрытия недостающей части платы за оказание соответствующей государственной услуги (выполнение работы) за счет собственных средств государственного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения размера платы за оказание государственных услуг (выполнение работ) устанавливаются правовым актом государственного учреждения и доводятся до сведения получателя государственной услуги (заказчика работы).