



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2015

№ 497-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Тверской области  
от 04.04.2012 № 131-пп**

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 04.04.2012 № 131-пп «О Тверском областном организационном комитете «Победа» (далее – Постановление) изменения, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 20.10.2015 № 497-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 04.04.2012 № 131-пп

Положение  
о Тверском областном организационном комитете «Победа»

Раздел I  
Общие положения

1. Тверской областной организационный комитет «Победа» (далее – Комитет) является коллегиальным органом при Правительстве Тверской области, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций (далее – органы и организации) для решения задач по подготовке и проведению мероприятий в связи с памятными событиями военной истории России, осуществлению мер, направленных на возрождение и укрепление патриотизма.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, решениями Российского организационного комитета «Победа», а также настоящим Положением.

Раздел II  
Основные задачи и функции Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

а) обеспечение согласованных действий органов и организаций и выработка предложений по вопросам подготовки и проведения мероприятий в связи с памятными событиями военной истории России, совершенствованию военно-мемориальной работы в Тверской области, а также разработка мер, направленных на реализацию указанных предложений;

б) создание условий для развития всестороннего взаимодействия Комитета с общественными объединениями ветеранов;

в) определение направлений развития по совершенствованию государственной политики, проводимой в отношении ветеранов, и осуществлению мер по созданию условий, обеспечивающих социально-экономическое и моральное благополучие данной категории граждан;

г) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по обеспечению проведения военно-мемориальных мероприятий, а также культурно-просветительной, творческой, научно-образовательной и издательской деятельности, пропаганды и освещения в средствах массовой информации материалов, раскрывающих подвиг советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, героическую историю и боевые традиции Российских Вооруженных Сил.

4. В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение предложений органов и организаций по вопросам, связанным с подготовкой и проведением мероприятий в связи с памятными событиями военной истории России;

б) рассмотрение проектов федеральных законов и законов Тверской области, а также иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

в) определение приоритетных направлений деятельности в сфере культурно-просветительной, творческой, научно-образовательной и издательской деятельности, пропаганды и освещения в средствах массовой информации материалов, раскрывающих подвиг советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, героическую историю и боевые традиции Российских Вооруженных Сил;

г) обеспечение комплексного анализа ситуации в сфере военно-мемориальной работы в Тверской области.

### Раздел III Права Комитета

5. Комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комитета материалы и информацию;

б) рассматривать на заседании Комитета вопросы, относящиеся к его компетенции, заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав Комитета, а также приглашать на свои заседания не входящих в состав Комитета представителей органов и организаций по вопросам повестки дня заседания Комитета, отнесенным к компетенции данных органов и организаций;

в) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Комитет задач;

г) привлекать специалистов для проведения аналитической и экспертной деятельности с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Комитета вопросам;

д) готовить и вносить на рассмотрение в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

#### Раздел IV Состав Комитета

6. Состав Комитета утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование на включение в состав Комитета лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Комитета входят: председатель Комитета, заместители председателя Комитета, ответственный секретарь Комитета и члены Комитета.

8. Председатель Комитета:

а) возглавляет Комитет и руководит деятельностью Комитета, проводит заседания Комитета, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комитета, дает им поручения;

б) утверждает планы работы Комитета;

в) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комитета;

г) определяет место и время проведения заседания Комитета, утверждает повестку дня заседания Комитета;

д) подписывает от имени Комитета все документы, связанные с выполнением возложенных на Комитет задач;

е) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области, предусматривающих изменение состава Комитета, изменение настоящего Положения, связанные с реорганизацией или упразднением Комитета, в течение 14 дней со дня возникновения оснований для таких изменений;

ж) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комитетом решений и рекомендаций.

9. Один из заместителей председателя Комитета по поручению председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета в случае его отсутствия. Заместители председателя Комитета организуют деятельность лиц, входящих в состав Комитета, по определенным направлениям.

10. Ответственный секретарь Комитета:

- а) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комитета и представлением установленной отчетности Комитета;
- б) оформляет протоколы заседаний Комитета;
- в) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых Комитетом решений и поручений председателя Комитета;
- г) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комитета;
- д) осуществляет подготовку проектов планов работы Комитета;
- е) формирует проекты повесток дня заседаний Комитета;
- ж) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комитета;
- з) информирует лиц, входящих в состав Комитета о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- и) организует участие в заседаниях Комитета представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комитетом вопросами;
- к) формирует в дело документы Комитета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Члены Комитета имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комитета;
- б) в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комитета;
- в) возглавлять и участвовать в образуемых Комитетом рабочих группах.

## Раздел V Организация работы

12. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комитета.

Формирование плана работы Комитета и его представление в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области осуществляется ежегодно в срок до 25 декабря.

13. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Комитета проводятся по решению председателя Комитета.

14. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комитета.

15. Лица, входящие в состав Комитета, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комитета, на заседании он имеет право заблаговременно представить свое

мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комитета и приобщается к протоколу заседания Комитета.

16. На заседания Комитета при необходимости могут приглашаться представители организаций, не входящие в состав Комитета.

17. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Комитета на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании Комитета.

18. Решения, принимаемые на заседании Комитета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Комитета.

Копии протокола заседания Комитета рассылаются лицам, входящим в состав Комитета, и организациям, представители которых принимали участие в заседании Комитета.

19. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех представленных в Комитете исполнительных органов государственной власти Тверской области.

20. Отчет о работе Комитета подписывается председателем и ответственным секретарем Комитета и представляется в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета возлагается на управление общественных связей аппарата Правительства Тверской области.

## Раздел VI Рабочие группы

22. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов Комитет может своими решениями образовывать рабочие группы.

23. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комитета.

Состав рабочих групп утверждается Комитетом по представлению руководителей рабочих групп.

24. В состав рабочих групп могут включаться представители органов и организаций (по согласованию).

25. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комитета.

26. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комитет с проектами соответствующих решений Комитета.».