



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2015

№ 494-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 07.06.2005 № 208-па

В целях более эффективного использования резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Положение о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области, утвержденное постановлением Администрации Тверской области от 07.06.2005 № 208-па «Об утверждении Положения о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области» (далее – Положение), следующие изменения:

а) по тексту Положения:

слово «предотвращения» в соответствующих падежах заменить словом «предупреждения» в соответствующих падежах;

слова «материально-технических средств» в соответствующих падежах заменить словами «материально-технических ресурсов» в соответствующих падежах;

б) абзац второй пункта 2 раздела I Положения изложить в следующей редакции:

«Министерство является главным распорядителем и получателем средств на создание областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы, определенных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период, а также на возмещение фактических расходов по хранению, учету и отпуску материально-технических ресурсов из указанного резерва.»;

в) в разделе II Положения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Номенклатура и количество материально-технических ресурсов, ежегодно планируемых для закупки, формируются Министерством с учетом проведенного анализа расходов материально-технических ресурсов за предыдущий финансовый год, а также применяемых новых технологий и оборудования в коммунальной сфере, согласовываются с заместителем Председателя Правительства Тверской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

Перечень материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, для предупреждения и оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области утверждается приказом Министерства.

Перечень материально-технических ресурсов, не имеющих характер многоразового применения, для предупреждения и оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области утверждается приказом Министерства ежегодно после осуществления закупок материально-технических ресурсов на текущий финансовый год.»;

г) пункт 8 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«8. Закупки материально-технических ресурсов в областной резерв материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы производятся в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

д) разделы V, VI Положения изложить в следующей редакции:

«V. Порядок выпуска материально-технических ресурсов из областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы

11. Выпуск материально-технических ресурсов из областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы осуществляется безвозмездно (в случае потребности в материально-технических ресурсах, не имеющих характер многоразового применения) либо путем передачи во временное пользование (в случае потребности в материально-технических ресурсах, имеющих характер многоразового применения).

12. Для получения из областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, необходимо представить в Министерство следующие документы:

а) обращение исполнительного органа государственной власти Тверской области либо органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, которое должно содержать дату, номер, краткое описание ситуации возникновения проблемы, наименование (модель,

марка), количество запрашиваемых материально-технических ресурсов и период, на который требуется их получение;

б) копию документа, подтверждающего наличие полномочий по решению вопросов в сфере, требующей предупреждения либо устранения аварийной ситуации.

13. Для получения из областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы материально-технических ресурсов, не имеющих характер многоразового применения, необходимо направить в Министерство следующие документы:

а) обращение исполнительного органа государственной власти Тверской области либо органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, которое должно содержать дату, номер документа, краткое описание ситуации возникновения проблемы, наименование (модель, марка), количество запрашиваемых материально-технических ресурсов;

б) копию документа, подтверждающего наличие полномочий в сфере, требующей предупреждения либо устранения аварийной ситуации;

в) копию технического паспорта на объект, на котором возникла неисправность или аварийная ситуация;

г) акт обследования объекта, на котором возникла неисправность или аварийная ситуация, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

д) локальную смету на производство работ по устранению аварийной ситуации, утвержденную исполнительным органом государственной власти Тверской области, органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области.».

14. В случае несоответствия представленных для получения материально-технических ресурсов документов требованиям, установленным настоящим Положением, либо в случае отсутствия в областном резерве материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы запрашиваемых материально-технических ресурсов Министерство незамедлительно оповещает об этом телефонограммой обратившийся исполнительный орган государственной власти Тверской области, орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области с последующим письменным уведомлением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов.

15. На основании представленных документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего раздела, Министерством подготавливается пакет документов и осуществляется выпуск материально-технических ресурсов из областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы в следующие сроки:

а) для устранения аварийных ситуаций - в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления необходимых документов;

б) для предупреждения аварийных ситуаций - в срок не позднее

10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов.

16. Решение о выпуске необходимых материально-технических ресурсов из областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы оформляется приказом руководителя Министерства.

17. Приказ руководителя Министерства является основанием для подготовки необходимого пакета документов на получение со склада хранителя материально-технических ресурсов из областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы.

18. В целях выпуска материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, Министерством подготавливаются следующие документы:

а) типовой договор по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, составленный в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

б) товарная накладная, составленная в трех экземплярах (для Министерства, для хранителя и получателя соответственно);

в) акт приемки-передачи, составленный в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

г) письмо Министерства к хранителю с просьбой о выдаче с его склада материально-технических ресурсов с указанием их наименования (модели, марки) и количества, а также с указанием получателя, составленное в двух экземплярах (для Министерства и хранителя).

19. В целях выпуска материально-технических ресурсов, не имеющих характер многоразового применения, Министерством подготавливаются следующие документы:

а) типовой договор по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, составленный в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

б) товарная накладная, составленная в трех экземплярах (для Министерства, для хранителя и получателя соответственно);

в) акт приемки-передачи, составленный в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

г) извещение, составленное в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

д) счет-фактура, составленная в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

е) письмо Министерства к хранителю с просьбой о выдаче с его склада материально-технических ресурсов с указанием их наименования (модели, марки) и количества, а также с указанием получателя, составленное в двух экземплярах (для Министерства и хранителя).

20. В случае если полученные материально-технические ресурсы, не имеющие характер многоразового использования, не были использованы в полном объеме, получатель обязан произвести возврат неиспользованных материально-технических ресурсов в областной резерв материальных

ресурсов ЖКХ и социальной сферы. Подлежащие возврату неиспользованные материально-технические ресурсы не должны эксплуатироваться, разукомплектовываться, иметь какие-либо повреждения.

Возврат материально-технических ресурсов производится за счет собственных средств получателя.

Возврат неиспользованных материально-технических ресурсов производится на основании обращения получателя в Министерство с кратким описанием причин возникновения остатка (излишка) материально-технических ресурсов с приложением к нему следующих документов:

а) товарной накладной, составленной в трех экземплярах (для Министерства, для хранителя и получателя соответственно);

б) акта приемки-передачи, составленного в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

в) извещения, составленного в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

г) счета-фактуры, составленного в двух экземплярах (для Министерства и получателя).

По результатам рассмотрения обращения и приложенных к нему документов руководитель Министерства принимает решение о принятии материально-технических ресурсов в состав областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы, о чем письменно извещает хранителя. Решение о принятии материально-технических ресурсов в состав областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы оформляется приказом руководителя Министерства.

21. Вывоз со склада хранителя и доставка материально-технических ресурсов к объекту для предупреждения и оперативного устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области осуществляется за счет средств получателя.

Лицо, уполномоченное руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области, главой органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области на получение материально-технических ресурсов со склада хранителя, должно иметь документы, удостоверяющие личность, а также доверенность на получение материально-технических ресурсов.

VI. Отчетность о движении материально-технических ресурсов областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы, их учет и контроль

22. Министерство ежегодно докладывает об управлении областным резервом материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы на комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области к работе в осенне-зимний периоды и прохождения отопительных сезонов.

Министерство готовит отчет о движении материально-технических ресурсов областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы и направляет его к 20 января текущего года в адрес заместителя Председателя Правительства Тверской области, координирующего и контролирующего деятельность Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

23. Министерство ежегодно в соответствии с законодательством осуществляет замену и списание устаревших материально-технических ресурсов областного резерва материальных ресурсов ЖКХ и социальной сферы в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий, а также истечением срока хранения или физическим старением.»;

е) приложение 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 20.10.2015 № 494-пп

«Приложение 3
к Положению о резерве
материально-технических ресурсов
для оперативного устранения аварий
и неисправностей на объектах
жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы Тверской области

Типовой договор
о взаимодействии при передаче и использовании
материально-технических ресурсов из резерва
материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и
неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы Тверской области

г. Тверь _____ 20__ г.

Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области в лице руководителя Министерства _____, действующего на основании Положения о Министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области, утвержденного _____, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны и _____, (исполнительный орган государственной власти Тверской области, орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в целях устранения аварийной ситуации, сокращения времени предупреждения или устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является безвозмездная передача и использование (либо временное пользование) материально-технических ресурсов из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области (далее - резерв) в сроки, установленные настоящим договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. на основании представленных Получателем документов подготовить в сроки, предусмотренные п. 15 Положения о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области, утвержденного постановлением Администрации Тверской области от 07.06.2005 № 208-па (далее – Положение), необходимый пакет документов для выпуска материально-технических ресурсов в количестве и номенклатуре, указанных в перечне по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору (далее - Перечень);

2.1.2. обеспечить выпуск Получателю материально-технических ресурсов с необходимой технической документацией со склада ответственного хранителя материально-технических ресурсов (далее - хранитель) в исправном состоянии, номенклатуре и количестве, указанных в Перечне, по акту приема-передачи;

2.1.3. по истечении срока, указанного в настоящем Договоре, обеспечить прием от Получателя материально-технических ресурсов на склад хранителя в номенклатуре и количестве, указанных в Перечне, по акту приема-передачи.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. в течение двух дней после получения документации о передаче материально-технических ресурсов от Министерства принять по акту приема-передачи со склада хранителя материально-технические ресурсы в номенклатуре и количестве, указанных в Перечне;

2.2.2. использовать материально-технические ресурсы, полученные из резерва, для предупреждения и оперативного устранения аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Тверской области, а в случае если полученные материально-технические ресурсы, не имеющие характер многоразового использования, не были использованы в полном объеме, Получатель обязан произвести возврат неиспользованных материально-технических ресурсов в резерв в соответствии с п.20 Положения;

2.2.3. отчет об использовании полученных материально-технических ресурсов представлять в Министерство в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору в течение 30 дней со дня получения материально-технических ресурсов;

2.2.4. в срок до _____ 20__ года вернуть по акту приема-передачи материально-технические ресурсы, полученные во временное пользование, в исправном состоянии (с учетом естественного износа), в номенклатуре и количестве, указанных в Перечне, а также полученную техническую документацию на склад хранителя. Датой возврата полученных материально-технических ресурсов во временное пользование является

дата поступления материально-технических ресурсов на склад хранителя;

2.2.5. в случае повреждения или иной утраты полученными во временное пользование материально-техническими ресурсами своих эксплуатационных свойств Получатель обязан в течение шести месяцев со дня указанного в подпункте 2.2.4. пункта 2.2 настоящего Договора, взамен поврежденных материально-технических ресурсов восполнить Министерству материально-технические ресурсы, которые ранее не были в эксплуатации, в количестве и номенклатуре, указанных в Перечне.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых согласно настоящему Договору обязательств.

3.2. Настоящий Договор может быть продлен по обоюдному согласию Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет полную материальную ответственность за сохранность переданных ему материально-технических ресурсов и технической документации.

4.2. В случае несвоевременного возврата в резерв материально-технических ресурсов Получатель выплачивает Министерству пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости переданных материально-технических ресурсов, указанной в приложении 1 к настоящему Договору. Уплата штрафа не освобождает Получателя от обязательств возвратить материально-технические ресурсы.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Выпуск и возврат материально-технических ресурсов производятся со склада (на склад) хранителя.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем

переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области в установленном законодательством порядке.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Под письменной формой Стороны понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению, составленному в письменном виде и подписанному Сторонами.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли Сторон не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 6.1 настоящего Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемия, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и другие события, которые компетентный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом Договора, при условии соблюдения требований пункта 6.3 настоящего Договора продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7. Стороны

Министерство:

(подпись)
М.П.

Получатель:

(подпись)
М.П.

Приложение 1
к типовому договору о взаимодействии
при передаче и использовании
материально-технических ресурсов из резерва
материально-технических ресурсов
для оперативного устранения аварий и
неисправностей на объектах жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы Тверской области

Перечень
материально-технических ресурсов, полученных из резерва материально-технических
ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-
коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области

(наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, органа местного
самоуправления муниципального образования Тверской области)

№ п/п	Наименование материально- технических ресурсов	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма
	Итого				

Министерство:

Получатель:

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Приложение 2
к типовому договору о взаимодействии
при передаче и использовании
материально-технических ресурсов из резерва
материально-технических ресурсов
для оперативного устранения аварий и
неисправностей на объектах жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы Тверской области

Отчет об использовании
материально-технических ресурсов, полученных из резерва
материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей
на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тверской области

(наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование полученных материально- технических ресурсов	Единицы измерения	Количе - ство	Наименование организации, выполняющей работы по установке материально- технических ресурсов	Дата выполнения работ
	Итого:				

Получатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)