



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015

№ 626-пп

г. Тверь

**О Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также во исполнение приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Комиссию по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (прилагается).

3. Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в месячный срок со дня принятия настоящего постановления подготовить план мероприятий по повышению эффективности контроля по вопросам качества жилых

помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области Отрощенко С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 21.12.2015 № 626-пп

Положение

о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Раздел I

Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ Тверской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - обращения), которые поступают в Правительство Тверской области (далее - Правительство) и Министерство строительства Тверской области (далее - Министерство), и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II

Функции Комиссии

3. Комиссия рассматривает обращения, поступившие в Правительство или Министерство в соответствии с Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных

программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее соответственно – Порядок, Приказ), и принимает решения:

а) о признании нарушения выявленным/невыявленным, устраненным/неустраненным и о снятии/оставлении обращения на контроле;

б) о направлении в соответствии с Порядком информации, полученной при рассмотрении обращения, в государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

в) о проведении выездной проверки в случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении 5 к Порядку, а также в иных случаях в целях принятия решения по обращению;

г) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

д) иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению.

4. Комиссия осуществляет рассмотрение хода исполнения планов-графиков устранения выявленных нарушений, утвержденных руководителем Министерства, на основании отчетов, представленных Министерством, не реже 1 раза в 2 месяца.

### Раздел III Права Комиссии

5. Комиссия вправе:

а) направлять от своего имени или через Министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

б) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

в) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

г) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

#### Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, члены Комиссии.

7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Комиссии;
- в) обеспечивает проведение заседания Комиссии;
- г) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- д) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
- е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- ж) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя Комиссии организует деятельность Комиссии по направлениям, определенным председателем Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- б) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- г) не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет лиц, входящих в состав Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании Комиссии;
- д) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- е) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- ж) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии.

## Раздел V Организация деятельности Комиссии

11. Организационно-техническое обеспечение и документационное сопровождение деятельности Комиссии возлагается на Министерство.

12. Материалы, необходимые для рассмотрения повестки дня заседания Комиссии, готовятся Министерством.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

14. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее заседаниях лично без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на ее заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

15. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

18. Результаты рассмотрения вопросов и предложения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) рассылаются лицам, входящим в состав Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. Протоколы заседаний Комиссии в течение трех рабочих дней со дня их подписания размещаются на сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.