



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2015

№ 641-пп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования, находящихся
в собственности Тверской области**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3 закона Тверской области от 06.11.2015 № 100-ЗО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Тверской области жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящихся в собственности Тверской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.12.2015 № 641-пп

Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования, находящихся в собственности Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящихся в собственности Тверской области (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопроса учета заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – граждане), о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящихся в собственности Тверской области (далее – жилые помещения жилищного фонда социального использования).

2. Наймодателем по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее также – договор найма) выступает Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, уполномоченное выступать от имени Тверской области в качестве собственника жилого помещения государственного жилищного фонда Тверской области, либо уполномоченная Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области организация (далее – наймодатель).

3. Прием заявлений наймодателем начинается после размещения им сведений о наличии и количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма, в муниципальных реестрах наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, ведение которых осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, на территориях которых расположены такие дома и земельные участки, в порядке, утвержденном Правительством Тверской области.

Раздел II

Прием и регистрация заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

4. Граждане подают непосредственно наймодателю либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным наймодателем и многофункциональным центром, заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности Тверской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством);

б) подтверждение уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области, осуществляющим учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия указанных граждан на учет, выданное в письменной форме указанным органом не ранее чем за три месяца до даты подачи гражданином заявления;

в) документы, подтверждающие соответствие указанных граждан категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения договоров найма в отношении жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности Тверской области, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

6. В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего раздела не представлены заявителем по собственной инициативе, наймодатель запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в органах, предоставляющих государственные услуги,

иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях учета поданных гражданами заявлений осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Гражданину, подавшему непосредственно наймодателю заявление и прилагаемые к нему документы, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты их получения. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

8. Датой получения заявления наймодателем считается дата предоставления полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина. В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр датой их получения наймодателем, считается дата передачи многофункциональным центром такого заявления и прилагаемых к нему документов наймодателю.

9. Учет поданных гражданами заявлений, ведется наймодателем в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма.

10. Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящихся в собственности Тверской области (далее – Книга регистрации заявлений), которая ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью, подписана должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета заявлений граждан. Подчистки не допускаются. Поправки и изменения, вносимые на основании представленных либо полученных в рамках межведомственного взаимодействия документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета заявлений граждан.

12. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма.

Раздел III

Рассмотрение документов граждан, подавших заявление, отказ в принятии заявления

13. Наймодатель по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, не позднее чем через тридцать календарных дней со дня их подачи, принимает решение о принятии на учет заявления гражданина или об отказе в принятии на такой учет, с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела.

14. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является:

а) отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

б) несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены наймодателем жилые помещения по договорам найма;

в) принятия наймодателем решения о прекращении приема заявлений, в случае если количество заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма.

15. Копия решения о принятии на учет заявления гражданина либо об отказе в принятии заявления на такой учет с указанием причины отказа выдается лично гражданину либо направляется посредством почтовой связи не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр копия решения о принятии на учет заявления направляется через многофункциональный центр, если иной способ не указан заявителем.

16. Решение об отказе в принятии на учет заявления может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

Раздел IV

Снятие заявления с учета

17. Заявление гражданина снимается с учета наймодателем в случаях:

а) снятия гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

б) предоставление гражданину жилого помещения по договору найма.

18. Решение о снятии заявления с учета должно быть принято не позднее тридцати календарных дней со дня выявления обстоятельств,

являющихся основанием принятия такого решения. В решении о снятии заявления с учета обязательно должны содержаться основания, предусмотренные пунктом 17 настоящего раздела. Копия решения о снятии заявления с учета выдается лично гражданину либо направляется посредством почтовой связи не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку учета наймодателем заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования, находящихся
в собственности Тверской области

В _____
(наименование органа (организации), уполномоченного
выступать наймодателем)

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений
государственного жилищного фонда социального использования,
находящегося в собственности Тверской области

Прошу предоставить мне, _____,
(Ф.И.О.)

и членам моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи,
являемся гражданами Российской Федерации, проживаем на территории
Тверской области, признаны по установленным Жилищным кодексом
Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях
жилищного фонда социального использования, а также подтверждаю, что:

- мой доход и доход постоянно проживающих совместно со мной
членов моей семьи и стоимость нашего имущества, подлежащего
налогообложению, не превышают максимального размера, установленного
уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с
законом Тверской области от 06.11.2015 № 100-ЗО «О регулировании
отдельных отношений в сфере предоставления на территории Тверской
области жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования»;

- я и члены моей семьи не признаны и не имеем оснований быть
признанными малоимущими в порядке, установленном законом Тверской
области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан

малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда».

Мое согласие, а также согласия членов моей семьи на обработку и предоставление персональных данных прилагаются.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку учета заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования, находящихся
в собственности Тверской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ,

_____ удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

даю согласие оператору персональных данных _____

_____ (наименование и место нахождения органа (организации),

_____ уполномоченного выступать наймодателем)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в целях постановки на учет заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности Тверской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной

В _____
(наименование и место нахождения органа местного самоуправления

_____ муниципального образования Тверской области)

2. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва. Согласен, что оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку учета наймодателем заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования, находящихся
в собственности Тверской области

Книга регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящихся в собственности Тверской области

(наименование органа (организации), уполномоченного выступать наймодателем)

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Реквизиты решения о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
1	2	3	4	5