



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015

№ 672-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3 закона Тверской области от 06.11.2015 № 100-ЗО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Тверской области жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 24.12.2015 № 672-пп

Порядок
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в
принятии на него, снятия с него

Раздел I
Общие положения

1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него (далее – Порядок), разработан в целях регулирования вопроса принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – орган местного самоуправления).

3. На учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования могут состоять граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Тверской области или актами представительного органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если:

а) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества,

определенные органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Тверской области от 06.11.2015 № 100-ЗО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Тверской области жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном законом Тверской области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда».

4. Вне очереди жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования предоставляются гражданам, указанным в пункте 3 настоящего раздела, из числа граждан, указанных в части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Раздел II

Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

5. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет и документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела. Временем принятия на этот учет граждан считается время подачи указанных заявлений и документов, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

6. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

7. Граждане, ухудшившие свои жилищные условия, и (или) члены семьи которые ухудшили свои жилищные условия в результате действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их

отчуждению, могут быть признаны нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и приняты на учет не ранее чем через 5 лет со дня ухудшения жилищных условий (совершения действий, сделок).

8. Принятие на учет и ведение учета граждан осуществляется по месту жительства граждан. Граждане могут подать заявление не по месту своего жительства в следующих случаях:

а) осуществления гражданином трудовой деятельности в муниципальном образовании Тверской области, не являющемся местом его жительства (при наличии справки работодателя о трудоустройстве на постоянной основе);

б) прохождения гражданином длительного лечения в медицинской организации - стационаре постоянного пребывания (при наличии регистрации гражданина по месту пребывания в муниципальном образовании Тверской области, в котором осуществляется лечение, и справки соответствующей медицинской организации о длительности предстоящего лечения на период 1 год и более).

9. Принятие граждан на учет осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и указанных в пункте 10 настоящего раздела документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, в орган местного самоуправления или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром.

Заявление подписывается гражданином и всеми постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи. Заявление о принятии на учет от имени недееспособных граждан подается и подписывается их законными представителями.

10. С заявлением предоставляются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством);

б) справка о составе семьи и занимаемой площади либо выписка из домовой книги (за исключением случаев, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления);

в) копии налоговых деклараций о доходах, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов его семьи за последний год, предшествующий месяцу подачи

заявления, за исключением совершеннолетних трудоспособных граждан, которые не могут подтвердить или самостоятельно задекларировать свои доходы от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на движимое имущество, подлежащее налогообложению;

д) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

е) документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого имущества;

ж) документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если сведения о кадастровой стоимости данного имущества отсутствуют в фонде данных государственной кадастровой оценки;

з) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту работы, или справка кадровой службы (при подаче заявления не по месту жительства в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 8 настоящего раздела);

и) справка медицинской организации о прохождении заявителем длительного лечения в стационаре постоянного пребывания и о предстоящей продолжительности лечения не менее одного года (при подаче заявления не по месту жительства в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 8 настоящего раздела);

к) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;

л) документы, дающие основание относить гражданина либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди - справка медицинской организации о наличии у заявителя и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов семьи его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с таким гражданином в одном жилом помещении невозможно.

11. Представление указанных в пункте 10 настоящего раздела документов возлагается на гражданина, подающего заявление.

12. Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Одновременно представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Для рассмотрения заявления орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) сведения о кадастровой стоимости, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, содержащиеся в фонде данных государственной кадастровой оценки;

в) справка о составе семьи и занимаемой площади по установленной форме либо выписка из домовой книги в случае, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления;

г) правоустанавливающие документы на занимаемое заявителем жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, дающее основание относить гражданина к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди;

е) решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

14. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Книга регистрации заявлений), которую ведет орган местного самоуправления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Гражданину, подавшему заявление, органом местного самоуправления выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по

межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

16. Датой получения заявления органом местного самоуправления считается дата представления полного комплекса документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела, обязанность по предоставлению которых лежит на гражданине. В случае представления документов для постановки на учет через многофункциональный центр датой получения заявления органом местного самоуправления считается дата передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления.

Раздел III

Рассмотрение документов граждан, подавших заявление о принятии на учет, принятие на учет, отказ в принятии на учет

17. Орган местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и представленных гражданином или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через тридцать календарных дней со дня предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на такой учет с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела.

18. Отказ в принятии гражданина на учет допускается в случае, если:

а) гражданин является иностранным гражданином, лицом без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

б) представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, определенные органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Тверской области от 06.11.2015 № 100-ЗО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Тверской области жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) гражданин признан или имеет основания быть признанным малоимущим в порядке, установленном законом Тверской области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда».

19. Копия решения о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии гражданина на такой учет, с указанием причины отказа выдается лично гражданину либо направляется посредством почтовой связи не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. В случае представления гражданином заявления и необходимых документов через многофункциональный центр копия решения направляется через многофункциональный центр, если иной способ не указан заявителем.

20. Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

Раздел IV

Включение граждан в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

21. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Книга учета), которая ведется органом местного самоуправления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

22. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета. Орган местного самоуправления обеспечивает хранение учетных дел граждан.

23. Книга регистрации заявлений, Книга учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, подписаны должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан. Подчистки не допускаются. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан.

Раздел V

Перерегистрация граждан, состоящих на учете, снятие граждан с учета

24. Орган местного самоуправления ежегодно в срок с 1 января по 1 апреля текущего года проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете.

25. В случае если в составе сведений о гражданине и членах его семьи произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, обязанность по предоставлению которых возложена в соответствии с пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, подтверждающие данные изменения.

26. В ходе перерегистрации орган местного самоуправления должен в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросить документы в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего Порядка.

27. Граждане снимаются с учета органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет, в случаях:

- а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- б) предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, установленных статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- г) выявления в представленных в орган местного самоуправления документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет.

28. Решения о снятии с учета должны быть приняты не позднее 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. В решении о снятии гражданина с учета обязательно должны содержаться основания, предусмотренные пунктом 27 настоящего раздела. Копия решения о снятии гражданина с учета выдается лично гражданину либо направляется посредством почтовой связи не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

В _____
(наименование органа местного самоуправления

_____)
муниципального образования Тверской области)

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Прошу принять меня, _____,
(Ф.И.О.)

и членов моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования (далее - учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи
являемся гражданами Российской Федерации, проживаем на территории
Тверской области, признаны по установленным Жилищным кодексом
Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, а
также подтверждаю, что:

- мой доход и доход постоянно проживающих совместно со мной
членов моей семьи и стоимость нашего имущества, подлежащего
налогообложению, не превышают максимального размера, установленного
органом местного самоуправления в соответствии с законом Тверской
области от 06.11.2015 № 100-ЗО «О регулировании отдельных отношений в
сфере предоставления на территории Тверской области жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования»;

- я и члены моей семьи не признаны и не имеем оснований быть признанными малоимущими в порядке, установленном законом Тверской области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда».

Мне известно, что в случае выявления после принятия меня и членов моей семьи на учет, недостоверности представленных мною сведений я и члены моей семьи будем сняты с учета.

Мое согласие, а также согласия членов моей семьи на обработку персональных данных прилагаются.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Согласие
на обработку персональных данных

1. Я, _____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ,

_____ (удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

даю согласие оператору персональных данных _____

_____ (наименование и место нахождения органа местного самоуправления

_____ муниципального образования Тверской области)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в целях постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной

В _____
(наименование и место нахождения органа местного самоуправления

_____ муниципального образования Тверской области)

2. Срок действия согласия на обработку персональных данных - бессрочно.

3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва. Согласен, что оператор персональных данных обязан

прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Книга

регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Населенный пункт _____

(муниципальное образование Тверской области)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина, проживания гражданина	Перечень документов, приложенных к заявлению	Сведения о принятом решении (дата, номер)	Реквизиты документа, информирующего гражданина о принятом решении (дата, номер)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Книга

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Населенный пункт _____

(муниципальное образование Тверской области)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)	Адрес и краткая характеристика занимаемого помещения	Основание к постановке на учет	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (номер и дата)	Включение в список на предоставление жилого помещения (год и очередь)	Когда принято решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер)	Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (номер и дата)	Решение о снятии с учета (номер, дата, основание)	Особые отметки
1		3	4	5	6	7	8	9	10