



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2016

№ 1-пп

г. Тверь

#### **Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы**

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2013 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 608-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2013 - 2018 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных средств на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области Чернышова А.Я.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 15.01.2016 № 1-пп

Порядок  
предоставления бюджетных средств  
на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития материально-технической базы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», в целях реализации мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2013 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 608-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2013 - 2018 годы», и определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Грант), а также процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее также – заявитель);

б) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы

сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоя, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля и овощей, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля и овощей, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Перечень оборудования и техники, приобретаемых и монтируемых при строительстве, реконструкции, модернизации производственных объектов или приобретении материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300 «О реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

в) грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов – средства, передаваемые из областного бюджета Тверской области на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в

кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2013 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 608-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2013 - 2018 годы», в целях развития на территории сельских поселений Тверской области сельскохозяйственной потребительской кооперации;

г) Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору участников региональной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Тверской области на 2016 - 2017 годы» (далее – Программа). Состав Конкурсной комиссии и положение о Конкурсной комиссии, включающее порядок принятия решения о включении заявителя в состав участников Программы, утверждаются Министерством сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство).

3. Максимальный размер Гранта на один кооператив определен в размере, не превышающем 70,0 млн руб., и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Тверской области, определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов Гранта, в целях указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, а также исходя из установленного на текущий год уровня софинансирования из федерального бюджета расходов на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, и в пределах 60 процентов от сумм расходов, указанных в плане расходов Гранта.

Грант на развитие материально-технической базы должен быть использован в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. План расходов Гранта сельскохозяйственного потребительского кооператива, признанного участником Программы, утверждается Конкурсной комиссией.

В случае изменения плана расходов Гранта получатель Гранта обязан предоставить на согласование Конкурсной комиссии измененный план расходов Гранта. При этом не допускаются изменения, приводящие к снижению мощности проекта.

5. Все активы, приобретенные за счет Гранта, должны использоваться в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Тверской области.

6. Сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие, сбытовые (снабженческо-сбытовые) кооперативы, действующие или создаваемые, должны соответствовать следующим условиям:

а) заявитель должен состоять на учете в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений), не иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

б) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

в) заявитель имеет долгосрочный план развития на срок от 5 лет (далее – бизнес-план), предполагающий создание (строительство, реконструкцию), расширение или модернизацию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля и овощей, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в том числе с использованием средств Гранта;

г) заявитель представляет план расходов Гранта по форме согласно приложению 2 к перечню документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе участников Программы (далее – Перечень документов), являющихся приложением 1 к настоящему Порядку;

д) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов Гранта;

е) заявитель планирует создание не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн руб. Гранта в году получения Гранта;

ж) заявитель обязуется обеспечить прирост реализации молока, собранного сельскохозяйственным потребительским кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся переработкой молока);

з) заявитель обязуется использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда кооператива, открытого в кредитной организации, и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

и) заявитель и члены сельскохозяйственного потребительского кооператива соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) наличие у заявителя оформленного в установленном порядке земельного участка (собственность или долгосрочная аренда) для реализации бизнес-плана;

л) заявитель обязуется осуществить возврат средств Гранта в соответствующие бюджеты в полном объеме в случае ликвидации кооператива ранее чем через 5 лет после поступления средств Гранта на счет заявителя, в предусмотренном законодательством порядке;

м) заявитель обязуется включить в неделимый фонд кооператива имущество, затраты по приобретению которого представлены на получение государственной поддержки;

н) отсутствие в отношении заявителя процедуры банкротства, ликвидации.

7. Участники Программы отбираются Конкурсной комиссией.

8. Конкурсный отбор участников Программы предполагает следующие этапы:

а) публичное объявление конкурсного отбора и сроков его проведения. Сроки определяются Министерством. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) прием заявок на конкурсный отбор участников Программы;

в) заседания Конкурсной комиссии по обсуждению заявок и допуску заявителей к очному собеседованию;

г) предоставление секретарем Конкурсной комиссии решений Конкурсной комиссии (выписка из протокола) заявителям, не представившим материалы согласно Перечню документов;

д) очное собеседование с руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, представителем банковского учреждения, которое обязуется сопровождать реализацию бизнес-плана (в случае если кооператив предусматривает привлечение кредитных средств), поручителями проекта (при наличии) и руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, в котором будет реализовываться бизнес-план;

е) предоставление секретарем комиссии решений Конкурсной комиссии (выписка из протокола или письменной информации в произвольной форме) заявителям.

9. Для участия в конкурсном отборе руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива подает заявку на участие в конкурсном отборе участников Программы по форме согласно приложению 1 к Перечню документов (далее - заявка) в сроки, установленные Министерством, в Конкурсную комиссию с приложением документов согласно Перечню документов, подтверждающих соответствие условиям к участникам Программы, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах.

Реквизиты документов, подаваемых заявителем в Конкурсную комиссию, количество листов, содержащихся в них, вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы,

остается у заявителя, а второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива подает заявление в произвольной форме в Конкурсную комиссию.

При подаче документов, указанных в Перечне документов, заявитель может предоставить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение Конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись прилагаемых документов.

10. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Министерством. Документы согласно Перечню документов рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок.

11. Решения в ходе конкурса принимаются на основании голосования членов Конкурсной комиссии в порядке, определенном приказом Министерства.

12. В случае соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает решение о признании его участником Программы (далее – Участник программы) с учетом балльной оценки в соответствии с критериями Конкурсного отбора участников Программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. С участниками Программы Министерство заключает соглашения о предоставлении бюджетных средств на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по типовой форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – Соглашение), в которых определяются права и обязанности каждой из сторон. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии, на котором определен участник Программы.

14. Грант перечисляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу – участнику Программы в течение 7 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

15. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Грантов, является Министерство.

16. Министерство на основании решения Конкурсной комиссии формирует реестр причитающихся бюджетных средств по сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

17. Перечисление бюджетных средств осуществляется в установленном порядке на счета сельскохозяйственных потребительских кооперативов, открытые в кредитных организациях, на основании платежных документов, подготовленных Министерством.

18. Бюджетные средства на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам из федерального бюджета и областного бюджета Тверской области предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области.

19. Министерство перечисляет бюджетные средства на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации.

20. В случае несоблюдения условий и требований, установленных настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления сельскохозяйственными потребительскими кооперативами недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Грантов в соответствии с настоящим Порядком, полученные ими средства Грантов подлежат возврату в соответствующие бюджеты.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка Гранта.

Получатель Гранта осуществляет возврат неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

21. Сельскохозяйственный потребительский кооператив ежеквартально представляет в Министерство отчет о целевом расходовании средств Гранта с приложением подтверждающих документов об использовании бюджетных средств.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

23. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом Правительством Тверской области.

24. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные получателем бюджетных средств в отчетном финансовом году остатки бюджетных средств подлежат возврату.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет получателю Гранта уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка Гранта.

Получатель Гранта осуществляет возврат неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.



25. Получатель Гранта вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
бюджетных средств на грантовую  
поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической  
базы

Перечень документов,  
представляемых для участия в конкурсном отборе участников  
региональной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной  
кооперации в Тверской области на 2016 - 2017 годы»

1. Заявка на участие в конкурсном отборе участников региональной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Тверской области на 2016 - 2017 годы» по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, заверенная заявителем.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации кооператива, заверенная заявителем, и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Перечень (реестр) членов кооператива с указанием ИНН, заверенный заявителем.

4. Согласия руководителя и всех членов кооператива на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Копия устава кооператива, заверенная заявителем.

6. Информация о членстве заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, заверенная руководителем ревизионного союза.

7. Долгосрочный план развития кооператива на срок от 5 лет (далее – бизнес-план), предполагает создание, расширение или модернизацию материально-технической базы кооператива по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля и овощей, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в том числе с использованием средств Гранта.

Бизнес-план должен включать в себя следующую информацию:

а) обязательство по обеспечению прироста реализации молока, собранного сельскохозяйственным потребительским кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент

в год (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся переработкой молока);

б) обязательство по созданию не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн руб. гранта на развитие материально-технической базы в сельскохозяйственных потребительских кооперативах в году получения субсидии;

в) наличие земель и производственных фондов и их хорошее состояние для реализации проекта.

8. План расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства Гранта, собственные средства) по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню документов, а также пояснительная записка с указанием необходимости и целесообразности осуществления расходов по каждому наименованию (статье) Плана расходов Гранта.

9. Копия протокола общего собрания членов кооператива с решением об участии в конкурсе на предоставление Гранта и утвержденным планом расходов Гранта, с указанием возможности или невозможности отзыва конкурсной заявки руководителем кооператива.

10. Заверенная кредитной организацией выписка из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных средств, выданная не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки в конкурсную комиссию.

11. Копии договора(ов) (предварительного(ых) договора(ов) о реализации продукции, произведенной кооперативом, в торговые точки Тверской области и населению, на перерабатывающие предприятия Тверской области, заверенного(ых) заявителем (при наличии).

12. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или прошедшего государственную регистрацию права долгосрочной аренды заявителя на земельный участок(и) для реализации проекта.

13. Отчетность за предыдущий год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии), или информация о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные заявителем.

14. Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, заверенная Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации.

15. В случае планируемого расходования средств Гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных зданий, строений, помещений, цехов, негосударственных лабораторий ветсанэкспертизы и оборудования, предназначенных для

заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки и охлаждения мяса и птицы, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции:

а) копия градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем;

б) в случае реконструкции – копия свидетельства о праве собственности заявителя на объект(ы) реконструкции (правообладание реконструируемым объектом иными лицами не допускается), заверенная заявителем;

в) копия сметы на составление проектной документации, составленной специализированной организацией, заверенная заявителем.

16. В случае планируемого расходования средств Гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и охлаждению мяса и птицы, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции:

а) копии локальных смет и сводной сметы на строительство (реконструкцию, модернизацию), составленных специализированной организацией, заверенные заявителем;

б) копия договора (предварительного договора) с подрядчиком на осуществление строительства (реконструкции, модернизации), заверенная заявителем;

в) в случае строительства – копия действующего разрешения на строительство, заверенная заявителем;

г) в случае реконструкции:

копия свидетельства о праве собственности члена кооператива на производственный объект (правообладание иными лицами не допускается), заверенная заявителем;

копия действующего разрешения на реконструкцию, заверенная заявителем;

д) в случае модернизации:

копия свидетельства о праве собственности члена кооператива на производственный объект (правообладание иными лицами не допускается), заверенная заявителем;

копия договора (предварительного договора) поставки технологического оборудования, заверенная заявителем;

копия технико-экономического обоснования модернизации, заверенная заявителем.

17. В случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки и охлаждения мяса и птицы, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий

производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветсанэкспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

а) копия свидетельства о праве собственности кооператива на производственный объект (правообладание иными лицами не допускается), заверенная заявителем;

б) копия договора (предварительного договора) купли-продажи (и монтажа) соответствующего оборудования и техники, заверенная заявителем;

в) копия акта ввода в эксплуатацию линии (оборудования).

18. В случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонov, прицепов, полуприцепов, вагонов, модулей, контейнеров для транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки предоставляется копия договора (предварительного договора) купли-продажи соответствующего транспортного средства и техники, заверенная заявителем.

19. В случае планируемого расходования средств Гранта на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки и охлаждения мяса и птицы, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки предоставляется копия договора лизинга, заверенная заявителем.

Примечание. Требования к предоставлению документов, предусмотренных настоящим Перечнем, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1  
к Перечню документов,  
представляемых для участия в  
конкурсном отборе участников  
региональной целевой программы  
«Развитие сельскохозяйственной  
кооперации в Тверской области  
на 2016 - 2017 годы»

Заявка

на участие в конкурсном отборе участников региональной целевой  
программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Тверской области  
на 2016 - 2017 годы»

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование сельскохозяйственного  
потребительского кооператива)

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Зарегистрированный: \_\_\_\_\_  
(наименование регистрационного органа)

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Расч/счет в банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, БИК)

Руководитель \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу включить меня в состав участников региональной целевой  
программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Тверской области  
на 2016 – 2017 годы».

Подпись

М.П.

Приложение 2  
к Перечню документов,  
представляемых для участия в  
конкурсном отборе участников  
региональной целевой программы  
«Развитие сельскохозяйственной  
кооперации в Тверской области  
на 2016 - 2017 годы»

План расходов Гранта

(полное наименование заявителя)

тыс.руб.

№ п/п	Наименование приобретения (расходования средств)	Количество	Цена	Сумма расходов	Источники финансирования	
					собственные средства	бюджетные средства (Грант)
1						
2						
	Итого					

Подпись

М.П.

Приложение 3  
к Перечню документов,  
представляемых для участия в  
конкурсном отборе участников  
региональной целевой программы  
«Развитие сельскохозяйственной  
кооперации в Тверской области  
на 2016 - 2017 годы»

Согласие руководителя и всех членов кооператива на передачу  
и обработку их персональных данных в соответствии с  
законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного потребительского  
кооператива, ИНН)

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива, а  
также все члены кооператива даем свое согласие на обработку персональных  
данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ИНН)

Члены кооператива:

№ п/п	Наименование организации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – Ф.И.О. гражданина)	ИНН организации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - ИНН физического лица)	Ф.И.О. руководителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – прочерк)	Подпись

Дата

Подпись

М.П.



## Приложение 2

к Порядку предоставления бюджетных средств на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Критерии  
конкурсного отбора участников региональной целевой программы  
«Развитие сельскохозяйственной кооперации в Тверской области на 2016 - 2017 годы»

Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
Наличие паевого фонда кооператива	Копия устава	Менее 20 тыс. руб. От 20 тыс. руб. до 50 тыс. руб. От 50 тыс. руб. и более	3 4 5
Доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, %	Документы, подтверждающие наличие собственных средств на реализацию проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не менее 40 %	От 40 % до 60 %	3
		От 61% до 80%	4
Срок реализации проекта, месяцев	Бизнес-план	Свыше 80 %	5
		От 10 до 18 месяцев включительно	3
		От 5 до 10 месяцев включительно	4

			до 5 месяцев включительно	5
Создание рабочих мест на 10 млн руб. привлеченной грантовой поддержки	Бизнес-план			
	6 единиц			
	От 6 до 8 единиц			
	От 8 и более единиц			
Присуждение дополнительных баллов				
Наличие у кооператива заинтересованных сдатчиков молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие	Копии предварительных договоров на сдачу молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие			
	До 10 единиц			
	От 10 до 30 единиц			
	От 30 до 50 единиц			
	От 50 до 100 единиц			
Наличие у кооператива проектной сметной документации на производства объектов, если планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива	Свыше 100 единиц			
	Заключение			
на проектную сметную документацию				0
Наличие заключения государственной экспертизы на проектную документацию				5
Заключение имеется				5

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
бюджетных средств на грантовую  
поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической  
базы

Типовое соглашение  
о предоставлении бюджетных средств на грантовую поддержку  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития материально-технической базы

Министерство сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – получатель бюджетных средств) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по итогам проведения конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_ ) заключили настоящее соглашение о предоставлении бюджетных средств – гранта на развитие материально-технической базы кооператива в рамках региональной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Тверской области на 2016 - 2017 годы» (далее – Программа) (далее – Соглашение).

## 1. Предмет Договора

1.1. Министерство обязуется предоставить получателю бюджетных средств грант для развития материально-технической базы кооператива (далее – Грант). В свою очередь получатель бюджетных средств обязуется использовать их в соответствии с целями и задачами, установленными планом по созданию, расширению или модернизации материально-технической базы кооператива по направлению деятельности по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке различной глубины, одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием средств Гранта:

\_\_\_\_\_ (продукции мясного животноводства, включая убойные цеха; молока; картофеля и овощей)

(далее – бизнес-план), и планом расходов Гранта, включающим наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых

услуг, их количества, цены, источников финансирования.

## 2. Размер и порядок предоставления бюджетных средств

2.1. Размер бюджетных средств, предоставляемых по Соглашению, составляет всего \_\_\_\_\_ руб. 00 коп., в том числе:

за счет средств федерального бюджета \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.;

за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

2.2. Предоставление бюджетных средств осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_.

2.3. Затраты на приобретение имущества с помощью бюджетных средств не подлежат субсидированию по другим направлениям государственной поддержки.

## 3. Взаимные права и обязанности Сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. предоставить получателю бюджетные средства в установленном порядке;

3.1.2. принять в соответствии с пунктом 3.3.9 Соглашения надлежащим образом оформленные письменные отчеты о расходовании бюджетных средств;

3.1.3. уведомить получателя бюджетных средств о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Соглашения.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в форме получения письменных и устных объяснений, электронных фото- и видеоматериалов, получения подтверждающих документов об использовании бюджетных средств, проведения проверок полномочным представителем Министерства, конкурсной комиссии по отбору участников Программы;

3.2.2. требовать от получателя бюджетных средств надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков использования бюджетных средств.

3.3. Получатель бюджетных средств обязуется:

3.3.1. осуществлять деятельность не менее 5 лет;

3.3.2. использовать бюджетные средства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие кооператива;

3.3.3. использовать имущество, приобретенное за счет Гранта, по целевому назначению в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

3.3.4. использовать бюджетные средства по целевому назначению в соответствии с мероприятиями бизнес-плана и планом расходов;

3.3.5. осуществлять расход бюджетных средств в соответствии с планом расходов Гранта.

3.3.6. создать \_\_\_\_\_ новых постоянных рабочих мест;

3.3.7. по требованию Министерства незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании бюджетных средств;

3.3.8. по требованию Министерства предоставить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению, и письменные объяснения в течение трех календарных дней со дня получения письменного требования Министерства;

3.3.9. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство в письменной форме отчет о расходовании бюджетных и собственных средств. Отчет представляется по установленной форме (прилагается), должен быть подписан получателем бюджетных средств и заверен его печатью. К отчету прилагаются копии подтверждающих документов об использовании бюджетных и собственных средств;

3.3.10. ежеквартально в течение 5 лет с момента получения бюджетных средств в срок до 10 числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300 «О реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623, информацию для формирования отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

3.3.11. не позднее чем за один квартал до истечения 5 лет со дня получения бюджетных средств представить в Министерство информацию о реализации бизнес-плана, представленного на конкурсный отбор;

3.3.12. своевременно предоставлять в Министерство запрошенную Министерством информацию, необходимую в рамках исполнения настоящего Соглашения;

3.3.13. обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченным сотрудникам Министерства к документам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

3.3.14. вернуть в соответствующие бюджеты бюджетные средства, не использованные в срок, предусмотренный подпунктом 3.3.2 Соглашения;

3.3.15. осуществить возврат средств Гранта в соответствующие бюджеты в полном объеме в предусмотренном законодательством порядке в случае ликвидации кооператива ранее чем через 5 лет после поступления средств Гранта на счет кооператива;

3.3.16. в случае изменения Плана расходов представить на согласование конкурсной комиссии по отбору участников Программы план

расходов Гранта в пределах размера предоставленных бюджетных средств;

3.3.17. содействовать осуществлению Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетных средств условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях ненадлежащего исполнения получателем бюджетных средств обязательств по Соглашению, иного нарушения условий Соглашения, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленного отчета о расходовании бюджетных и собственных средств и прилагаемых к нему подтверждающих документов об использовании бюджетных и собственных средств, информации для формирования отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков или представления Министерству ложных сведений Министерство вправе в одностороннем порядке расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата бюджетных средств в полном или частичном объеме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нецелевого использования бюджетных средств Министерство вправе расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата бюджетных средств, а получатель бюджетных средств обязан возвратить полученные бюджетные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение считается расторгнутым со дня принятия данного решения Министерством в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Тверской области.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

Бюджетные средства предоставляются в текущем финансовом 20\_\_\_\_ г. и подлежат использованию получателем бюджетных средств в полном объеме в течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня поступления средств на счет получателя бюджетных средств.

6.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за полное и надлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

## 7. Прочие условия Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами.

7.2. Получатель бюджетных средств обязуется уведомить Министерство об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства  
Тверской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение  
к типовому соглашению  
о предоставлении бюджетных средств  
на грантовую поддержку  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития материально-  
технической базы

Отчет  
о расходовании бюджетных и собственных средств  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

(полное наименование)

№ п/п	Мероп- риятие	Сумма, тыс. руб.			Документы, подтверж- дающие использование бюджетных и собственных средств	При- меча- ние
		все- го	в том числе			
			за счет бюджет- ных средств	за счет собствен- ных средств		

Подпись получателя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_ М.П. получателя бюджетных средств