



**ГУБЕРНАТОР
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016

№ 54-пг

г. Тверь

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 01.03.2016 № 54-пг

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими
Тверской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области (далее – гражданские служащие) представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Тверской области:

а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Тверской области, а также гражданских служащих, временно исполняющих их обязанности;

б) гражданских служащих, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области, представительств Правительства Тверской области.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции гражданские служащие обязаны сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

5. Гражданский служащий направляет уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, в управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области (далее – управление государственной службы и кадров).

6. В случае временного отсутствия по уважительной причине гражданского служащего (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое) уведомление должно быть представлено в

срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода к месту прохождения государственной гражданской службы.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Регистрация уведомления осуществляется управлением государственной службы и кадров в день его получения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему.

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Управление государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. В ходе предварительного рассмотрения управление государственной службы и кадров обеспечивает направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные органы и организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управление государственной службы и кадров подготавливает мотивированное заключение.

13. Управление государственной службы и кадров в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет в Комиссию Правительства Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомление, мотивированное заключение, документы и материалы для рассмотрения в установленном порядке.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Тверской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Тверской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Дата возникновения личной заинтересованности _____

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии Правительства Тверской области по служебному поведению
государственных гражданских служащих Тверской области и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись государственного гражданского _____ (расшифровка подписи)
служащего Тверской области)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Тверской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Тверской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

на _____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Тверской области, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись лица, зарегистриро- вавшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6