



ГУБЕРНАТОР
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016

№ 83-пг

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Тверской области
от 14.01.2014 № 7-пг**

1. Внести в постановление Губернатора Тверской области от 14.01.2014 № 7-пг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – Постановление) следующие изменения:

а) в наименовании и в пункте 1 Постановления слова «в пределах земель лесного фонда» заменить словами «в границах земель лесного фонда»;

б) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденном Постановлением (далее – Административный регламент):

в наименовании и по тексту Административного регламента слова «в пределах земель лесного фонда» заменить словами «в границах земель лесного фонда»;

в разделе I Административного регламента:

пункт 2 подраздела I изложить в следующей редакции:

«2. Административный регламент регулирует отношения, возникающие между заявителем и Министерством лесного хозяйства Тверской области (далее - Министерство) при предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков, прошедших государственный кадастровый учет, в постоянное (бессрочное) пользование.»;

в первом предложении пункта 4 подраздела II слова «Российской Федерацией» заменить словами «Российской Федерации»;

в подразделе III:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информацию о порядке и процедуре предоставления государственной услуги можно получить в Министерстве, филиалах государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - филиалы ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ»), Центре телефонного обслуживания населения на базе ГАУ «МФЦ» (далее - Центр телефонного обслуживания населения), на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ»), с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), сведения о которых указаны в приложении 1 к Административному регламенту.»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «сотрудниками Министерства, предоставляющими государственную услугу,» исключить;

в подпункте «а» слова «адрес Единого портала,» заменить словами «адрес Единого портала);»;

в подпункте «в» слова «комплектности (достаточности)» заменить словами «комплектность (достаточность)»;

в пункте 10 слово «администраторами» заменить словами «ведущими администраторами»;

в пункте 11 слово «администратор» заменить словами «ведущий администратор»;

в первом предложении пункта 12 слово «информирует» заменить словом «информируют»;

в пункте 14:

в абзаце первом слова «с момента поступления письменного запроса» заменить словами «со дня поступления письменного запроса в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ»;

во втором предложении абзаца второго слова «заведующим филиала» заменить словами «заведующим филиалом»;

в пункте 15:

в абзаце первом слова «со дня поступления обращения» заменить словами «со дня поступления обращения в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ»;

во втором предложении абзаца второго слова «В случае, подготовки» заменить словами «В случае подготовки»;

в пункте 16:

в подпункте «е» слово «получения» заменить словом «предоставления»;

в подпункте «и» слова «а так же его» заменить словами «а также его»;

в подпункте «к» пункта 18 слова «, предоставляющих государственную

услугу» исключить;

в подпункте «б» пункта 19 слова «исполнительного органа государственной власти Тверской области, предоставляющего государственную услугу» заменить словом «Министерства»;

в пункте 20 слова «с момента поступления обращения в Министерство» заменить словами «со дня поступления обращения в Министерство»;

в разделе II Административного регламента:

в подразделе II:

в пункте 25 слова «уточнения границ испрашиваемого лесного участка и подготовки плана лесного участка» заменить словами «подготовки документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения)»;

в пункте 26

в абзаце первом слово «филиалом» заменить словом «филиалами»;

в подпункте «а» слово «выписки» заменить словом «сведений»;

в подпункте «б» слова «уточнения границ испрашиваемого лесного участка и подготовки плана лесного участка» заменить словами «подготовки документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения)»;

в подпункте «в»:

после слов «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области» дополнить словами «, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тверской области»;

слово «выписки» заменить словом «сведений»;

в пункте 27 слово «запрещается» заменить словами «Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» не вправе»;

пункт 28 подраздела III изложить в следующей редакции:

«28. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) направление (выдача) заявителю решения о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование и заключение с заявителем договора постоянного (бессрочного) пользования лесным участком;

б) направление (выдача) заявителю решения об отказе в предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование.»;

пункт 29 подраздела IV изложить в следующей редакции:

«29. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 60 календарных дней со дня регистрации в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ» заявления о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование принимается Министерством в срок до 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

В день принятия решения о предоставлении в границах земель лесного

фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование Министерство направляет в соответствующее Лесничество поручение, указанное в пункте 130 подраздела IV раздела III настоящего Административного регламента.

В течение 15 календарных дней после поступления поручения Лесничеством совместно с заявителем готовятся документы, являющиеся неотъемлемой частью договора (приложения), которые передаются в Министерство.

В течение 10 календарных дней после поступления документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения), Министерством готовится проект договора постоянного (бессрочного) пользования лесным участком.

В течение 5 календарных дней после подписания проекта договора постоянного (бессрочного) пользования лесным участком Министром, производится его подписание заявителем.»;

пункт 31 подраздела VI изложить в следующей редакции:

«31. Решение о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решение об отказе в предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование выдается (направляется) заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения Министерством.

Подписанный сторонами договор постоянного (бессрочного) пользования лесным участком выдается заявителю в день его подписания.»;

в пункте 32 подраздела VII:

в подпункте «з» слово «постановление» заменить словом «постановлением»;

подпункты «л» - «о» признать утратившими силу;

дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области» (далее соответственно - постановление Правительства Тверской области № 568-пп, Положение о рассмотрении жалоб).»;

в пунктах 37, 38 подраздела VIII слово «нотариально» заменить словами «в установленном законодательством порядке»;

в подразделе IX:

в наименовании слова «муниципальных образований Тверской области» исключить;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В случае если документы, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги, не представлены им по собственной инициативе, сотрудники Министерства или специалисты филиалов ГАУ «МФЦ» самостоятельно запрашивают необходимые сведения в

территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, исполнительных органах государственной власти Тверской области, подведомственных данным органам организациях (если указанные сведения находятся в распоряжении таких органов (организаций).»;

в подразделе XI:

в подпункте «а» пункта 46 слова «подраздела 2» заменить словами «подраздела II»;

в наименовании подраздела XV слово «запроса» заменить словами «запроса (заявления)»;

в подпункте «б» пункта 51 подраздела XVI слова «отдела правового обеспечения» заменить словами «отдела правовой»;

пункт 55 подраздела XVII изложить в следующей редакции:

«55. В здании Министерства должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью сотрудников Министерства;

в) возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, передвижения с помощью сотрудников Министерства, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию и прилегающей территории;

д) допуск в здание и на прилегающую территорию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

е) размещение носителей информации о порядке предоставления государственной услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) оказание сотрудниками Министерства необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения государственной услуги, оформлением

необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения государственной услуги;

з) обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) оказание сотрудниками Министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

в подразделе XVIII:

в подпункте «б» пункта 67 слова «через Единый портал;» заменить словами «через Единый портал);»;

в подпункте «г» пункта 68 слово «доля» заменить словами «увеличение доли»;

в разделе III Административного регламента:

по тексту раздела слова «делопроизводитель», «Делопроизводитель» в соответствующих падежах заменить словами «старший делопроизводитель», «Старший делопроизводитель» в соответствующих падежах;

подпункт «е» пункта 74 изложить в следующей редакции:

«е) подготовка документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложений);»;

в пункте 75 слова «Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги» заменить словами «Блок-схема предоставления государственной услуги»;

в подразделе I:

в пункте 78:

в подпункте «а» слова «в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя» исключить;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) проверяет полноту сведений, указанных в заявлении и комплектность представленных документов. Если представителем заявителя не представлены документы, относящиеся к категории документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, сообщает представителю заявителя о том, что данные документы будут запрошены Министерством самостоятельно;»;

в подпункте «д» слова «нотариально не заверены» заменить словами «не заверены в установленном законодательством порядке»;

в пункте 83:

в подпункте «д» слова «нотариально не заверены» заменить словами «не заверены в установленном законодательством порядке»;

в абзаце одиннадцатом слова «45 минут» заменить словами «15 минут»;

в подпункте «г» пункта 85 слова "в пунктах «а»-«в»" заменить словами "в подпунктах «а»-«в»";

в подразделе II:

в подпункте «а» пункта 94 слово «Заявитель» заменить словом «заявитель»;

в подразделе IV:

в абзаце первом пункта 130:

слова «распоряжения Министерства» заменить словом «решения»;

слова «(далее - проект распоряжения)» исключить;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) о подготовке документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения);»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

в пунктах 132, 133 слово «распоряжения» заменить словами «решения о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование»;

в пункте 135:

после слова «Результатом» дополнить словом «выполнения»;

слово «распоряжение» заменить словами «решение о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование»;

в подразделе V:

по тексту подраздела слова «распоряжение», «Распоряжение» в соответствующих падежах заменить словом «решение» в соответствующих падежах;

абзац второй пункта 138 после слов «30 минут» дополнить словами «,при этом длительность взаимодействия с заявителем при выдаче ему соответствующего решения не должна превышать 15 минут.»;

в подразделе VI:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подготовка документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения);»;

в пункте 143 слова «конкретизации границ испрашиваемого в пользование лесного участка, выносе в натуру его границ, составлении таксационного описания испрашиваемого лесного участка» заменить словами «подготовке документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения);»;

пункты 144, 145 признать утратившими силу;

пункты 146, 147 изложить в следующей редакции:

«146. На основании письменного поручения Министерства Лесничество готовит документы, являющиеся неотъемлемой частью договора (приложения), в 4 экземплярах.

147. Документы, являющиеся неотъемлемой частью договора (приложения), должны содержать следующие сведения:

а) схему расположения и границы лесного участка;

б) характеристику лесного участка и его насаждений;

в) виды и объемы использования лесов на лесном участке.»;

в пункте 148 слова «плана лесного участка» заменить словами «документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения);»;

пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149. Подготовленные Лесничеством документы, являющиеся неотъемлемой частью договора (приложения), направляются на адрес электронной почты Министерства.

Максимальный срок подготовки и направления документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения), в Министерство – 15 календарных дней со дня получения соответствующего поручения Министерства.»;

пункт 150 признать утратившим силу;

пункты 151, 152 изложить в следующей редакции:

«151. Специалист Отдела Министерства проверяет документы, являющиеся неотъемлемой частью договора (приложения), на предмет соответствия лесохозяйственному регламенту соответствующего Лесничества.

Максимальный срок выполнения действий - 1 календарный день.

152. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения).»;

в подразделе VII:

по тексту подраздела слово «распоряжение» в соответствующих падежах заменить словом «решение» в соответствующих падежах;

пункт 153 изложить в следующей редакции:

«153. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие у специалиста Отдела подписанного Министром решения о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование и документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения).»;

в пункте 154:

в абзаце первом слова «плана зарегистрированного лесного участка» заменить словами «документов, являющихся неотъемлемой частью договора (приложения).»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действия – 7 рабочих дней.»;

подпункт «а» пункта 155 изложить в следующей редакции:

«а) сведения о лесном участке, в том числе площадь, местоположение и описание границ лесного участка, кадастровый номер, схему лесного участка.»;

абзац второй пункта 157 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.»;

в пункте 158:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя по телефону или путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, о необходимости прибытия в Министерство в течение 5 рабочих дней для подписания договора.»;

- абзац третий признать утратившим силу;
в пункте 159:
в подпункте «б» после слов «о предоставлении» дополнить словами «в границах земель лесного фонда»;
в абзаце четвертом слова «30 минут» заменить словами «10 минут»;
в абзаце втором пункта 160 слова «10 минут» заменить словами «5 минут»;
в разделе IV Административного регламента:
по тексту раздела слова «правового обеспечения» заменить словом «правовой»;
в подразделе I:
в наименовании подраздела слова «исполнительных органов государственной власти Тверской области, должностными лицами» заменить словом «Министерства»;
в абзаце пятом пункта 164 слова «Министра или заместителя Министра» заменить словом «Министерства»;
в подразделе III:
в наименовании подраздела слова «исполнительных органов государственной власти Тверской области, должностных лиц» заменить словом «Министерства»;
по тексту подраздела слово «распоряжений» заменить словом «решений»;
в пункте 179.2:
подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) соблюдение порядка и сроков регистрации документов, поступивших на почтовый адрес филиала ГАУ «МФЦ», порядка и сроков подготовки (в указанном случае) и подписания межведомственных запросов»;
пункт 179.3 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) соблюдение порядка и сроков подготовки проектов межведомственных запросов, сроков передачи их для подписания заведующему филиалом ГАУ «МФЦ», принятие мер к получению ответа на межведомственный запрос, если ответ не поступил в установленный срок.»;
в пункте 179.5 слово «Делопроизводитель» заменить словами «Старший делопроизводитель»;
дополнить подраздел пунктом 179.6 следующего содержания:
«179.6. Ведущий администратор филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой заявителю информации о порядке оказания государственной услуги.»;
в разделе V Административного регламента:
в наименовании раздела слова «исполнительного органа государственной власти Тверской области, представляющего государственную услугу, а также» заменить словами «Министерства, а также его»;

в абзаце первом пункта 182 слово «, оспаривание» исключить;
второе предложение пункта 186 изложить в следующей редакции:
«Жалобы на решения, действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Тверской области.»;

в абзаце первом пункта 187 слова «официального сайта исполнительных органов государственной власти Тверской области,» заменить словами «информационной системы «Портал государственных органов власти Тверской области,»»;

пункт 193 изложить в следующей редакции:

«193. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случае:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения Министерства по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 189 настоящего раздела.»;

в абзаце четвертом пункта 194 после слова «регистрации» дополнить словом «жалобы»;

дополнить раздел пунктом 198 следующего содержания:

«198. Решение по жалобе может быть обжаловано в Правительство Тверской области, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»;

приложения 1 – 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 1 – 3 к настоящему постановлению);

в грифе утверждения приложения 4 к Административному регламенту слова «в пределах земель лесного фонда» заменить словами «в границах земель лесного фонда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 83-пг от 28.03.2016

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в границах
земель лесного фонда лесных
участков в постоянное (бессрочное)
пользование»

Сведения
о Министерстве лесного хозяйства Тверской области
(далее - Министерство)

Адрес Министерства: 170042, г. Тверь, Свободный переулок, дом 9.

Адрес электронной почты Министерства: minleshoz@web.region.tver.ru.

Адрес сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет: www.les.tver.ru.

Адрес информационной системы «Портал государственных органов
власти Тверской области»: www.region69.gov.ru.

Структурное подразделение Министерства, обеспечивающее
предоставление государственной услуги: отдел использования лесов и
инвестиций управления лесами Министерства (далее – Отдел).

Контактные телефоны:

телефон/факс Министерства: 8(4822) 79-03-70.

телефон/факс Отдела: 8(4822) 79-03-73.

Время работы Министерства:

понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00 (обед с 12:30 до 13:18);

пятница - с 9:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:18);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг
(функций): www.gosuslugi.ru.

Перечень
государственных казенных учреждений Тверской области -
«Лесничества Тверской области»

№ п/п	Наименование лесничеств	Адрес лесничества	Телефон
1	Бежецкое	Тверская обл., г. Бежецк, ул. Введенская, д. 33	(48231) 2-10-31
1.1	Бежецкий отдел	г. Бежецк, ул. Введенская, 33	(48231) 2-13-64
1.2	Рамешковский отдел	п. Рамешки, ул. Луговая, 4	(48244) 2-12-96
2	Старицкое	Тверская обл., г. Старица, ул. Завидова, д. 18	(48263) 2-33-15
2.1	Старицкий отдел	г. Старица, ул. Завидова, 18	(48263) 2-33-67
2.2	Зубцовский отдел	г. Зубцов, ул. Луговая, 10	(48262) 2-12-40
2.3	Оленинский отдел	п. Мирный, ул. Ленина, 1	(48258) 3-33-27
2.4	Ржевский отдел	г. Ржев, Вяземский проезд, 20	(48232) 3-18-13
3	Торжокское	Тверская обл., г. Торжок, ул. Кожевников, д. 3а	(48251) 9-92-47
3.1	Торжокский отдел	г. Торжок, ул. Кожевников, 3а	(48251) 3-93-12
3.2	Спировский отдел	п. Спирово, Козловское ш., 1	(48276) 2-11-29
3.3	Лихославльский отдел	г. Лихославль, ул. Разъезжая, 18	(48261) 2-13-20
4	Тверское	г. Тверь, Сахаровское шоссе, д. 5	(4822) 52-01-77
4.1	Тверской отдел	г. Тверь, Сахаровское шоссе, д. 5	(4822) 52-01-88
4.2	Конаковский отдел	г. Конаково, ул. Свободы, д. 139	(48242) 3-35-26
5	Фировское	Тверская обл., п. Фирово, ул. Ленинская, д. 65	(48239) 3-10-79
5.1	Бологовский отдел	г. Бологое, ул. 1-ая Замостинская, 47	(48238) 2-20-92

№ п/п	Наименование лесничеств	Адрес лесничества	Телефон
5.2	Вышневолоцкий отдел	г. В. Волочек, Ржевский тракт, 110а	(48233) 2-24-14
5.3	Кувшиновский отдел	г. Кувшиново, ул. Советская, 55	(48257) 4-40-66
5.4	Фировский отдел	пос. Фирово, ул. Ленинская, 65	(48239) 3-10-79
6	Осташковское	Тверская обл., г. Осташков, ул. Володарского, д. 25	(48235) 5-46-80
6.1	Пеновский отдел	п. Пено, ул. Коммунаров, 45	(48230) 2-18-28
6.2	Осташковский отдел	г. Осташков, ул. Володарского, 25	(48235) 5-17-55
6.3	Селижаровский отдел	п. Селижарово, ул. Бульварная, 3	(48269) 2-29-04
7	Кашинское	Тверская обл., г. Кашин, ул. Песочная, д. 7	(48234) 2-03-35
7.1	Кашинский отдел	г. Кашин, ул. Песочная, 7	(48234) 2-10-54; 2-09-54
7.2	Калязинский отдел	г. Калязин, ул. Володарского, 11	(48249) 2-39-27
7.3	Кимрский отдел	г. Кимры, ул. Шевченко, д. 101	(48239) 3-10-19
8	Краснохолмское	Тверская обл., г. Красный Холм, ул. Калинина, д. 49	(48237) 2-24-75
8.1	Краснохолмский отдел	г. Красный Холм, ул. Калинина, 49	(48237) 2-25-80
8.2	Весьегонский отдел	г. Весьегонск, ул. 1-ая Замостинская, 47	(48264) 2-10-41
8.3	Сандовский отдел	п. Сандово, ул. Советская, 19	(48272) 2-12-36
8.4	Молоковский отдел	п. Молоково, ул. Ленина, д. 27	(48275) 2-13-38
9	Удомельское	Тверская обл., г. Удомля, ул. Попова, д. 11	(48255) 5-56-78
9.1	Удомельский отдел	г. Удомля, ул. Попова, 11	(48255) 5-54-75

№ п/п	Наименование лесничеств	Адрес лесничества	Телефон
9.2	Лесной отдел	Лесной р-н, п. Медведково, ул. Школьная, 7	(48271) 2-19-59, 7-56-36
9.3	Максатихинский отдел	п. Максатиха, ул. Бежецкая, д. 113	(48253) 5-16-68
10	Торопецкое	Тверская обл., г. Торопец, ул. Ломоносова, д. 1	(48268) 2-14-91
10.1	Андреапольский отдел	г. Андреаполь, ул. Октябрьская, 20	(48267) 3-14-62
10.2	Торопецкий отдел	г. Торопец, ул. Ломоносова, 7	(48268) 2-17-94
11	Западнодвинское	Тверская обл., г. Западная Двина, ул. Школьная, д. 41	(48265) 2-16-08
11.1	Западнодвинский отдел	г. Западная Двина, ул. Школьная, 41	(48265) 2-24-85
11.2	Бельский отдел	г. Белый, ул. Кирова, 23	(48250) 2-28-58
11.3	Жарковский отдел	п. Жарковский, ул. К. Заслонова, 17	(48273) 2-13-71
11.4	Нелидовский отдел	г. Нелидово, ул. Советская, 33	(48266) 3-17-83

Сведения о государственном автономном учреждении
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»)

Наименование	Почтовый адрес	Контакт- ный телефон	Адрес официаль- ного сайта, e-mail	График работы
Центральный офис ГАУ «МФЦ» в г. Твери (государственных услуг не предоставляет)	170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д.12	(4822) 50-18-45 Факс: 50-02-55	www.mfc- tver.ru mail@mfc- tver.ru	Понедельник-пятница: 9:00 - 18:00 Перерыв на обед: 13:00 - 14:00 Выходные: суббота, воскресенье
Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Московская, д. 9	(48233) 5-34-46	vvolochek@ mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00- 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская область, пос. Жарковский, ул. Доватора, д. 16а	(48273) 2-12-22, 2-11-08	zharki@ mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00- 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13	(48265) 2-37-33, 2-37-14	zdvina@ mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172500, Тверская область, г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10	(48266) 5-50-73, 5-59-58	nelidovo@ mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 – 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская область, п. Сандово, ул. Лесная, д.4	(48272) 2-10-10, 2-11-12	sandovo@ mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский район, д. Мокшино, ул. Парковая, д.8	(48242) 2-53-35, 2-53-30	zavidovo@ mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье

Наименование	Почтовый адрес	Контакт- ный телефон	Адрес официаль- ного сайта, e-mail	График работы
Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская область, пгт Селижарово, ул. Пушкина, д. 58	(48269) 2-22-85, 2-22-95	selijarovo@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59	(48267) 3-23-20, 3-24-45	andrapol@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская область, г. Торопец, ул. К. Маркса, д. 63	(48268) 2-20-57, 2-20-02	toropec@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172735, Тверская область, г. Осташков, Ленинский пр-т, д. 44	(48235) 5-12-86 5-47-86	ostashkov@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 в г. Твери	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6	(4822) 33-98-63, 33-98-23, 33-98-24	tver@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 в г. Твери	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6	(4822) 33-98-63, 33-98-23, 33-98-24	tver@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 в г. Твери	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6	(4822) 33-98-63, 33-98-23, 33-98-24	tver@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская область, г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25	(48232) 2-07-97 2-11-66	rzhev@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной – воскресенье
Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 1	(48263) 2-31-78 2-39-10	staritsa@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77	(48249) 2-30-98 2-31-12	kalyazin@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный	171090, Тверская область, пгт Озерный, ул. Киевская, д. 1	(48238) 4-10-78 4-10-85	ozerny@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская область, г. Торжок, ул. Металлистов, д. 7	8 (48251) 4-18-67 4-19-09	torzhok@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22	8 (48255) 5-15-63 5-13-88	udomlya@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская область, г. Кашин, Пролетарская площадь, д. 6	8 (48234) 2-06-55 2-05-55	kashin@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская область, пгт Рамешки, ул. Советская, д. 20	8-930-160-08-54	gameshki@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171988, Тверская область, г. Бежецк, ул. Нечаева, д. 62	8-920-174-09-96	bezheck@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171510, Тверская область, г. Кимры, ул. К. Либкнехта, д. 43	8-930-160-08-52	kimry@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская область, пос. Спирово, ул. Бровцева, д. 25	8-930-160-08-22	spirovo@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская область, пгт Оленино, ул. Ленина, д. 64	8-930-160-08-19	olenino@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Комсомольская, д. 67	8-930-160-08-53	lihoslavl@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Коммунальная, д. 7	8-930-160-08-31	kuvshinovo@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье

Наименование	Почтовый адрес	Контакт- ный телефон	Адрес официаль- ного сайта, e-mail	График работы
Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171980, Тверская область, пгт Кесова Гора, ул. Кооперативная, д. 7	(48274) 2-21-56; 2-22-20	kesovagora@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16	8-930-160-08-18	vesjegonsk@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171901, Тверская область, пгт Максатиха, ул. Пролетарская, д. 4	(48253) 5-19-54; 5-13-89	maksatiha@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 4	(48238) 22-005; 22-055	bologoe@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Учебная, д. 15	8-920-174-12-72	konakovo@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172333, Тверская область, г. Зубцов, ул. Московская, д. 8	8-952-086-19-32	zubcov@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 -14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье

Телефон Центра телефонного обслуживания населения 8-800-450-00-20

Места приема заявителей специалистами мобильных
групп ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
Мобильная группа Андреапольского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение пгт Пено	172770, пгт Пено, ул. 249 Стрелковой дивизии, д.33, зал заседаний
2	Ворошиловское сельское поселение	172796, Пеновский р-н, д. Ворошилово
3	Охватское сельское поселение	172790, Пеновский р-н, д. Охват
4	Рунское сельское поселение	172774, Пеновский р-н, п. Рунский
5	Андреапольское сельское поселение	172805, Андреапольский район, д. Козлово
6	Бологовское сельское поселение	172822, Андреапольский р-н, п. Бологово, здание администрации сельского поселения
7	Аксеновское сельское поселение	172826, Андреапольский р-н, д. Аксеново
8	Волокское сельское поселение	172820, Андреапольский р-н, д. Любино
9	Хотилицкое сельское поселение	172815, Андреапольский р-н, д. Хотилицы, здание администрации сельского поселения
10	Торопацкое сельское поселение	172814, Андреапольский р-н, д. Торопаца, здание администрации сельского поселения
11	Андреапольское сельское поселение	172805, Андреапольский р-н, п. Костюшино
12	Луговское сельское поселение	172831, Андреапольский р-н, д. Луги, здание администрации сельского поселения
Мобильная группа Вышневолоцкого филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Солнечное сельское поселение	171120, Вышневолоцкий р-н, п. Солнечный, ул. Центральная, д.12
2	Коломенское сельское поселение	171105, Вышневолоцкий р-н, п. Академический, ул. Октябрьская, 26 а
3	Сорокинское сельское поселение	171140, Вышневолоцкий р-н, д. Сороки, ул. Бежецкая, д.21
4	Терелесовское сельское поселение	171145, Вышневолоцкий р-н, п. Терелесовский, ул. Рабочая, д.7

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
5	Горняцкое сельское поселение	171115, Вышневолоцкий р-н, п. Горняк, ул. Центральная, д.6а (здание клуба)
6	Зеленогорское сельское поселение	171130, Вышневолоцкий р-н, п. Зеленогорский, ул. Микробиологов, д.40
7	Холохоленское сельское поселение	171111, Вышневолоцкий р-н, д. Афимьино, ул. Мира, д.8
8	Красномайское сельское поселение	171121, Вышневолоцкий р-н, п. Красномайский, ул.1мая, д.14
9	Есеновичское сельское поселение	171133, Вышневолоцкий р-н, с. Есеновичи, ул. Ленина, д.6
10	Овсищенское сельское поселение	171143, Вышневолоцкий р-н, п. Овсище, ул. Просвещения, д.1
11	Садовое сельское поселение	171125, Вышневолоцкий р-н, п. Садовый, ул. Центральная, д.53
12	Княщинское сельское поселение	171116, Вышневолоцкий р-н, д. Князины, д.11
13	Лужниковское сельское поселение	171136, Вышневолоцкий р-н, д. Лужниково, ул. Солнечная, д.7
14	Борисовское сельское поселение	171117, Вышневолоцкий р-н, п. Борисовский, ул. Октябрьская, д.17а (здание клуба)
15	Дятловское сельское поселение	171141, Вышневолоцкий р-н, д. Дятлово, д.63
Мобильная группа Жарковского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Новоселковское сельское поселение	172456, Жарковский р-н, д. Дубоцкое (здание сельского клуба), 172456, Жарковский р-н, п. Новосёлки (здание администрации сельского поселения), 172456, Жарковский р-н, д. Королевщина (здание библиотеки), 172456, Жарковский р-н, д. Полоска (здание сельского клуба), 172456, Жарковский р-н, д. Сычево (здание сельского клуба)
2	Щучейское сельское поселение	172468, Жарковский р-н, д. Щучье (здание администрации сельского поселения),

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
		172468, Жарковский р-н, д. Гороватка (здание сельского клуба), 172468, Жарковский р-н, д. Троицкое (здание сельского клуба), 172468, Жарковский р-н, д. Вороны (здание сельского клуба)
3	Жарковское сельское поселение	172453, Жарковский р-н, д. Зеленково (здание администрации сельского поселения), д. Данилино (здание библиотеки)
4	г. Белый	172530, г. Белый, ул. Ленина, д.20
Мобильная группа Завидовского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение пос. Редкино	171261, Конаковский р-н, пос. Редкино (здание администрации городского поселения)
2	Городенское сельское поселение	171296, Конаковский р-н, с. Городня (здание администрации сельского поселения)
3	Городское поселение пос. Изоплит	171278, Конаковский р-н, п. Изоплит (здание ЖКХ)
4	Городское поселение пос. Изоплит	171278, Конаковский р-н, п. Озерки (здание администрации городского поселения)
5	Городское поселение пос. Радченко	171268, Конаковский р-н, пгт Радченко (здание администрации городского поселения)
6	Старомелковское сельское поселение	171265, Конаковский р-н, п. Мелково (здание администрации сельского поселения)
7	Городское поселение пос. Новозавидовский	171270, п. Новозавидовский, ул. Ленина, д.10 (здание администрации городского поселения)
Мобильная группа Западнодвинского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение пос. Старая Тороба, Староторопское сельское поселение	172630, Западнодвинский р-н, п. Старая Тороба (здание городской администрации)
2	Ильинское сельское поселение	172640, Западнодвинский р-н, с. Ильино (здание администрации)
3	Западнодвинское сельское поселение	172610, Западнодвинский р-н, п. Велеса (около здания почты)

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
		172614, Западнодвинский р-н, д. Фофаново (около здания почты)
4	Шараповское сельское поселение	172615, Западнодвинский р-н, д. Севастьянова (здание администрации)
5	Бенецкое сельское поселение	172632, Западнодвинский р-н, д. Бенцы (здание администрации)
Мобильная группа Нелидовского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Нелидовское сельское поселение	172521, Нелидовский р-н, п. Арбузово (около магазина), п. Бутки (около магазина)
2	Новоселковское сельское поселение	172503, Нелидовский р-н, д. Кривцово (около магазина), д. Горки (около магазина) 172512, Нелидовский р-н, п. Монино (около пятиэтажного дома), д. Новосёлки (около здания администрации, около здания школы) 172506, Нелидовский р-н, п. Копейки (около магазина) 172505, Нелидовский р-н, д. Верхнее Заборье (около здания бывшей школы)
3	Земцовское сельское поселение	172508, Нелидовский р-н, п. Земцы (около здания администрации)
4	Селянское сельское поселение	172512, Нелидовский р-н, д. Сёлы (около здания администрации), д. Карпово(около магазина)
5	Высокинское сельское поселение	172517, Нелидовский р-н, д. Высокое (около здания администрации), д. Пустое Подлесье (около магазина) 172517, Нелидовский р-н, д. Фёдоровское (около магазина), п. Заповедный (около администрации заповедника)
Мобильная группа Осташковского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	ЗАТО Солнечный	172739, Тверская область, ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д. 5
Мобильная группа Сандовского филиала ГАУ «МФЦ»		

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
1	Кесемское сельское поселение	171701, Весьегонский р-н, д. Кесьма (здание администрации сельского поселения)
2	Ивановское сельское поселение	171710, Весьегонский р-н, д. Иваново (здание администрации сельского поселения)
3	Большемалинское сельское поселение	171761, Сандовский р-н, д. Большое Малинское (здание администрации сельского поселения)
4	Лукинское сельское поселение	171765, Сандовский р-н, д. Лукино (здание администрации сельского поселения)
5	Соболинское сельское поселение	171758, Сандовский р-н, д. Соболины (здание администрации сельского поселения)
6	Топоровское сельское поселение	171740, Сандовский р-н, ст. Топорова (здание администрации сельского поселения)
7	Городское поселение город Весьегонск	171720, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16 (здание администрации городского поселения)
Мобильная группа Селижаровского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Дмитровское сельское поселение	172220, Селижаровский р-н, д. Дмитрово, здание администрации сельского поселения
2	Елецкое сельское поселение	172212, Селижаровский р-н, с. Ельцы, здание администрации сельского поселения
3	Захаровское сельское поселение	172201, Селижаровский р-н, д. Захарово, здание администрации сельского поселения
4	Ларионовское сельское поселение	172201, Селижаровский р-н, д. Ларионово, здание администрации сельского поселения
5	Талицкое сельское поселение	172210, Селижаровский р-н, д. Тальцы, здание администрации сельского поселения
6	Селищинское сельское поселение	172235, Селижаровский р-н, п. Селище, здание администрации сельского поселения

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
7	Шуваевское сельское поселение	172236, Селижаровский р-н, д. Шуваево, здание администрации сельского поселения
8	Оковецкое сельское поселение	172232, Селижаровский р-н, д. Оковцы, здание администрации сельского поселения
9	Березугское сельское поселение	172219, Селижаровский р-н, д. Березуг, здание администрации сельского поселения
10	Большекошенское сельское поселение	172211, Селижаровский р-н, д. Б. Коша, здание администрации сельского поселения
Мобильная группа Калининского района		
1	Каблуковское сельское поселение	170504, Калининский р-н, с. Каблуково, ул. Школьная, д.8 А (здание администрации поселения)
2	с. Рождествено	170504, Калининский р-н, с. Рождествено, ул. Советская, д. 61 (здание администрации поселения)
3	Кулицкое сельское поселение	170560, Калининский р-н, ж/д ст. Кулицкая, ул. Специалистов, д.6 (здание администрации поселения)
4	Красногорское сельское поселение	170551, Калининский р-н, с. Красная Гора. ул. Зелёная, д. 10 (здание администрации поселения)
5	Городское поселение пос. Васильевский Мох	170517, Калининский р-н, пгт Васильевский Мох, ул. Первомайская, д. 20 (здание администрации поселения)
6	Городское поселение пос. Орша	170553, Калининский р-н, пгт Орша, ул. Привокзальная, д. 7 (здание администрации поселения)
7	Бурашевское сельское поселение	170546, Калининский р-н, с. Бурашево, д. 40 «У» (здание администрации поселения)
8	Заволжское сельское поселение	170508, Калининский р-н, пос. Заволжский, д. 7 (ДК «Юность»)
9	Михайловское сельское поселение	170516, Калининский р-н, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 44 Е (здание администрации поселения)

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
10	Аввакумовское сельское поселение	170533, Калининский р-н, д. Аввакумово, д. 5 (здание администрации поселения)
11	Верхневолжское сельское поселение	170555, Калининский р-н, д. Квакшино, д. 46 (здание администрации поселения)
12	Медновское сельское поселение	170521, Калининский р-н, с. Медное, ул. Колхозная, д. 16 А (здание администрации поселения)
13	Никулинское сельское поселение	170518, Калининский р-н, д. Никулино, ул. Школьная, д. 1 (здание администрации поселения)
14	Славновское сельское поселение	170526, Калининский р-н, д. Славное, ул. Молодежная, д. 21 (здание администрации поселения)
15	Тургиновское сельское поселение	170542, Калининский р-н, с. Тургиново, ул. Кирова, д. 2 (здание администрации поселения)
16	Черногубовское сельское поселение	170515, Калининский р-н, д. Черногубово, д. 28 А (здание администрации поселения)
17	Щербининское сельское поселение	170536, Калининский р-н, ж/д ст. Чуприяновка, ул. Коммунальная, д. 17 (здание администрации поселения)
18	Эммаусское сельское поселение	170530, Калининский р-н, п. Эммаус, д. 31 (здание администрации поселения)
19	Городское поселение пгт Рамешки	171400, пгт Рамешки, ул. Советская, д. 16 (здание администрации городского поселения)

График работы мобильных групп ГАУ «МФЦ» размещается на сайте ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-tver.ru».

Приложение 2
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 28.03.20106 № 83-пг

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в границах
земель лесного фонда лесных
участков в постоянное (бессрочное)
пользование»

Форма заявления

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-
правовая форма заявителя

ИНН/КПП

Расчетный счет №

Наименование банка

Корр. счет №

БИК

Почтовый адрес

телефон _____ факс _____

Юридический адрес

« ___ » _____ 20 __ г.

В Министерство лесного хозяйства
Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование и заключение договора постоянного (бессрочного) пользования лесным участком

1. _____
просит предоставить в постоянное (бессрочное)
(наименование заявителя)
пользование для _____
(указать цель использования лесов)
лесной участок в границах земель лесного фонда:

Лесничество, на территории которого расположен лесной участок
Местонахождение лесного(ных) участка(ков)
Площадь лесного(ных) участка(ков), га
Кадастровый номер лесного(ных) участка (ков)
Цель предоставления лесного(ных) участка(ков)
Предполагаемый объем заготовки древесины, если целью использования лесов является заготовка древесины.

2. Обоснование цели и вида использования испрашиваемого лесного участка.

Заявитель _____ подпись, печать

».

Приложение 3
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 28.03.20106 № 83-пг

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в границах
земель лесного фонда лесных
участков в постоянное (бессрочное)
пользование»

Блок-схема предоставления
государственной услуги «Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное)
пользование»



