



ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2016

№ 89-пг

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 25.10.2010 № 26-пг

В соответствии с федеральным законодательством постановляю:

1. Внести в административный регламент исполнения Министерством образования Тверской области государственной функции «Федеральный государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тверской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории», утвержденный постановлением Губернатора Тверской области от 25.10.2010 № 26-пг «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством образования Тверской области государственной функции «Федеральный государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тверской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

а) в подпункте «а» пункта 14 подраздела VII раздела I Административного регламента слова «письмо-уведомление о результатах проверки или» исключить;

б) в разделе III Административного регламента:

в подпункте «е» пункта 32 слова «и уведомление организации, органа местного самоуправления о принятом Министерством решении» исключить;

в подразделе II:

пункты 60-64 изложить в следующей редакции:

«60. Специалист Отдела, ответственный за контроль за исполнением предписаний, выявляет организации, органы местного самоуправления, в отношении которых истек срок исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений и в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ готовит служебную записку о необходимости проведения внеплановой проверки.

Служебная записка о необходимости проведения внеплановой проверки согласовывается с начальником Отдела и передается на рассмотрение заместителю Министра или Министру.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 дня.

61. Заместитель Министра или Министр рассматривает служебную записку и дает поручение о проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.

62. Специалист Отдела, ответственный за контроль за исполнением выданного повторно предписания, получив до истечения срока исполнения выданного повторно предписания от организации, органа местного самоуправления уведомление об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания, в соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона № 273-ФЗ готовит служебную записку о необходимости проведения внеплановой проверки.

Специалист Отдела, ответственный за контроль за исполнением выданного повторно предписания, не получив до истечения срока исполнения выданного повторно предписания от организации, органа местного самоуправления уведомление об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ готовит служебную записку о необходимости проведения внеплановой проверки.

Служебная записка о необходимости проведения внеплановой проверки согласовывается с начальником Отдела и передается на рассмотрение заместителю Министра или Министру.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 дня.

63. Заместитель Министра или Министр рассматривает служебную записку и дает поручение о проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.

64. В случае поступления в Министерство документов и (или) информации, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также в части 5 статьи 93 Федерального закона № 273-ФЗ Министр при необходимости дает поручение о проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 дня.»;

пункт 65 признать утратившим силу;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Должностными лицами, ответственными за принятие решения о проведении внеплановой проверки, являются заместитель Министра, Министр»;

пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является данное заместителем Министра или Министром поручение о проведении внеплановой проверки.»;

в подразделе III:

в пункте 71 слова «поступление в Отдел поручения Министра» заменить словами «поступление в Отдел поручения заместителя Министра или Министра»;

абзац третий пункта 72 изложить в следующей редакции:

«Проект приказа Министерства о проведении плановой/внеплановой проверки согласовывается с начальником Отдела и передается на подпись заместителю Министра или Министру.»;

пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Проект приказа Министерства о проведении плановой/внеплановой проверки подписывается заместителем Министра или Министром.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.»;

пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный заместителем Министра или Министром приказ Министерства о проведении плановой/внеплановой проверки.»;

в подразделе IV:

пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение выездной проверки, уведомляет организацию, орган местного самоуправления о проведении проверки посредством направления копии приказа Министерства о проведении выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом за 3 дня до начала проведения плановой проверки или не менее, чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки.

В случае, предусмотренном частью 17 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уведомление организации, органа местного самоуправления о начале проведения внеплановой проверки не осуществляется.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.»;

пункты 81, 82 признать утратившими силу;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение выездной проверки, оформляет непосредственно после её завершения акт проверки в двух экземплярах согласно типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, принимавшими участие в проверке, протоколы, объяснения работников организации, органов местного самоуправления, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.»;

абзац первый пункта 89 изложить в следующей редакции:

«89. Проверяемая организация или орган местного самоуправления в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 12 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки, либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.»;

пункты 90-93 изложить в следующей редакции:

«90. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение выездной проверки, готовит проект уведомления организации или органа местного самоуправления, представивших возражения в отношении акта проверки, либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений о результатах рассмотрения указанных возражений Министерством по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, согласовывает с начальником Отдела и передает его для подписания заместителю Министра или Министру.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 дня.

91. Заместитель Министра или Министр подписывает уведомление о результатах рассмотрения возражений в отношении акта проверки либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.

92. Подписанное заместителем Министра или Министром уведомление о результатах рассмотрения возражения в отношении акта проверки либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений направляется должностным лицом Отдела, уполномоченным на проведение выездной проверки, специалисту отдела организационно-кадровой работы, который регистрирует его в системе электронного документооборота.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение выездной проверки, направляет уведомление о результатах рассмотрения возражения в отношении акта проверки либо в отношении выданного предписания об

устранении выявленных нарушений в адрес проверяемой организации, органа местного самоуправления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.

93. Возражения в отношении акта проверки либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений приобщаются к материалам проверки.»;

в подразделе V:

в пункте 103 слова «, с использованием средств факсимильной связи, на адрес электронной почты организации, органа местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью» исключить;

пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение документарной проверки, оформляет непосредственно после её завершения акт проверки в двух экземплярах согласно типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, принимавшими участие в проверке, протоколы, объяснения работников организации, органов местного самоуправления, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.»;

абзац первый пункта 109 изложить в следующей редакции:

«109. Проверяемая организация, орган местного самоуправления в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 12 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки, либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Министерство.»;

пункты 110-113 изложить в следующей редакции:

«110. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение документарной проверки, готовит проект уведомления организации или органа местного самоуправления, представивших возражения в отношении акта проверки, либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений о результатах рассмотрения указанных возражений Министерством согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, согласовывает с начальником Отдела и передает его для подписания заместителю Министра или Министру.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 дня.

111. Заместитель Министра или Министр подписывает уведомление о результатах рассмотрения возражений в отношении акта проверки либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.

112. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение документарной проверки, направляет подписанное заместителем Министра или Министром уведомление о результатах рассмотрения возражений в отношении акта проверки либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений специалисту отдела организационно-кадровой работы, который регистрирует его в системе электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.

113. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение документарной проверки, направляет уведомление о результатах рассмотрения возражений в отношении акта проверки либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в адрес проверяемой организации, органа местного самоуправления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Возражения в отношении акта проверки либо в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений приобщаются к материалам проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.»;

в подразделе VI:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел VI. Принятие решения по результатам проведенной плановой/внеплановой проверки»;

пункты 122-124 признать утратившими силу;

пункт 125 изложить в следующей редакции:

«125. В случае выявления нарушений должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, выдает организации, органу местного самоуправления, допустившим нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается должностным лицом Отдела, уполномоченным на проведение проверки, и вручается вместе с актом проверки руководителю проверяемой организации или органа местного самоуправления, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления (при проведении выездной проверки) или направляется в организацию, орган местного самоуправления вместе с актом проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт проверки при наличии согласия организации, органа местного самоуправления на осуществление

взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) (при проведении документарной проверки).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.»;

пункты 126-128 признать утратившими силу;

в пункте 130 слова «и уведомления проверенной организации или органа местного самоуправления о принятом Министерством решении» исключить;

пункт 131 изложить в следующей редакции:

«131. Должностными лицами, ответственными за принятие решения по результатам проведенной проверки, являются должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, начальник Отдела, заместитель Министра, Министр.»;

в пункте 133 слова «или письма - уведомления о результатах проверки» исключить;

в пункте 134 слова «или письмо - уведомление о результатах проверки» исключить;

в подразделе VII:

пункты 136-140 изложить в следующей редакции:

«136. По истечении срока исполнения выданного организации, органу местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений, должностное лицо Отдела, ответственное за контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений, готовит служебную записку о необходимости проведения внеплановой проверки и проект приказа о проведении внеплановой проверки организации, органа местного самоуправления, согласовывает их с начальником Отдела и передает для подписания заместителю Министра или Министру.

Максимальный срок административного действия - 5 дней.

137. Заместитель Министра или Министр подписывает проект приказа о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.

138. Если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект письма о снятии предписания об устранении выявленных нарушений с контроля, согласовывает его с начальником Отдела и передает на подпись заместителю Министра или Министру.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 дней.

139. Заместитель Министра или Министр подписывает письмо о снятии предписания об устранении выявленных нарушений с контроля.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 день.

140. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, направляет подписанное заместителем Министра или Министром

письмо о снятии предписания об устранении выявленных нарушений с контроля, специалисту отдела организационно-кадровой работы, который регистрирует его в системе электронного документооборота.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, вносит сведения о снятии предписания об устранении выявленных нарушений с контроля в журнал регистрации предписаний об устранении выявленных нарушений Отдела и направляет письмо о снятии предписания об устранении выявленных нарушений с контроля в адрес проверяемой организации, органа местного самоуправления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 дня.»;

пункты 141, 142 признать утратившими силу;

в пункте 143 слова «в порядке, установленном пунктами 125-129 настоящего административного регламента,» заменить словами «в порядке, установленном пунктом 125 настоящего административного регламента,»;

в пункте 176 подраздела VIII:

подпункт «б» признать утратившим силу;

в подпункте «ж» слова «письмо-уведомление о результатах проверки или» исключить;

в) приложение 3 к Административному регламенту признать утратившим силу;

г) приложение 4 к Административному регламенту признать утратившим силу;

д) в приложении 5 к Административному регламенту слова «в отношении акта проверки» заменить словами «в отношении акта проверки (выданного предписания об устранении выявленных нарушений по результатам проверки)»;

е) приложение 8 к Административному регламенту признать утратившим силу;

ж) в приложении 9 к Административному регламенту:

слова «Заместитель Министра образования Тверской области, начальник управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области» заменить словами «Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки»;

слова «В ходе проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования» заменить словами «В ходе проверки выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



И.М. Руденя