



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.08.2016

№ 277-пп

г. Тверь

**О межведомственной комиссии по контролю  
за расчетами за поставленные энергетические  
ресурсы в Тверской области**

В целях обеспечения платежной дисциплины потребителей для осуществления своевременных расчетов и погашения задолженности за поставленные энергетические ресурсы в Тверской области:

1. Образовать межведомственную комиссию по контролю за расчетами за поставленные энергетические ресурсы в Тверской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по контролю за расчетами за поставленные энергетические ресурсы в Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



И.М. Руденя

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 23.08.2016 № 277-пп

Положение  
о межведомственной комиссии по контролю за расчетами  
за поставленные энергетические ресурсы в Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Межведомственная комиссия по контролю за расчетами за поставленные энергетические ресурсы в Тверской области (далее – МВК) является коллегиальным органом при Правительстве Тверской области, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций (далее – органы и организации) для решения задач по обеспечению надлежащей платежной дисциплины потребителей, осуществления своевременных расчетов и погашения задолженности за поставленные энергетические ресурсы в Тверской области.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II  
Основные задачи МВК

3. Основными задачами МВК являются:

а) определение наиболее актуальных проблем по вопросам деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Тверской области и платежной дисциплины за поставленные энергетические ресурсы в Тверской области;

б) разработка и реализация мероприятий по финансовому оздоровлению потребителей энергетических ресурсов в Тверской области;

в) выработка мер по обеспечению устойчивого снабжения энергоресурсами потребителей, в том числе социальной сферы и населения, а

также эффективной, качественной и надежной работы системы жизнеобеспечения потребителей в Тверской области.

### Раздел III Основные функции МВК

4. В целях реализации основных задач МВК осуществляет следующие основные функции:

а) проведение инвентаризации задолженности за энергетические ресурсы в Тверской области;

б) разработка мероприятий по снижению просроченной кредиторской задолженности и обеспечению стопроцентной оплаты текущего потребления теплоснабжающими организациями Тверской области (далее – ТСО) за энергетические ресурсы и решение иных вопросов поставки энергетических ресурсов на территории Тверской области;

в) определение источников и форм финансовой поддержки потребителей энергетических ресурсов в целях обеспечения мер по погашению и реструктуризации кредиторской задолженности и создания условий для экономической стабилизации деятельности субъектов энергетического комплекса на территории Тверской области;

г) определение перечня неотложных мероприятий по реконструкции и модернизации энергоисточников в рамках комплекса мероприятий по экономической стабилизации ТСО.

### Раздел IV Права МВК

5. МВК для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов и организаций необходимые для осуществления деятельности МВК материалы и информацию;

б) рассматривать на заседании МВК вопросы, относящиеся к ее компетенции, заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав МВК, а также приглашать на свои заседания не входящих в состав МВК представителей органов и организаций по вопросам повестки дня заседания МВК, отнесенным к компетенции данных органов и организаций;

в) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и проектов правовых актов по отдельным вопросам, связанным с выполнением возложенных на МВК задач;

г) привлекать специалистов для проведения аналитической и экспертной деятельности с целью разработки предложений по входящим в компетенцию МВК вопросам;

д) готовить и вносить на рассмотрение в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МК.

## Раздел V Состав МК

6. Состав МК утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование на включение в состав МК лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав МК входят председатель МК, заместители председателя МК, ответственный секретарь МК и члены МК.

8. Председатель МК:

а) возглавляет МК и руководит ее деятельностью, проводит заседания МК, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав МК, дает им поручения;

б) утверждает планы работы МК;

в) организует работу по подготовке отчета о деятельности МК;

г) определяет место, дату и время проведения заседания МК, утверждает повестку дня заседания МК;

д) подписывает от имени МК все документы, связанные с выполнением возложенных на МК задач;

е) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области, предусматривающих изменение состава МК, в течение 14 календарных дней со дня возникновения оснований для таких изменений, по внесению изменений в настоящее Положение;

ж) осуществляет общий контроль за реализацией принятых МК решений и рекомендаций.

9. Один из заместителей председателя МК по поручению председателя МК выполняет функции председателя МК в случае его отсутствия.

Другой заместитель выполняет функции председателя МК в случае отсутствия председателя и одного из заместителей председателя МК.

10. Ответственный секретарь МК:

а) осуществляет контроль за выполнением плана работы МК и представлением установленной отчетности МК;

б) оформляет протоколы заседаний МК;

в) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых МК решений и поручений председателя МК;

г) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав МК;

- д) осуществляет подготовку проектов планов работы МВК;
- е) формирует проекты повесток дня заседаний МВК;
- ж) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям МВК;
- з) информирует членов МВК о месте, дате, времени заседания МВК и повестке дня очередного заседания МВК, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- и) организует участие в заседаниях МВК представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми МВК вопросами;
- к) формирует в дело документы МВК, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав МВК, имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях МВК;
- б) в случае несогласия с принятым решением – письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания МВК.

## Раздел VI

### Организация работы МВК

12. МВК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы МВК и повесткой дня заседания МВК, утверждаемыми председателем МВК.

Формирование плана работы МВК и его представление в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области осуществляется ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

13. Заседания МВК проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания МВК проводятся по решению председателя МВК.

14. Заседание МВК считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав МВК.

15. Лица, входящие в состав МВК, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав МВК, на заседании МВК он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании МВК и приобщается к протоколу заседания МВК.

16. Решения МВК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав МВК. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

17. Решения, принимаемые на заседании МВК, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании МВК и ответственный секретарь МВК.

Копии протокола заседания МВК направляются лицам, входящим в состав МВК, и организациям, представители которых принимали участие в заседании МВК.

18. Решения МВК, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав МВК, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

19. Отчеты о работе МВК подписываются председателем МВК и ответственным секретарем МВК и представляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- а) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- б) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК возлагается на уполномоченный областной исполнительный орган государственной власти Тверской области, обеспечивающий реализацию единой государственной политики в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области.

## Раздел VII Рабочие группы

21. Для оперативной и качественной подготовки документов и проектов правовых актов МВК может своими решениями образовывать рабочие группы.

22. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем МВК.

Состав рабочих групп утверждается МВК по представлению руководителей рабочих групп.

В состав рабочих групп могут включаться лица, входящие в состав МВК, а также представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных организаций.

23. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы МВК.

24. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в МВК с проектами соответствующих решений МВК.