



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2016

№ 306-пп

г. Тверь

О Положении о Межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Тверскую область соотечественников, проживающих за рубежом

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Тверскую область соотечественников, проживающих за рубежом (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) преамбулу и пункт 2 постановления Администрации Тверской области от 27.11.2006 № 285-па «О создании Межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Тверскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;

б) постановление Администрации Тверской области от 30.06.2008 № 182-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тверской области от 27.11.2006 № 285-па»;

в) подпункт «б» пункта 1 постановления Правительства Тверской области от 25.06.2012 № 348-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 27.11.2006 № 285-па»;

г) постановление Правительства Тверской области от 08.10.2013 № 483-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 27.11.2006 № 285-па»;

д) постановление Правительства Тверской области от 19.05.2015 № 235-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 27.11.2006 № 285-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.09.2016 № 306-пп

Положение
о Межведомственной комиссии по оказанию содействия
добровольному переселению в Тверскую область
соотечественников, проживающих за рубежом

Раздел I
Общие положения

1. Межведомственная комиссия по оказанию содействия добровольному переселению в Тверскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Межведомственная комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим управление подпрограммой 3 «Оказание содействия добровольному переселению в Тверскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Программа) государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2013 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2012 № 620-пп «О государственной программе Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2013 - 2018 годы», и контроль за ходом ее реализации.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Тверской области, нормативными правовыми актами Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Межведомственной комиссии

3. Основные задачи, которые решает Межведомственная комиссия в своей деятельности:

а) организация управления Программой и контроль за ходом ее выполнения, а также создание условий для успешной реализации Программы;

б) рассмотрение вопросов, связанных с приемом и обустройством соотечественников – участников Программы и членов их семей (далее – соотечественники) – на территории Тверской области;

в) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти по приему и обустройству соотечественников;

г) создание дополнительных условий для обеспечения добровольного переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

д) разработка мер по повышению эффективности выполнения мероприятий Программы;

е) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам приема и обустройства соотечественников на территории Тверской области.

4. Функции, которые выполняет Межведомственная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

а) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, работодателей, общественных объединений и иных организаций по вопросам реализации Программы, принятие решений, необходимых для совершенствования этой деятельности;

б) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы, и выработка соответствующих рекомендаций;

в) организация взаимодействия участников Программы и членов их семей с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, работодателями, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения;

г) оказание содействия соотечественникам в трудоустройстве, переобучении, профессиональной адаптации и обустройстве на месте вселения, а также их социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество;

д) контроль за подготовкой и осуществлением исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организациями мероприятий по реализации Программы, анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций;

е) уточнение мероприятий и корректировка показателей и индикаторов Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации и хода реализации Программы;

ж) заслушивание отчетов руководителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, работодателей и общественных объединений, участвующих в реализации Программы, об оказании содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для постоянного проживания и работы в Тверской области;

з) обобщение опыта по реализации Программы и утверждение рекомендаций для исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по повышению эффективности этой работы;

и) утверждение регламента приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей по Тверской области и внесение в него изменений;

к) взаимодействие со средствами массовой информации;

л) подготовка информационных сообщений о Программе и ходе ее реализации;

м) проведение информационно-разъяснительной работы о ходе реализации Программы;

н) осуществление мониторинга за ходом выполнения программных мероприятий;

о) участие в планировании распределения бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию Программы из федерального бюджета и областного бюджета Тверской области.

Раздел III

Права Межведомственной комиссии

5. Права, которыми обладает Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии, с исполнительными органами государственной власти Тверской области, соответствующими федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы, информацию и отчеты;

б) пользоваться в установленном порядке по вопросам своей компетенции банками и базами данных уполномоченных органов (Главное управление по труду и занятости населения Тверской области, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области);

в) привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов;

г) запрашивать и получать информацию от исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам компетенции Межведомственной комиссии;

д) вносить в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

Раздел IV

Состав Межведомственной комиссии

6. Состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

7. Согласование на включение в состав Межведомственной комиссии лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками областных исполнительных органов государственной власти или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

8. В состав Межведомственной комиссии входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь Межведомственной комиссии и члены Межведомственной комиссии.

9. Председатель Межведомственной комиссии:

а) руководит деятельностью Межведомственной комиссии, проводит заседания Межведомственной комиссии, распределяет обязанности между заместителями председателя, членами Межведомственной комиссии, дает им поручения;

б) организует контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии;

в) организует работу по подготовке отчета о деятельности Межведомственной комиссии;

г) организует перспективное и текущее планирование работы Межведомственной комиссии;

д) организует рассмотрение на заседаниях Межведомственной комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов;

е) подписывает от имени Межведомственной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Межведомственную комиссию задач;

ж) образует межведомственные рабочие и экспертные группы (далее – рабочие органы Межведомственной комиссии);

з) информирует Губернатора Тверской области по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии;

и) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области по внесению изменений в состав Межведомственной комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в Положение о Межведомственной комиссии, по реорганизации и (или) ликвидации Межведомственной комиссии;

к) представляет Межведомственную комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организациями, средствами массовой информации, имеет право переписки с указанными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии;

л) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Межведомственной комиссией решений и рекомендаций;

м) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;

н) определяет место, время проведения и утверждает повестки дня заседаний Межведомственной комиссии.

10. Заместители председателя Межведомственной комиссии:

а) курируют направления деятельности Межведомственной комиссии, определенные председателем Межведомственной комиссии;

б) согласовывают проекты планов работы и повестки дня заседаний Межведомственной комиссии;

в) участвуют в согласовании распределения средств, выделяемых из областного бюджета Тверской области на реализацию Программы;

г) курируют вопросы формирования и сопровождения информационных баз данных о вакансиях и учебных местах для трудоустройства и профессиональной адаптации соотечественников в муниципальных образованиях Тверской области;

д) осуществляют руководство взаимодействием Межведомственной комиссии со средствами массовой информации, подготовкой информационных сообщений о Программе и ходе ее реализации, проведением информационно-разъяснительной работы в ходе реализации Программы;

е) организуют взаимодействие Межведомственной комиссии с общественными организациями и объединениями в целях решения задач, связанных с реализацией Программы;

ж) формируют межведомственные рабочие и экспертные группы по курируемым направлениям деятельности Межведомственной комиссии;

з) вносят предложения по составу Межведомственной комиссии;

и) обеспечивают председателя Межведомственной комиссии информацией по курируемым направлениям деятельности Межведомственной комиссии для доклада Губернатору Тверской области;

к) один из заместителей председателя Межведомственной комиссии, назначенный председателем Межведомственной комиссии, выполняет

функции председателя Межведомственной комиссии в случае его отсутствия.

11. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

а) осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Межведомственной комиссии;

б) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Межведомственной комиссии;

в) оформляет протоколы заседаний, осуществляет контроль за выполнением принятых Межведомственной комиссией решений и поручений председателя Межведомственной комиссии.

12. Член Межведомственной комиссии, ответственный за документационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Межведомственной комиссии;

б) формирует проекты повестки дня заседаний;

в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

г) информирует членов Межведомственной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за пять дней до заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

д) организует участие в заседаниях Межведомственной комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

е) рассылает утвержденный план заседаний Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии;

ж) формирует в дело документы Межведомственной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

з) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Межведомственной комиссии.

13. Члены Межведомственной комиссии имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

б) в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному отражению в протоколе Межведомственной комиссии и прилагается к протокольному решению;

в) возглавлять и участвовать в образуемых Межведомственной комиссией рабочих органах Межведомственной комиссии;

г) выступать на заседаниях Межведомственной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

д) привлекать по согласованию с председателем Межведомственной комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других

организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Межведомственной комиссии.

Раздел V Организация работы Межведомственной комиссии

14. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утвержденными председателем Межведомственной комиссии. Формирование плана работы Межведомственной комиссии и его представление в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области осуществляется в сроки, установленные Регламентом Правительства Тверской области.

15. План работы составляется, как правило, на один год и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии, содержит краткое обоснование необходимости их рассмотрения с указанием по каждому вопросу срока рассмотрения, ответственных за подготовку вопроса, перечень соисполнителей, форму предполагаемого решения.

16. В случае если в проект плана работы предлагается вопрос, решение которого относится к компетенции территориального органа федерального органа исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных организаций, заместитель председателя Межведомственной комиссии по поручению председателя Межведомственной комиссии проводит процедуру согласования вопроса с органом, к компетенции которого он относится.

17. Решение об изменении утвержденного плана работы в части содержания вопроса и (или) срока его рассмотрения принимается председателем Межведомственной комиссии по мотивированному письменному предложению члена Межведомственной комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

18. Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости по решению председателя Межведомственной комиссии могут проводиться внеочередные заседания Межведомственной комиссии.

19. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии.

20. Члены Межведомственной комиссии участвуют в ее заседаниях. В случае невозможности присутствия на заседании члена Межведомственной комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

21. Решение Межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии (их замещающих). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Межведомственной комиссии на основании единогласного мнения входящих в ее состав лиц, присутствующих на заседании.

22. Решения, принимаемые на заседании Межведомственной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Межведомственной комиссии. Копии протокола заседания Межведомственной комиссии рассылаются ее членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

23. Проект повестки дня заседания Межведомственной комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию. Повестка дня заседания Межведомственной комиссии утверждается непосредственно на заседании Межведомственной комиссии.

24. Исполнительными органами государственной власти Тверской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, к ведению которых относятся вопросы повестки дня, направляют материалы не позднее десяти дней до заседания Межведомственной комиссии в Главное управление по труду и занятости населения Тверской области и представляют следующие материалы:

- а) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступления основного докладчика;
- в) проект решения по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- г) материалы, свидетельствующие о согласовании проекта решения с заинтересованными ведомствами и организациями;
- д) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется, совместно с членом Межведомственной комиссии, ответственным за документационное обеспечение.

25. Члены Межведомственной комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Межведомственной комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

26. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением срока вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

27. Члены Межведомственной комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 2 дня до заседания,

представляют в письменном виде ответственному за документационное обеспечение Межведомственной комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

28. В случае если для реализации решения Межведомственной комиссии требуется принятие правового акта одновременно с подготовкой материалов к заседанию Межведомственной комиссии, должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается соответствующий проект такого акта. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование. Согласование проекта правового акта осуществляется в установленном порядке.

29. С докладами на заседаниях Межведомственной комиссии по вопросам повестки заседания выступают члены Межведомственной комиссии либо по согласованию с председателем Межведомственной комиссии, в отдельных случаях, лица, уполномоченные членами Межведомственной комиссии.

30. Регламент заседания Межведомственной комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

31. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

32. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится ответственным секретарем Межведомственной комиссии и подписывается председателем Межведомственной комиссии.

33. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Межведомственной комиссии, если таковые имеются.

34. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на Межведомственной комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Межведомственной комиссии. Если срок доработки не указывается, то она осуществляется в срок до пяти рабочих дней.

35. Протоколы заседаний (выписки из решений Межведомственной комиссии) рассылаются членам Межведомственной комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Межведомственной комиссии, в трехдневный срок после подписания протокола председателем Межведомственной комиссии.

36. Решения Межведомственной комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений, представители которых входят в состав Межведомственной комиссии, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного

исполнительного органа государственной власти Тверской области.

37. При необходимости решения Межведомственной комиссии представляются Губернатору Тверской области, в Правительство Тверской области, а также направляются в федеральные органы государственной власти, их территориальные органы на территории Тверской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

38. По решениям Межведомственной комиссии, принятым в пределах ее компетенции, могут разрабатываться проекты правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

39. Решения Межведомственной комиссии доводятся до средств массовой информации, за исключением конфиденциальных сведений.

40. Отчеты о проделанной работе Межведомственной комиссии представляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в сроки, установленные Регламентом Правительства Тверской области.

41. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется Главным управлением по труду и занятости населения Тверской области.

Раздел VI

Рабочие группы Межведомственной комиссии

42. В целях более эффективного и оперативного выполнения мероприятий Программы, а также для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Межведомственной комиссии, проектов соответствующих решений Межведомственной комиссии или правовых актов Правительства Тверской области Межведомственная комиссия может своим решением образовывать рабочие группы Межведомственной комиссии.

43. Перечень рабочих групп Межведомственной комиссии и их руководители утверждаются председателем Межведомственной комиссии.

44. Состав рабочих групп Межведомственной комиссии утверждается Межведомственной комиссией по представлению руководителей рабочих групп Межведомственной комиссии.

45. В состав рабочих групп Межведомственной комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, научных, общественных и иных организаций.

46. Порядок и планы работы рабочих групп Межведомственной комиссии утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии.

47. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп Межведомственной комиссии, оформляются протоколами и направляются в Межведомственную комиссию с проектами соответствующих решений Межведомственной комиссии.