



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.10.2016

№ 367-пп

г. Тверь

**О Положении о межведомственной  
комиссии по обеспечению безопасности  
дорожного движения Тверской области**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) преамбулу, пункты 2 - 4 постановления Администрации Тверской области от 15.03.2005 № 104-па «О межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Тверской области»;

б) постановление Администрации Тверской области от 20.05.2008 № 129-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 15.03.2005 № 104-па»;

в) постановление Правительства Тверской области от 12.05.2012 № 234-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 15.03.2005 № 104-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



И.М. Руденя

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 28.10.2016 № 367-пп

Положение  
о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности  
дорожного движения Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения Тверской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образуется с целью рассмотрения вопросов и подготовки предложений, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, снижения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий, совершенствования и развития дорожной инфраструктуры.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II  
Основные задачи и функции Комиссии

3. Основные задачи, которые должна решать Комиссия:

а) оценка состояния аварийности на дорогах Тверской области, организация разработки и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий, повышению уровня безопасности дорожного движения;

б) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее - органы местного самоуправления), общественных организаций в сфере безопасности дорожного движения;

в) обеспечение разработки и реализации совместных планов мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения в Тверской области;

г) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в Тверской области, улучшению взаимодействия в данной сфере с правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Тверской области, общественностью.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

а) организует изучение причин аварийности на федеральной, региональной и муниципальной сетях дорог и улиц;

б) заслушивает ответственных работников администраций муниципальных образований Тверской области, Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области, Управления государственного автодорожного надзора по Тверской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, государственного казенного учреждения Тверской области «Дирекция территориального дорожного фонда Тверской области» о причинах возникновения дорожно-транспортных происшествий и мерах по их профилактике;

в) осуществляет анализ проводимых работ по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Тверской области и вырабатывает практические рекомендации по ее улучшению;

г) определяет совместно с администрациями городских округов и муниципальных районов Тверской области, заинтересованными организациями приоритетные направления деятельности по предупреждению и профилактике дорожно-транспортных происшествий;

д) рассматривает вопросы по ограничению движения транспортных средств в неблагоприятные периоды года и в иных случаях, необходимых для сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений;

е) готовит предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов и изменений в них в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности дорог, улиц и дорожных сооружений на них;

ж) организует и проводит совещания, конференции по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и развитию дорожно-транспортного комплекса Тверской области, содействует реализации принятых на них рекомендаций.

### Раздел III Права Комиссии

5. Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

б) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач;

д) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Тверской области, и общественными объединениями;

е) вносить в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органам местного самоуправления и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование на включение в состав Комиссии лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками областных исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

в) определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

д) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, проектов нормативных правовых актов Тверской области по внесению изменений в настоящее Положение, по реорганизации и ликвидации Комиссии;

е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

ж) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

з) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместители председателя Комиссии организуют деятельность членов Комиссии по определенным направлениям, в соответствии с решением председателя Комиссии, один из заместителей председателя Комиссии, по поручению председателя Комиссии, выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

10. Секретарь Комиссии, ответственный за документационное обеспечение деятельности Комиссии:

а) осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;

б) оформляет протоколы заседаний;

в) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

г) вносит предложения о необходимости внесения изменения в состав Комиссии;

д) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

е) формирует проект повестки дня очередного заседания;

ж) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

з) информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

и) организует участие в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

к) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Члены Комиссии имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

б) в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

в) возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

## Раздел V Организация работы Комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

Формирование плана работы Комиссии и его представление в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области осуществляется в соответствии Регламентом Правительства Тверской области.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

15. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

16. На заседании Комиссии при необходимости могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Комиссии на основании единогласного мнения входящих в ее состав лиц, присутствующих на заседании.

18. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии или выписки из него рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании комиссии.

19. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания.

Материалы представляются в Комиссию к 20 числу первого месяца каждого квартала.

20. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, представители которых входят в состав Комиссии, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

21. Отчеты о работе Комиссии представляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в сроки:

а) до 20 июля текущего года - полугодовой;

б) до 20 января года, следующего за отчетным, - годовой.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Главное управление региональной безопасности Тверской области в соответствии с положением о Главном управлении региональной безопасности Тверской области.

## Раздел VI Рабочие группы

23. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов Тверской области Комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

24. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

25. В состав рабочих групп включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, научных, общественных и иных организаций.

26. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.