



ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2017

№ 9-пг

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 02.07.2013 № 136-пг

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов», утвержденный постановлением Губернатора Тверской области от 02.07.2013 № 136-пг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

а) по тексту Административного регламента:

слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствующих падежах заменить словами «Единый портал» в соответствующих падежах;

слова «делопроизводитель», «Делопроизводитель» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «старший делопроизводитель», «Старший делопроизводитель» в соответствующих падежах;

слова «специалист филиала» в соответствующих падежах заменить словами «главный специалист филиала» в соответствующих падежах;

слова «документовед», «Документовед» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «ведущий документовед», «Ведущий документовед» в соответствующих падежах;

б) в разделе I Административного регламента:

пункты 1, 2 подраздела 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения

качества предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов» (далее – государственная услуга) и устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги между заявителем и Министерством лесного хозяйства Тверской области (далее – Министерство), за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 89 Лесного кодекса Российской Федерации.»;

в подразделе 3:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в Министерстве, филиалах государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ»), Центре телефонного обслуживания населения на базе ГАУ «МФЦ» (далее – Центр телефонного обслуживания населения), на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ»), с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), сведения о которых указаны в приложении 1 к Административному регламенту.»;

в предложении третьем пункта 5 слова «Министерства и» заменить словами «в Министерстве и филиалах»;

в пункте 6:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) источники получения информации о порядке предоставления государственной услуги (включая телефоны Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», Центра телефонного обслуживания населения, адреса сайтов Министерства и ГАУ «МФЦ», адреса электронной почты Министерства, ГАУ «МФЦ» и его филиалов, адрес Единого портала);»;

в подпункте «в» слова «комплектности (достаточности)» заменить словами «комплектность (достаточность)»;

в пункте 9:

слово «Специалист» заменить словом «Специалисты»;

слово «филиала» заменить словом «филиалов»;

слово «информирует» заменить словом «информируют»;

в первом предложении пункта 10 слово «Министерства» исключить;

в пункте 12 слова «с момента поступления письменного запроса» заменить словами «со дня поступления письменного запроса в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ»»;

третье предложение пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае подготовки ответа специалистами филиала ГАУ «МФЦ» ответ подписывается заведующим филиалом ГАУ «МФЦ».»;

в пункте 14 слова «со дня поступления обращения» заменить словами «со дня регистрации обращения в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ»»;

в пункте 16:

в абзаце первом слова «в местах предоставления государственной услуги» заменить словами «в Министерстве, филиалах ГАУ «МФЦ»»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) информация о возмездности/безвозмездности предоставления государственной услуги;»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Бланки заявлений о предоставлении государственной услуги, заявители могут получить непосредственно у сотрудников Министерства или филиалов ГАУ «МФЦ» либо в электронном виде на сайтах Министерства, ГАУ «МФЦ» и на Едином портале.»;

в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. На сайтах Министерства, ГАУ «МФЦ» размещается следующая информация:»;

дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) информация о возмездности/безвозмездности предоставления государственной услуги.»;

в пункте 18:

в подпункте «б» слова «исполнительного органа государственной власти Тверской области, предоставляющего государственную услугу» заменить словом «Министерства»;

в подпунктах «в», «г» слово «наименование» заменить словом «наименования»;

подпункт «н» изложить в следующей редакции:

«н) информация о возмездности/безвозмездности предоставления государственной услуги;»;

подпункт «ц» признать утратившим силу;

в пункте 19 слова «с момента обращения» заменить словами «со дня регистрации обращения в Министерстве»;

в) в разделе II Административного регламента:

в подразделе 2:

в абзаце четвертом пункта 22 слово «филиалами» исключить;

в пункте 23:

слово «запрещается» заменить словами «Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» не вправе»;

слово «иные» исключить;

наименование подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги»;

в подразделе 4:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 4. Сроки предоставления государственной услуги»;

пункт 26 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Государственная экспертиза изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, проводится в течение не более чем десяти рабочих дней со дня их поступления на экспертизу.»;

в абзаце втором пункта 28 после слова «подразделах» дополнить словами «раздела III»;

наименование подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 5. Условия, порядок и срок приостановления предоставления государственной услуги»;

в пункте 31 подраздела 7:

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области» (далее – постановление Правительства Тверской области № 568-пп).»;

подпункт «и» признать утратившим силу;

в подразделе 8:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 8. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем»;

в пункте 35 слово «им» заменить словом «и»;

по тексту пункта 36 слово «нотариально» заменить словами «в установленном законодательством порядке»;

дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. При предоставлении государственной услуги Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных

государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в подразделе 9:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Документы, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, отсутствуют.»;

в наименовании подраздела 10 слова «Исчерпывающий перечень» заменить словом «Перечень»;

в подразделе 11:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»;

пункт 44 признать утратившим силу;

наименование подраздела 12 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»;

наименование подраздела 14 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»;

в наименовании подраздела 15 после слова «запроса» дополнить словом «(заявления)»;

в подразделе 16:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 16. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги»;

в пункте 49:

четвертое предложение подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления осуществляется главным специалистом филиала ГАУ «МФЦ.»»;

второе предложение подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления осуществляется секретарем отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства, в полномочия которого входит учет входящих и исходящих документов (далее – секретарь), или заведующим филиалом ГАУ «МФЦ».»;

во втором предложении подпункта «в» слова «или специалистом филиала ГАУ «МФЦ», уполномоченным на прием документов в электронном виде» исключить;

в подразделе 17:

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Требования к зданию (помещениям) Министерства:

а) Министерство должно быть расположено в пределах десятиминутной пешей доступности взрослого здорового человека от остановки общественного транспорта;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационным стендом, содержащим следующую информацию о Министерстве:

наименование;

место нахождения;

режим работы.»;

в первом предложении пункта 51 слова «(строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов,» заменить словом «Министерства»;

в пункте 52 слово «каждой» исключить;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В здании Министерства должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью сотрудников Министерства;

в) возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, передвижения с помощью сотрудников Министерства, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию и прилегающей территории;

д) допуск в здание и на прилегающую территорию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

е) размещение носителей информации о порядке предоставления государственной услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) оказание сотрудниками Министерства необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения государственной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения государственной услуги;

з) обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) оказание сотрудниками Министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

пункт 59 признать утратившим силу;

в пункте 60 слова «органов (организаций), осуществляющих предоставление государственной услуги» заменить словом «Министерства»;

в пункте 64:

в абзаце первом слова «, филиалы ГАУ «МФЦ» должны быть оснащены» заменить словами «должно быть оснащено»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

в пункте 65 слова «(муниципальных) услуг в соответствии с» заменить словами «и муниципальных услуг»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Министерство обязано обеспечить защиту сведений о фактах, событиях и обстоятельствах жизни заявителей, позволяющих идентифицировать их личности, в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителями. Сведения о фактах обращения за получением государственной услуги, содержании представленных данных и полученных результатов могут быть предоставлены заявителям или их представителям при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.»;

в подразделе 18:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 18. Показатели доступности и качества государственной услуги»;

в пункте 67:

в подпункте «а» слова «(на сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций))» заменить словами

«(на сайтах Министерства, ГАУ «МФЦ» и на Едином портале)»;

в подпункте «г» после слова «услуги» дополнить словами «(не более 1 – при предоставлении государственной услуги физическим лицам, не более 2 – при предоставлении государственной услуги юридическим лицам)»;

в подпункте «г» пункта 68 слово «доля» заменить словами «увеличение доли»;

в подразделе 19:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 19. Иные требования к предоставлению государственной услуги»;

пункты 69 – 72 изложить в следующей редакции:

«69. Получатели государственной услуги помимо личной подачи в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут обратиться за получением государственной услуги путем направления указанных заявления и документов на почтовый адрес Министерства или филиала ГАУ «МФЦ» либо подачи их в электронной форме через Единый портал, в том числе с помощью универсальной электронной карты.

70. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ».

71. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю предоставляется возможность:

а) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

б) представлять документы в электронном виде;

в) осуществлять мониторинг хода предоставления услуги.

72. К документам, направляемым в электронной форме, предъявляются следующие требования:

а) они должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной подписью нотариуса;

б) каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения государственной услуги, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.»;

абзацы восьмой – одиннадцатый пункта 73 изложить в следующей редакции:

«фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

контактный номер телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
желаемые дату и время представления документов.»;
г) в разделе III Административного регламента:
наименование изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

в подпункте «б» пункта 74 слово «экспертной» заменить словом «Экспертной»;

в пункте 75 слова «Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги» заменить словами «Блок-схема предоставления государственной услуги»;

в подразделе 1:

абзац первый пункта 77 изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:»;

в пункте 78:

в абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;

в подпункте «б»:

слова «уполномоченного заявителя» заменить словами «уполномоченного заявителем»;

слова «по доверенности» исключить;

в подпункте «д» после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) проставляет на заявлении регистрационный номер и дату приема, после чего делает копию заявления;»;

в подпункте «з» после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

в подпункте «и» слова «один экземпляр» заменить словом «копию»;

в подпункте «к» слова «ведения лесного реестра, экспертизы проектов освоения лесов Министерства (далее – отдел)» исключить;

в абзаце двенадцатом слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

в абзаце первом пункта 79 слова «входящих документов» заменить словами «входящей корреспонденции»;

в пункте 80:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) проставляет на заявлении регистрационный номер и дату приема, после чего делает копию заявления;»;

в подпункте «в» слова «один экземпляр» заменить словом «копию»;

в подпункте «г» слово «Министерства» исключить;

в абзаце седьмом после слов «в журнале» дополнить словом «регистрации»;

в абзаце восьмом слова «20 минут» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 81:

в абзаце первом слова «его регистрация проводится в электронном журнале регистрации входящих запросов» исключить;

в подпункте «в» слово «информация» заменить словом «информацию»;

в подпункте «г» слово «заявления» заменить словом «заявление»;

в подпункте «д» слово «Министерства» исключить;

в пункте 82:

в подпункте «в» слова «представляемых заявителем лично и» исключить;

подпункт «д» признать утратившим силу;

в подпункте «ж» после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

в подпункте «з» слова «в информационной базе автоматизированной информационной системы Многофункциональный центр» заменить словами «в автоматизированной информационной системе ГАУ «МФЦ»»;

в абзаце одиннадцатом слова «45 минут» заменить словами «15 минут»;

пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Ведущий документовед филиала ГАУ «МФЦ» в течение рабочего дня по окончании каждого часа самостоятельно отслеживает поступление документов от главных специалистов филиала ГАУ «МФЦ» и принимает зарегистрированные в АИС МФЦ документы с целью их дальнейшей обработки, в том числе:

а) изготавливает электронные копии всех представленных документов, включая заявление, посредством сканирования бумажных носителей и сохраняет электронные копии документов в АИС МФЦ;

б) формирует перечень документов, передаваемых филиалом ГАУ «МФЦ» в Министерство, в двух экземплярах, регистрирует сформированный пакет документов в журнале регистрации исходящей документации филиала ГАУ «МФЦ» и передает пакет документов старшему делопроизводителю филиала ГАУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения действий – 15 минут.»;

в пункте 84:

в абзаце первом слово «специалист» заменить словами «заведующий филиалом»;

в подпункте «б» слова «информационную базу» исключить;

в подпункте «в» слова «информационной базе» исключить;

в подпунктах «а», «б» пункта 85 слово «корреспонденции» заменить словами «документации филиала ГАУ «МФЦ»»;

в пункте 86:

- в подпункте «г» слово «Министерства» исключить;
- в абзаце шестом слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
- в абзаце первом пункта 87 слова «входящих документов» заменить словами «регистрации входящей корреспонденции»;
- в подпункте «в» пункта 88 слово «Министерства» исключить;
- в пункте 89:
 - в абзаце первом слова «в электронном виде. Специалист» заменить словами «в электронном виде специалист»;
 - в подпункте «д» слово «Министерства» исключить;
 - в абзаце первом пункта 90 слово «Министерства» исключить;
 - дополнить пунктом 90.1 следующего содержания:
«90.1. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация документов заявителя в Министерстве.
Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.»;
 - в подразделе 2:
 - в пункте 91 слово «исполнения» заменить словом «выполнения»;
 - в подпункте «б» пункта 92 слова «их комплектности» заменить словами «комплектности документов»;
 - в пункте 96:
 - в абзаце первом:
после слова «документами» дополнить словами «посредством почтовой связи»;
 - дополнить вторым предложением следующего содержания:
«В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через Единый портал, уведомление о возврате документов, подписанное электронной подписью Министра, размещается вместе с представленными заявителем документами в «личном кабинете» заявителя на Едином портале, а сообщение о размещении данных документов в «личном кабинете» заявителя направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.»;
 - в абзаце втором слова «20 минут» заменить словами «1 рабочий день»;
 - в пункте 99:
 - слово «данной» исключить;
 - дополнить вторым предложением следующего содержания:
«Факт направления заявителю документов с уведомлением о возврате документов фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.»;
 - в подразделе 3:
 - в пункте 100 после слова «начала» дополнить словом «выполнения»;
 - в абзаце первом пункта 102 слово «экспертной» заменить словом «Экспертной»;
 - в абзаце первом пункта 103:
 - слово «рассмотрения» исключить;

- слово «их» заменить словом «его»;
- слово «Комиссии» заменить словами «Экспертной комиссии»;
- в абзаце первом пункта 104 слово «Министра» заменить словом «Министерства»;
- в пункте 106 слово «экспертной» заменить словом «Экспертной»;
- в абзаце первом пункта 107:
 - слова «заседания комиссии» заменить словами «заседания Экспертной комиссии»;
 - слово «Комиссии» заменить словами «Экспертной комиссии»;
 - в абзаце первом пункта 110:
 - после слова «заявителю» дополнить словами «посредством почтовой связи»;
 - дополнить вторым предложением следующего содержания:
 - «В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через Единый портал, уведомление, подписанное Министром электронной подписью, размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале, а сообщение о размещении уведомления в «личном кабинете» заявителя направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.»;
 - в абзаце первом пункта 112 слово «решения» заменить словом «решение»;
 - в абзаце первом пункта 113:
 - слова «заседания Комиссии», «заседания комиссии» заменить словами «заседания Экспертной комиссии»;
 - слово «Комиссии» заменить словами «Экспертной комиссии»;
 - в абзаце первом пункта 114 слово «Министра» заменить словом «Министерства»;
 - в пункте 115 слово «данной» заменить словом «выполнения»;
 - в подразделе 4:
 - в абзаце втором пункта 117 слова «а уведомление о размещении в «личном кабинете»» заменить словами «а сообщение о размещении уведомления в «личном кабинете»»;
 - в пункте 118:
 - в абзаце втором слова «материалов, поступающих на экспертизу проектов освоения» заменить словом «заявлений»;
 - в пункте 119:
 - в абзаце первом слова «материалов, поступающих на экспертизу проектов освоения» заменить словом «заявлений»;
 - в абзаце третьем после слов «в журнале» дополнить словом «регистрации»;
 - в абзаце четвертом слова «20 минут» заменить словами «1 рабочий день»;
 - дополнить пунктом 119.1 следующего содержания:

«119.1. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.»;

д) в разделе IV Административного регламента:

в наименовании слово «Формы» заменить словами «Порядок и формы»;

дополнить пунктом 119.2 следующего содержания:

«119.2. Контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.»;

в подразделе 1:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, должностными лицами ГАУ «МФЦ» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений»;

в пункте 121 слова «правовыми актами (приказами) Министерства.» заменить словами «приказами Министерства и приказами ГАУ «МФЦ».»;

в пункте 122:

подпункты «а» – «в» изложить в следующей редакции:

«а) заместителем Министра – в отношении начальника отдела, а также начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

б) начальником отдела – в отношении специалистов отдела;

в) начальником отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства – в отношении секретаря.»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

дополнить пунктом 122.1 следующего содержания:

«122.1. В ГАУ «МФЦ» текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляется директором ГАУ «МФЦ» – в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ», заведующим филиалом ГАУ «МФЦ» – в отношении специалистов филиала ГАУ «МФЦ».»;

пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами, указанными в пунктах 122, 122.1 настоящего подраздела, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства и должностными лицами ГАУ «МФЦ» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги.»;

в подразделе 2:

наименование изложить в следующей редакции:

«Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги»;

пункты 124 – 130 изложить в следующей редакции:

«124. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства, приказов ГАУ «МФЦ».

125. Плановые проверки проводятся:

а) заместителем Министра в отношении начальника отдела, начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства – один раз в полгода;

б) начальником отдела в отношении специалистов отдела, начальником отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства в отношении секретаря – ежеквартально;

в) директором ГАУ «МФЦ» в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ» – один раз в полгода;

г) заведующим филиалом ГАУ «МФЦ» в отношении специалистов филиала ГАУ «МФЦ» – ежеквартально.

126. Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего административного регламента проводятся должностными лицами, указанными в пункте 125 настоящего подраздела, при поступлении информации о нарушении положений настоящего административного регламента от заявителей, вышестоящих органов государственной власти, контрольно-надзорных органов и суда.

127. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры (тематические проверки).

128. Результаты проверок оформляются в виде справок произвольной формы, в которых отмечаются нарушения законодательства, а также выявленные несоответствия административному регламенту.

129. Справки подписывают должностные лица Министерства, ГАУ «МФЦ», проводившие проверку.

130. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, нарушений соблюдения положений административного регламента Министр либо заместитель Министра, директор ГАУ «МФЦ» рассматривают вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.»;

пункты 131, 132 признать утратившими силу;

в подразделе 3:

в наименовании слова «и государственных гражданских служащих

Министерства» заменить словами «Министерства, должностных лиц ГАУ «МФЦ»»;

пункт 133 изложить в следующей редакции:

«133. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, должностных лиц ГАУ «МФЦ» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях), разработанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тверской области.»;

пункт 134 признать утратившими силу;

пункты 135 – 136 изложить в следующей редакции:

«135. Министр несет персональную ответственность за соблюдение сроков подписания приказов и уведомлений, которые оформляются в процессе предоставления государственной услуги.

136. Заместитель Министра несет персональную ответственность за:

а) соблюдение сроков визирования документов;

б) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении начальника отдела, начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства.»;

в пункте 137:

в абзаце первом слово «Министерства» исключить;

в подпункте «г» слово «Отдела» заменить словом «отдела»;

в подпункте «д» пункта 138 слова «единый портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единый портал»;

пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139. Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства несет персональную ответственность за надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении секретаря.»;

дополнить пунктами 140.1 – 140.6 следующего содержания:

«140.1. Директор ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

а) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги при выполнении отдельных административных процедур, переданных на исполнение ГАУ «МФЦ» соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ»;

б) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ».

140.2. Заведующий филиалом ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

а) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении специалистов филиала ГАУ «МФЦ»;

б) в случае поступления документов заявителей в адрес филиала ГАУ «МФЦ» почтой:

соблюдение порядка и сроков регистрации документов заявителей;

соблюдение порядка и сроков формирования комплекта документов для передачи в Министерство.

140.3. Главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

а) достоверность и актуальность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) соблюдение порядка и сроков приема и регистрации документов, представленных заявителями непосредственно в филиал ГАУ «МФЦ».

140.4. Ведущий документовед филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков формирования комплекта документов, представленных заявителями непосредственно в филиал ГАУ «МФЦ», для передачи (направления) в Министерство.

140.5. Старший делопроизводитель филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков регистрации и отправки (передачи) в Министерство полученных от заявителей документов.

140.6. Ведущий администратор филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления государственной услуги.»;

в пункте 141 подраздела 4 слова «государственных услуг» заменить словами «государственной услуги»;

е) в разделе V Административного регламента:

в наименовании после слов «а также» дополнить словом «его»;

в пункте 143:

слова «государственных гражданских служащих» заменить словами «государственного гражданского служащего»;

слово «им» заменить словом «ими»;

в абзаце первом пункта 144 после слова «порядке» дополнить словами «, в том числе»;

пункт 146 изложить в следующей редакции:

«146. Жалоба рассматривается Министерством в случае, если нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Министра, жалоба рассматривается Правительством Тверской области.»;

в пункте 147 слово «официального» исключить;

в подпунктах «а», «в», первом предложении подпункта «г» пункта 148 после слова «государственного» дополнить словом «гражданского»;

в абзаце первом пункта 150 после слова «подлежит» дополнить словами «регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, и»;

в пункте 151:

в подпункте «а» после слова «законодательством» дополнить словами «, а также в иных формах»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) отказывает в удовлетворении жалобы в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения Министерства по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 148 настоящего раздела.»;

дополнить пунктом 151.1 следующего содержания:

«151.1. Министерство оставляет жалобу без ответа в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

в пункте 153 слова «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» исключить;

дополнить пунктом 156 следующего содержания:

«156. Решение по жалобе может быть обжаловано в Правительство Тверской области, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»;

ж) приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

з) в приложении 3 к Административному регламенту слова “Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов»” заменить словами “Блок-схема предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов»”.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 11.01.2017 № 9-пг

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
проектов освоения лесов»

Сведения
о Министерстве лесного хозяйства Тверской области
(далее – Министерство)

Адрес Министерства: 170042, г. Тверь, Свободный переулок, дом 9.

Адрес электронной почты Министерства: minleshoz@web.region.tver.ru.

Адрес сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.les.tver.ru.

Адрес информационной системы «Портал государственных органов власти Тверской области»: www.region69.gov.ru.

Структурное подразделение Министерства, обеспечивающее предоставление государственной услуги: отдел ведения лесного реестра, экспертизы проектов освоения лесов Управления лесами Министерства (далее – Отдел).

Контактные телефоны:

телефон/факс Министерства: 8(4822) 79-03-70.

телефон/факс Отдела: 8(4822) 79-03-66.

Время работы Министерства:

понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00 (обед с 12:30 до 13:18);

пятница - с 9:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:18);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

**Сведения о государственном автономном учреждении
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»)**

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
Центральный офис ГАУ «МФЦ» в Твери (государственных услуг не предоставляет)	170026, г. Тверь, Комсомольский проспект, д. 12	(4822) 50-18-45, 50-02-55 (факс)	www.mfc-tver.ru mail@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 9:00 - 18:00 Перерыв на обед: 13:00 – 14:00 Выходные: суббота воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 в г. Твери	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6	(4822) 33-98-23 33-98-24 33-98-09 33-98-63	tver@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 – 20:00 Суббота: 9:00 – 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 в г. Твери	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6	33-98-23 33-98-24 33-98-09 33-98-63	tver@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 – 20:00 Суббота: 9:00 – 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 в г. Твери	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6	33-98-23 33-98-24 33-98-09 33-98-63	tver@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 – 20:00 Суббота: 9:00 – 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59	(48267) 3-23-20 3-24-45	andreapol@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171988, Тверская область, г. Бежецк, ул. Нечаева, д. 62	8-920-174- 09-96	bezheck@mfc- tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 4	8-920-150- 40-90	bologoe@mfc- tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистичес- кая, д. 16	8-930-160- 08-18	vesjegonsk@ mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	170026, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Московская, д. 9	(48233) 5-34-46	vvolochek@ mfc-tver.ru	Понедельник- пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская область, пос. Жарковский, ул. Доватора, д. 16а	(48273) 2-12-22, 2-11-08	zharki@mfc- tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский район, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8	(48242) 2-53-35 2-53-30	zavidovo@ mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед.

				Выходной: воскресенье
Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13	(48265) 2-37-33	zdvina@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172333, Тверская область, г. Зубцов, ул. Московская, д. 8	8-952-086- 19-32	zubcov@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77	(48249) 2-30-96 2-30-97 2-30-98 2-31-12	kalyazin@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская область, г. Кашин, Пролетарская площадь, д. 6	8 (48234) 2-06-55 2-05-55	kashin@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171470, Тверская область, пгт Кесова Гора, ул. Кооперативная, д. 7	(48274) 2-21-56; 2-22-20	kesovagora@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171507, Тверская область, г. Кимры, ул. К. Либкнехта, д. 43	8-930-160- 08-52	kimry@mfc-tver.ru	Понедельник- пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00

				Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Учебная, д. 15	8-920-174-12-72	konakovo@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Коммунальная, д. 7	8-930-160-08-31	kuvshinovo@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Комсомольская, д. 67	8-930-160-08-53	lihoslavl@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171901, Тверская область, пгт Максатиха, ул. Пролетарская, д. 4	(48253) 5-19-54; 5-13-89	maksatiha@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной – воскресенье
Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172500, Тверская область, г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10	(48266) 5-50-73, 5-59-58	nelidovo@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская область, пгт Оленино,	8-930-160-08-19	olenino@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00

	ул. Ленина, д. 64			Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172730, Тверская область, г. Осташков, проспект Ленинский, д. 44	(48235) 5-12-86 5-47-86 5-17-41 5-43-74	ostashkov@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская область, пгт Рамешки, ул. Советская, д. 20	8-930-160-08-54	rameshki@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172381, Тверская область, г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25	(48232) 2-04-11 2-07-97 2-11-66 2-13-07	rzhev@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, п. Сандово, ул. Лесная, д. 4	(48272) 2-10-10, 2-11-12	sandovo@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская область, пгт Селижарово, ул. Пушкина, д. 58	(48269) 2-22-85, 2-22-87	seljarovo@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 1	(48263) 2-31-78 2-39-10 2-13-17 2-40-19	starica@mfc- tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская область, пос. Спирово, ул. Бровцева, д. 25	8-930-160- 08-22	spirovo@mfc- tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская область, г. Торжок, ул. Металлистов, д. 7	8 (48251) 4-18-67 4-19-09	torzhok@mfc- tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной - воскресенье
Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская область, г. Торопец, улица Маркса, д. 63	(48268) 2-20-57, 2-20-02	toropes@ mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22	8 (48255) 5-15-63 5-13-88	udomlya@mfc- tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной – воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный	171090, Тверская область, пгт Озерный, ул. Киевская, д. 1	(48238) 4-10-87 4-10-78 4-10-79 4-10-85	ozer@mfc- tver.ru	Понедельник - пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед.

				Выходной воскресенье
--	--	--	--	-------------------------

Телефон Центра телефонного обслуживания населения:
8-800-450-00-20

**Сведения
о территориально обособленных структурных подразделениях (ТОСП)
ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей	Режим работы
ТОСП Бежецкого филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Филиппковское сельское поселение Бежецкого района	171941, Тверская область, Бежецкий район, пос. Дорохово	Пн., ср., пт. с 10:00 до 14:00
2	Городское поселение – посёлок Сонково Сонковского района	171450, Тверская область, Сонковский район, пгт Сонково, пр. Ленина, д. 22	Пн., ср., пт. с 9:00 до 13:00
ТОСП Осташковского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Городской округ – пгт Солнечный	172739, Тверская область, ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д. 55	Вт., чт., пт. с 10:00 до 14:00
2	Сиговское сельское поселение Осташковского района	172730, Тверская область, Осташковский район, пос. Сиговка, ул. Школьная, д. 27	Пн., ср., пт. с 10:00 до 14:00
ТОСП Калязинского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Старобисловское сельское поселение Калязинского района	171585, Тверская область, Калязинский район, д. Пенье, ул. Школьная, д. 1	Пн., ср., чт. с 9:00 до 13:00
2	Нерльское сельское поселение Калязинского района	171560, Тверская область, Калязинский район, с. Нерль, ул. Ленинская, д. 49	Пн., ср., чт. с 9:00 до 13:00
ТОСП Кашинского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Верхнетроицкое сельское поселение Кашинского района	171622, Тверская область, Кашинский район, пос. Верхняя Троица, ул. Центральная, д. 1	Пн., ср., пт. с 9:00 до 13:00
2	Фарафоновское сельское поселение Кашинского района	171640, Тверская область, Кашинский район, д. Фарафоновка, д. 88	Пн., чт., пт. с 9:00 до 13:00
ТОСП Завидовского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Городенское сельское поселение Конаковского района	171296, Тверская область, Конаковский район, с. Городня, ул. Советская, д. 2	Пн., ср., пт. с 8:00 до 12:00

2	Городское поселение – посёлок Козлово Конаковского района	171274, Тверская область, Конаковский район, пгт Козлово, ул. Д.Обушева, д. 16	Пн., ср., пт. с 9:00 до 13:00
3	Городское поселение – посёлок Радченко Конаковского района	171268, Тверская область, Конаковский район, пгт Радченко, д. 59	Пн., ср., пт. с 8:00 до 12:00
ТОСП Конаковского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Селиховское сельское поселение Конаковского района	171252, Тверская область, Конаковский район, с. Селихово	Пн., ср., пт. с 9:00 до 13:00
ТОСП Максатихинского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Лесное сельское поселение Лесного района	171890, Тверская область, Лесной район, с. Лесное, ул. Дзержинского, д. 30а	Пн., ср., пт. с 10:00 до 14:00
ТОСП Лихославльского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Вескинское сельское поселение Лихославльского района	171216, Тверская область, Лихославльский район, д. Вески, ул. Центральная, д. 14а	Пн., ср., пт. с 8:00 до 12:00
2	Городское поселение - посёлок Калашниково Лихославльского района	171190, Тверская область, Лихославльский район, пос. Калашниково, ул. Ленина, д. 36 п. 2	Пн. - чт. с 8:30 до 12:30
3	Толмачевское сельское поселение Лихославльского района	171223, Тверская область, Лихославльский район, с. Толмачи, ул. Круговая, д. 6	Пн. - ср. с 9:00 до 13:00
ТОСП Оленинского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Глазковское сельское поселение Оленинского района	172410, Тверская область, Оленинский район, д. Глазки, ул. Центральная, д. 21	Вт., чт., пт. с 10:00 до 14:00
2	Мостовское сельское поселение Оленинского района	172430, Тверская область, Оленинский район, пос. Мирный, ул. Юбилейная, д. 1	Пн. - чт. с 10:00 до 13:00
ТОСП Селижаровского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Селищенское сельское поселение Селижаровского района	172217, Тверская область, Селижаровский район, пос. Селище, ул. Почтовая, д. 38	Вт., ср., чт. с 10:00 до 14:00
ТОСП Старицкого филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Сельское поселение Луковниково Старицкого района	171393, Тверская область, Старицкий район, с. Луковниково, ул. Комсомольская, д. 30а	Вт., чт. с 12:00 до 18:00
2	Ново-Ямское сельское поселение Старицкого района	171360, Тверская область, Старицкий район, г. Старица, ул. Советская, д. 1, п. 2	Ср., пт. с 9:00 до 15:00

3	Сельское поселение станция Старица Старицкого района	171390, Тверская область, Старицкий район, Станция Старица, ул. Железнодорожная, д. 3	Пн. с 8:30 до 12:30, пт. с 8:30 до 16:30
4	Степуринское сельское поселение Старицкого района	171381, Тверская область, Старицкий район, с. Степурино, ул. Центральная, д. 8	Пн., чт. с 8:00 до 14:00
ТОСП Вышневолоцкого филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Великооктябрьское городское поселение Фировского района	172715, Тверская область, Фировский район, пос. Великооктябрьский, ул. Кооперативная, д. 7	Вт., чт., пт. с 9:00 до 13:00
2	Рождественское сельское поселение Фировского района	172710, Тверская область, Фировский район, с. Рождество, ул. Юбилейная, д. 26	Вт., чт. с 16:30 до 18:30, сб. с 9:00 до 17:00
3	Фировское городское поселение Фировского района	172720, Тверская область, Фировский район, пгт Фирово, ул. Советская, д. 25	Пн., ср., пт. с 9:00 до 13:00
4	Зеленогорское сельское поселение Вышневолоцкого района	171130, Тверская область, Вышневолоцкий район, пос. Зеленогорский, ул. Советская, д. 12	Пн., ср., пт. с 9:00 до 13:00
5	Солнечное сельское поселение Вышневолоцкого района	171120, Тверская область, Вышневолоцкий район, пос. Солнечный	Пн., чт., пт. с 9:00 до 13:00
6	Терелесовское сельское поселение Вышневолоцкого района	171145, Тверская область, Вышневолоцкий район, пос. Терелесовский, ул. Дорожная, д. 4/1 лит. А	Вт., чт., пт. с 9:00 до 13:00
ТОСП Торжокского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Борисцевское сельское поселение Торжокского района	172060, Тверская область, Торжокский район, д. Борисцево, д. 1	Пн., ср., пт. с 8:00 до 12:00
2	Будовское сельское поселение Торжокского района	172063, Тверская область, Торжокский район, д. Будово, д. 83	Вт., пт. с 9:00 до 15:00
3	Высоковское сельское поселение Торжокского района	172030, Тверская область, Торжокский район, пос. Высокое, ул. Кирова, д. 38	Пн., ср., пт. с 13:00 до 17:00
4	Грузинское сельское поселение Торжокского района	172067, Тверская область, Торжокский район, с. Грузины, ул. Центральная, д. 2	Пн., ср., пт. с 13:00 до 17:00
5	Марьинское сельское поселение Торжокского района	172029, Тверская область, Торжокский район,	Пн., ср., пт. с 8:00 до 12:00

	района	с. Марьино, д. 73	
6	Масловское сельское поселение Торжокского района	172066, Тверская область, Торжокский район, д. Селихово, д. 6	Пн., ср., чт. с 8:00 до 12:00
7	Мирновское сельское поселение Торжокского района	172025, Тверская область, Торжокский район, пос. Мирный, ул. Советская, д. 7а	Пн., ср., пт. с 13:00 до 17:00
8	Мошковское сельское поселение Торжокского района	172041, Тверская область, Тожокский район, д. Мошки, д. 82	Пн., ср., пт. с 8:00 до 12:00
ТОСП Рамешковского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Сельское поселение Некрасово Рамешковского района	171400, Тверская область, Рамешковский район, д. Косковская горка, д. 59	Пн., ср., пт. с 9:00 до 13:00
2	Сельское поселение Кушалино Рамешковского района	171422, Тверская область, Рамешковский район, с. Кушалино, пл. Ленина, д. 6	Вт., чт. с 9:00 до 15:00
ТОСП Ржевского филиала ГАУ «МФЦ»			
1	Сельское поселение Есинка Ржевского района	172369, Тверская область, Ржевский район, пос. Есинка, д. 17	Вт., чт., пт. с 10:00 до 14:00
2	Сельское поселение Победа Ржевского района	172356, Тверская область, Ржевский район, пос. Победа, ул. Советская, д. 3	Вт., чт., пт. с 10:00 до 14:00
3	Сельское поселение Хорошево Ржевского района	172385, Тверская область, Ржевский район, д. Хорошево, д. 5а	Вт., чт., пт. с 10:00 до 14:00
ТОСП филиала ГАУ «МФЦ» № 1 в г. Тверь			
1	Бурашевское сельское поселение Калининского района	170546, Тверская область, Калининский район, ТПЗ «Боровлево-1»	Пн., ср. с 9:00 до 13:00, вт., пт. с 12:00 до 16:00

Сведения о мобильных группах ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование поселения	Место приема заявителей
Мобильная группа Андреапольского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Пеновское городское поселение	172770, Тверская область, Пеновский район, пгт Пено, ул. Тарасова д. 2
2	Андреапольское сельское поселение	172805, Тверская область, Андреапольский район, д. Козлово, ул. Березовая д. 10
3	Плоскошское сельское поселение Торопецкого района	172870, Тверская область, Торопецкий район, д. Плоскошь, ул. Советская, д. 50
Мобильная группа Вышневолоцкого филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение – посёлок Красномайский	171121, Тверская область Вышневолоцкий район, пос. Красномайский, ул. 1мая, д. 14
2	Есеновичское сельское поселение	171133, Тверская область,

		Вышневолоцкий район, с. Есеновичи, ул. Ленина, д. 6
3	Коломенское сельское поселение	171118, Тверская область, Вышневолоцкий район, с. Коломно
4	Сорокинское сельское поселение	171140, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Сороки, ул. Бежецкая, д. 21
Мобильная группа Бологовского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Березайское сельское поселение	171067, Тверская область, Бологовский район, п. Березайка, ул. Школьная, д. 16
2	Валдайское сельское поселение	171066, Тверская область, Бологовский район, д. Корыхново, ул. Советская, д. 2
3	Выползовское сельское поселение	171053, Тверская область, Бологовский район, п. Выползово, ул. Березовая Роща, д. 9
4	Куженкинское городское поселение	171055, Тверская область, Бологовский район, п. Куженкино, ул. Советская, д. 1
5	Куженкинское сельское поселение	171056, Тверская область, Бологовский район, с. Куженкино, ул. Полевая, д. 8а
Мобильная группа Завидовского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение – поселок Изоплит	171277, Тверская область, Конаковский район, п. Озерки, ул. Школьная, д. 1а
2	Городское поселение – поселок Новозавидовский	171270, Тверская область, Конаковский район, пос. Новозавидовский, ул. Советская, д. 8а
3	Городское поселение – поселок Редкино	171261, Тверская область, Конаковский район, пос. Редкино, ул. Парковая, д. 46
Мобильная группа Западнодвинского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение – поселок Старая Торопа	172630, Тверская область, Западнодвинский район, пгт Старая Торопа, ул. Кирова, д. 1
2	Западнодвинское сельское поселение	172617, Тверская область, Западнодвинский район, д. Велеса, д. 21
Мобильная группа Нелидовского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Земцовское сельское поселение	172508, Тверская область, Нелидовский район, д. Земцы
2	Высоковское сельское поселение	172517, Тверская область, Нелидовский район, д. Высокое
3	Новоселковское сельское поселение	172502, Тверская область, Нелидовский район, д. Новоселки, ул. Центральная, д. 24
4	Городское поселение – город Белый	172530, Тверская область, Бельский район, г. Белый, ул. К.Маркса, д. 4
Мобильная группа Кимрского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Горицкое сельское поселение	171540, Тверская область, Кимрский район, с. Горицы, ул. Советская, д. 10
2	Городское поселение – поселок Белый Городок	171530, Тверская область, Кимрский район, пос. Белый Городок, ул. Заводская, д. 11

3	Ильинское сельское поселение	171520, Тверская область, Кимрский район, с. Ильинское, ул. Центральная, д. 6
Мобильная группа Сандовского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Городское поселение – город Красный Холм	171660, Тверская область, Краснохолмский район, г. Красный Холм, ул. Мясникова, д. 34б
2	Городское поселение – посёлок Молоково	171680, Тверская область, Молоковский район, пгт. Молоково, ул. Ленина, д. 16
3	Борковское сельское поселение Бежецкого района	171977, Тверская область, Бежецкий район, д. Борок Сулежский, д. 97
Мобильная группа Ржевского филиала ГАУ «МФЦ»		
1	Сельское поселение Успенское	172351, Тверская область, Ржевский район, д. Успенское, д. 55
2	Сельское поселение Чертолино	172345, Тверская область, Ржевский район, д. Звягино, ул. Центральная, д. 16
3	Вазузское сельское поселение Зубцовского района	172317, Тверская область, Зубцовский район, д. Щеколдино, ул. Центральная, д. 14
4	Зубцовское сельское поселение	172330, Тверская область, Зубцовский район, г. Зубцов, ул. Победы, д. 13
5	Погорельское сельское поселение Зубцовского района	172310, Тверская область, Зубцовский район, с. Погорелое Городище, ул. Советская, д. 12
Мобильная группа Калининского района № 1		
1	Городское поселение - посёлок Орша	170553, Тверская область, Калининский район, гор. пос. Орша, ул. Привокзальная, д. 7
2	Кулицкое сельское поселение	170560, Тверская область, Калининский район, ст. Кулицкая, ул. Специалистов, д. 6
3	Михайловское сельское поселение	170516, Тверская область, Калининский район, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 44е
4	Заволжское сельское поселение	170042, Тверская область, Калининский район, п. Заволжский, д. 7
Мобильная группа Калининского района № 2		
1	Каблуковское сельское поселение	170504, Тверская область, Калининский район, с. Рождествено, ул. Школьная, д. 8а
2	Красногорское сельское поселение	170552, Тверская область, Калининский район, д. Красная Гора, ул. Зеленая, д. 10
3	Тургиновское сельское поселение	170542, Тверская область, Калининский район, с. Тургиново, ул. Кирова, д. 2
4	Щербининское сельское поселение	170536, Тверская область, Калининский район, ж-д ст. Чуприяновка, ул. Коммунальная, д. 17
Мобильная группа Калининского района № 3		
1	Верхневолжское сельское поселение	170555, Тверская область, Калининский район, д. Квакшино, д. 46
2	Медновское сельское поселение	170521, Тверская область, Калининский район, с. Медное, ул. Колхозная, д.16а

3	Никулинское сельское поселение	170001, Тверская область, Калининский район, д. Никулино, ул. Школьная, д. 1
4	Славновское сельское поселение	170512, Тверская область, Калининский район, с. Славное, ул. Молодежная, д. 21
5	Эммаусское сельское поселение	170530, Тверская область, Калининский район, пос. Эммаус, д. 31

График работы мобильных групп ГАУ «МФЦ» размещается на сайте ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-tver.ru.