



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017

№ 33-пп

г. Тверь

**О Положении об Эвакуационной комиссии
Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение об Эвакуационной комиссии Тверской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - а) пункт 3 постановления Администрации Тверской области от 28.05.2008 № 140-па «Об Эвакуационной комиссии Тверской области»;
 - б) постановление Правительства Тверской области от 10.04.2012 № 152-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 28.05.2008 № 140-па».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 10.02.2017 № 33-пп

Положение
об Эвакуационной комиссии Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок образования, состав и основные задачи Эвакуационной комиссии Тверской области (далее - Комиссия) в мирное и военное время.

2. Комиссия образуется заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

а) в мирное время:

планирование эвакуации на соответствующем уровне;

осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах;

периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, разработанные подведомственными эвакуационными органами, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в муниципальных образованиях Тверской области;

взаимодействие с представителями Министерства обороны Российской Федерации по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

организация проверок готовности подведомственных эвакуационных органов;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организация и контроль подготовки эвакуации;

уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Тверской области;

контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП);

контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах дислокации СЭП, пунктах посадки;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

организация и контроль проведения эвакуации;

постоянное поддержание связи с эвакуационными органами органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и подачей транспорта на пункты посадки;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организация взаимодействия с представителями Министерства обороны Российской Федерации в Тверской области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

Раздел III Права Комиссии

5. Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения учреждениями и организациями на территории Тверской области, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

б) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

в) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью СЭП, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

г) проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных эвакуационных органах.

Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

В состав Комиссии включаются:

лица из числа руководящего состава Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области, военного комиссариата Тверской области;

лица из числа руководителей исполнительных органов государственной власти Тверской области;

а также представители общественных и иных организаций, за исключением лиц, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

Согласование на включение в состав Комиссии лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

8. В составе Комиссии образуются следующие группы, осуществляющие мероприятия по эвакуации населения:

а) руководство Комиссией (председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, секретарь Комиссии);

б) группа оповещения и связи;

в) группа учета эвакуируемого населения и информации;

г) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

д) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;

е) группа организации размещения эвакуируемого населения;

ж) группа дорожного и транспортного обеспечения.

Персональный состав групп определяет председатель Комиссии.

9. Функции председателя Комиссии, первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии:

а) председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания;

распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

б) по поручению Председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

в) ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

г) секретарь Комиссии:

осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;

осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

д) члены Комиссии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

Раздел V

Организация работы Комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

Формирование плана работы Комиссии и его представление в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Тверской области.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

13. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, представители которых входят в состав Комиссии, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения

отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

15. Отчеты о работе Комиссии представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

а) до 20 июля текущего года - полугодовой;

б) до 20 января года, следующего за отчетным, - годовой.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет государственное казенное учреждение Тверской области «Управление противопожарной службы, защиты населения и территорий Тверской области».