



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017

№ 55-пп

г. Тверь

О Порядках предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства и животноводства, переработки и реализации продукции растениеводства и животноводства, по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», и мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 460-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам) (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

а) постановление Правительства Тверской области от 24.11.2015 № 556-пп «О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) и о признании утратившими силу отдельных положений отдельных постановлений Правительства Тверской области»;

б) постановление Правительства Тверской области от 25.12.2015 № 676-пп «О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, и о признании утратившими силу отдельных положений отдельных постановлений Правительства Тверской области»;

в) постановление Правительства Тверской области от 08.08.2016 № 257-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской

области от 25.12.2015 № 676-пп»;

г) постановление Правительства Тверской области от 14.12.2016 № 400-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 24.11.2015 № 556-пп».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 июля 2017 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.03.2017 № 55-пп

Порядок

предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (далее – Субсидия).

2. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, являющиеся заемщиками по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с российскими кредитными организациями или с сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами (далее – заявители, получатели Субсидий), при условии соответствия заключенных кредитных договоров (договоров займа) следующим критериям (целям и срокам):

а) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 1 года

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 1 года организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство).

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Субсидия предоставляется при соответствии заявителя следующим условиям на дату подачи документов:

а) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

б) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

в) отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области;

д) заявитель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области на очередной финансовый год в соответствии с порядком распределения в текущем финансовом году средств областного бюджета Тверской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса, утвержденным Правительством Тверской области.

6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов, осуществленных в 2017 году по краткосрочным кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 и подпунктом «ж» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», в размере 89,61 % ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

7. При расчете Субсидии используется ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа).

8. Субсидия, предоставляемая заявителям, не должна превышать их фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам).

9. Субсидия предоставляется заявителям при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по

погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) копии кредитного договора (договора займа), графика выборки и погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;
- в) копия платежного документа и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита или копия документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;
- г) документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в кредитной организации для перечисления Субсидии, заверенный заявителем;
- д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;
- е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная заявителем;
- ж) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам, выданная по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство, или ее копия, заверенная заявителем.

Требования к представлению документов, определенных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, представляются заявителем в Министерство в срок не позднее 6 месяцев со дня окончания срока действия кредитного договора (договора займа). Данные документы представляются в Министерство один раз (не позднее 1 декабря текущего финансового года).

12. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – государственное казенное учреждение) для дальнейшей их передачи в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в государственное казенное учреждение.

13. Министерство осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, регистрирует заявление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении Субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов (или 2 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) письменное уведомление о

принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению являются:

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;
- г) несоблюдение заявителем условий настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения заявителя за получением Субсидии.

15. Для получения Субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копии платежных документов, подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов, и выписки из ссудного счета заявителя об остатке ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), заверенные кредитной организацией;

г) расчет Субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам, выданная по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство, или ее копия, заверенная заявителем;

е) копии дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), графика выборки, погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией, в случае заключения дополнительного соглашения, предусматривающего изменения условий кредитного договора (договора займа) в части изменения суммы кредита (займа), сроков погашения кредита (займа), уплаты процентов по кредиту (займу), процентной ставки и другое;

ж) проект соглашения на предоставление Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение), подписанный заявителем, в двух экземплярах.

Требования к представлению документов, определенных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Документы, определенные пунктом 15 настоящего раздела, представляются в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года.

17. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела, в государственное казенное учреждение для дальнейшей их передачи в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в государственное казенное учреждение.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. После представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего раздела, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней (или 7 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) рассматривает документы в порядке очередности их поступления (исходя из даты и номера регистрации документов в Министерстве) и по результатам их рассмотрения принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии делается соответствующая запись, при этом заявителю в течение 10 рабочих дней (или 7 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;
- г) несоблюдение заявителем условий настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения заявителя за получением Субсидии.

21. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III Требования к отчетности

22. Требования к отчетности, предоставляемой получателем Субсидии, устанавливаются приказами Министерства, которые включают порядок, сроки и формы представления отчетов, определенных Соглашением.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

23. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом Правительством Тверской области.

25. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий Соглашения, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученная Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в соответствии с законодательством.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

27. Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

Возврат производится получателем Субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата Субсидии не в полном объеме, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

Заместителю Председателя Правительства Тверской области –
Министру сельского хозяйства Тверской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование заявителя)

_____ (местонахождение, контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), используемому хозяйством на развитие растениеводства, полученному в _____ (наименование кредитора)

по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, заключенному на срок до _____ на сумму _____ руб. на цели _____.

Соответствие требованиям пункта 4 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки

и реализации продукции растениеводства, подтверждаю.

Приложение:

1) опись документов на _____ листах,

2) документы на _____ листах.

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявлению от _____Опись документов
по кредитному договору (договору займа)
№ _____ от _____:

| № п/п | Наименование документа (с указанием даты и номера) | Количество листов |
|--------------|--|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого листов | | |

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

Заместителю Председателя Правительства Тверской области –
Министру сельского хозяйства Тверской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование заявителя)

_____ (местонахождение, контактный телефон)

Заявление

на получение субсидии за период с «__» __20__ года по «__» __20__ года

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), используемому хозяйством на развитие растениеводства, полученному в _____ (наименование кредитора) по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, заключенному на срок до _____ на сумму _____ руб. на цели _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
_____.

Соответствие требованиям пункта 4 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, подтверждаю.

Приложение:

- 1) опись документов на _____ листах,
- 2) документы на _____ листах.

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявлению на получение субсидии
от _____

Опись документов
по кредитному договору (договору займа)
№ _____ от _____:

| № п/п | Наименование документа (с указанием даты и номера) | Количество листов |
|--------------|--|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого листов | | |

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов)

1. На приобретение материальных ресурсов:

а) копии договоров на приобретение материальных ресурсов или счетов на оплату материальных ресурсов, заверенные заявителем;

б) копии платежных поручений по оплате материальных ресурсов, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

в) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату материальных ресурсов, а также копии документов, подтверждающих перевод средств с аккредитива на оплату материальных ресурсов (включая авансовые платежи), заверенные заявителем;

г) копии товарных накладных (или других документов, подтверждающих получение материальных ценностей), или реестр товарных накладных (или других документов, подтверждающих получение материальных ценностей), оформленных не ранее чем за 6 месяцев до заключения кредитного договора (договора займа), заверенные заявителем;

д) копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии при покупке минеральных удобрений и средств защиты растений, заверенные заявителем.

2. На приобретение материальных ресурсов в иностранной валюте:

а) копии контрактов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов, заверенные заявителем;

б) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату материальных ресурсов, заверенные заявителем;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты,

заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом), заверенная заявителем;

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

ж) копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии при покупке минеральных удобрений и средств защиты растений, заверенные заявителем.

3. На уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

а) копия договора страхования сельскохозяйственной продукции, заверенная заявителем;

б) копии платежных поручений на уплату страховых взносов по договору страхования сельскохозяйственной продукции, заверенные заявителем.

Приложение 4

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

Расчет субсидии

за счет средств областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)

1. Наименование заемщика, район, ИНН _____
2. Наименование кредитной организации _____
3. Цель кредитного договора (договора займа) _____
4. Дата и номер кредитного договора (договора займа), дополнительного соглашения _____
5. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору, дополнительному соглашению _____
6. Сумма кредита по кредитному договору (займу) _____ руб.
7. Расчет субсидии:

| Остаток осудной задолженности для расчета субсидии, руб. | Расчетный период | Количество дней в расчетном периоде | Количество дней в расчетном году (365/366) | Процентная ставка по кредитному договору/договору займа (дополнительному соглашению), % | Ставка рефинансирования на дату заключения кредитного договора/договора займа (дополнительного соглашения), % | Размер субсидии (гр.6 x 89,61%), % | Сумма субсидии (гр.1 x гр.3/гр.4 x гр.7 x К*), руб. |
|--|------------------|-------------------------------------|--|---|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

* К - коэффициент корректировки. В случае если значение гр.7 меньше или равно значению гр.5, то К=1, если значение гр.7 больше значения гр.5, то К= гр.5/гр.7.

Обязательства по погашению основного долга и уплате процентов в расчетном периоде выполнены в полном объеме:

Руководитель/глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/ индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись/Ф.И.О.)
МП (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель кредитной
организации (филиала) _____ (подпись/Ф.И.О.)
МП « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.03.2017 № 55-пп

Порядок

предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства (далее – Субсидия).

2. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, являющиеся заемщиками по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с российскими кредитными организациями или с сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами (далее – заявители, получатели Субсидии), при условии соответствия заключенных кредитных договоров (договоров займа) следующим критериям (целям и срокам):

а) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 1 года

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на цели развития подотрасли животноводства и молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 1 года организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки продукции животноводства и (или) молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство).

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Субсидия предоставляется при соответствии заявителя следующим условиям на дату подачи документов:

а) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

б) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

в) отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области;

д) заявитель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области на очередной финансовый год в соответствии с порядком распределения в текущем финансовом году средств областного бюджета Тверской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса, утвержденным Правительством Тверской области.

6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов, осуществленных в 2017 году по кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 и подпунктом «ж» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», в размере 89,61 % ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам, полученным на развитие молочного скотоводства, в размере 80 % ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации и 2,89 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

7. При расчете Субсидии используется ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа).

8. Субсидия, предоставляемая заявителям, не должна превышать их фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам).

9. Субсидия предоставляется заявителям при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
б) копии кредитного договора (договора займа), графика выборки, погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

в) копия платежного документа и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита или копия документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;

г) документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в кредитной организации для перечисления Субсидии, заверенный заявителем;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная заявителем;

ж) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам, выданная по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство, или ее копия, заверенная заявителем.

Требования к представлению документов, определенных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, представляются заявителем в Министерство в срок не позднее 6 месяцев со дня окончания срока действия кредитного договора (договора займа). Данные документы представляются в Министерство один раз (не позднее 1 декабря текущего финансового года).

12. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – государственное казенное учреждение) для дальнейшей их передачи в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в государственное казенное учреждение.

13. Министерство осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, регистрирует заявление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется,

прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов (или 2 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению являются:

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;
- г) несоблюдение заявителем условий настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения заявителя за получением Субсидии.

15. Для получения Субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- в) копии платежных документов, подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов, и выписки из ссудного счета заявителя об остатке ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), заверенные кредитной организацией;
- г) расчет Субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- д) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам, выданная по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство, или ее копия, заверенная заявителем;
- е) копии дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) и графика выборки, погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией, в случае заключения дополнительного соглашения, предусматривающего изменения условий кредитного договора (договора займа) в части изменения суммы кредита (займа), сроков погашения кредита (займа), уплаты процентов по кредиту (займу), процентной ставки и другое;
- ж) проект соглашения на предоставление Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение), подписанный заявителем, в двух экземплярах.

Требования к представлению документов, определенных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Документы, определенные пунктом 15 настоящего раздела, представляются в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года.

17. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела, в государственное казенное учреждение для дальнейшей их передачи в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в государственное казенное учреждение.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. После представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней (или 7 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) рассматривает документы в порядке очередности их поступления (исходя из даты и номера регистрации документов в Министерстве) и по результатам их рассмотрения принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении Субсидии делается соответствующая запись, при этом заявителю в течение 10 рабочих дней (или 7 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;
- г) несоблюдение заявителем условий настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения заявителя за получением Субсидии.

21. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III Требования к отчетности

22. Требования к отчетности, предоставляемой получателем Субсидии, устанавливаются приказами Министерства, которые включают порядок, сроки и формы представления отчетов, определенных Соглашением.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

23. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом Правительством Тверской области.

25. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий Соглашения, предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученная Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в соответствии с законодательством.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

27. Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

Возврат производится получателем Субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата Субсидии не в полном объеме, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

Заместителю Председателя Правительства Тверской области –
Министру сельского хозяйства Тверской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование заявителя)

_____ (местонахождение, контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), используемому хозяйством на развитие _____ (указать направление использования кредита: развитие животноводства или молочного скотоводства), полученному в _____ (наименование кредитора) по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, заключенному на срок до _____ на сумму _____ руб. на цели _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Соответствие требованиям пункта 4 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, подтверждаю.

Приложение:

- 1) опись документов на _____ листах,
- 2) документы на _____ листах.

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявлению от _____Опись документов
по кредитному договору (договору займа)
№ _____ от _____:

| № п/п | Наименование документа (с указанием даты и номера) | Количество листов |
|--------------|--|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого листов | | |

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

Заместителю Председателя Правительства Тверской области –
Министру сельского хозяйства Тверской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование заявителя)

_____ (местонахождение, контактный телефон)

Заявление

на получение субсидии за период с «__» __20__ года по «__» __20__ года

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), используемому хозяйством на развитие _____ (указать направление использования кредита: развитие животноводства или молочного скотоводства), полученному в _____ (наименование кредитора) по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, заключенному на срок до _____ на сумму _____ руб. на цели _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____.

Соответствие требованиям пункта 4 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие

животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, подтверждаю.

Приложение:

- 1) опись документов на _____ листах,
- 2) документы на _____ листах.

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявлению на получение субсидии
от _____

Опись документов
по кредитному договору (договору займа)
№ _____ от _____:

| № п/п | Наименование документа (с указанием даты и номера) | Количество листов |
|--------------|--|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого листов | | |

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов)

1. На приобретение материальных ресурсов:

а) копии договоров, подтверждающих приобретение материальных ресурсов, или счетов на оплату материальных ресурсов, заверенные заявителем;

б) копии платежных поручений по оплате материальных ресурсов, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

в) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату материальных ресурсов, заверенные заявителем, а также копии документов, подтверждающих перевод средств с аккредитива на оплату материальных ресурсов (включая авансовые платежи), заверенные заявителем;

г) копии товарных накладных или реестр товарных накладных, оформленных не ранее чем за 6 месяцев до заключения кредитного договора (договора займа), заверенные заявителем;

д) при закупке молока-сырья (коды ОКП 98 1912, 98 3912, 98 5912) для производства твердых и полутвердых сыров, масла сливочного, сухих молочных продуктов - информацию о целевом использовании кредита (займа) по форме согласно приложению к настоящему Перечню документов.

2. На приобретение материальных ресурсов в иностранной валюте:

а) копии контрактов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов, заверенные заявителем;

б) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату материальных ресурсов, заверенные заявителем;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты,

заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом), заверенная заявителем;

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем.

3. На уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных:

а) копия договора страхования сельскохозяйственных животных, заверенная заявителем;

б) копии платежных поручений на уплату страховых взносов по договору страхования сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем.

Приложение
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование кредитов (займов)

Информация о целевом использовании кредита (займа)

_____,
(наименование организации - переработчика молока,
муниципального района / городского округа)
полученного по кредитному договору (договору займа) № ____ от
____ в сумме _____ руб. на закупку молока-сырья для производства
твердых и полутвердых сыров, масла сливочного, сухих молочных
продуктов

| № п/п | Закуплено молока | | | Направлено молока на производство твердых и полутвердых сыров, масла сливочного, сухих молочных продуктов | | | |
|----------|------------------------------|------|---------------------|---|------|------|---------------------------------|
| | дата и номер накладной | тонн | сумма, тыс. руб. | наимено- вание продукции | дата | тонн | тонн в зачет- ном весе |
| | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

Руководитель/ глава
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель _____ (подпись /Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись / Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата

Приложение 4

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

Расчет субсидии

за счет средств областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)

1. Наименование заемщика, район, ИНН _____
2. Наименование кредитной организации _____
3. Цель кредитного договора (договора займа) _____
4. Дата и номер кредитного договора (договора займа), дополнительному соглашению _____
5. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору, дополнительному соглашению _____
6. Сумма кредита по кредитному договору (займу) _____ руб.
7. Расчет субсидии:

| Остаток ссудной задолженности для расчета субсидии, руб. | Расчетный период | Количество дней в расчетном периоде | Количество дней в расчетном году (365/ 366) | Процентная ставка по кредитному договору/договору займа (дополнительному соглашению), % | Ставка рефинансирования на дату заключения кредитного договора/договора займа (дополнительного соглашения), % | Размер субсидии (гр.6 x 89,61%)*, % | Сумма субсидии (гр.1 x гр.3/гр.4 x гр.7 x К**), руб. |
|--|---------------------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

* По кредитам (займам), полученным на развитие молочного скотоводства гр.7= (гр.6 * 80% + 2,89%).

** К – коэффициент корректировки. В случае если значение гр.7 меньше или равно значению гр.5, то $K=1$, если значение гр.7 больше значения гр.5, то $K= \text{гр.5/гр.7}$.

Обязательства по погашению основного долга и уплате процентов в расчетном периоде выполнены в полном объеме:

Руководитель/глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/ индивидуальный предприниматель _____ (подпись/Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись/Ф.И.О.)
МП (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель кредитной
организации (филиала) _____ (подпись/Ф.И.О.)
МП « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.03.2017 № 55-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению
целевых показателей региональных программ развития агропромышленного
комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов
по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (далее – Субсидия).

2. Право на получение Субсидии имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, являющиеся заемщиками по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), заключенным с российскими кредитными организациями или с сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами (далее – заявители, получатели Субсидии), при условии соответствия заключенных кредитных договоров (договоров займа) следующим критериям (целям и срокам):

а) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно:

на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство,

в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

б) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно:

на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство;

на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство;

в) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно:

на срок до 8 лет, – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна,

строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн рублей на один кооператив;

на срок до 2 лет, – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года – сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один кооператив.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство).

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Субсидия предоставляется при соответствии заявителя следующим условиям на дату подачи документов:

а) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

в) ведение личного подсобного хозяйства на территории Тверской области (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

г) отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным

бюджетом Тверской области;

е) заявитель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области на очередной финансовый год в соответствии с порядком распределения в текущем финансовом году средств областного бюджета Тверской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса, утвержденным Правительством Тверской области.

6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов, осуществленных в 2017 году по кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 и подпунктом «е» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», в размере 100 % ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка

Российской Федерации.

7. При расчете Субсидии используется ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа).

8. Субсидия, предоставляемая заявителям, не должна превышать их фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам).

9. Субсидия предоставляется заявителям при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копия кредитного договора (договора займа), график выборки, погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

в) копия платежного документа и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита или копия документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;

г) документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в кредитной организации для перечисления Субсидии, заверенный заявителем;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) или ее копия, заверенная заявителем;

ж) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам, выданная по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), или ее копия, заверенная заявителем;

з) копия выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная заявителем.

Требования к представлению документов, определенных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, представляются заявителем в Министерство в срок не позднее 6 месяцев с момента окончания срока действия кредитного договора (договора займа).

Данные документы представляются в Министерство один раз (не позднее 1 декабря текущего финансового года).

12. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – государственное казенное учреждение) для дальнейшей их передачи в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в государственное казенное учреждение.

13. Министерство осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, регистрирует заявление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении Субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов (или 2 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению являются:

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;
- г) несоблюдение заявителем условий настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения заявителя за получением Субсидии.

15. Для получения Субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- в) копии платежных документов, подтверждающих погашение кредита и уплату начисленных процентов, выписки из ссудного счета заявителя об остатке ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), заверенные кредитной организацией;
- г) расчет Субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- д) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам, выданная по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты обращения в Министерство, или ее копия,

заверенная заявителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) копии дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), графика выборки, погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией, в случае заключения дополнительного соглашения, предусматривающего изменения условий кредитного договора (договора займа) в части изменения суммы кредита (займа), сроков погашения кредита (займа), уплаты процентов по кредиту (займу), процентной ставки и другое;

ж) проект соглашения на предоставление Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение), подписанный заявителем, в двух экземплярах.

Требования к представлению документов, определенных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Документы, определенные пунктом 15 настоящего раздела, представляются в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года.

17. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела, в государственное казенное учреждение для дальнейшей их передачи в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в государственное казенное учреждение.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. После представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней (или 7 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) рассматривает документы в порядке очередности их поступления (исходя из даты и номера регистрации документов в Министерстве) и по результатам их рассмотрения принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении Субсидии делается соответствующая запись, при этом заявителю в течение 10 рабочих дней (или 7 рабочих дней в случае поступления документов из государственного казенного учреждения) направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов

требованиям, определенным пунктом 15 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;
- г) несоблюдение заявителем условий настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения заявителя за получением Субсидии.

21. Министерство в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе привлекать кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

По согласованию между кредитной организацией и заявителем кредитная организация вправе представить в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 10 и подпунктами «б», «в», «е» пункта 15 настоящего раздела.

Министерство после проверки документов, представленных заявителем или кредитной организацией, в сроки, установленные пунктами 13 и 19 настоящего Порядка, формирует перечень получателей Субсидии и направляет его в кредитную организацию для формирования уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах в разрезе получателей Субсидии.

После представления кредитной организацией уведомлений об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах Министерство составляет сводный расчет Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

22. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III

Требования к отчетности

23. Требования к отчетности, предоставляемой получателем Субсидии, устанавливаются приказами Министерства, которые включают порядок, сроки и формы представления отчетов, определенных Соглашением.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

24. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом Правительством Тверской области.

26. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий Соглашения, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученная Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в соответствии с законодательством.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

28. Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

Возврат производится получателем Субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата Субсидии не в полном объеме, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)

Заместителю Председателя Правительства Тверской области –
Министру сельского хозяйства Тверской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование заявителя)

_____ (местонахождение, контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в _____ (наименование кредитора)

по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
заключенному на срок до _____ на сумму _____ руб.
на цели _____.

Соответствие требованиям пункта 4 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), подтверждаю.

Приложение:

- 1) опись документов на _____ листах,
- 2) документы на _____ листах.

Руководитель/глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/глава ЛПХ _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявлению от _____Опись документов
по кредитному договору (договору займа)
№ _____ от _____:

| № п/п | Наименование документа (с указанием даты и номера) | Количество листов |
|--------------|--|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого листов | | |

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/ глава ЛПХ _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)

Заместителю Председателя Правительства Тверской области –
Министру сельского хозяйства Тверской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование заявителя)

_____ (местонахождение, контактный телефон)

Заявление

на получение субсидии за период с «__» __20__ года по «__» __20__ года

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в _____ (наименование кредитора) по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, заключенному на срок до _____ на сумму _____ руб. на цели _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____.

Соответствие требованиям пункта 4 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), подтверждаю.

Приложение:

- 1) опись документов на _____ листах,
- 2) документы на _____ листах.

Руководитель/глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/глава ЛПХ _____ (подпись/Ф.И.О.)
МП (при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявлению на получение субсидии
от _____

Опись документов
по кредитному договору (договору займа)
№ _____ от _____:

| № п/п | Наименование документа (с указанием даты и номера) | Количество листов |
|--------------|--|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого листов | | |

Руководитель/ глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/ глава ЛПХ _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов)

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на срок до 2 лет:

а) на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе кормов, молодняка сельскохозяйственных животных в организациях, розничной торговле, у индивидуальных предпринимателей:

копии товарных чеков или товарных накладных или кассовых чеков или квитанций к приходным кассовым ордерам или иных документов, подтверждающих оплату товара, заверенные заявителем;

б) на приобретение кормов, молодняка сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц:

копии договоров купли-продажи, заверенные заявителем;

копии расписок продавцов в получении денежных средств от покупателя, заверенные заявителем;

в) на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров страхования сельскохозяйственной продукции, заверенные заявителем;

копии платежных документов на уплату страховых взносов, заверенные заявителем.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на срок до 5 лет:

а) на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования в организациях, розничной торговле, у индивидуальных предпринимателей:

копии товарных чеков или товарных накладных или кассовых чеков или квитанций к приходным кассовым ордерам или иных документов, подтверждающих оплату товара, заверенные заявителем;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

б) на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования за наличный расчет у физических лиц:

копии договоров купли-продажи, заверенные заявителем;

копии расписок продавцов в получении денежных средств от покупателя, заверенные заявителем;

справки - выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

в) на строительство, реконструкцию, ремонт животноводческого помещения:

при проведении работ хозяйственным способом:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заявителем, копии товарных чеков или товарных накладных или кассовых чеков или квитанций к приходным кассовым ордерам или иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, оборудования, заверенные заявителем;

акт осмотра построенного / реконструированного / отремонтированного животноводческого помещения органом местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню документов;

при проведении работ подрядным способом:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заявителем, копии товарных чеков или товарных накладных или кассовых чеков или квитанций к приходным кассовым ордерам или иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, оборудования, заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем;

акт осмотра построенного / реконструированного / отремонтированного животноводческого помещения органом местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню документов;

г) на приобретение газового оборудования, подключение к газовым сетям:

копии товарных чеков или товарных накладных или кассовых чеков или квитанций к приходным кассовым ордерам или иных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ при подключении к газовым сетям и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные заявителем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на срок до 2 лет:

а) на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных (в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»), заверенные заявителем;

копии платежных поручений или товарных чеков или кассовых чеков или квитанций к приходным кассовым ордерам или иных документов, подтверждающих оплату материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем;

копии товарных накладных или актов приемки-передачи, заверенные заявителем;

копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии при покупке минеральных удобрений, средств защиты растений, заверенные заявителем;

б) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования сельскохозяйственной продукции, заверенная заявителем;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов по договору страхования сельскохозяйственной продукции, заверенные заявителем.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на срок до 8 лет:

а) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копии договоров на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии товарных накладных или актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

б) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение иностранной валюты, перечисление иностранной валюты поставщику в счет оплаты племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии паспорта импортной сделки и справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

в) на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов животноводства, растениеводства, кормопроизводства:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, заверенные заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем;

копии товарных накладных на получение оборудования и строительных материалов, заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем;

справка о целевом использовании кредита (займа) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню документов;

г) на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии товарных накладных на приобретение посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заявителем;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем;

д) на приобретение посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение иностранной валюты, перечисление иностранной валюты поставщику в счет оплаты посадочного оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии паспорта импортной сделки и справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на срок до 2 лет:

а) на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарных накладных, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем;

копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии при покупке минеральных удобрений, средств защиты растений;

б) при закупке сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

при приобретении сырья, продукции в организациях или у индивидуальных предпринимателей: копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заявителем, копии товарных накладных, оформленных не более чем за 6 месяцев до заключения кредитного договора (договора займа), заверенные заявителем, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заявителем;

при приобретении сырья у физических лиц: копии закупочных актов или копии товарных накладных, оформленных не более чем за 6 месяцев до заключения кредитного договора (договора займа), копии документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заявителем;

в) для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заявителем;

г) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования сельскохозяйственной продукции, заверенная заявителем;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов по договору страхования сельскохозяйственной продукции, заверенные заявителем.

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на срок до 8 лет:

а) на приобретение оборудования:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные

заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретение оборудования, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи основных средств (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15)*, заверенные заявителем;

б) на приобретение техники и оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение оборудования, заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение иностранной валюты, перечисление иностранной валюты поставщику в счет оплаты оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии паспорта импортной сделки и справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копии актов приемки-передачи оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15)*, заверенные заявителем;

в) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копии договоров на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии товарных накладных или актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

г) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение иностранной валюты, перечисление иностранной валюты поставщику в счет оплаты племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии паспорта импортной сделки и справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции

(материала), заверенные заявителем;

д) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов растениеводства, животноводства, кормопроизводства, рынков, торговых мест, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению сельскохозяйственной продукции:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, заверенные заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем;

копии товарных накладных на получение оборудования и строительных материалов, заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем;

справка о целевом использовании кредита (займа) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню документов;

е) на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии товарных накладных на приобретение посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заявителем;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем;

ж) на приобретение посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение иностранной валюты, перечисление иностранной валюты поставщику в счет оплаты посадочного оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии паспорта импортной сделки и справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем.

* К целевому использованию принимаются расходы с НДС.

Приложение 1
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование кредита (займа)

Акт осмотра
животноводческого помещения
по адресу _____

Настоящим осмотром установлено, что в личном подсобном хозяйстве гражданина _____ (ФИО), расположенном по адресу: _____, в период с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года построено / реконструировано / отремонтировано (нужное подчеркнуть) животноводческое помещение для содержания сельскохозяйственных животных.

Животноводческое помещение используется по назначению. На момент осмотра в нем находятся следующие сельскохозяйственные животные: _____.

Должностное лицо органа местного самоуправления

Глава личного подсобного хозяйства

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

МП
Дата

Дата

Приложение 2
к Перечню документов, подтверждающих целевое использование
кредита (займа)

Справка

о целевом использовании кредита (займа),
полученного _____ (наименование заявителя) по кредитному договору (договору займа) от № _____, на цели

_____ по состоянию на _____ 20 _____ года

| Дата | Сумма получен- ного кредита (займа) | Использование кредита (займа), руб. | | | | Акты выполненных работ подрядчиками, руб. (на основании формы КС-2* и справки КС-3*) | Акты выпол- ненных работ хозпосо- бом, руб. | Фактически принято по актам выполненных проектных работ, экспертизе, тех. надзору, руб. | Акты сдачи оборудова- ния в монтаж, руб. (на основании актов формы ОС-15**) *** | Акты приемки в эксплуатацию объекта, тыс. руб. (на основании формы ОС-1а** и (или) формы ОС-3**)* |
|------|---|-------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| | | оплата обору- дова- ния | оплата подряд- чикам (заказ- чикам- застрой- щикам) | прочие расходы (проектные работы, экспертиза, тех. надзор) | оплата строи- тельных мате- риалов при хозспо- собе | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Согласно представленным документам целевое использование кредита составляет _____ руб. (сумма прописью)

Руководитель организации _____ (подпись/Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись/Ф.И.О.)

МП (при наличии) « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченное должностное лицо Министерства сельского хозяйства Тверской области _____ (подпись/Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

* Утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

** Утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

*** Сумма указывается с НДС.

Приложение 4

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)

Расчет субсидии

за счет средств областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)

1. Наименование заявителя, район, ИНН _____
2. Наименование кредитной организации _____
3. Цель кредитного договора (договора займа) _____
4. Дата и номер кредитного договора (договора займа), дополнительному соглашению _____
5. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору, дополнительному соглашению _____
6. Сумма кредита по кредитному договору (займу) _____ руб.
7. Расчет субсидии:

| Остаток ссудной задолженности для расчета субсидии, руб. | Расчетный период | Количество дней в расчет-ном периоде | Количество дней в расчетном году (365/366) | Процентная ставка по кредитному договору/договору займа (дополнительному соглашению), % | Ставка рефинансирования на дату заключения кредитного договора/договора займа (дополнительного соглашения), % | Размер субсидии (гр.6 x 100%), % | Сумма субсидии (гр.1 x гр.3/гр.4 x гр.7 x К*), руб. |
|--|------------------|--------------------------------------|--|---|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого | | | | | | | |

* К - коэффициент корректировки. В случае если значение гр.7 меньше или равно значению гр.5, то К=1, если значение гр.7 больше значения гр.5, то К= гр.5/гр.7.

Обязательства по погашению основного долга и уплате процентов в расчетном периоде выполнены в полном объеме:

Руководитель/глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/ глава ЛПХ _____ (подпись/Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись/Ф.И.О.)
МП (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель кредитной
организации (филиала) _____ (подпись/Ф.И.О.)
МП « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребителем кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)

Сводный расчет субсидии

за счет средств областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)
Расчет субсидии:

| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Район | №, дата кредитного договора | Сумма кредита (займа), руб. | Сумма субсидии (займа), руб. | Остаток ссудной задолженности для расчета субсидии, руб. | Расчетный период | Количество дней в расчетном периоде | Количество дней в расчетном году (365/366) | Процентная ставка по кредитному договору/договору займа (дополнительно), % | Ставка рефинансирования на дату заключения кредитного договора/договора займа (дополнительно), % | Размер субсидии и (гр.12 x 100%), % | Сумма субсидии (гр.7 x гр.9/гр.10 x гр.13 x К*), руб. |
|-------|------------------|-------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|------------------|-------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

* К – коэффициент корректировки. В случае если значение гр.13 меньше или равно значению гр.11, то К = 1, если значение гр.13 больше значения гр.11, то К = гр.11/гр.13.

Должностное лицо, ответственное за составление расчета _____ (подпись/Ф.И.О.)

Уполномоченное должностное лицо Министерства сельского хозяйства Тверской области _____ (подпись/Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.