



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017

№ 99-пп

г. Тверь

**Об утверждении Положения
об экспертном совете издательского проекта
«Тверская родословная»**

В целях увековечения памяти выдающихся тверитян и личностей, тесно связанных с тверской землей, поддержки тверских авторов, в рамках реализации государственной программы Тверской области «Культура в Тверской области» на 2017 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 457-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2017 – 2022 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать экспертный совет издательского проекта «Тверская родословная».
2. Утвердить Положение об экспертном совете издательского проекта «Тверская родословная» (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 10.04.2017 № 99-пп

Положение
об экспертном совете издательского проекта
«Тверская родословная»

Раздел I
Общие положения

1. Экспертный совет издательского проекта «Тверская родословная» (далее – Экспертный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на основе взаимодействия Правительства Тверской области с представителями учреждений культуры, искусства, образования, науки, общественных организаций и творческих союзов.

2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

3. Информация о деятельности Экспертного совета и издательского проекта «Тверская родословная» публикуется в региональных средствах массовой информации.

Раздел II
Основные задачи Экспертного совета

4. Экспертный совет создается в целях решения следующих задач:

а) формирования перечня имен выдающихся тверитян и личностей тесно связанных с Тверской областью;

б) подготовки рекомендаций по отбору рукописей планируемых к изданию в рамках издательского проекта «Тверская родословная» на основе заключения о культурной, научной и художественной ценности литературного произведения;

в) подготовки рекомендаций по отбору для переиздания изданных прежде литературных произведений тверских авторов высокого

художественного и научного уровня о выдающихся тверитянах и личностях тесно связанных с Тверской областью;

г) формирования заказа на создание новых литературных произведений о выдающихся тверитянах и личностях тесно связанных с Тверской областью.

Раздел III Полномочия Экспертного совета

5. Полномочия Экспертного совета:

а) создает рабочие группы для подготовки материалов к заседанию Экспертного совета;

б) осуществляет полномочия, необходимые для осуществления экспертной и информационно-консультативной деятельности;

в) иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Тверской области.

6. Экспертный совет для решения возложенных на него задач вправе:

а) запрашивать у органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций необходимые для выполнения своих задач материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав Экспертного совета, а также не входящих в его состав представителей органов государственной власти Тверской области, приглашенных в качестве независимых экспертов, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, научного сообщества, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертного совета;

в) привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти Тверской области, приглашенных в качестве независимых экспертов, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, научного сообщества, организаций по согласованию с их руководителями;

г) осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Тверской области.

Раздел IV Состав Экспертного совета

7. Состав Экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

8. Согласование на включение в состав Экспертного совета лиц, не являющихся руководителями или сотрудниками областных исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных

подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

9. В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Экспертного совета.

10. Председатель Экспертного совета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета, проводит заседания Экспертного совета, распределяет обязанности между членами Экспертного совета, дает им поручения;

б) является председательствующим на заседаниях Экспертного совета;

в) определяет место, время проведения заседаний Экспертного совета и утверждает повестку дня заседания Экспертного совета;

г) подписывает от имени Экспертного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Экспертный совет задач;

д) подписывает протоколы Экспертного совета.

11. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет функции председателя Экспертного совета в случае его отсутствия, организует деятельность лиц, входящих в состав Экспертного совета.

12. Ответственный секретарь Экспертного совета:

а) формирует проект повестки дня заседаний Экспертного совета;

б) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Экспертного совета, не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания Экспертного совета;

в) заблаговременно оповещает лиц, входящих в состав Экспертного совета, о назначаемых заседаниях Экспертного совета и предполагаемой повестке дня;

г) обеспечивает лиц, входящих в состав Экспертного совета, необходимыми материалами;

д) ведет и оформляет протоколы заседаний Экспертного совета;

е) организует участие в заседаниях Экспертного совета иных экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение Экспертного совета;

ж) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Экспертного совета (протоколов заседаний Экспертного совета).

13. Члены Экспертного совета:

а) принимают участие в заседаниях Экспертного совета;

б) своевременно и объективно рассматривают материалы, представленные на заседание Экспертного совета;

в) высказывают свое мнение по рассматриваемым материалам;

г) имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета;

д) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой Экспертным советом;

е) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Экспертного совета.

14. При рассмотрении вопросов, требующих специальных знаний, Экспертный совет вправе привлекать к своей работе квалифицированных специалистов и экспертов. Эксперты и специалисты обладают правом совещательного голоса.

Раздел V Организация работы Экспертного совета

15. Формой работы Экспертного совета является его заседание.

16. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

17. Экспертный совет правомочен принимать решения, если в заседании принимают участие более половины от общего числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

18. Все решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Экспертного совета или заместитель председателя, председательствующий на заседании Экспертного совета в случае отсутствия председателя Экспертного совета.

19. Каждое лицо, входящее в состав Экспертного совета, обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

20. Лица, входящие в состав Экспертного совета, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Экспертного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Экспертного совета и приобщается к протоколу заседания Экспертного совета.

21. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседаниях Экспертного совета и ответственным секретарем Экспертного совета. Особые мнения лиц, входящих в состав Экспертного совета, также заносятся в протокол заседания.

22. Решения Экспертного совета, принятые в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Экспертного совета, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

23. Участие в работе Экспертного совета осуществляется на общественных началах.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета возлагается на Комитет по делам культуры Тверской области.