



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2017

№ 131-пп

г. Тверь

**О Порядке предоставления субсидии
из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат,
связанных с трудоустройством инвалидов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с трудоустройством инвалидов (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению информационной политики аппарата Правительства Тверской области и Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области организовать освещение Порядка в средствах массовой информации Тверской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы труда и занятости населения.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.05.2017 № 131-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с трудоустройством инвалидов

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов (далее – мероприятие) по направлению государственных казенных учреждений Тверской области центров занятости населения (далее – центры занятости), подведомственных Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления.

4. Получателями субсидии (далее – работодатели) являются:

а) организации – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, численность работников которых:

составляет менее 35 человек;

превышает 35 человек, принимающих обязательства дополнительные по сравнению с предусмотренными законодательством по квотированию рабочих мест и трудоустройству инвалидов;

б) организации, образованные общественными объединениями инвалидов, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов.

5. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) осуществляющие деятельность на территории Тверской области не менее двух лет с даты государственной регистрации;

б) предусматривающие обязательства по трудоустройству инвалидов в возрасте от 16 до 60 лет для мужчин и от 16 до 55 лет для женщин;

в) принимающие не предусмотренные законодательством обязательства по квотированию рабочих мест для инвалидов и трудоустройства инвалидов (дополнительно для работодателей, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 4 настоящего раздела);

г) выполняющие условия квотирования рабочих мест для инвалидов в Тверской области и трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты (дополнительно для работодателей, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4 настоящего раздела).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

6. Отбор работодателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется комиссией центра занятости по решению вопросов о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат работодателей, связанных с трудоустройством инвалидов (далее – Комиссия), образованной приказом центра занятости, по мере поступления от них заявок.

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных заинтересованных организаций или лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

Порядок работы и состав Комиссии определяются приказом центра занятости.

7. Условием предоставления субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать работодатели, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат работодателей, связанных с трудоустройством инвалидов (далее – договор о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

б) работодатель не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

г) работодатель не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Тверской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Тверской области;

е) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения затрат работодателей, связанных с трудоустройством инвалидов;

з) установление работодателем заработной платы трудоустроенного инвалида в размере, не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тверской области в третьем квартале года, предыдущего соответствующему финансовому году.

8. Работодатель в целях получения субсидии предоставляет в Главное управление через центр занятости следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат работодателей, связанных с трудоустройством инвалидов, по форме, утвержденной приказом Главного управления (далее – заявка), содержащую следующие сведения: полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, сведения об организационно-правовой форме, о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии), расчет размера субсидии, необходимого на возмещение затрат работодателей, связанных с трудоустройством инвалидов, произведенного в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела;

б) заверенную работодателем копию трудового договора, заключенного на неопределенный срок в соответствии с нормами трудового законодательства между инвалидом и работодателем, не более чем за десять рабочих дней до рассмотрения заявки;

в) информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов и имеющих вакансии для трудоустройства инвалидов по форме, утвержденной приказом Главного управления от 28.01.2014 № 20 «Об утверждении типовых форм отчетности и договора по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите» (для работодателей, численность работников которых составляет 35 и более человек);

г) справку, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пункте 7 настоящего раздела, по форме, утвержденной приказом Главного управления.

9. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, рассматривает их, готовит протокол Комиссии с рекомендациями о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее – протокол) и в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии и направляет вместе с протоколом и документами, указанными в пункте 8 настоящего раздела, в Главное управление.

10. Главное управление в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела рассматривает их, извещает работодателя о принятом решении, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной работодателем информации;

в) несоответствие работодателей критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

г) численность инвалидов, указанная в заявке, превышает 50 % от среднесписочной численности работников работодателя (за исключением организаций, образованных общественными объединениями инвалидов).

12. Размер субсидии ($S_{инв}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{инв} = N_{инв} \times C_{зп} \times P_{инв},$$

где:

$N_{инв}$ – численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{зп}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного инвалида, составляющий в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального

размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного инвалида;

$P_{инв}$ – средний период возмещения затрат на заработную плату инвалидов, равный не более шести месяцев с даты трудоустройства инвалида.

13. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Тверской области.

14. Направлением затрат, на возмещение которых представляется субсидия, является оплата труда инвалидов.

Субсидия предоставляется путем возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда инвалидов.

15. В произведенных расходах на оплату труда учитывается оплата ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации при увольнении работника.

16. Работодатель в соответствии с договором о предоставлении субсидии ежемесячно (не более шести месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии) предоставляет в Главное управление через центр занятости следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии):

а) ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому инвалиду;

б) документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с указанием суммы по каждому инвалиду.

17. Центр занятости:

а) проверяет документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня их поступления;

б) направляет в Главное управление посредством почтовой связи документы, представленные работодателем, с приложением письма центра занятости, содержащего информацию об объеме субсидии, требуемой для перечисления работодателю.

18. Главное управление в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, проверяет их и издает приказ о перечислении субсидии.

19. Перечисление субсидии работодателю осуществляется Главным управлением ежемесячно, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Показателем результативности предоставления субсидии является численность инвалидов, трудовую занятость которых должен обеспечить работодатель не менее чем на 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида.

Работодатель не вправе уволить инвалида по своей инициативе (за исключением ликвидации организации) в течение 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида.

Значение показателя результативности предоставления субсидии (далее – показатель результативности) оценивается на основании ведомостей, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому инвалиду, ежемесячно (в течение 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида) предоставляемых работодателем в центр занятости.

В случае увольнения инвалида по собственному желанию или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, показатель результативности, установленный в данном пункте, считается выполненным.

Раздел III Требования к отчетности

21. Отчет о достижении показателя результативности предоставляется работодателем в центр занятости ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее – ежемесячный отчет), по форме, утвержденной приказом Главного управления.

22. Центр занятости проверяет ежемесячный отчет и представляет его в Главное управление ежемесячно, до 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством факсимильной или электронной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют Главное управление и центры занятости путем:

- а) проверки достоверности документов (оригиналов и заверенных организацией копий), подтверждающих произведенные затраты;
- б) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством.

25. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения работодателем показателя результативности, указанного в пункте 20 раздела II настоящего

Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в течение десяти календарных дней со дня установления указанного факта в соответствии с законодательством.

26. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 25 настоящего раздела, направляет письмо получателю субсидии о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

27. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 25 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.