



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2017

№ 130-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 27.12.2011 № 295-пп

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 27.12.2011 № 295-пп «О финансировании и расходовании средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

а) пункт 1 Постановления дополнить подпунктами «д» – «ж» следующего содержания:

«д) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей (приложение 5);

е) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (приложение 6);

ж) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (приложение 7).»;

б) абзац первый пункта 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы труда и занятости населения.»;

в) в Порядке финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Тверской области, утвержденном Постановлением (далее в настоящем подпункте – Порядок):

в подпункте «а» пункта 8 раздела II Порядка слова «размещение материалов в средствах массовой информации Тверской области,» исключить;

в подпункте «а» пункта 10 раздела III Порядка слова «размещение материалов в средствах массовой информации Тверской области, в том числе электронных,» исключить;

в разделе IV Порядка:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Целью реализации мероприятия по информированию о положении на рынке труда в Тверской области (далее – информирование) является осуществление права граждан и работодателей на получение информации о положении на рынке труда и о мероприятиях по содействию занятости населения Тверской области, реализуемых на территории Тверской области, на обеспечение доступа к данной информации, предусматривающего получение информации и ее использование.»;

в пункте 12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) размещение материалов в средствах массовой информации Тверской области, в том числе электронных, разработку, издание и тиражирование информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и т.д.), услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, оформление помещения, размещение информационных материалов в салонах общественного транспорта, оплату типографских расходов, приобретение (изготовление) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения;»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

в подпункте «а» пункта 14 раздела V Порядка слова «размещение материалов о мероприятиях по организации общественных работ в средствах массовой информации Тверской области, в том числе электронных,» исключить;

в подпункте «а» пункта 16 раздела VI Порядка слова «размещение материалов в средствах массовой информации Тверской области, в том числе электронных,» исключить;

подпункт «б» пункта 18 раздела VII Порядка изложить в следующей редакции:

«б) приобретение, изготовление и тиражирование раздаточных, методических материалов и бланочной продукции, необходимых для проведения занятий по социальной адаптации безработных граждан;»;

в подпункте «а» пункта 20 раздела VIII Порядка слова «размещение материалов в средствах массовой информации Тверской области, в том числе электронных,» исключить;

в подпункте «а» пункта 22 раздела IX Порядка слова «размещение материалов в средствах массовой информации Тверской области, в том числе электронных,» исключить;

в разделе X Порядка:

в пункте 24 слова «, а в отдельных случаях – 12 месяцев» исключить;

абзац второй подпункта «б» пункта 25 признать утратившим силу;

дополнить Порядок разделом X-I следующего содержания:

«Раздел X-I

Возмещение работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

25.1 Реализация мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Тверской области.»;

раздел XI Порядка признать утратившим силу;

подпункт «б» пункта 42 раздела XII Порядка изложить в следующей редакции:

«б) приобретение, изготовление и тиражирование раздаточных, методических материалов, бланочной продукции, канцелярских товаров и оборудования, необходимых для проведения мероприятия по психологической поддержке безработных граждан.»;

в пункте 44 раздела XIII Порядка:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) изготовление и тиражирование раздаточных, справочных и иных материалов, необходимых для проведения мероприятий профориентационной направленности, приобретение и изготовление материалов для обеспечения профориентационной деятельности, специальной литературы и периодических изданий;»;

подпункты «в» и «д» признать утратившими силу;

в пункте 46 раздела XIV Порядка:

подпункт «в» признать утратившим силу;

в подпункте «д» слова «размещение информационных материалов в печатных и электронных средствах массовой информации Тверской области,» исключить;

в разделе XV Порядка:

в пункте 48:

слова «пунктом 40, пунктом 42, подпунктом «в» пункта 44» заменить словами «пунктами 42, 44, подпунктом «д» пункта 46»;

в пункте 49 слова «подпунктами «а» и «б» пункта 44» заменить словами «подпунктами «а» и «б» пункта 46»;

г) в Правилах предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденных Постановлением (далее в настоящем подпункте – Правила):

абзацы первый, второй подпункта «д» пункта 7 раздела II Правил изложить в следующей редакции:

«предоставление лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, по собственной инициативе листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.»;

д) в Порядке финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

подпункт «в» пункта 1 раздела I Порядка признать утратившим силу;

пункт 2 раздела I Порядка признать утратившим силу;

подпункт «б» пункта 15 раздела II Порядка признать утратившим силу;

в пункте 16 раздела II Порядка слова «подпунктами «а» – «в» пункта 15» заменить словами «подпунктами «а», «в» пункта 15»;

дополнить Порядок разделами II-I, II-II следующего содержания:

«Раздел II-I

Организация стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

17.1. Реализация мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденным постановлением Правительства Тверской области.

Раздел II-II

Создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

17.2. Реализация мероприятия по созданию условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, утвержденным постановлением Правительства Тверской области.»;

разделы III – V Порядка признать утратившими силу;

е) в Методике определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной Постановлением (далее – Методика):

в разделе I Методики:

подпункт «а» пункта 1 после слов «органом исполнительной власти» дополнить словами «, за исключением мероприятий по информированию о положении на рынке труда в Тверской области, по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»;

дополнить пунктами 1.1 – 1.3 следующего содержания:

«1.1. Для определения показателей мероприятий по содействию занятости на очередной финансовый год и на плановый период применяется прогнозная оценка ситуации на рынке труда в текущем финансовом году.

Показатели могут корректироваться в очередном финансовом году с учетом изменения ситуации на рынке труда.

1.2. Численность безработных граждан, открывших собственное дело, определяется в количестве не менее 50 % от установленного в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 настоящего раздела норматива доступности государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

1.3. Объем финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий по информированию о положении на рынке труда в Тверской области, включая организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, определяется в размере не менее 3 % от общей суммы затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения.»;

пункт 5 раздела II Методики признать утратившим силу;

ж) дополнить Постановление приложениями 5 – 7 (приложения 1 – 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.05.2017 № 130-пп

«Приложение 5
к постановлению Правительства
Тверской области
от 27.12.2011 № 295-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным
обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих
(учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах (далее – мероприятие), по направлению государственных казенных учреждений Тверской области центров занятости населения, подведомственных Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее – соответственно центры занятости, Главное управление) с целью трудоустройства безработных граждан на данные рабочие места (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели).

5. Преимущественное право на получение субсидии имеют работодатели:

- а) реализующие инвестиционные проекты, осуществляющие модернизацию производства;
- б) осуществляющие обучение на рабочем месте безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

6. Отбор работодателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется комиссией центра занятости по решению вопросов о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан на рабочих (учебных) местах (далее – Комиссия), образованной приказом центра занятости, по мере поступления от них заявлений.

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных заинтересованных организаций или лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

Порядок работы и состав Комиссии определяются приказом центра занятости.

7. Условием предоставления субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием безработных граждан на рабочих (учебных) местах (далее – договор о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

б) работодатель не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

г) работодатель не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Тверской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Тверской области;

е) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателям затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Работодатель в целях получения субсидии предоставляет в Главное управление через центр занятости следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пункте 7 настоящего раздела, по форме, утвержденной приказом Главного управления;

в) план обучения на рабочем (учебном) месте, утвержденный работодателем;

г) смету затрат на обучение на рабочем (учебном) месте;

д) документы (справки), подтверждающие преимущественное право работодателя на получение субсидии (при наличии).

9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, рассматривает их, готовит протокол Комиссии с рекомендациями о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее – протокол) и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии и направляет вместе с протоколом и документами, указанными в пункте 8 настоящего раздела, в Главное управление.

10. Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела, рассматривает их, извещает работодателя о принятом решении, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии является:

а) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела;

б) недостоверность представленной работодателем информации;
в) отсутствие потребности у работодателя в трудоустройстве безработных граждан, прошедших обучение на рабочем месте;

г) превышение работодателем установленного норматива затрат на одного получателя государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 раздела I Методики определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

12. Размер субсидии определяется на основании представленной работодателем сметы затрат на обучение, которая включает расходы, предусмотренные в подпункте «б» пункта 25 Порядка финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области.

13. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Тверской области.

14. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является реализация мероприятия.

15. Работодатель в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, предоставляет в Главное управление через центр занятости следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью работодателя (при наличии):

а) справки о фактических затратах работодателя, связанных с обучением на рабочем (учебном) месте;

б) отчет о достижении показателя результативности в соответствии с пунктом 21 раздела III настоящего порядка;

в) копию приказа (либо выписки из приказа) о приеме граждан на обучение на рабочем (учебном) месте (или о приеме на работу в должности ученика) с указанием даты начала и завершения обучения;

г) справки о посещении обучения (или табель учета рабочего времени) на рабочем (учебном) месте;

д) справки об успеваемости (об успешном освоении/неосвоении необходимых знаний, умений и навыков работы).

16. Центр занятости:

а) в установленном порядке направляет безработных граждан для участия в мероприятии;

б) проверяет документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления;

в) направляет в Главное управление посредством почтовой связи документы, представленные работодателем, с приложением письма центра занятости, содержащего информацию об объеме субсидии, требуемой для перечисления работодателю.

17. Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, проверяет их и издает приказ о перечислении субсидии.

18. Перечисление субсидии работодателю осуществляется Главным управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. В случае досрочного прекращения гражданином обучения на рабочем месте по любым основаниям перечисление субсидии работодателю не производится.

20. Показателем результативности предоставления субсидии является трудоустройство гражданина после завершения обучения на постоянное рабочее место у работодателя.

Раздел III Требования к отчетности

21. Отчет о достижении показателя результативности (далее – отчет) работодателем предоставляется в центр занятости по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня завершения обучения на рабочем месте с приложением заверенной соответствующим образом копии приказа (либо выписки из приказа) о приеме на работу (о переводе на постоянное место работы) граждан, завершивших обучение в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

22. Центр занятости проверяет отчет и представляет его в Главное управление в течение 10 рабочих дней после получения от работодателя посредством факсимильной или электронной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют Главное управление и центры занятости путем:

- а) проверки достоверности документов (оригиналов и заверенных организацией копий), подтверждающих произведенные расходы;
- б) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством.

25. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения работодателем показателя, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в течение десяти календарных дней со дня установления соответствующего факта в соответствии с законодательством.

26. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 25 настоящего раздела, направляет письмо работодателю о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

27. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 25 настоящего раздела, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

В государственное казенное учреждение
Тверской области - центр занятости населения

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

_____ (полное наименование юридического лица, предпринимателя в соответствии с уставом)

_____ (ИНН юридического лица, предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица, предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес юридического лица, предпринимателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта юридического лица, предпринимателя _____

Банковские реквизиты юридического лица, предпринимателя _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием _____ безработных граждан на рабочих (учебных) местах по профессии (специальности, должности) _____

Общий размер субсидии составляет _____ рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(на).

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

В государственное казенное учреждение
Тверской области - центр занятости населения

Отчет

о достижении показателя результативности от предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей
за _____ года

(наименование юридического лица, предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, прошедшего обучение на рабочем (учебном) месте по направлению центра занятости	Дата и номер приказа о приеме на работу после завершения обучения	Наименование профессии (специальности, должности)

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.05.2017 № 130-пп

«Приложение 6
к постановлению Правительства
Тверской области
от 27.12.2011 № 295-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях
возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки
выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта
работы

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее – мероприятие) с целью организации временного трудоустройства безработных и ищущих работу граждан из числа выпускников образовательных организаций всех уровней профессионального образования по направлению государственных казенных учреждений Тверской области центров занятости населения, подведомственных Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее – соответственно центры занятости, Главное управление) (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Отбор работодателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется комиссией центра занятости по решению вопросов о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее – Комиссия), образованной приказом центра занятости, по мере поступления от них заявлений, на основании реестра организаций, в которых может производиться стажировка выпускников.

Реестр организаций ведется центром занятости.

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных заинтересованных организаций или лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

Порядок работы и состав Комиссии определяются приказом центра занятости.

6. В целях повышения эффективности обучения приемам и методам труда на рабочем месте приказом работодателя за участниками стажировки может (могут) быть закреплен(ы) работник(и) организации – наставник(и).

7. Условием предоставления субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее – договор о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

б) работодатель не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

г) работодатель не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Тверской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Тверской области;

е) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателем затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Работодатель в целях получения субсидии предоставляет в Главное управление через центр занятости следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пункте 7 настоящего раздела, по форме, утвержденной приказом Главного управления.

9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, рассматривает их, готовит протокол Комиссии с рекомендациями о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее – протокол) и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии и направляет вместе с протоколом и документами, указанными в пункте 8 настоящего раздела, в Главное управление.

10. Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела, рассматривает их, извещает работодателя о принятом решении, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии является:

а) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела;

б) недостоверность представленной работодателем информации.

12. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 раздела II Методики определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста

напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

13. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Тверской области.

14. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является реализация мероприятия.

15. Субсидия работодателю предоставляется путем возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда стажирующимся выпускникам образовательных организаций, а также расходов на выплаты за наставничество.

16. В произведенных расходах на оплату труда учитывается оплата ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации при увольнении работника.

17. Средняя продолжительность участия выпускников образовательных организаций в стажировке составляет не более шести месяцев.

18. Работодатель в соответствии с договором о предоставлении субсидии ежемесячно предоставляет в Главное управление через центр занятости следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью работодателя (при наличии):

а) ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому выпускнику образовательной организации, участвовавшему в стажировке, и выплаты за наставничество каждому наставнику;

б) документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с указанием суммы по каждому выпускнику образовательной организации, участвовавшему в стажировке, и наставнику.

19. Центр занятости:

а) проверяет документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления;

б) направляет в Главное управление посредством почтовой связи документы, представленные работодателем, с приложением письма центра занятости, содержащего информацию об объеме субсидии, требуемой для перечисления работодателю.

20. Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего раздела, проверяет их и издает приказ о перечислении субсидии.

21. Работодатели заключают с выпускником образовательной организации срочный трудовой договор на период его участия в стажировке.

22. Перечисление субсидии работодателю осуществляется Главным управлением ежемесячно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня

поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего раздела на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Показателем результативности предоставления субсидии является численность выпускников образовательных организаций, которым работодатель создает временное рабочее место.

Раздел III Требования к отчетности

24. Отчет о достижении показателя результативности предоставляется работодателем в центр занятости ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее – ежемесячный отчет), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

25. Центр занятости проверяет ежемесячный отчет и представляет его в Главное управление ежемесячно, до 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством факсимильной или электронной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют Главное управление и центры занятости путем:

а) проверки достоверности документов (оригиналов и заверенных организацией копий), подтверждающих произведенные расходы;

б) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

27. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством.

28. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения работодателем показателя, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в течение десяти календарных дней со дня установления соответствующего факта в соответствии с законодательством.

29. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 28 настоящего раздела, направляет письмо работодателю о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

30. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 28 настоящего раздела, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

В государственное казенное учреждение
Тверской области - центр занятости населения

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

_____ (полное наименование юридического лица, предпринимателя в соответствии с уставом)

_____ (ИНН юридического лица, предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица, предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес юридического лица, предпринимателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта юридического лица, предпринимателя _____

Банковские реквизиты юридического лица, предпринимателя _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки _____ выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы.

Общий размер субсидии составляет _____ рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(на).

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«___» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)
М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

В государственное казенное учреждение
Тверской области - центр занятости населения

Отчет

о достижении показателя результативности от предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

за _____ года

(наименование юридического лица, предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника, трудоустроенного на временное рабочее место по направлению центра занятости	Дата и номер приказа о приеме на работу выпускника	Наименование профессии (специальности, должности)

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.05.2017 № 130-пп

«Приложение 7
к постановлению Правительства
Тверской области
от 27.12.2011 № 295-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий
для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями,
воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей
с трудовой деятельностью

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее – мероприятие) с целью оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – оборудование (оснащение) рабочих мест), по направлению государственных казенных учреждений Тверской области центров занятости населения, подведомственных Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее – соответственно центры занятости, Главное управление) (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Отбор работодателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется комиссией центра занятости по решению вопросов о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее – Комиссия), образованной приказом центра занятости, по мере поступления от них заявлений.

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных заинтересованных организаций или лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

Порядок работы и состав Комиссии определяются приказом центра занятости.

6. Условием предоставления субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее – договор о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

б) работодатель не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

г) работодатель не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Тверской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Тверской области;

е) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателям затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Работодатель в целях получения субсидии предоставляет в Главное управление через центр занятости следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) смету расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – смета);

в) справку, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пункте 6 настоящего раздела, по форме, утвержденной приказом Главного управления.

8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела, рассматривает их, готовит протокол Комиссии с рекомендациями о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее – протокол) и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии и направляет вместе с протоколом и документами, указанными в пункте 7 настоящего раздела, в Главное управление.

9. Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела рассматривает их, извещает работодателя о принятом решении, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

10. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии является:

а) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 6 настоящего раздела, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела;

б) недостоверность представленной работодателем информации.

11. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 6 раздела II Методики определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

12. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Тверской области.

13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является реализация мероприятия.

14. Работодатель в соответствии с договором о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оборудования (оснащения) рабочего места предоставляет в Главное управление через центр занятости документы (оригиналы и копии, заверенные работодателем), подтверждающие фактически произведенные расходы (приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов).

15. Центр занятости:

а) проверяет документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления;

б) направляет в Главное управление посредством почтовой связи документы, представленные работодателем, с приложением письма центра занятости, содержащего информацию об объеме субсидии, требуемой для перечисления работодателю.

16. Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, проверяет их и издает приказ о перечислении субсидии.

17. Перечисление субсидии работодателю осуществляется Главным управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Работодатель, получивший субсидию:

а) обеспечивает занятость незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованных (оснащенных) рабочих местах не менее 12 месяцев в течение 18 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

При определении продолжительности занятости незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на

оборудованном (оснащенном) рабочем месте учитываются только периоды работы граждан, подтвержденные трудовыми договорами, приказами о приеме на работу, об увольнении, в общем суммарном исчислении составляющие не менее 12 месяцев в течение 18 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

б) предоставляет сведения о потребности в работниках на оборудованные (оснащенные) рабочие места для размещения центром занятости в банке вакансий;

в) трудоустраивает по направлению центра занятости на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) в случае увольнения многодетного родителя, родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, не позднее трех дней со дня издания соответствующего приказа сообщает об этом центру занятости и представляет информацию о наличии вакантного рабочего места;

д) при увольнении работника с оборудованного (оснащенного) рабочего места принимает на освободившееся место другого незанятого многодетного родителя, родителя, воспитывающего детей-инвалидов, по направлению центра занятости. В случае отсутствия у центра занятости необходимой кандидатуры на освободившуюся вакансию, работодатель вправе принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место граждан, ищущих работу, временно, заключив с ним срочный трудовой договор.

19. Показателем результативности предоставления субсидии является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Раздел III

Требования к отчетности

20. Отчет о достижении показателя результативности (далее – отчет) предоставляется работодателем в центр занятости в течение 25 рабочих дней после подписания акта о выполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21. Центр занятости проверяет отчет и представляет его в Главное управление в течение 10 рабочих дней после получения от работодателя посредством факсимильной или электронной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют Главное управление и центры занятости путем:

- а) проверки достоверности документов (оригиналов и заверенных организацией копий), подтверждающих произведенные расходы;
- б) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

23. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством.

24. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения работодателем показателя, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в течение десяти календарных дней со дня установления соответствующего факта в соответствии с законодательством.

25. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 24 настоящего раздела, направляет письмо работодателю о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

26. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 24 настоящего раздела, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

В государственное казенное учреждение
Тверской области - центр занятости населения

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

_____ (полное наименование юридического лица, предпринимателя в соответствии с уставом)

_____ (ИНН юридического лица, предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица, предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес юридического лица, предпринимателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта юридического лица, предпринимателя _____

Банковские реквизиты юридического лица, предпринимателя _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) _____ рабочих мест для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

Общий размер субсидии составляет _____ рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(на).

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

В государственное казенное учреждение
Тверской области - центр занятости населения

Отчет

о достижении показателя результативности от предоставления из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

за _____ года

(наименование юридического лица, предпринимателя)

№ п/п	Оборудованное рабочее место (наименование профессии (специальности, должности))	Количество рабочих мест, ед.	Категория трудоустроенного гражданина (многодетный родитель, родитель, воспитывающий детей-инвалидов)	Дата и номер приказа о приеме на работу гражданина

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

М.П. (при наличии)