



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2017

№ 150-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 22.10.2013 № 505-пп

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в государственную программу Тверской области «Государственное управление и гражданское общество Тверской области» на 2014 – 2019 годы, утвержденную постановлением Правительства Тверской области от 22.10.2013 № 505-пп «О государственной программе Тверской области «Государственное управление и гражданское общество Тверской области» на 2014 – 2019 годы» изменение, дополнив ее приложением 4 (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации Тверской области от 18.11.2008 № 416-па «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по развитию материально-технической базы редакций районных и городских газет»;

б) постановление Администрации Тверской области от 09.08.2010 № 385-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 18.11.2008 № 416-па»;

в) постановление Правительства Тверской области от 07.11.2012 № 676-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 18.11.2008 № 416-па»;

г) постановление Правительства Тверской области от 07.10.2014 № 500-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 18.11.2008 № 416-па»;

д) постановление Правительства Тверской области от 25.11.2014 № 593-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 18.11.2008 № 416-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.05.2017 № 150-пп

«Приложение 4
к государственной программе
Тверской области Государственное
управление и гражданское общество
Тверской области» на 2014 –
2019 годы»

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам
муниципальных образований Тверской области субсидий
на развитие материально-технической базы
редакций районных и городских газет

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 10, 10.1 закона Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» и регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет (далее – субсидии), порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий (далее – конкурсный отбор) и предоставление бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий.

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях оказания финансовой поддержки при реализации закрепленных за ними расходных обязательств на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет.

3. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Правительство Тверской области (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период.

Раздел II Порядок конкурсного отбора

5. Организатором конкурсного отбора является Правительство Тверской области в лице аппарата Правительства Тверской области (далее – организатор).

6. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования, являющиеся учредителями редакций районных и городских газет Тверской области (далее – участники конкурсного отбора, муниципальные образования).

7. Организатор осуществляет:

а) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

б) оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе с указанием места приема конкурсной документации;

в) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;

г) направление конкурсной документации в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет (далее – Конкурсная комиссия);

д) доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

8. Проведение конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией, состав которой утверждается правовым актом руководителя аппарата Правительства Тверской области.

9. Целью проведения конкурсного отбора является определение муниципальных образований – победителей конкурсного отбора.

10. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые признаны победителями конкурсного отбора (далее – получатели).

11. Размеры субсидий определяются по результатам конкурсного отбора согласно конкурсной документации.

Подраздел I. Предоставление конкурсной документации

12. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок до 1 сентября года, в котором осуществляется предоставление субсидий, направляют организатору конкурсную документацию.

13. Состав конкурсной документации включает:

а) заявку на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий по форме, установленной главным распорядителем, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) выписку из решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию

расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии в объеме, необходимом для обеспечения доли финансирования со стороны муниципального образования;

в) информационную справку о средстве массовой информации муниципального образования;

г) информационную справку о состоянии объекта материально-технической базы редакций районных и городских газет, планируемого к замене, с приложением копий инвентарных карточек учета основных средств, заверенных руководителем и главным бухгалтером редакции газеты;

д) документ, подтверждающий стоимость объекта материально-технической базы, рассчитанную как средняя стоимость на основании информации, полученной по запросу участника конкурса не менее чем от пяти поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров;

е) копию муниципальной программы на соответствующий год, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление субсидий, заверенной руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Тверской области и руководителем финансового органа муниципального образования Тверской области;

ж) копию устава редакции районной (городской) газеты.

14. Муниципальные образования обеспечивают финансирование расходного обязательства, на софинансирование которого предусмотрено предоставление субсидий, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов бюджета муниципального образования на реализацию указанного расходного обязательства муниципального образования.

15. Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в пункте 12 настоящего подраздела, организатором не принимается.

16. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее в журнале приема конкурсной документации с присвоением ей номера и указанием даты и времени поступления.

17. Организатор в течение 5 календарных дней после даты регистрации конкурсной документации осуществляет предварительную проверку ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

18. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям настоящего Порядка организатор в течение 5 календарных дней со дня выявления такого несоответствия направляет муниципальному образованию соответствующее уведомление и возвращает представленную им конкурсную документацию.

19. Муниципальное образование в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 настоящего подраздела, устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации требованиям настоящего Порядка и повторно направляет организатору конкурсную документацию с учетом его замечаний.

20. Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об

этом письменно организатору.

21. Организатор не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора направляет в Конкурсную комиссию конкурсную документацию, прошедшую предварительную проверку в соответствии с пунктом 17 настоящего подраздела.

Подраздел II. Конкурсный отбор

22. Конкурсный отбор проводится не позднее 15 октября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

23. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципальным образованиям Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет (приложение 6 к настоящему Порядку).

24. Конкурсная комиссия в сроки, установленные пунктом 22 настоящего раздела, рассматривает конкурсную документацию в соответствии с настоящим Порядком и принимает решения:

- а) о соответствии/несоответствии конкурсной документации требованиям, установленным настоящим Порядком, и достоверности документов, входящих в состав конкурсной документации;
- б) об итоговой балльной оценке конкурсной документации;
- в) о муниципальных образованиях – победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых им субсидий.

25. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсной документации в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора (далее – критерии):

- а) величина износа материально-технической базы редакций районных и городских газет;
- б) форма подачи материала посредством печатного издания.

26. Значения критериев конкурсного отбора муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

27. Итоговая оценка конкурсной документации участника конкурсного отбора определяется как сумма баллов, полученных по каждому критерию.

28. Конкурсная комиссия при проведении конкурсного отбора вправе в установленном порядке привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Тверской области и независимых экспертов для проведения ими экспертизы представленной конкурсной документации.

29. По итогам конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает решения, предусмотренные пунктом 24 настоящего подраздела в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период для

предоставления субсидий.

30. По итогам конкурсного отбора организатор в течение 30 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора на основе протокола Конкурсной комиссии готовит и вносит на рассмотрение Правительства Тверской области проект постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий муниципальным образованиям.

31. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, не возвращается муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных пунктами 18, 20 подраздела I настоящего раздела.

Раздел III

Предоставление субсидий

32. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, заключаемым между главным распорядителем и муниципальным образованием по форме, установленной главным распорядителем, приложение 2 в настоящему Порядку, при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

а) наличие в муниципальном образовании муниципальных программ, на софинансирование мероприятий которых предусмотрено предоставление субсидии;

б) наличие финансирования из бюджета муниципального образования расходного обязательства, в целях софинансирования которого предусмотрено предоставление субсидии в размере, в соответствии с пунктом 14 подраздела I раздела II настоящего Порядка.

33. Для перечисления субсидии из областного бюджета Тверской области получатели направляют главному распорядителю следующие документы:

а) заявку на финансирование по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) копии контрактов, договоров;

в) товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг);

г) копии платежных документов, подтверждающих перечисление соответствующих средств местного бюджета.

34. Условиями расходования субсидий является предоставление достоверных сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, и обеспечение муниципальными образованиями целевого и эффективного использования полученных субсидий.

Раздел IV

Порядок перераспределения субсидий между получателями

35. В случае уменьшения объема средств, предусмотренного конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в иных случаях, в соответствии с законодательством (далее – уменьшение объема средств, предусмотренного конкурсной документацией) размер субсидии подлежит уменьшению.

36. В случае уменьшения объема средств, предусмотренного конкурсной документацией, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_y = C_c \times \frac{КД_y}{КД_d},$$

где

C_y – размер субсидии после уменьшения объема средств, предусмотренного конкурсной документацией;

C_c – размер субсидии до уменьшения объема средств, предусмотренного конкурсной документацией;

$КД_y$ – объем средств, предусмотренный конкурсной документацией, после уменьшения;

$КД_d$ – объем средств, предусмотренный конкурсной документацией, до уменьшения.

37. В случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего раздела, а также в связи с невыполнением и (или) нарушением муниципальными образованиями условий получения субсидий средства субсидий, не перечисленные получателям до 25 декабря текущего года, подлежат перераспределению.

38. Перераспределение субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

39. Распределение субсидий по итогам перераспределения утверждается Правительством Тверской области путем внесения изменений в утвержденное распределение субсидий.

Раздел V

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий

40. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляет главный распорядитель.

41. Муниципальные образования Тверской области ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляют в Правительство Тверской области (управление информационной политики аппарата Правительства Тверской области) итоговый отчет о финансировании

расходов за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и отчет об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных руководителем и главным бухгалтером редакции газеты копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое расходование финансовых средств.

42. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

43. В случае установления факта нецелевого использования финансовыми органами (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) субсидий применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

44. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком и Соглашением, представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области.

45. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) муниципальным образованием требований настоящего Порядка главный распорядитель готовит заключение о нарушении муниципальным образованием требований настоящего Порядка (далее – Заключение).

О принятом решении главный распорядитель уведомляет муниципальное образование в течение 10 календарных дней со дня отправки Заключения.

Муниципальное образование осуществляет возврат фактически полученной субсидии в областной бюджет Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя.

В случае невозврата муниципальным образованием субсидии в срок, установленный данным пунктом настоящего раздела, главный распорядитель принимает меры по возврату полученной субсидии в полном размере в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет

Значения критериев конкурсного отбора муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Величина износа материально-технической базы редакций районных и городских газет:	
	менее 10 %	0
	от 10 до 30 %	2
	от 30 до 50 %	4
	от 50 до 70 %	6
	от 70 до 90 %	8
	от 90 до 95 %	9
	от 95 до 100 %	10
2	Форма подачи материала посредством печатного издания:	
	размещение пресс-релизов	5
	ведение тематических линий и специальных проектов, инициированных Правительством Тверской области	7
	подготовка и размещение адаптированных материалов	7

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской
области бюджетам муниципальных
образований Тверской области
субсидий на развитие материально-
технической базы редакций
районных и городских газет

Соглашение о предоставлении и использовании субсидий
из областного бюджета Тверской области бюджетам
муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие
материально-технической базы редакций районных и городских газет

г. Тверь

«__» _____ 20__ г.

Правительство Тверской области, именуемое в дальнейшем
«Правительство», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального
образования Тверской области)
именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, при
совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с законом
Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях
в Тверской области» и постановлением Правительства Тверской области
от 22.10.2013 № 505-пп «О государственной программе Тверской области
«Государственное управление и гражданское общество»
на 2014 – 2019 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в
_____ году из областного бюджета Тверской области бюджету

_____ (наименование муниципального образования Тверской области)

субсидии из областного бюджета Тверской области на реализацию
расходных обязательств муниципальных образований Тверской области на
развитие материально-технической базы редакции районной и городской
газеты _____ в размере _____ рублей

(наименование газеты)

(прописью)

(далее – Субсидия).

1.2. Муниципальное образование обеспечивает финансирование расходного обязательства, на софинансирование которого предусмотрено предоставление Субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Правительство обязуется:

2.1.1. обеспечить предоставление Субсидии из областного бюджета Тверской области в размере _____ рублей, с единого счета областного бюджета Тверской области на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тверской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для зачисления в доход бюджета муниципального образования Тверской области на лицевой счет бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тверской области для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной пунктом 2.1.1, и фактически поставленных (выполненных, оказанных) объемов товаров (работ, услуг) в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Правительство Тверской области заявки на финансирование, а также следующих документов:

а) копии контрактов, договоров;
б) товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг;
в) копии платежных документов, подтверждающих перечисление соответствующих средств местного бюджета;

2.1.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии и исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

2.2. Правительство вправе запрашивать у Муниципального образования информацию об использовании Субсидии.

2.3. Муниципальное образование обязуется:

2.3.1. обеспечить финансирование расходного обязательства, на софинансирование которого предусмотрено предоставление Субсидии;

2.3.2. отражать в местном бюджете средства перечисленной Субсидии;

2.3.3. обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии;

2.3.4. представлять в Правительство отчетные документы в соответствии с приложениями 4, 5 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет в срок до 25 января года, следующего за отчетным;

2.3.5. представлять не позднее пяти рабочих дней со дня получения запросов Правительства всю необходимую информацию и документацию, указанную в запросах;

2.3.6. уведомлять Правительство об изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения не позднее пяти рабочих дней со дня таких изменений;

2.3.7. перечислить Субсидию редакции газеты в сумме _____ рублей в течение трех рабочих дней со дня получения средств Субсидии на лицевой счет.
(прописью)

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальное образование в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии.

3.3. Муниципальное образование несет персональную ответственность за нарушение пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Изменения к настоящему Соглашению оформляются на бумажном носителе в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Правительством в одностороннем порядке с направлением уведомления об этом Муниципальному образованию в случае непредставления Муниципальным образованием в Правительство Отчета, указанного в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Соглашения, в установленный срок. В таком случае Муниципальное образование обязано произвести возврат Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

6. Прочие условия

6.1. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Правительство Тверской области _____

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
образования Тверской области)

Место нахождения _____

Место нахождения _____

Реквизиты:

расчетный счет _____

лицевой счет _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Реквизиты:

расчетный счет _____

лицевой счет _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет

Заявка на финансирование

за счет средств областного бюджета Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет

_____ (название)

(наименование муниципального образования Тверской области)

на _____ 20__ года

Наименование направления финансирования	Предусмотрено в областном бюджете Тверской области, тыс. руб.	Предусмотрено в бюджете муниципального образования Тверской области, тыс. руб.	Стоимость объекта материально-технической базы тыс. руб.	Профинансировано из областного бюджета Тверской области, тыс. руб.	Профинансировано из бюджета муниципального образования Тверской области, тыс. руб.	Объем фактически выполненных работ, услуг, товаров, тыс. руб.	Потребность в финансировании, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления муниципального образования
Тверской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального
образования Тверской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет

Итоговый отчет

о финансировании расходов за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет

_____ (название газеты)

_____ (наименование муниципального образования Тверской области)
на _____ 20__ года руб.

Отчетный период	Утверждено 20__ год		Профинансировано		Показатель эффективности, %
	2		3		
1	областной бюджет Тверской области	бюджет муниципального образования	областной бюджет Тверской области	бюджет муниципального образования	4
Расходы по развитию материально-технической базы редакций районных и городских газет					

№ п/п	Наименование материально-технической ценности	Основание для финансирования	Стоимость	Количество	Всего
1					
2					
Итого					

Руководитель исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления муниципального образования
Тверской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального
образования Тверской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет

Отчет

об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет _____
(название газеты)

(наименование муниципального образования Тверской области)

на _____ 20__ года

Отчетный период	Утверждено на 20__ год			Исполнено		Направлено редакции газеты			
	всего	областной бюджет Тверской области	бюджет муниципального образования	всего	областной бюджет Тверской области	бюджет муниципального образования	всего	областной бюджет Тверской области	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего с начала года									

Руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования Тверской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления
из областного бюджета
Тверской области бюджетам
муниципальных образований
Тверской области субсидий на
развитие материально-технической
базы редакций районных и
городских газет

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
по предоставлению муниципальным образованиям
Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы
редакций районных и городских газет

Раздел I
Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет (далее соответственно – Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидии) образовывается при Правительстве Тверской области для проведения конкурсного отбора муниципальных образований (далее – муниципальные образования) для получения субсидий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение, оценка конкурсной документации;
- б) проверка соответствия конкурсной документации требованиям, установленным Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет;
- в) формирование итоговой балльной оценки конкурсной документации;

г) определение перечня муниципальных образований – победителей конкурсного отбора;

д) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям.

Раздел III Права Комиссии

5. Конкурсная комиссия вправе:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

б) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, муниципальными образованиями Тверской области, иными органами и организациями;

в) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом руководителя аппарата Правительства Тверской области.

7. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Конкурсной комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

а) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

в) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

г) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

д) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;

е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

ж) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

з) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

9. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

а) выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

б) выполняет отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;

в) организует взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тверской области, муниципальными образованиями Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

10. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;

б) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;

в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

г) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

д) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;

е) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

ж) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;

з) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;

и) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

Раздел V

Организация работы Конкурсной комиссии

12. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

13. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся по

решению председателя Конкурсной комиссии.

15. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

16. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

17. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

20. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Конкурсной комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

Приложение 7
к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет

Заявка на участие в конкурсе
по отбору муниципальных образований Тверской области
для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
на реализацию расходных обязательств муниципальных образований
Тверской области на развитие материально-технической базы
редакций районных и городских газет

Изучив условия проведения конкурса по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет,

(наименование муниципального образования Тверской области - участника конкурса)
в лице главы _____

(Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой гарантируется достоверность представленной в заявке информации и соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____.

Наименование объекта материально-технической базы редакций районных и городских газет, планируемого к замене	
Стоимость объекта материально-технической базы редакций районных и городских газет, планируемого к замене	
Общий объем финансирования объекта материально-технической базы редакций районных и городских газет, планируемого к замене (тыс. руб.), всего в т.ч. - средства из областного бюджета Тверской области; - средства местного бюджета	

Приложение:

а) информационная справка о средстве массовой информации муниципального образования Тверской области;

б) информационная справка о состоянии объекта материально-технической базы редакций районных и городских газет, планируемого к замене с приложением копий инвентарных карточек учета основных средств, заверенных руководителем и главным бухгалтером редакции газеты;

в) документ, подтверждающий стоимость объекта материально-технической базы, рассчитанную как средняя стоимость на основании информации полученной по запросу участника конкурса от пяти поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров;

г) копия муниципальной программы на соответствующий год, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление субсидий, заверенной руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области и руководителем финансового органа муниципального образования Тверской области;

д) копия устава редакции районной (городской) газеты;

е) выписка из бюджета муниципального образования Тверской области, подтверждающая объем средств, предусмотренных на обеспечение финансирования расходных обязательств муниципальных образований Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет.

Руководитель исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления муниципального образования
Тверской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального
образования Тверской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».