



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2017

№ 175-пп

г. Тверь

**О Положении о Координационном
совете по вопросам организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков**

В целях дальнейшего совершенствования работы по организации отдыха, создания оптимальных условий для проведения оздоровительной кампании в области, а также для координации деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области и общественных организаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (прилагается).

2. Внести в постановление Администрации Тверской области от 21.03.2007 № 77-па «О создании Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (далее – Постановление) следующие изменения:

- а) пункт 2 Постановления признать утратившим силу;
- б) приложение к Постановлению признать утратившим силу.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Тверской области от 15.05.2012 № 239-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 21.03.2007 № 77-па».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 08.06.2017 № 175-пп

Положение
о Координационном совете по вопросам организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков

Раздел I
Общие положения

1. Координационный совет по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее - Совет) является консультативным координационным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Совета

3. Основными задачами являются:

а) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков региона;

б) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Тверской области по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подготовки рекомендаций по улучшению их совместной деятельности;

в) создание условий для развития и улучшения организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, мобилизации и эффективности использования финансовых средств, выделяемых на эти цели;

г) определение основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков тверского региона;

д) обеспечение разработки и рассмотрения в предварительном порядке проектов законов и иных нормативных правовых актов Тверской области по

вопросам организации отдыха детей, а также подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам организации отдыха и занятости детей и подростков тверского региона;

е) разработка мер по повышению эффективности партнерских отношений исполнительных органов государственной власти Тверской области с коммерческими и некоммерческими организациями в интересах улучшения организации отдыха детей.

4. Совет в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков тверского региона;

б) рассматривает вопросы, связанные с реализацией постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Тверской области по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков тверского региона;

в) рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления по вопросам организации отдыха и занятости детей и подростков тверского региона;

г) рассматривает проекты федеральных законов и законов Тверской области, а также иных нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

д) определяет приоритетные направления деятельности в сфере организации отдыха и занятости детей и подростков тверского региона;

е) разрабатывает предложения по контролю за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков тверского региона;

ж) рассматривает по представлению рабочих групп вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков тверского региона.

Раздел III Права Совета

5. Совет для решения возложенных на него задач обладает следующими правами:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях членов Совета, а также не входящих в его состав представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

в) привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач;

д) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области и общественными объединениями;

е) вносить в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организациям предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

Раздел IV Состав Совета

6. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование на включение в Совет лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Совета входят следующие лица: председатель, заместители председателя, ответственный секретарь Совета, член Совета, осуществляющий документационное обеспечение деятельности Совета, и члены Совета.

8. Функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Совета, осуществляющего документационное обеспечение деятельности Совета, и членов Совета:

а) председатель Совета:

руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;

подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Тверской области по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в Положение о Совете, по реорганизации и ликвидации Совета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

б) заместитель председателя Совета:

организует деятельность членов Совета по определенным направлениям;

по поручению председателя Совета выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;

в) ответственный секретарь Совета:

осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета;

осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета;

г) член Совета, осуществляющий документационное обеспечение деятельности Совета:

осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;

формирует проект повестки дня заседаний;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

формирует в дело документы Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

д) члены Совета имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

участвовать в образуемых Советом рабочих группах по вопросам,

входящим в компетенцию Совета, и возглавлять их.

Раздел V Организация работы Совета

9. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Совета.

Формирование плана работы Совета осуществляется в установленном порядке.

10. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

12. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

13. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Совета.

14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

15. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в его заседании.

16. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Совета, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

17. Отчеты о работе Совета представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в срок:

а) до 20 июля текущего года – полугодовой;

б) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Министерство образования Тверской области и Министерство социальной защиты населения Тверской области.

Раздел VI Рабочие группы

19. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов Тверской области Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

20. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Совета.

Состав рабочих групп утверждается Советом по представлению руководителей рабочих групп.

21. В состав рабочих групп включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

22. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Совета.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Совет с проектами соответствующих решений Совета.