



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2017

№ 226-пп

г. Тверь

**О порядках определения объема и предоставления
субсидий юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими (частными)
общеобразовательными организациями**

В соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 14.10.2014 № 515-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2015 – 2020 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на создание условий негосударственным некоммерческим (частным) общеобразовательными организациями для укрепления материально-технической базы (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 19.07.2017 № 226-пп

Порядок
определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими (частными)
общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности
по дополнительному образованию детей

Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей, из областного бюджета Тверской области (далее – субсидии) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидий является предоставление государственной поддержки дополнительного образования детей, в том числе финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей в негосударственных некоммерческих (частных) общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на представление субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) общеобразовательными организациями (далее – организации, получатели), расположенным на территории Тверской области.

5. Критерии участия в отборе получателей субсидии:

а) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

- б) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;
- в) осуществление деятельности на территории Тверской области;
- г) количество реализуемых организацией дополнительных общеобразовательных программ – не менее трех, по следующим приоритетным направлениям дополнительного образования детей: художественно-эстетическому, социально-педагогическому, физкультурно-спортивному;
- д) отсутствие у организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ;
- е) отсутствие задолженности по заработной плате педагогическим работникам организации на момент подачи заявки.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для участия в отборе на предоставление субсидии организация направляет главному распорядителю заявку (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в следующие сроки: в 2017 году – в срок до 30 июля, в последующие годы – в срок до 20 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии с приложением следующих документов:

- а) копия устава организации;
- б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- в) копии документов (программы, учебные планы), подтверждающие количество и направления реализуемых организацией дополнительных общеобразовательных программ, в том числе по следующим приоритетным направлениям дополнительного образования детей: художественно-эстетическому, социально-педагогическому, физкультурно-спортивному;
- г) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в том числе: доверенность, копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от имени этой организации;
- д) сведения о количестве детей, получающих образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в организации, на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии;
- е) справка об отсутствии задолженности по заработной плате педагогических работников организации на момент подачи заявки;
- ж) копия приказа (порядка, иного документа) организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ.

7. Рассмотрение заявок, определение получателей и размера субсидий получателям осуществляется главным распорядителем посредством создания комиссии, порядок формирования и работы которой утверждается приказом главного распорядителя. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания срока предоставления заявок рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет организацию о принятом решении.

8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие организации одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Определение размера субсидии осуществляется пропорционально количеству обучающихся, которым предоставляются образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в конкретной организации, к суммарному количеству обучающихся, которым предоставляются образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Перечень получателей субсидии, размеры предоставляемых субсидий утверждаются приказом главного распорядителя.

Распределение субсидий в 2017 году осуществляется не позднее 20 августа 2017 года, в последующие годы – не позднее 20 февраля, года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии.

10. Субсидия распределяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Предоставление субсидий получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается Министерством финансов Тверской области.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

13. Перечисление субсидий получателям осуществляется в 2017 году: в третьем квартале в размере 75 % от общего размера субсидии не позднее

10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, в четвертом квартале 25% от установленного общего размера субсидии не позднее 10 дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии.

14. Перечисление субсидий получателям в 2018 году и в последующие годы осуществляется ежеквартально: в первом квартале текущего года в размере 25 % от установленного общего размера субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, во втором квартале 40 % от установленного размера субсидии, третьем квартале 10 % от установленного размера субсидии, четвертом квартале 25 % от установленного размера субсидии.

15. Предоставление субсидии во втором – четвертом кварталах 2018 года и последующих лет осуществляется не позднее 10 дней со дня предоставления отчета об использовании субсидий за предыдущий квартал. Отчет об использовании субсидии за второй – четвертый кварталы 2018 года и последующих лет представляется получателем субсидии главному распорядителю до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

16. Отчет об использовании субсидий за четвертый квартал представляется получателем субсидии главному распорядителю до 20 января года, следующего за отчетным. Форма отчета об исполнении субсидии установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

17. Перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля путем проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ее расходования главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевое использование субсидии, недостоверность информации, представляемой главному распорядителю.

21. В случае выявления по результатам проверок факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также представления недостоверных сведений и

документов, полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

22. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

23. Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны произвести возврат неправомерно полученной суммы субсидии.

24. Возврат получателем производится в добровольном порядке. В случае отказа или возврата субсидий не в полном объеме субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

25. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий юридическим
лицам, являющимся негосударственными
некоммерческими (частными)
общеобразовательными организациями,
на осуществление деятельности по
дополнительному образованию детей

Министерство образования
Тверской области

Заявка

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий
юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими
(частными) общеобразовательными организациями, на осуществление
деятельности по дополнительному образованию детей

_____ (полное наименование организации в соответствии с уставом)

_____ (ИНН юридического лица)

_____ (место нахождения юридического лица)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).

К заявке прилагаются следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся негосударственными
некоммерческими (частными) общеобразовательными
организациями, на осуществление деятельности по
дополнительному образованию детей

Министерство образования
Тверской области

Отчет

об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися негосударственными некоммерческими (частными)
общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей
за _____ года

(наименование получателя)

№ п/п	Предусмотрено средств на ____ год, в том числе,		Предоставлено из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)	Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)	
	всего	за счет средств субсидии		всего	за счет средств субсидии
		за счет средств получателя		за счет средств получателя	

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(расшифровка подписи)

(при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 19.07.2017 № 226-пп

Порядок
определения объема и предоставления субсидий на создание условий
негосударственным некоммерческим (частным) общеобразовательным
организациям для укрепления материально-технической базы

Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и предоставления субсидий на создание условий негосударственным некоммерческим (частным) общеобразовательным организациям для укрепления материально-технической базы (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является укрепление материально-технической базы негосударственных некоммерческих (частных) общеобразовательных организаций для обеспечения в них условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на представление субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) общеобразовательными организациями (далее – организации, получатели), расположенным на территории Тверской области.

5. Критерии участия в отборе получателей субсидии:

а) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

б) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

в) осуществление деятельности на территории Тверской области;

г) отсутствие у организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ;

д) наличие у организации потребности в укреплении материально-технической базы для обеспечения в них условий для реализации

федерального государственного образовательного стандарта.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для участия в отборе на предоставление субсидии организация направляет главному распорядителю заявку на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии на создание условий негосударственным некоммерческим (частным) общеобразовательным организациям для укрепления материально-технической базы (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в следующие сроки: в 2017 году в срок до 1 августа, в последующие годы в срок до 30 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии с приложением следующих документов:

а) копия устава организации;

б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

в) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

г) копия приказа (порядка, иного документа) организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ;

д) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя организации, в том числе доверенность, копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица этой организации;

е) справка о численности обучающихся в организации по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему финансовому году;

ж) обоснование потребности в предоставлении субсидии;

з) гарантийное письмо о направлении в текущем финансовом году средств на укрепление материально-технической базы в объеме не менее 5 % от суммы обоснованной потребности, подписанное руководителем организации и согласованное учредителем.

7. Рассмотрение заявок, определение получателей и размера субсидии получателям осуществляется главным распорядителем посредством создания комиссии, порядок формирования и работы которой утверждается приказом главного распорядителя. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания срока предоставления заявок рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет организацию о принятом решении.

8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие организации одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Определение размера субсидии осуществляется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где:

S_i – размер средств субсидии, предоставляемых i -й организации в текущем финансовом году;

S – общий объем средств субсидии;

K_i – количество обучающихся в i -й организации по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему финансовому году;

$$\sum_{i=1}^n K_i$$

– общее количество обучающихся в организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

10. Распределение субсидий в 2017 году осуществляется не позднее 30 августа 2017 года, в последующие годы не позднее 20 февраля года, в котором будет осуществляться расходование субсидии.

11. Субсидии распределяются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии законом об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Перечень получателей субсидий, размеры предоставляемых субсидий утверждаются приказом главного распорядителя.

13. Предоставление субсидий получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается Министерством финансов Тверской области.

14. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

15. Перечисление субсидий в 2017 году осуществляется на основании подтверждающих документов о выполнении работ (оказании услуг), приобретении товаров, услуг с учетом заявленной доли финансирования в

срок до 1 декабря:

а) при проведении ремонтных работ – после предоставления получателем копий заключенных договоров, частью которых является документ, подтверждающий проведение проверки достоверности сметной стоимости выполнения ремонтных работ в соответствии с действующим законодательством, копий справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

б) при оказании услуг, осуществлении закупок на поставку товара – после предоставления получателем копий заключенных договоров, неотъемлемой частью которых является обоснование начальной (максимальной) цены контракта; акта приема-передачи.

16. Перечисление субсидии получателям в 2018 году и в последующие годы осуществляется на основании подтверждающих документов о выполнении работ (оказании услуг), приобретении товаров, услуг с учетом заявленной доли финансирования в срок до 1 декабря:

а) при проведении ремонтных работ – после предоставления получателем копий заключенных договоров, частью которых является документ, подтверждающий проведение проверки достоверности сметной стоимости выполнения ремонтных работ в соответствии с действующим законодательством, копий справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

б) при оказании услуг, осуществлении закупок на поставку товара – после предоставления получателем копий заключенных договоров, неотъемлемой частью которых является обоснование начальной (максимальной) цены контракта; акта приема-передачи.

17. Получатели ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии на создание условий негосударственным некоммерческим (частным) общеобразовательным организациям для укрепления материально-технической базы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Отчет об использовании субсидии за год предоставляется получателем главному распорядителю до 20 января года, следующего за отчетным.

19. Перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на счет получателя, открытый в кредитной организации.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и

уполномоченным органом государственного финансового контроля путем проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ее расходования главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

22. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевое использование субсидии, недостоверность информации, представляемой главному распорядителю.

23. В случае выявления по результатам проверок факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

24. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

25. Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны произвести возврат неправомерно полученной суммы субсидии.

26. Возврат получателем производится в добровольном порядке. В случае отказа или возврата субсидий не в полном объеме субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

27. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий на создание условий негосударственным некоммерческим (частным) общеобразовательными организациями для укрепления материально-технической базы

Министерство образования
Тверской области

Заявка
на предоставление субсидий на создание условий негосударственным некоммерческим (частным) общеобразовательными организациями для укрепления материально-технической базы

_____ (полное наименование организации в соответствии с уставом)

_____ (ИНН юридического лица)

_____ (место нахождения юридического лица)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (-на).

К заявке прилагаются следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий на создание условий негосударственным
некоммерческим (частным) общеобразовательным
организациям для укрепления материально-технической
базы

Отчет

об использовании субсидий на создание условий негосударственным некоммерческим (частным) общеобразовательным организациям
 для укрепления материально-технической базы за _____ года

(наименование получателя)

Направление расходования средств субсидии	Предусмотрено		Заключено контрактов (договоров)		Пере- числено субсидии	Произведено кассовых расходов нарастающим итогом		Остаток средств		
	всего	в том числе	всего	в том числе		всего	за счет средств субсидии	за счет средств субсидии	за счет средств субсидии	за счет средств субсидии
		за счет средств субсидии		за счет средств получателя						

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(расшифровка подписи)

(при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)