



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2017

№ 257-пп

г. Тверь

**О Порядке предоставления жилых помещений  
в общежитиях, находящихся в государственной  
собственности Тверской области**

В соответствии со статьями 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и законом Тверской области от 17.04.2006 № 39-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации Тверской области от 27.01.2009 № 20-па «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области»;

б) постановление Администрации Тверской области от 29.06.2010 № 313-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 27.01.2009 № 20-па»;

в) постановление Правительства Тверской области от 24.01.2012 № 17-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 27.01.2009 № 20-па»;

г) постановление Правительства Тверской области от 16.04.2013 № 127-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 27.01.2009 № 20-па»;

д) пункт 6 постановления Правительства Тверской области от 19.12.2013 № 668-пп «О Комиссии при Правительстве Тверской области по предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда Тверской области, о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области и Правительства Тверской области»;

е) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 05.11.2014 № 559-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

ж) постановление Правительства Тверской области от 08.02.2016 № 45-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 27.01.2009 № 20-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 18.08.2017 № 257-пп

Порядок  
предоставления жилых помещений в общежитиях,  
находящихся в государственной собственности Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Тверской области от 17.04.2006 № 39-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тверской области» и устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области (далее – жилые помещения в общежитиях).

2. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям граждан, не имеющим жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или по договору найма специализированного жилого помещения в соответствующем населенном пункте:

а) государственным гражданским служащим Тверской области, лицам, замещающим государственные должности Тверской области, служащим органов государственной власти Тверской области, должности которых не являются должностями государственной гражданской службы, – в общежитиях, находящихся в оперативном управлении Правительства Тверской области или подведомственного ему государственного учреждения Тверской области (далее также – подведомственное учреждение);

б) работникам государственных учреждений Тверской области, подведомственных Правительству Тверской области (за исключением лиц, работающих по совместительству), – в общежитиях, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений;

в) работникам государственных учреждений Тверской области, не указанных в подпункте «б» настоящего пункта (за исключением лиц, работающих по совместительству), – в общежитиях, находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тверской области;

г) работникам государственных унитарных предприятий Тверской области (за исключением лиц, работающих по совместительству) – в общежитиях, находящихся в хозяйственном ведении соответствующих

предприятий;

д) студентам государственных образовательных учреждений Тверской области – в общежитиях, находящихся в оперативном управлении государственных образовательных учреждений Тверской области.

4. Под государственным образовательным учреждением Тверской области в настоящем Порядке понимается некоммерческая государственная образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

5. Лицам, указанным в подпункте «д» пункта 3 настоящего раздела, жилые помещения в общежитиях предоставляются в порядке, установленном локальными нормативными актами государственных образовательных учреждений Тверской области, с учетом основных положений, определенных настоящим Порядком.

6. От имени Правительства Тверской области решения, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются приказами руководителя аппарата Правительства Тверской области.

7. Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области осуществляет закрепление общежитий, находящихся в казне Тверской области, за Правительством Тверской области или подведомственным учреждением, государственными учреждениями Тверской области или государственными унитарными предприятиями Тверской области.

## Раздел II

### Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях

8. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях осуществляют следующие органы (далее – органы, осуществляющие учет):

а) Правительство Тверской области – в отношении граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3 раздела I настоящего Порядка;

б) государственные учреждения Тверской области, в оперативном управлении которых находятся общежития, – в отношении граждан, указанных в подпунктах «в», «д» пункта 3 раздела I настоящего Порядка;

в) государственные унитарные предприятия Тверской области, в хозяйственном ведении которых находятся общежития, – в отношении граждан, указанных в подпункте «г» пункта 3 раздела I настоящего Порядка.

Государственные образовательные учреждения Тверской области, в оперативном управлении которых находятся общежития, осуществляют обособленный учет граждан, указанных в подпунктах «в», «д» пункта 3 раздела I настоящего Порядка, не являющихся студентами или работниками соответствующих учреждений.

9. При органе, осуществляющем учет, создается Комиссия для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии.

10. При принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях учитывается состав семьи, в том числе наличие несовершеннолетних детей.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии граждане подают в орган, осуществляющий учет, заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства заявителя и членов его семьи, дата подачи заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

в) документ, подтверждающий право на получение жилого помещения в общежитии (решение о назначении на должность, копия трудовой книжки);

г) документ, подтверждающий право заявителя на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, аренды, безвозмездного пользования и т.п.), а также документ, подтверждающий право собственника (владельца) на предоставление данного жилого помещения в пользование (представляются при наличии данных документов);

д) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания либо выписка из домовой книги на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (представляется на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи);

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта;

ж) согласие заявителя и членов его семьи на обработку их персональных данных.

Требования о представлении документов, предусмотренных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Граждане, указанные в подпункте «д» пункта 3 раздела I настоящего Порядка, к заявлению прилагают документы, определенные локальными нормативными актами, указанными в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

13. Получение информации, содержащей обобщенные сведения о правах заявителя, указанного в подпункте «д» пункта 3 раздела I настоящего Порядка, и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта осуществляется путем направления государственным учреждением Тверской

области, в оперативном управлении которого находится общежитие, самостоятельно либо через исполнительный орган государственной власти Тверской области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), запроса в уполномоченный орган.

14. Днем подачи заявления считается день представления всех необходимых документов.

15. Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала либо в виде надлежащим образом заверенных копий. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

16. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии регистрируются органом, осуществляющим учет, в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, которая ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

17. Заявление о предоставлении жилых помещений в общежитии и прилагаемые к нему документы передаются органом, осуществляющим учет, для рассмотрения и внесения предложений в Комиссию.

18. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и вносит предложение органу, осуществляющему учет, принять гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии или отказать в принятии на учет с указанием причин отказа.

19. В принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии отказывается в случаях, если:

а) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

б) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, а для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 3 раздела I настоящего Порядка, – локальными нормативными актами государственных образовательных учреждений Тверской области;

в) представлены подложные документы или недостоверные сведения;

г) заявителем и (или) членами его семьи совершены действия с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в общежитии, в результате которых данное лицо может быть признано нуждающимся в жилом помещении в общежитии, если указанные действия совершены в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления.

20. Орган, осуществляющий учет, на основании рекомендаций Комиссии в течение 3 рабочих дней принимает решение:

а) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;

б) об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

21. Решение органа, осуществляющего учет, отражается в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме доводится до сведения гражданина с указанием даты и очередности принятия на учет или причины отказа в принятии на учет.

22. В случае принятия органом, осуществляющим учет, в один день решений в отношении нескольких граждан очередность на получение жилых помещений в общежитии устанавливается с учетом времени регистрации их заявлений в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

23. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на такой учет.

24. Орган, осуществляющий учет, ежегодно проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

25. Для прохождения перерегистрации граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, представляют в орган, осуществляющий учет, сведения, подтверждающие их статус, в следующем порядке:

а) в случае если у гражданина за один год не произошло изменений в ранее представленных сведениях, данный факт оформляется соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

б) в случае если в составе сведений, представленных гражданином для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган, осуществляющий учет, должен провести проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях в общежитии с учетом новых представленных документов.

26. В случае если основания для состояния на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии отпали, Комиссия вносит предложения о снятии гражданина с такого учета, на основании которых орган, осуществляющий учет, принимает соответствующее решение. О принятом решении орган, осуществляющий учет, уведомляет заинтересованное лицо и разъясняет указанному лицу право на обжалование принятого решения в установленном законодательством порядке в случае его несогласия с данным решением.

27. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также в случае если отпали основания для отнесения их к категориям граждан, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

## Раздел III

## Предоставление жилых помещений в общежитиях

28. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, при наличии свободных жилых помещений на основании решения органа, осуществляющего учет, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 30 настоящего раздела.

В решении должны быть указаны члены семьи, вселяемые с лицом, которому предоставляется жилое помещение в общежитии.

29. Решение, указанное в пункте 28 настоящего раздела, принимается с учетом предложений Комиссии и является основанием для предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии, который заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

30. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

Одинокو проживающим гражданам, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 3 раздела I настоящего Порядка, предоставляется изолированное жилое помещение в виде комнаты.

При отсутствии на момент рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии свободных жилых помещений в виде комнат для предоставления одиноко проживающим гражданам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, свободные жилые помещения в виде квартир предоставляются следующим состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии гражданам, имеющим состав семьи два человека и более.

31. Студентам государственных образовательных учреждений Тверской области жилые помещения в общежитиях, находящихся в оперативном управлении других государственных образовательных учреждений Тверской области, предоставляются при условии отсутствия состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии работников и студентов соответствующего государственного образовательного учреждения Тверской области.

Работникам государственных учреждений Тверской области жилые помещения в общежитиях, находящихся в оперативном управлении других государственных учреждений Тверской области, предоставляются при условии отсутствия состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии работников и студентов соответствующего государственного учреждения Тверской области.

Предоставление жилых помещений в общежитиях в случаях, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Тверской области, координирующим деятельность подведомственного ему



государственного учреждения Тверской области, в оперативном управлении которого находится соответствующее общежитие.

32. Орган, осуществляющий учет, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего раздела, уведомляет гражданина о принятом решении с указанием срока оформления документов на вселение.

33. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменном виде по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации:

а) с гражданами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка:

в случае предоставления жилого помещения в общежитии, находящемся в оперативном управлении Правительства Тверской области, – органом, осуществляющим учет;

в случае предоставления жилого помещения в общежитии, находящемся в оперативном управлении государственного учреждения Тверской области, подведомственного Правительству Тверской области, – государственным учреждением Тверской области, подведомственным Правительству Тверской области, в оперативном управлении которого находится общежитие;

б) с гражданами, указанными в подпунктах «в» – «д» пункта 3 настоящего Порядка, – соответствующим органом, осуществляющим учет.

34. В случае отказа гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии или незаключения в течение 3 рабочих дней договора найма жилого помещения в общежитии это помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, о чем органом, осуществляющим учет, принимается соответствующее решение. О принятом решении орган, осуществляющий учет, уведомляет гражданина и разъясняет ему право на обжалование принятого решения в установленном законодательством порядке в случае его несогласия с данным решением.

Отказ гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

35. Порядок использования и освобождения жилых помещений в общежитиях определяется Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии.

#### Раздел IV

##### Контроль за предоставлением и использованием жилых помещений в общежитиях

36. Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области осуществляет контроль за предоставлением и использованием жилых помещений в общежитиях.

37. В целях реализации пункта 36 настоящего раздела Правительство Тверской области или подведомственное учреждение, государственные учреждения Тверской области и государственные унитарные предприятия Тверской области, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которых находятся общежития, ежегодно в срок с 1 января по 1 апреля представляют в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области следующие сведения за отчетный (предыдущий) год:

а) реестр граждан, проживающих в общежитии, с указанием инвентарных номеров занимаемых жилых помещений согласно техническим документам на здание, а также приложением перечня свободных жилых помещений;

б) копию книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии;

в) копии протоколов Комиссии;

г) копии решений о предоставлении жилых помещений в общежитии;

д) копии договоров найма жилого помещения в общежитии;

е) документы, подтверждающие статус гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на гражданина и членов его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта, полученная не позднее одного месяца до даты предоставления документов, копия трудовой книжки (справка с места учебы).

38. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 37 настоящего раздела, Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в срок до 1 июня составляет акт документальной проверки по каждому общежитию, в котором отражаются выявленные нарушения либо указывается об их отсутствии.

При составлении акта документальной проверки Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области при необходимости запрашивает у органа, осуществляющего учет, иные документы, в том числе представленные гражданином при подаче заявления в соответствии с пунктами 5, 11 настоящего Порядка.

39. В случае выявления нарушений Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня составления акта документальной проверки, содержащего требование об устранении нарушений, направляет его в адрес органа (организации), в отношении которого была проведена проверка, а также для сведения в адрес Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций и первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Тверской области, координирующего и контролирующего деятельность исполнительного органа государственной власти Тверской области, в подведомственности которого находится соответствующее государственное учреждение Тверской области или государственное унитарное предприятие Тверской области.

40. Орган (организация), в отношении которого была проведена проверка, в месячный срок со дня получения акта документальной проверки сообщает в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций и первому заместителю (заместителю) Председателя Правительства Тверской области, координирующему и контролирующему деятельность исполнительного органа государственной власти Тверской области, в подведомственности которого находится соответствующее государственное учреждение Тверской области или государственное унитарное предприятие Тверской области, об устранении выявленных нарушений либо о принимаемых мерах по устранению нарушений с указанием сроков выполнения.

41. Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области в рамках установленной компетенции осуществляет государственный контроль за содержанием, технической эксплуатацией и ремонтом общежитий.

