



ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2017

№ 136-пг

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 25.10.2010 № 26-пг

В соответствии с федеральным законодательством постановляю:

1. Внести в административный регламент исполнения Министерством образования Тверской области государственной функции «Федеральный государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тверской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории», утвержденный постановлением Губернатора Тверской области от 25.10.2010 № 26-пг «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством образования Тверской области государственной функции «Федеральный государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тверской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

а) в разделе I Административного регламента:

пункт 5 подраздела III дополнить подпунктами «и-1», «и-2», «и-3» следующего содержания:

«и-1) постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства № 323);

и-2) постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства № 166);

и-3) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – перечень);»;

подпункт «в-2» пункта 9 подраздела V изложить в следующей редакции:

«в-2) требовать от органов местного самоуправления и организаций представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

в подпункте «з» пункта 11 подраздела VI слова «в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» исключить;

пункт 14 подраздела VII дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:

«в) при наличии оснований, предусмотренных частью 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области (далее соответственно – предостережение, обязательные требования), в порядке, определенном постановлением Правительства № 166;

г) отчет о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, органами местного самоуправления.»;

б) подраздел III раздела II Административного регламента дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

в) в разделе III Административного регламента:

пункт 32 дополнить подпунктами «и» и «к» следующего содержания:

«и) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

к) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, органами местного самоуправления»;

в подразделе IV:

дополнить пунктами 79.1 и 79.2 следующего содержания:

«79.1. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, в случае необходимости, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства № 323 направления запроса и получения документов и (или) информации получает следующую информацию:

от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области сведения из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

от Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

79.2. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, вносит в единый реестр проверок информацию об организации и проведении проверки не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.»;

в пункте 80 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом» заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией, органом местного самоуправления в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом»;

в пункте 92 слова «почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом» заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией, органом местного самоуправления в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом»;

дополнить пунктом 93.1 следующего содержания:

«93.1. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, органа местного самоуправления, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организации, органа местного самоуправления, либо в связи с иными действиями (бездействием) уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций, органов местного самоуправления плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации, органа местного самоуправления.»;

в подразделе V:

в пункте 103 слова «почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным доступным способом» заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией, органом местного самоуправления в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом»;

в пункте 113 слова «почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом» заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией, органом местного самоуправления в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом»;

в подразделе VII:

в пункте 140 слова «почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом» заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией, органом местного самоуправления в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом»;

в пунктах 145, 155, 161 слова «почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, с использованием средств факсимильной связи, на адрес электронной почты организации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или иным доступным способом» заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией, органом местного самоуправления в орган государственного контроля (надзора), или

иным доступным способом.»;

в пункте 168 подраздела VII слова «почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, с использованием средств факсимильной связи, на адрес электронной почты вышестоящего органа местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или иным доступным способом» заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты вышестоящего органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен вышестоящим органом местного самоуправления в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом»;

дополнить подразделами IX, X следующего содержания:

«Подраздел IX

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

182.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является ежегодная программа профилактики нарушений (далее – Программа).

182.2. Начальник Отдела формирует перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом исполнения государственной функции.

Максимальный срок выполнения административного действия – в соответствии с Программой.

182.3. Начальник Отдела осуществляет информирование организаций, органов местного самоуправления по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, размещения на сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, информации об обобщении практики исполнения государственной функции или иными способами.

Максимальный срок выполнения административного действия – в соответствии с Программой.

182.4. В случае изменения обязательных требований начальник Отдела организует работу по подготовке и распространению комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих

обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

Максимальный срок выполнения административного действия – в соответствии с Программой.

182.5. Начальник Отдела обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики исполнения государственной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организациями, органами местного самоуправления в целях недопущения таких нарушений.

Максимальный срок выполнения административного действия – в соответствии с Программой.

182.6. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий, предусмотренных подразделом X настоящего раздела, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, начальник Отдела, специалисты Отдела составляют в отношении организации, органа местного самоуправления предостережение и предлагают организации, органу местного самоуправления принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Министерство в установленный в предостережении срок.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) организации, органа местного самоуправления могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления Предостережения, подачи организациями, органами местного самоуправления возражений на предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении

предостережения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 166.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 дней.

182.7. В случае направления организации, органу местного самоуправления предостережения специалисты Отдела вносят запись о выданном предостережении в Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 дня.

182.8. Результатом исполнения административной процедуры является:

а) ежегодное формирование перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом исполнения государственной функции;

б) информация об обобщении практики исполнения государственной функции;

в) направление организации, органу местного самоуправления предостережения.

182.9. Способом фиксации выполнения административной процедуры является:

а) размещение на сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом исполнения государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, информации об обобщении практики исполнения государственной функции;

б) внесение записи о направлении организации, органу местного самоуправления предостережения в Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Подраздел X

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, органами местного самоуправления

182.10. Мероприятием по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие Министерства с организациями, органами местного самоуправления, относится систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности организаций, органов местного самоуправления (далее – наблюдение за исполнением обязательных требований).

182.11. Основанием для начала выполнения административной процедуры является утверждаемое Министром или заместителем Министра задание на проведение наблюдения за исполнением обязательных требований (далее – Задание).

182.12. Наблюдение за исполнением обязательных требований проводится начальником Отдела, специалистами Отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия – в соответствии с Заданием, утвержденным Министром или заместителем Министра.

182.13. По результатам наблюдения за исполнением обязательных требований начальник Отдела, специалисты Отдела составляют и направляют в письменной форме Министру или заместителю Министра отчет о выполнении задания на проведение наблюдения за исполнением обязательных требований (служебную записку).

Максимальный срок выполнения административного действия – в соответствии с Заданием, утвержденным Министром или заместителем Министра.

182.14. В случае выявления при проведении наблюдения за исполнением обязательных требований нарушений обязательных требований начальник Отдела, специалисты Отдела направляют мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях Министру или заместителю Министра, которые принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

182.15. В случае получения в ходе проведения наблюдения за исполнением обязательных требований сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в подразделе IX настоящего раздела, начальник Отдела, специалисты Отдела направляют организации, органу местного самоуправления предостережение.

182.16. Результатом исполнения административной процедуры является:

- а) составление отчета наблюдения за исполнением обязательных требований (служебной записки);
- б) направление предостережения организации, органу местного самоуправления;
- в) мотивированное представление информации о выявленных нарушениях.

182.17. Способом фиксации выполнения административной процедуры является:

- а) направление Министру или заместителю Министра отчета о выполнении Задания;
- б) приобщение предостережения к отчету о выполнении Задания;
- в) приобщение мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях к отчету о выполнении Задания.».
- г) в подразделе III разделе IV Административного регламента: пункты 199 – 201 изложить в следующей редакции:
«199. Министр несет ответственность за:
общий текущий контроль за исполнением государственной функции;
формирование ежегодного плана проведения проверок;

формирование ежегодной программы профилактики нарушений;
осуществление контроля за соблюдением положений
административного регламента;
соблюдение сроков визирования документов.

200. Заместитель Министра, курирующий работу Отдела, несет ответственность за:

текущий контроль за исполнением государственной функции в отношении начальника Отдела;

текущий контроль за исполнением программы профилактики нарушений;

текущий контроль за выполнением мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, органами местного самоуправления;

принятие решения о проведении внеплановой проверки;

принятие решения по результатам проведенной Министерством проверки;

принятие решения по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, органами местного самоуправления.

201. Начальник Отдела несет ответственность за:

соблюдение сроков проведения проверок в соответствии с ежегодным планом проведения проверок;

соблюдение порядка подготовки и проведения проверки;

соблюдение сроков исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (выданного повторно предписания);

исполнение программы профилактики нарушений;

формирования перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования;

информирование организаций, органов местного самоуправления по вопросам соблюдения обязательных требований.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя