



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2017

№ 417-пп

г. Тверь

**О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда  
в государственных учреждениях Тверской области  
в сфере занятости населения**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 88-ЗО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тверской области» и постановлением Администрации Тверской области от 02.12.2008 № 454-па «О системе оплаты труда в государственных учреждениях Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях Тверской области в сфере занятости населения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях Тверской области в сфере занятости населения»;

б) постановление Администрации Тверской области от 21.02.2011 № 65-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па»;

в) постановление Правительства Тверской области от 22.11.2011 № 204-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па»;

г) постановление Правительства Тверской области от 23.12.2011 № 272-пп «О внесении изменения в постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па»;

д) постановление Правительства Тверской области от 27.03.2012 № 112-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па»;

е) постановление Правительства Тверской области от 29.10.2012 № 642-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па»;

ж) постановление Правительства Тверской области от 30.09.2013 № 459-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па»;

з) постановление Правительства Тверской области от 29.10.2014 № 554-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па»;

и) постановление Правительства Тверской области от 19.08.2015 № 397-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 16.02.2009 № 40-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

До 1 января 2018 года настоящее постановление применяется исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с формированием проекта областного бюджета Тверской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 07.12.2017 № 417-пп

Положение  
о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда  
в государственных учреждениях Тверской области  
в сфере занятости населения

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в государственных учреждениях Тверской области в сфере занятости населения (далее – государственные учреждения в сфере занятости населения). Под работниками понимаются работники, замещающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим – оклад.

3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 7 настоящего раздела.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

государственных учреждений в сфере занятости населения и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителей – в кратности до 4 (среднемесячная заработная плата руководителя государственного учреждения в сфере занятости населения не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения);

б) для заместителей руководителя – в кратности до 3,5 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя государственных учреждений в сфере занятости населения не должна быть более чем в три с половиной раза больше размера среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения);

в) для главных бухгалтеров – в кратности до 3 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера государственных учреждений в сфере занятости населения не должна превышать трехкратный размер среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения).

В случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя государственного учреждения в сфере занятости населения, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений в сфере занятости населения рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников государственных учреждений в сфере занятости населения формируется без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

## Раздел II

### Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих предоставление государственных услуг в сфере занятости населения

8. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным настоящим Положением:

ПКГ	Должностной оклад (руб.)
Должности работников службы занятости третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор 7 разряда	6 550
2 квалификационный уровень	

Инспектор 8 разряда	6 748
3 квалификационный уровень	
Старший инспектор 9-10 разрядов	6 944
4 квалификационный уровень	
Ведущий инспектор 11-12 разрядов	7 157
5 квалификационный уровень	
Ведущий инспектор 13 разряда	7 367
Должности работников службы занятости четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	7 652

Оклады заместителей начальников отделов устанавливаются на 5-10 % ниже окладов начальников отделов.

9. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за расширение зон обслуживания;
- в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- г) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе IX настоящего Положения.

10. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- б) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- д) персональная поощрительная выплата;
- е) единовременная поощрительная выплата.
- ж) надбавка за выслугу лет.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе X настоящего Положения.

## Раздел III

Порядок и условия оплаты труда работников образования, занятых в государственных учреждениях в сфере занятости населения

11. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности педагогических работников	
3 квалификационный уровень	6 988
4 квалификационный уровень	7 253
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	7 652

12. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за расширение зон обслуживания;
- в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- г) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе IX настоящего Положения.

13. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- б) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- д) персональная поощрительная выплата;
- е) единовременная поощрительная выплата;
- ж) надбавка за выслугу лет.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе X настоящего Положения.

#### Раздел IV

Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих в государственных учреждениях в сфере занятости населения

14. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь	3 984
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	5 870
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	6 550

15. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за расширение зон обслуживания;
- в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- г) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе IX настоящего Положения.

16. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;

б) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;

в) поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

д) персональная поощрительная выплата;

е) единовременная поощрительная выплата;

ж) надбавка за выслугу лет.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе X настоящего Положения.

#### Раздел V

#### Порядок и условия оплаты труда медицинских и фармацевтических работников, занятых в сфере занятости населения

17. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
5 квалификационный уровень	6 875

18. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

а) доплата за совмещение профессий (должностей);

б) доплата за расширение зон обслуживания;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе IX настоящего Положения.

19. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:



- а) поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- б) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- д) персональная поощрительная выплата;
- е) единовременная поощрительная выплата;
- ж) надбавка за выслугу лет.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе X настоящего Положения.

## Раздел VI

Порядок и условия оплаты труда работников дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в государственных учреждениях в сфере занятости населения

20. Должностные оклады работников дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Ассистент; преподаватель	7 387
2 квалификационный уровень	
Старший преподаватель; заведующий отдела учебного (учебно-методического, методического)	7 552

21. Должностные оклады работников, занимающих должности научных сотрудников организаций дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Главный научный сотрудник	8 114
Ведущий научный сотрудник	7 783
Старший научный сотрудник	7 552
Научный сотрудник	6 728
Младший научный сотрудник	6 530

22. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за расширение зон обслуживания;
- в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- г) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе IX настоящего Положения.

23. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- б) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- д) персональная поощрительная выплата;
- е) единовременная поощрительная выплата;
- ж) надбавка за выслугу лет.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе X настоящего Положения.

## Раздел VII

Порядок и условия оплаты труда работников,  
осуществляющих профессиональную деятельность  
по профессиям рабочих

24. Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад (руб.)
1 разряд	3 826
2 разряд	3 957
3 разряд	4 155
4 разряд	5 870
5 разряд	5 988

25. В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за расширение зон обслуживания;
- в) доплата рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе IX настоящего Положения.

26. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- б) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- г) персональная поощрительная выплата;
- д) единовременная поощрительная выплата;
- е) поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе X настоящего Положения.

## Раздел VIII

Порядок и условия оплаты труда руководителей  
государственных учреждений в сфере занятости населения,  
их заместителей и главных бухгалтеров

27. Должностные оклады руководителей государственных учреждений в сфере занятости населения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа	Условия отнесения	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)
I	Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения города Твери», государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости (далее – ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»)	11 608
II	Государственные казенные учреждения Тверской области центры занятости населения (далее – центры занятости), обслуживающие население нескольких районов, а также центры занятости, на базе которых созданы консультативно-методические центры	11 080
III	Центры занятости, обслуживающие население одного района	10 553

28. Должностные оклады заместителей руководителя государственного учреждения в сфере занятости населения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 % ниже оклада руководителя.

29. В зависимости от условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения в сфере занятости населения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за расширение зон обслуживания;
- в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- г) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе IX настоящего Положения.

30. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;

- б) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- д) персональная поощрительная выплата;
- е) единовременная поощрительная выплата;
- ж) надбавка за выслугу лет.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе X настоящего Положения.

## Раздел IX

### Порядок и условия установления компенсационных выплат

31. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за расширение зон обслуживания;
- в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- г) доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

32. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) государственных учреждений в сфере занятости населения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

33. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата устанавливается в размере до 200 % должностного оклада (оклада).

34. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата устанавливается в размере до 200 % должностного оклада (оклада).

35. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата устанавливается в размере до 200 % должностного оклада.

36. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке, в размере не менее 4 % от должностного оклада (оклада).

## Раздел X

### Порядок и условия установления стимулирующих выплат

37. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

- а) поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- б) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- д) единовременная поощрительная выплата;
- е) персональная поощрительная выплата;
- ж) надбавка за выслугу лет.

38. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) государственных учреждений в сфере занятости населения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

39. Установление стимулирующих выплат работникам (рабочим) государственных учреждений в сфере занятости населения (за исключением руководителей) осуществляется по решению руководителя государственного учреждения в сфере занятости населения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников:

- а) заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

б) руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя;

в) остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях, – по представлению начальника соответствующего отдела.

Размеры стимулирующих выплат руководителю государственного учреждения в сфере занятости населения устанавливаются приказом областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере труда и занятости населения и отражаются в трудовом договоре с руководителем государственного учреждения в сфере занятости населения.

40. Поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ устанавливается работникам (рабочим) на определенный срок при:

а) высокой оценке качества и доступности государственных услуг в ходе их предоставления (отсутствие обоснованных жалоб, наличие поощрений, благодарностей, положительных отзывов получателей услуг, достижение поставленных целей);

б) качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения в сфере занятости населения;

в) добросовестном выполнении должностных обязанностей, отсутствии замечаний со стороны руководителя;

г) положительных результатах проверок контролирующих органов.

Поощрительная выплата устанавливается в размере до 200 % должностного оклада (оклада).

41. Поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам (рабочим) одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ и заданий, связанных:

а) с оказанием услуг гражданам;

б) с выполнением работ по эффективному взаимодействию с работодателями, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественными организациями, средствами массовой информации по реализации государственной политики содействия занятости населения;

в) с успешным выполнением мероприятий по содействию занятости населения, мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области и других направлений с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Поощрительная выплата устанавливается в размере до 200 % должностного оклада (оклада).

42. Поощрительная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам (рабочим) на определенный срок за:

а) интенсивность и напряженность работы;

б) успешное внедрение передового опыта, новых эффективных форм и методов работы;

в) выполнение непредвиденных работ, способствующих повышению качества работы.

Поощрительная выплата устанавливается в размере до 200 % должностного оклада (оклада).

43. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год работникам (рабочим) государственных учреждений в сфере занятости населения устанавливается с учетом выполнения показателей, установленных локальными нормативными актами государственных учреждений в сфере занятости населения.

Поощрительная выплата по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год руководителям государственных учреждений в сфере занятости населения устанавливается с учетом выполнения показателей, установленных положением об установлении поощрительных выплат руководителям государственных учреждений в сфере занятости населения, утвержденным приказом областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере занятости населения.

Примерный перечень показателей для установления поощрительных выплат по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год работникам (рабочим) государственных учреждений в сфере занятости населения указан в приложении к настоящему Положению.

Поощрительная выплата по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

44. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) в соответствии с порядком и условиями, определенными локальными нормативными актами государственных учреждений в сфере занятости населения.

45. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также других факторов, влияющих на достижение целевых показателей работы.

Персональная поощрительная выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах (но не более чем 200 % от должностного оклада (оклада)) принимается руководителем государственного учреждения в сфере занятости населения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональная поощрительная выплата руководителю государственного учреждения в сфере занятости населения устанавливается на определенный срок в течение календарного года в размере не более чем 200 % от должностного оклада областным исполнительным органом государственной



власти Тверской области в сфере труда и занятости населения.

46. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере оказания государственных услуг населению, в следующих размерах:

- а) 5 % от должностного оклада – при выслуге лет от 1 года до 3 лет;
- б) 10 % от должностного оклада – при выслуге лет от 3 до 5 лет;
- в) 15 % от должностного оклада – при выслуге лет от 5 до 10 лет;
- г) 20 % от должностного оклада – при выслуге лет свыше 10 лет.

## Раздел XI

### Формирование фонда оплаты труда

47. Фонд оплаты труда государственных учреждений в сфере занятости населения определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областному исполнительному органу государственной власти Тверской области в сфере труда и занятости населения законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Порядок планирования фонда оплаты труда в подведомственных государственных учреждениях в сфере занятости населения (за исключением ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости») утверждается правовым актом областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере занятости населения.

Порядок планирования фонда оплаты труда в ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» утверждается приказом руководителя ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости».

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты и стимулирования труда  
в государственных учреждениях  
Тверской области в сфере занятости  
населения

Примерный перечень  
показателей для установления поощрительных выплат по итогам работы  
за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год работникам (рабочим)  
государственных учреждений в сфере занятости населения

1. Для работников, осуществляющих предоставление государственных услуг в сфере занятости населения:

а) выполнение контрольных показателей, показателей государственного задания, установленных областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере труда и занятости населения;

б) полнота освоения бюджетных средств (не менее чем на 98 % от утвержденных ассигнований);

в) отсутствие нарушений нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственного учреждения по оказанию государственных услуг;

г) отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок;

д) освоение новых технологий, технических средств и методов работы;

е) отсутствие нарушений штатной и сметной дисциплины;

ж) своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.

2. Для работников бухгалтерии:

а) своевременное и качественное представление бюджетной и иной финансовой отчетности;

б) ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями действующего законодательства, своевременное и достоверное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, доходов, расходов, своевременное и качественное оформление регистров бухгалтерского учета;

в) применение средств автоматизации при ведении бухгалтерского учета;

г) недопущение нецелевого использования бюджетных средств.

3. Для рабочих:

а) обеспечение бесперебойной, безаварийной работы автотранспорта, оборудования, техники и различной аппаратуры;

б) отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима и замечаний других служб учреждения.