



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2017

№ 426-пп

г. Тверь

**О порядке и условиях оплаты
и стимулирования труда
в государственных архивных учреждениях
Тверской области**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Тверской области от 29.12.2004 № 88-ЗО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тверской области» и постановлением Администрации Тверской области от 02.12.2008 № 454-па «О системе оплаты труда в государственных учреждениях Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных архивных учреждениях Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации Тверской области от 03.11.2009 № 466-па «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных архивных учреждениях Тверской области»;

б) постановление Администрации Тверской области от 21.02.2011 № 64-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.11.2009 № 466-па»;

в) постановление Правительства Тверской области от 16.11.2011 № 201-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.11.2009 № 466-па»;

г) постановление Правительства Тверской области от 30.05.2012 № 285-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.11.2009 № 466-па»;

д) постановление Правительства Тверской области от 09.11.2012 № 678-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.11.2009 № 466-па»;

е) постановление Правительства Тверской области от 22.10.2013 № 515-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.11.2009 № 466-па».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 13.12.2017 № 426-пп

Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда
в государственных архивных учреждениях Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в государственных архивных учреждениях Тверской области (далее – государственные архивные учреждения). Под работниками понимаются работники, замещающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Рабочим назначается оклад, а работникам – должностной оклад.

3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

государственных архивных учреждений и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителей государственных архивных учреждений – в кратности до 4 (среднемесячная заработная плата руководителя государственного архивного учреждения не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения);

б) для заместителей руководителя государственных архивных учреждений – в кратности до 3,5 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя государственных архивных учреждений не должна превышать 3,5-кратный размер среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения);

в) для главных бухгалтеров государственных архивных учреждений - в кратности до 3 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера государственных архивных учреждений не должна превышать трехкратный размер среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения).

В случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя государственного архивного учреждения, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных архивных учреждений формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников государственных архивных учреждений формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

Раздел II

Порядок и условия оплаты труда работников государственных архивных учреждений

8. Должностные оклады работников государственных архивных учреждений устанавливаются в следующих размерах:

Руководители и специалисты государственных архивных учреждений

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1. Руководители	
Главный хранитель фондов	9558
Заведующий отделом по основному направлению	8312

Заведующий сектором по основному направлению	8075
Заведующий архивохранилищем	8075
2. Специалисты	
Главный архивист	7915
Ведущий архивист	7388
Архивист первой категории	7169
Архивист второй категории	6959
Архивист	6563

9. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) надбавка за выслугу лет;
- б) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- в) доплата за совмещение профессий (должностей);
- г) доплата за расширение зон обслуживания;
- д) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 6 настоящего Положения.

10. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;
- б) надбавка за знание и использование в работе одного, двух и более иностранных языков;
- в) персональная поощрительная выплата;
- г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- д) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- е) поощрительная выплата за высокие результаты работы;
- ж) единовременная поощрительная выплата.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 7 настоящего Положения.

Раздел III

Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих
общеотраслевые должности служащих

11. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер, бухгалтер	7157
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела материально-технического снабжения	7652

12. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) надбавка за выслугу лет;
- б) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- в) доплата за совмещение профессий (должностей);
- г) доплата за расширение зон обслуживания;
- д) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 6 настоящего Положения.

13. С целью стимулирования качественного результата труда и повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;
- б) персональная поощрительная выплата;
- в) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

г) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;

д) поощрительная выплата за высокие результаты работы;

е) единовременная поощрительная выплата.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 7 настоящего Положения.

Раздел IV

Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

14. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад, руб.
1 разряд	3826
2 разряд	3957
3 разряд	4155
4 разряд	5870
5 разряд	5988
6 разряд	6108
7 разряд	6233
8 разряд	6359

15. В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

а) доплата за совмещение профессий (должностей);

б) доплата за расширение зон обслуживания;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 6 настоящего Положения.

16. С целью стимулирования к качественному результату труда и повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

а) надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

б) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- в) поощрительная выплата за высокие результаты работы;
- г) единовременная поощрительная выплата.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 7 настоящего Положения.

Раздел V

Порядок и условия оплаты труда руководителей государственных архивных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

17. Должностной оклад руководителя государственного архивного учреждения устанавливается в размере 13852 рубля.

18. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного архивного учреждения устанавливается на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

19. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) надбавка за выслугу лет;
- б) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- в) доплата за совмещение профессий (должностей);
- г) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 6 настоящего Положения.

20. С целью стимулирования качественного результата труда и повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;
- б) надбавка за знание и использование в работе одного, двух и более иностранных языков;
- в) персональная поощрительная выплата;
- г) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- д) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;
- е) поощрительная выплата за высокие результаты работы;
- ж) единовременная поощрительная выплата.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 7 настоящего Положения.

Раздел VI

Порядок и условия установления компенсационных выплат

21. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- а) надбавка за выслугу лет;
- б) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- в) доплата за совмещение профессий (должностей);
- г) доплата за расширение зон обслуживания;
- д) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

22. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) государственных архивных учреждений без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

23. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных архивных учреждениях, в следующих размерах:

- а) 5% от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 3 лет включительно;
- б) 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 3 до 5 лет включительно;
- в) 15% от должностного оклада - при выслуге лет свыше 5 лет;
- г) порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается локальным правовым актом.

24. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

25. Доплата за совмещение должностей (профессий) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им должностей (профессий). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

27. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Раздел VII

Порядок и условия установления стимулирующих выплат

28. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

а) надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

б) надбавка за знание и использование в работе одного, двух и более иностранных языков;

в) персональная поощрительная выплата;

г) надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

д) поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

е) поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;

ж) поощрительная выплата за высокие результаты работы;

з) единовременная поощрительная выплата.

29. Надбавка работникам государственных архивных учреждений за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

а) 20% от должностного оклада - при наличии ученой степени доктора наук;

б) 20% от должностного оклада - при наличии почетного звания;

в) 10% от должностного оклада - при наличии ученой степени кандидата наук;

г) 10% от должностного оклада - при наличии почетного знака.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания или

почетного знака надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

30. Надбавка за знание и использование в работе одного, двух и более иностранных языков устанавливается работникам государственных архивных учреждений, владеющим иностранными языками и постоянно применяющим их в повседневной практической работе, в размере:

- а) 10% должностного оклада – за знание и применение одного языка;
- б) 15% должностного оклада – за знание и применение двух и более языков.

Данная стимулирующая надбавка устанавливается только по основной должности.

31. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах (но не более чем 200% от должностного оклада) принимается руководителем государственного архивного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональная поощрительная выплата руководителю государственного архивного учреждения устанавливается к должностному окладу областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере архивного дела на определенный срок в течение календарного года.

32. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя государственного архивного учреждения высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

33. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах «д» - «з» пункта 28 настоящего Положения, устанавливаются по решению руководителя государственного архивного учреждения:

а) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному хранителю фондов, руководителям структурных подразделений государственного архивного учреждения – непосредственно;

б) остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях государственного архивного учреждения, – по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений государственного архивного учреждения.

Размеры поощрительных выплат руководителю государственного архивного учреждения, порядок и критерии их выплаты ежегодно устанавливаются областным исполнительным органом государственной

власти Тверской области в архивной сфере.

34. Поощрительные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) устанавливаются с целью поощрения работников (рабочих) за общие результаты труда по итогам работы.

При этом учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником (рабочим) своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная организация и реализация мероприятий, направленных на достижение целей и задач, стоящих перед учреждением;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Поощрительные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

35. Поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается работникам (за исключением указанных в пункте 32 настоящего Положения) одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

36. Поощрительная выплата за высокие результаты работы устанавливается работникам (рабочим) одновременно. При этом учитываются:

напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа государственного архивного учреждения среди населения Тверской области.

37. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами. Порядок и условия единовременной стимулирующей выплаты устанавливаются локальными нормативными актами государственных архивных учреждений.

Раздел VIII
Планирование фонда оплаты труда
в государственных архивных учреждениях

38. Фонд оплаты труда государственных архивных учреждений определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областному исполнительному органу государственной власти Тверской области в сфере архивного дела законом об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Порядок планирования фонда оплаты труда в государственных архивных учреждениях утверждается нормативным актом областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере архивного дела.