



**ГУБЕРНАТОР  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2018

№ 19-пг

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Губернатора Тверской области  
от 05.12.2008 № 38-пг**

1. Внести в Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тверской области, утвержденное постановлением Губернатора Тверской области от 05.12.2008 № 38-пг «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тверской области», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Тверской области  
от 05.02.2018 № 19-пг

«Приложение  
к постановлению Губернатора  
Тверской области  
от 05.12.2008 № 38-пг

Положение  
о Комиссии по формированию и подготовке резерва  
управленческих кадров Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тверской области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом и образована с целью формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Тверской области (далее – Резерв) для приоритетных сфер экономики Тверской области, органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II  
Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:
- а) подготовка предложений Губернатору Тверской области по формированию, подготовке и эффективному использованию Резерва;
  - б) регулирование деятельности по вопросам, связанным с выдвижением, отбором, профессиональным развитием Резерва;

в) включение кандидатов в Резерв, определение степени готовности лиц, зачисленных в Резерв, к замещению управленческой должности, исключение из Резерва;

г) обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в Тверской области по формированию и подготовке Резерва.

### Раздел III Права Комиссии

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти Тверской области, представительств Правительства Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также от иных организаций;

б) образовывать по отдельным вопросам рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

в) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, представительств Правительства Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и иных органов и организаций;

г) принимать в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, решения, обязательные для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Комиссии, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

### Раздел IV Организация работы Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Тверской области.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Лица, входящие в состав Комиссии, принимают участие в ее работе на общественных началах.

#### 8. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня и осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Комиссии;

в) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) организует работу по подготовке проектов правовых актов по вопросам формирования и подготовки Резерва, персонального состава и организации работы Комиссии;

д) осуществляет общий контроль за выполнением плана работы Комиссии, реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций, подготовкой отчетных документов;

е) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

#### 10. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

б) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии и выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

#### 11. Члены Комиссии имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

б) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. Для принятия решения о включении кандидатов в Резерв и исключения из Резерва в заседании Комиссии должно участвовать не менее двух третей списочного состава лиц, входящих в ее состав.

15. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лица, входящего в состав Комиссии, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

17. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Выписки из протокола заседания Комиссии рассылаются ее членам, организациям, представители которых принимали участие в заседании.

18. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Комиссии, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

19. Годовой план работы Комиссии представляется в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

20. Отчеты о работе Комиссии представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- а) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- б) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.».