



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018

№ 87-пп

г. Тверь

**О региональной балансовой комиссии
по регулированию отдельных вопросов
деятельности организаций в сфере
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать региональную балансовую комиссию по регулированию отдельных вопросов деятельности организаций в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Утвердить Положение о региональной балансовой комиссии по регулированию отдельных вопросов деятельности организаций в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области отчеты о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 21.03.2018 № 87-пп

Положение
о региональной балансовой комиссии по регулированию отдельных вопросов
деятельности организаций в сфере топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства

Раздел I
Общие положения

1. Региональная балансовая комиссия по регулированию отдельных вопросов деятельности организаций в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства (далее – комиссия) является коллегиальным органом, образованным при Правительстве Тверской области в целях координации деятельности организаций, в том числе муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Тверской области в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации), рассмотрения результатов их работы, выработки предложений и рекомендаций по устранению негативных явлений, оказывающих влияние на результаты деятельности организаций.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение отчетов о результатах деятельности организаций, представленных, в том числе органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, на основании информации, указанной в бухгалтерской отчетности и иных документах, представляемых в органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

б) оценка результатов работы организаций по итогам рассмотрения представленных отчетов о деятельности организаций;

в) выработка предложений и рекомендаций по устранению негативных явлений, ведущих к снижению результатов деятельности организаций, мобилизации внутренних резервов, а также планирование мероприятий, направленных на оздоровление и (или) достижение наибольшей эффективности деятельности организаций, недопущение банкротства организаций.

Раздел III Основные функции комиссии

4. В целях реализации основных задач комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) рассматривает представленные органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области отчеты о деятельности организаций;

б) на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области отчетов о деятельности организаций проводит оценку негативных факторов, оказывающих влияние на результаты их деятельности, а также вырабатывает предложения и рекомендации по их устранению;

в) рассматривает проблемные вопросы, возникающие при осуществлении организациями деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел IV Права комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности комиссии материалы и информацию;

б) рассматривать на заседании комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав комиссии, а также приглашать на свои заседания не входящих в состав комиссии представителей органов и организаций по вопросам повестки дня заседания комиссии, отнесенным к компетенции данных органов и организаций;

в) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и проектов правовых актов по

отдельным вопросам, связанным с выполнением возложенных на комиссию задач;

г) привлекать специалистов с целью разработки предложений по входящим в компетенцию комиссии вопросам;

д) готовить и вносить на рассмотрение в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

Раздел V Состав комиссии

6. Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование на включение в состав комиссии лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель комиссии:

а) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав комиссии, дает им поручения;

б) утверждает планы работы комиссии;

в) организует работу по подготовке отчета о деятельности комиссии;

г) определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии;

д) подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

е) организует работу по подготовке проектов правовых актов, предусматривающих изменение состава комиссии, в течение 14 календарных дней со дня возникновения оснований для таких изменений, по внесению изменений в настоящее Положение;

ж) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций.

9. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

10. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии и представлением установленной отчетности комиссии;

б) оформляет протоколы заседаний комиссии;

в) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;

г) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

д) осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии;

е) формирует проекты повесток дня заседаний комиссии;

ж) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

з) информирует лиц, входящих в состав комиссии, о месте, дате, времени заседания комиссии и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами в срок, установленный пунктом 15 настоящего Положения;

и) организует участие в заседаниях комиссии представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми комиссией вопросами;

к) формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав комиссии, имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Раздел VI

Организация работы комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии и повесткой дня заседания комиссии, утверждаемыми председателем комиссии.

Формирование плана работы комиссии осуществляется ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав комиссии.

15. Не позднее чем за 4 календарных дня до заседания комиссии лицам, входящим в состав комиссии, направляются повестка заседания комиссии и материалы по рассматриваемым вопросам.

16. Лица, входящие в состав комиссии, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав комиссии, на заседании комиссии он имеет право заблаговременно

представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания комиссии.

17. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и ответственный секретарь комиссии.

Копии протокола заседания комиссии направляются лицам, входящим в состав комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании комиссии.

19. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав комиссии, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

20. Отчеты о работе комиссии подготавливаются и подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии в сроки:

а) до 20 июля текущего года – полугодовой;

б) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тверской области, обеспечивающий реализацию единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тверской области.

Раздел VII Рабочие группы

22. Для оперативной и качественной подготовки документов и проектов правовых актов комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

23. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии.

Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

В состав рабочих групп могут включаться лица, входящие в состав комиссии, а также представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований Тверской области, общественных и иных организаций.

24. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

25. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.