



ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018

№ 46-пг

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 02.07.2013 № 137-пг

1. Внести в постановление Губернатора Тверской области от 02.07.2013 № 137-пг «Об утверждении Положения о благодарственном письме Губернатора Тверской области, приветственном адресе Губернатора Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

а) Положение о благодарственном письме Губернатора Тверской области (приложение 1);

б) Положение о приветственном адресе Губернатора Тверской области (приложение 1.1).»;

б) приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

в) дополнить Постановление приложением 1.1 (приложение 2);

г) приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 07.05.2018 № 46-пг

«Приложение 1
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 02.07.2013 № 137-пг

Положение
о благодарственном письме Губернатора Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок подготовки и вручения благодарственного письма Губернатора Тверской области (далее – Благодарственное письмо) гражданам, общественным организациям, трудовым коллективам организаций.

2. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан, общественных организаций и трудовых коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности за вклад в развитие Тверской области.

3. Поощрение Благодарственным письмом производится распоряжением Губернатора Тверской области по ходатайству должностных лиц, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, трудовых коллективов.

4. Благодарственное письмо не является наградой Тверской области, предусмотренной законом Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах Тверской области».

Раздел II
Основания для поощрения Благодарственным письмом

5. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется:
- а) за заслуги в реализации социально-экономической государственной политики, общественно-политической, благотворительной деятельности;
 - б) за большой вклад в развитие местного самоуправления;
 - в) за осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка, охране жизни, здоровья, прав граждан, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) за активное участие в разработке и реализации проектов социально-экономических, научно-технических и других программ, направленных на развитие Тверской области;

д) за содействие в подготовке и проведении форумов, конференций, круглых столов и других общественно значимых мероприятий.

Раздел III

Порядок поощрения Благодарственным письмом

6. С инициативой о поощрении Благодарственным письмом могут выступать:

а) члены Правительства Тверской области;

б) органы государственной власти Тверской области, государственные органы Тверской области;

в) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов по Тверской области;

г) органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

д) организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Тверской области, а также трудовые коллективы.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом оформляется в письменной форме и направляется в адрес Губернатора Тверской области. Ходатайство должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество поощряемого лица;

б) место работы, занимаемую должность;

в) сведения о деятельности и достижениях, наградах, заслугах, являющихся основанием для поощрения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом регистрируется в управлении документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области и направляется на рассмотрение первому заместителю (заместителю) Председателя Правительства Тверской области, руководителю аппарата Правительства Тверской области, курирующему соответствующую отрасль экономики (сферу управления), и в управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области.

9. Управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области в рамках своих полномочий проводит предварительную проверку поступивших материалов о поощрении Благодарственным письмом.

При положительном решении первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области о поощрении Благодарственным письмом

по его поручению подготовку проекта распоряжения Губернатора Тверской области осуществляет курируемый(-ое) им исполнительный орган государственной власти Тверской области (структурное подразделение аппарата Правительства Тверской области).

При отрицательном решении первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области о поощрении ходатайство остается без удовлетворения.

10. При поощрении Благодарственным письмом денежное вознаграждение не выплачивается.

11. Благодарственное письмо подписывается Губернатором Тверской области.

12. Учет и регистрация лиц, которые поощрены Благодарственным письмом, осуществляются управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области.

13. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Губернатором Тверской области либо по его поручению иным лицом.».

Приложение 2
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 07.05.2018 № 46-пг

«Приложение 1.1
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 02.07. 2013 № 137-пг

Положение
о приветственном адресе Губернатора Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок подготовки и вручения приветственного адреса Губернатора Тверской области (далее – Приветственный адрес) гражданам, организациям, трудовым коллективам организаций.

2. Приветственный адрес не является наградой Тверской области, предусмотренной законом Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах Тверской области».

Раздел II
Основания для вручения

4. Вручение Приветственного адреса осуществляется:

а) в связи с официальными государственными, профессиональными и религиозными праздниками, памяtnыми, знаменательными датами и другими общественно значимыми мероприятиями;

б) к юбилейным датам граждан в 50 лет, 55 лет (только для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;

в) к юбилейным датам профессиональной деятельности граждан – 10, 20, 30 и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

г) к юбилейным датам организаций – каждые 5 лет со дня основания.

Раздел III

Порядок подготовки и рассмотрения ходатайства
и вручения Приветственного адреса

5. С инициативой о вручении Приветственного адреса могут выступать:
- а) члены Правительства Тверской области;
 - б) органы государственной власти Тверской области, государственные органы Тверской области;
 - в) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов по Тверской области;
 - г) органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;
 - д) иные организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Тверской области, а также общественные объединения и трудовые коллективы.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса оформляется в письменной форме и направляется в адрес Губернатора Тверской области. Ходатайство должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество лица, которому предлагается вручить Приветственный адрес;
- б) место работы, занимаемую должность (в отношении граждан);
- в) сведения о деятельности и обстоятельствах, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Ходатайство не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Приветственного адреса представляется в Правительство Тверской области для регистрации управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области (далее – Управление документационного обеспечения).

8. Зарегистрированное в установленном порядке ходатайство направляется на рассмотрение первому заместителю (заместителю) Председателя Правительства Тверской области, руководителю аппарата Правительства Тверской области, курирующему в соответствии с распределением полномочий соответствующую сферу управления.

По итогам рассмотрения документов, проверки представленных материалов на предмет достоверности и актуальности принимается решение о согласовании ходатайства или об отказе в согласовании.

9. Ходатайство, согласованное первым заместителем (заместителем) Председателя Правительства Тверской области, руководителем аппарата Правительства Тверской области, в электронном виде направляется его секретариатом в управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области (далее – Управление секретариатом) и в управление информационной политики аппарата Правительства Тверской области (далее – Управление информационной

политики).

10. Управление информационной политики готовит проект текста Приветственного адреса и передает его для проведения лингвистической экспертизы, которая проводится уполномоченным сотрудником Управления документационного обеспечения в срок, не превышающий двух рабочих дней.

11. Проект текста Приветственного адреса должен быть завизирован начальником Управления информационной политики, сотрудником Управления документационного обеспечения, проводившим лингвистическую экспертизу. Лист согласования оформляется на оборотной стороне того листа проекта документа, на котором предусмотрен реквизит подписи Губернатора Тверской области, и должен содержать отметку об исполнителе с указанием номера телефона. Визирование на отдельном листе не допускается.

12. Проект согласованного текста Приветственного адреса на бумажном носителе и в электронном виде направляется в Управление секретариатом не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его вручения. Управление секретариатом осуществляет изготовление Приветственного адреса и передачу его на согласование Губернатору Тверской области, а также осуществляет учет и регистрацию врученных Приветственных адресов.

13. При вручении Приветственного адреса денежное вознаграждение не выплачивается.

14. Приветственный адрес подписывается Губернатором Тверской области и удостоверяется гербовой печатью.

15. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке должностным лицом по поручению Губернатора Тверской области.».

Приложение 3
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 07.05.2018 № 46-пг

«Приложение 2
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 02.07.2013 № 137-пг

Описание

бланка благодарственного письма Губернатора Тверской области

Бланк благодарственного письма Губернатора Тверской области представляет собой горизонтально расположенный лист дизайнерской бумаги с фактурным тиснением «лён» формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 250 г/кв. м, лицевая сторона которой имеет нанесенный офсетным способом специальный рисунок в виде диагональных волнистых узорчатых линий, представляющих собой защитную сетку. Толщина линий – 0,1 мм, цвет – Pantone 877 30%. Бланк имеет специальный защитный рисунок на бумаге (водяной знак) в виде повторяющегося основного элемента герба Тверской области.

На лицевой стороне листа на расстоянии 9 мм от края расположена четырехугольная рамка шириной 6 мм в пропорциях флага Тверской области (1-2-1), Pantone 874 60-100-60%. В средней полосе рамки специальный рисунок в виде поперечных линий, имитирующих муаровую ленту. Поля бланка запечатаны цветом Pantone 874 40%.

В верхней внутренней части листа помещено изображение герба Тверской области размером 25 x 30 мм на расстоянии 3 мм от внутреннего края рамки. Щит выполнен тиснением фольгой красного цвета с гильошированным волнистым рисунком, основная фигура герба Тверской области выполнена методом конгревного тиснения фольгой золотого цвета. Ниже надписи: ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (шрифт – KuzanyanC, кегль – 18 pt, черного цвета), БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (шрифт – KuzanyanC, кегль – 48 pt, выполнена методом конгревного тиснения фольгой золотого цвета). Ширина и высота двух строк соответственно 207 мм на 30 мм. Шрифтовой блок расположен по центру листа и отступает от верхнего края листа на 53 мм.

Примечание. Заполненный и подписанный бланк благодарственного письма Губернатора Тверской области помещается в багетную рамку под стекло. Багет золотого (бронзового) цвета, размер профиля – 15 x 25 мм.»