



**ГУБЕРНАТОР
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2018

№ 75-пг

г. Тверь

**О Регламенте Правительства
Тверской области**

В соответствии с законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-30 «О Правительстве Тверской области» постановляю:

1. Утвердить Регламент Правительства Тверской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Губернатора Тверской области от 05.04.2012 № 50-пг «О Регламенте Правительства Тверской области»;
 - 2) постановление Губернатора Тверской области от 16.07.2014 № 101-пг «О внесении изменений в Регламент Правительства Тверской области»;
 - 3) постановление Губернатора Тверской области от 02.03.2015 № 25-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 05.04.2012 № 50-пг»;
 - 4) постановление Губернатора Тверской области от 08.07.2016 № 171-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 05.04.2012 № 50-пг»;
 - 5) постановление Губернатора Тверской области от 03.08.2016 № 182-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 05.04.2012 № 50-пг»;
 - 6) постановление Губернатора Тверской области от 13.01.2017 № 13-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Тверской области от 05.04.2012 № 50-пг».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 02.08.2018 № 75-пг

Регламент
Правительства Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Регламент Правительства Тверской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом Тверской области, законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области», иными нормативными правовыми актами и устанавливает основные правила организации деятельности Правительства Тверской области по реализации его полномочий, а также определяет порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы Правительства Тверской области.

Действие Регламента распространяется также на иные исполнительные органы государственной власти Тверской области.

2. Правительство Тверской области в пределах своих полномочий организует исполнение законодательства Российской Федерации, Устава Тверской области, законов Тверской области, правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, договоров (соглашений) Тверской области, договоров (соглашений) Правительства Тверской области, осуществляет постоянный контроль их исполнения исполнительными органами государственной власти Тверской области и государственными учреждениями Тверской области, принимает меры по устранению нарушений законодательства.

3. В Правительстве Тверской области проекты правовых актов и другие документы рассматриваются на заседаниях Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области, консультационных и координационных органов, образуемых Губернатором Тверской области или Правительством Тверской области, а также Губернатором Тверской области либо по его поручению одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области на совещаниях или единолично.

В Правительстве Тверской области подлежат рассмотрению проекты законов Тверской области, постановлений Законодательного Собрания Тверской области нормативного характера, правовых актов Правительства Тверской области.

По поручению, указанию (резолюции) Губернатора Тверской области в Правительстве Тверской области рассматриваются также другие документы по вопросам, не требующим принятия соответствующих актов.

Правовые акты Правительства Тверской области, которые в соответствии с пунктом 45 настоящего Регламента принимаются исключительно на заседаниях Правительства Тверской области, издаются только после их рассмотрения на заседании Правительства Тверской области.

4. Результаты рассмотрения в Правительстве Тверской области проектов правовых актов и других документов оформляются в установленном настоящим Регламентом порядке постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, протоколами заседаний Правительства Тверской области, протоколами заседаний консультационных, координационных и иных органов, образуемых Губернатором Тверской области или Правительством Тверской области, протоколами совещаний у Губернатора Тверской области, одного из заместителей Председателя Правительства Тверской области или подписанными ими другими документами.

5. Председателем Правительства Тверской области является Губернатор Тверской области.

Постановления и распоряжения Правительства Тверской области, протоколы заседаний Правительства Тверской области подписывает Губернатор Тверской области.

6. Правительство Тверской области обладает правами юридического лица, имеет круглую печать с изображением герба Тверской области, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством, наделяется имуществом на праве оперативного управления, осуществляет в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

7. Порядок подготовки и оформления проектов законов Тверской области, постановлений и распоряжений Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, договоров (соглашений), а также поручений, указаний (резолуций), перечней поручений Губернатора Тверской области, протоколов заседаний Правительства Тверской области, иных служебных документов устанавливается настоящим Регламентом и иными правовыми актами Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области.

8. Обеспечение деятельности Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области осуществляет аппарат Правительства Тверской области.

9. Основные задачи и полномочия аппарата Правительства Тверской области определяются Положением об аппарате Правительства Тверской области, утверждаемым Губернатором Тверской области.

10. Ответственность за организацию работы в аппарате Правительства Тверской области возлагается на заместителя Председателя Правительства Тверской области – руководителя аппарата Правительства Тверской области (далее – руководитель аппарата Правительства Тверской области).

11. Руководство контрольной деятельностью в системе исполнительных органов государственной власти Тверской области возлагается на руководителя аппарата Правительства Тверской области.

12. Обеспечение исполнения контрольной функции осуществляется аппаратом Правительства Тверской области путем планирования и координации контрольных мероприятий в исполнительных органах государственной власти Тверской области, подведомственных им государственных учреждениях, во взаимодействии с Законодательным Собранием Тверской области и федеральными органами исполнительной власти, наделенными контрольно-ревизионными функциями.

13. Заместители Председателя Правительства Тверской области, руководитель аппарата Правительства Тверской области осуществляют контроль исполнения положений правовых актов и поручений в координируемых в соответствии с распределением полномочий сферах деятельности через подчиненные им секретариаты, уполномоченные структуры (сотрудников) и соответствующие исполнительные органы государственной власти Тверской области, координируют действия соисполнителей, на которых возложено непосредственное исполнение данных документов.

14. Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций по указанию Губернатора Тверской области, а также в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами осуществляет в соответствии с законодательством контроль деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области и других организаций Тверской области.

15. Ответственными за организацию контроля в исполнительных органах государственной власти Тверской области являются их руководители.

Руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области несут персональную ответственность за состояние исполнительской дисциплины.

Контрольная деятельность регламентируется в правовых актах по делопроизводству в аппарате Правительства Тверской области и исполнительных органах государственной власти Тверской области и иных правовых актах.

Руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области осуществляют контроль лично либо назначают ответственного за осуществление контроля из числа своих заместителей или иных сотрудников данных органов, подразделений.

Органы (структуры), сотрудники осуществляют контрольные функции в соответствии с разделами о порядке организации контроля, включенными в положения о данных органах (структурах), и в должностные регламенты соответствующих сотрудников.

16. Контролю подлежат все зарегистрированные в автоматизированной системе делопроизводства:

правовые акты, содержащие поручения;

поручения Губернатора Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области;

указания (резолуции) Губернатора Тверской области;

протокольные решения;

поручения по реализации требований указов, распоряжений, перечней поручений Президента Российской Федерации, федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов федеральных органов государственной власти;

обращения граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения граждан), с распорядительными резолюциями, подписанными Губернатором Тверской области, одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителем аппарата Правительства Тверской области, руководителем структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области.

Основанием для постановки документа на контроль является указание одного из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области, руководителя структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области об установлении контроля его исполнения или конкретные задания и поручения в адрес должностных лиц в тексте документа либо в тексте резолюции, наложенной на документ.

Контроль исполнения документов и поручений осуществляется с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее – АСДОУ) и электронных регистрационно-контрольных форм документов.

В случае невозможности установления конкретных контролируемых параметров по решению должностных лиц, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, могут быть применены контрольно-ревизионные и экспертные методы оценки результатов исполнения поручений.

17. Распределение полномочий по осуществлению функции по контролю исполнения документов и поручений в Правительстве Тверской области осуществляется руководителем аппарата Правительства Тверской области и закрепляется в положениях о структурных подразделениях аппарата Правительства Тверской области и должностных регламентах государственных гражданских служащих Тверской области, замещающих должности в Правительстве Тверской области.

Контрольным управлением аппарата Правительства Тверской области осуществляется:

1) контроль сроков исполнения:
правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, содержащих поручения;
поручений Губернатора Тверской области;
указаний (резолюций) Губернатора Тверской области;
протокольных решений;
поручений по реализации требований указов, распоряжений, перечней поручений Президента Российской Федерации, федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов федеральных органов государственной власти;

2) подготовка и представление должностным лицам, указанным в абзаце восьмом пункта шестнадцать настоящего раздела, справочно-аналитической информации о состоянии исполнительской дисциплины и работы с документами.

Начальник контрольного управления аппарата Правительства Тверской области представляет через руководителя аппарата Правительства Тверской области информацию Губернатору Тверской области о не исполненных в установленный срок документах, поручениях, указаниях.

Контроль исполнения поручений заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области, содержащихся в указаниях (резолюциях) по документам, и поручений, данных ими на совещаниях, осуществляют соответствующие секретариаты, уполномоченные структуры (сотрудники).

Контроль исполнения поручений руководителя аппарата Правительства Тверской области по вопросам организации деятельности и функционирования аппарата Правительства Тверской области осуществляет секретариат руководителя аппарата Правительства Тверской области, при этом по решению руководителя аппарата Правительства Тверской области данный контроль исполнения отдельных поручений может быть возложен на иное структурное подразделение аппарата Правительства Тверской области.

Контроль исполнения поручений руководителя аппарата Правительства Тверской области по вопросам организации деятельности и функционирования Правительства Тверской области осуществляет контрольное управление аппарата Правительства Тверской области.

Координация и контроль исполнения поручений, указаний по обращениям граждан осуществляются управлением анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области.

18. Поручения Губернатора Тверской области после утверждения им направляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области. Перечни поручений Губернатора Тверской области, протоколы совещаний с участием Губернатора Тверской области (кроме заседаний коллегиальных органов) после утверждения Губернатором Тверской области направляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области.

Решения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области, протоколах оперативных совещаний Правительства Тверской области, указаниях (резолюциях) по рассмотренным вопросам, а также поручения, данные Губернатором Тверской области в ходе рабочих визитов в муниципальные образования Тверской области, в организации Тверской области, регистрируются и доводятся до сведения исполнителей поручений путем направления им копий протоколов совещаний (выписок из данных протоколов) или перечней поручений Губернатора Тверской области либо указаний (резолюций) Губернатора Тверской области.

Поручения, содержащиеся в указаниях (резолюциях) заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области на служебные документы, направляются на исполнение должностным лицам Правительства Тверской области, руководителям соответствующих исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, государственным учреждениям Тверской области и иным организациям.

Для сокращения сроков доведения поручения, изложенного в указании (резолюции), запросе или служебной записке, используются, в том числе, технические средства связи или АСДОУ.

19. Если срок исполнения не указан, поручение, содержащееся в указании (резолюции), подлежит исполнению в течение одного месяца с даты поручения. Если последний день срока исполнения поручения, содержащегося в указании (резолюции), приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Сроки исполнения поручений, требующих осуществления совместных с другими исполнительными органами государственной власти Тверской области, государственными органами Тверской области и государственными учреждениями Тверской области мероприятий, для исполнения которых требуется значительный промежуток времени, или взаимозависимой последовательности исполнения, могут осуществляться в сроки, определяемые правовыми актами, регулирующими вопросы, связанные с поручением.

Сроки исполнения протокольных решений определяются, как правило, в протокольном решении.

Если срок не указан, то исполнение поручения, протокольного решения осуществляется в течение месяца.

20. Сроки исполнения поручений по обращениям граждан указываются в указаниях (резолюциях) руководителей.

При отсутствии конкретного срока исполнения поручений по обращениям граждан в указании (резолюции) руководителя исполнение такого поручения должно быть осуществлено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения гражданина.

Поручения по обращениям граждан, содержащиеся в указаниях (резолюциях) руководителей и не требующие дополнительного изучения и проверки, подлежат исполнению в срок не более 15 календарных дней.

Срок исполнения поручений, содержащихся в указаниях (резолюциях) руководителей, по направлению гражданам ответов на их обращения должен устанавливаться в соответствии с требованиями законодательства.

21. Продление сроков исполнения поручений, содержащихся в указаниях (резолюциях) Губернатора Тверской области, поручениях, протокольных решениях совещаний с участием Губернатора Тверской области, осуществляется путем представления исполнителем поручения не менее чем за 3 календарных дня до окончания срока исполнения за подписью должностного лица, на которое возложено исполнение данного документа или поручения, служебной записки на имя Губернатора Тверской области о продлении срока исполнения с указанием мотивов продления срока, планируемой даты исполнения.

Срок исполнения срочных и оперативных поручений, указаний, как правило, не продлевается.

22. Информация об исполнении либо об изменении сроков исполнения поручения, указания направляется исполнителем к установленному контрольному сроку в контролирующий орган или должностному лицу, на которое возложены функции по контролю хода исполнения данного поручения, указания (резолюции).

23. Информация об исполнении поручений, содержащихся в указаниях (резолюциях) Губернатора Тверской области, поручениях, протокольных решениях совещаний с участием Губернатора Тверской области, адресуется Губернатору Тверской области и представляется исполнителем в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области для регистрации. Далее данная информация передается в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области для анализа и обобщения.

24. Снятие поручения, содержащегося в указании (резолюции) Губернатора Тверской области, с контроля исполнения производится:

1) в случае завершения его исполнения – на основании визы руководителя, давшего данное поручение;

2) при отмене, утрате силы или изменении содержания поручения – с согласия руководителя, давшего данное поручение, или в связи с изданием документа, который его отменяет или изменяет содержание поручения.

25. Снятие с контроля правового акта производится на основании отчета, содержащего информацию об исполнении всех поручений документа, за подписью должностного лица, на которое возложен контроль исполнения документа, по решению или указанию руководителя, давшего данное поручение.

Основаниями для снятия поручения, содержащегося в правовом акте, с контроля контролирующим органом также являются:

факт его исполнения, подтвержденный представленными документами, материалами, в том числе фото- и видеоматериалами;
принятие (введение) в действие нового правового акта, отменяющего действие прежнего.

Раздел II

Планирование и организация работы Правительства Тверской области

Подраздел I

Планирование работы Правительства Тверской области

26. Правительство Тверской области планирует проведение своих заседаний, законопроектную деятельность и организацию мероприятий на основе программ (планов) работы Правительства Тверской области, утверждаемых распоряжением Правительства Тверской области (далее – Программы Правительства), в том числе планов по исполнению ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и посланий Губернатора Тверской области Законодательному Собранию Тверской области о положении дел в Тверской области.

Перспективное планирование работы Правительства Тверской области осуществляется принятием Программ Правительства на год.

27. Предложения в проекты Программ Правительства на очередной год по отраслям и сферам деятельности ежегодно вносятся членами Правительства Тверской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Тверской области.

Формирование Программ Правительства осуществляется Министерством экономического развития Тверской области под руководством заместителя Председателя Правительства Тверской области, отвечающего за вопросы социально-экономического развития Тверской области, и иными уполномоченными органами.

Координация мероприятий по реализации Программ Правительства возлагается на заместителя Председателя Правительства Тверской области, отвечающего за вопросы социально-экономического развития Тверской области.

28. В соответствии с Программой Правительства, актами Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области формируются план заседаний Правительства Тверской области, календарные планы основных мероприятий Правительства Тверской области и мероприятий, проводимых органами государственной власти Тверской области, государственными органами Тверской области и иными организациями.

Календарный план основных мероприятий Правительства Тверской области формируется на год и подлежит ежеквартальной и ежемесячной актуализации.

План заседаний Правительства Тверской области (далее – План заседаний Правительства), как правило, формируется на год.

В целях своевременной подготовки проектов правовых актов для рассмотрения на заседаниях Правительства Тверской области в АСДОУ формируется план разработки проектов правовых актов Тверской области на год (далее – План разработки проектов правовых актов), который подлежит поквартальной и ежемесячной актуализации. План разработки проектов правовых актов составляется в соответствии с правовыми актами и поручениями Губернатора Тверской области, правовыми актами Правительства Тверской области, результатами мониторинга законодательства, протоколами заседаний Правительства Тверской области, а также с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Тверской области.

29. Исполнительными органами государственной власти Тверской области на основании указанных в пункте 28 настоящего подраздела планов Правительства Тверской области разрабатываются текущие (на месяц) и иные планы работы, которые представляются на согласование одному из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителю аппарата Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий. Указанные должностные лица организуют контроль исполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Тверской области в соответствии с распределением полномочий.

30. Предложения в План заседаний Правительства, План разработки проектов правовых актов и календарный план основных мероприятий Правительства Тверской области, в том числе предложения по актуализации указанных планов, содержащие мотивированные обоснования включения (исключения) соответствующих вопросов, вносятся членами Правительства Тверской области и руководителями исполнительных органов государственной власти Тверской области, иных органов и организаций.

Предложения в План заседаний Правительства, План разработки проектов правовых актов представляются ежегодно в срок до 1 ноября в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

Предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Тверской области представляются ежегодно в срок до 1 ноября в управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области.

Предложения по актуализации Плана разработки проектов правовых актов и календарный план основных мероприятий Правительства Тверской области представляются не позднее чем за 15 календарных дней до начала планируемого периода в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области и управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области соответственно.

31. План заседаний Правительства включает перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Тверской области, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и исполнительных органов государственной власти Тверской области, ответственных за подготовку вопросов.

В качестве основных вопросов заседания Правительства Тверской области рассматриваются стратегические и актуальные вопросы развития сфер деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области, в том числе требующие принятия правовых актов, а также проекты законов Тверской области, правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, имеющие высокую социальную значимость.

Проект Плана заседаний Правительства на год согласовывается с руководителем аппарата Правительства Тверской области и не позднее чем до 1 декабря представляется на рассмотрение Губернатору Тверской области.

План заседаний Правительства утверждается Губернатором Тверской области. Решение об изменении утвержденного Плана заседаний Правительства в части содержания вопроса и (или) срока его рассмотрения принимается Губернатором Тверской области по мотивированному предложению члена Правительства Тверской области, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Губернатора Тверской области.

План заседаний Правительства доводится до сведения членов Правительства Тверской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Тверской области управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

План заседаний Правительства размещается на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. Календарный план основных мероприятий Правительства Тверской области включает:

- 1) наименования мероприятий;
- 2) даты проведения мероприятий;
- 3) должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий;
- 4) место проведения мероприятий.

Календарный план основных мероприятий Правительства Тверской области подписывается руководителем аппарата Правительства Тверской области и не позднее чем за 10 календарных дней до начала планируемого периода направляется управлением секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.

33. План разработки проектов правовых актов включает:

- 1) наименования проектов правовых актов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Тверской области;

- 2) даты заседаний Правительства Тверской области;
- 3) органы и должностных лиц, ответственных за подготовку проектов правовых актов;
- 4) обоснование необходимости подготовки проектов правовых актов.

В случае необходимости внесения изменений или дополнений в План разработки проектов правовых актов в адрес руководителя аппарата Правительства Тверской области представляется мотивированное предложение соответствующего руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области.

34. Ответственность за реализацию планов работы Правительства Тверской области возлагается на членов Правительства Тверской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, указанных в соответствующих пунктах и разделах планов.

Контроль формирования и исполнения планов работы Правительства Тверской области возлагается на руководителя аппарата Правительства Тверской области.

Подраздел II

Подготовка и проведение совещаний и встреч с участием Губернатора Тверской области, заседаний Правительства Тверской области и Президиума Правительства Тверской области, оперативных совещаний Правительства Тверской области

35. Совещания, рабочие встречи и встречи с участием Губернатора Тверской области проводятся в соответствии с поручениями и (или) рабочим планом Губернатора Тверской области.

36. Цель совещания, рабочей встречи определяется Губернатором Тверской области, в том числе на основе предложений членов Правительства Тверской области. Кроме того, Губернатором Тверской области могут быть определены содержание вопросов и предварительный состав участников совещания, рабочей встречи.

Ответственные за подготовку совещания (являющиеся инициаторами проведения совещания) члены Правительства Тверской области, руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области и иные лица по поручению Губернатора Тверской области обеспечивают представление в управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения совещания согласованных материалов по рассматриваемым вопросам, в которые входят:

- 1) повестка совещания с указанием темы его проведения (наименование совещания), вопросов, которые предлагаются к рассмотрению, и докладчиков по данным вопросам;
- 2) список участников совещания с указанием даты и времени их предварительного оповещения о проведении данного совещания;

3) тематическая справка, в которой, в частности, должны быть указаны цель проведения совещания, мероприятия (этапы), проведенные по рассматриваемым на совещании вопросам (отдельно по каждому вопросу), в хронологической последовательности и краткая информация об исполнении ранее данных по этому вопросу поручений. Указанная справка подписывается должностным лицом, ответственным за подготовку совещания;

4) материалы по вопросам повестки совещания, в том числе презентационные материалы;

5) проекты правовых актов, которые необходимо принять в целях решения рассматриваемых на совещании вопросов (при необходимости);

6) согласованный проект решения по вопросам повестки совещания.

Инициаторы проведения совещания организуют предварительное оповещение участников совещания.

Проект протокольного решения совещания и проекты правовых актов должны быть согласованы с членами Правительства Тверской области, руководителями органов, иными должностными лицами, в отношении которых в проектах содержатся положения, касающиеся сферы деятельности соответствующих органов, организаций и должностных лиц, и при необходимости доработаны в соответствии с их замечаниями и предложениями.

О совещании, материалы по которому не были представлены в вышеуказанные сроки и порядке, докладывается руководителю аппарата Правительства Тверской области, который принимает решение о готовности его проведения.

37. Члены Правительства Тверской области, руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области и иные лица, ответственные за подготовку рабочих встреч с участием Губернатора Тверской области (являющиеся инициаторами проведения рабочей встречи), обеспечивают представление в управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения рабочей встречи материалов по рассматриваемым вопросам, в которые входят:

1) повестка рабочей встречи с указанием темы (наименование рабочей встречи), вопросов, которые предлагаются к рассмотрению, и докладчиков по данным вопросам;

2) список участников рабочей встречи с указанием даты и времени их предварительного оповещения о проведении данной встречи;

3) информация об участниках рабочей встречи, не являющихся сотрудниками органов государственной власти Тверской области;

4) материалы по вопросам повестки совещания, в том числе презентационные материалы (при необходимости).

38. Встречи с участием Губернатора Тверской области проводятся по его поручению. Перечень необходимых материалов к встрече определяется Губернатором Тверской области.

Аппарат Правительства Тверской области организует представление информации об участниках встречи, не являющихся сотрудниками органов государственной власти Тверской области.

39. Актуализация списков участников совещаний, рабочих встреч и встреч с участием Губернатора Тверской области, представленных ответственными за подготовку совещаний, рабочих встреч и встреч, а также контроль за полнотой и достаточностью представленных материалов с учетом вопросов, планируемых к обсуждению, осуществляется аппаратом Правительства Тверской области.

Актуализация списков участников совещаний, проводимых по поручению Губернатора Тверской области одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителем аппарата Правительства Тверской области, осуществляется соответствующими секретариатами.

40. Порядок организации работы аппарата Правительства Тверской области по подготовке и проведению совещаний и рабочих встреч с участием Губернатора Тверской области, в том числе вопросы привлечения к данной работе сотрудников соответствующих исполнительных органов государственной власти Тверской области и формат презентационных материалов, определяется руководителем аппарата Правительства Тверской области.

41. Как правило, один раз в неделю под председательством Губернатора Тверской области проводится совещание с заместителями Председателя Правительства Тверской области, иными членами Правительства Тверской области. Состав участников данных совещаний определяется Губернатором Тверской области. Организационно-документационное обеспечение данных совещаний осуществляет управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области.

Контрольное управление аппарата Правительства Тверской области осуществляет подготовку и согласование протоколов совещаний, в том числе совещаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и представляет их на подпись Губернатору Тверской области через управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области. Подписанные Губернатором Тверской области протоколы направляются контрольным управлением аппарата Правительства Тверской области исполнителям.

На основании протоколов контрольное управление аппарата Правительства Тверской области осуществляет контроль исполнения поручений, данных на совещаниях.

Информация об исполнении поручений, данных на совещаниях, проводимых Губернатором Тверской области, после анализа и обобщения направляется контрольным управлением аппарата Правительства Тверской области Губернатору Тверской области.

42. Организацию подготовки заседаний Правительства Тверской области осуществляет руководитель аппарата Правительства Тверской области.

43. Заседания Правительства Тверской области проводятся не реже одного раза в месяц, как правило, по вторникам.

В случае необходимости Губернатор Тверской области, в его отсутствие по поручению Губернатора Тверской области один из заместителей Председателя Правительства Тверской области может назначить проведение заседания Правительства Тверской области в другое время.

Правительство Тверской области может проводить выездные заседания.

Для обсуждения вопросов, содержащих информацию ограниченного доступа, Правительство Тверской области может проводить закрытые заседания. Допуск на эти заседания, подготовка материалов, аудиозаписи, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением правил, установленных для работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или документами конфиденциального характера.

44. Вопросы на заседании Правительства Тверской области рассматриваются в соответствии с утвержденной Губернатором Тверской области повесткой заседания.

Формирование проекта повестки заседания Правительства Тверской области осуществляется управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

Вопросы включаются в проект повестки заседания Правительства Тверской области по мере готовности материалов, но не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания. По решению Губернатора Тверской области могут быть внесены изменения в утвержденную повестку заседания Правительства Тверской области.

Включение в повестку заседания Правительства Тверской области проектов правовых актов Правительства Тверской области осуществляется с учетом положений пункта 45 настоящего раздела, пункта 98 настоящего Регламента.

45. На заседаниях Правительства Тверской области рассматриваются следующие вопросы, правовые акты Правительства Тверской области по которым принимаются исключительно на заседаниях Правительства Тверской области:

- 1) решения о внесении на рассмотрение и утверждение в Законодательное Собрание Тверской области проектов законов Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении областного бюджета Тверской области за отчетный финансовый год;

2) решения о внесении на рассмотрение и утверждение в Законодательное Собрание Тверской области проектов законов Тверской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в закон Тверской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда за отчетный финансовый год;

3) проекты государственных программ Тверской области, а также изменений в данные программы, влекущие увеличение общих объемов финансирования по соответствующей программе;

4) вопросы государственных внутренних заимствований Тверской области;

5) вопросы предоставления из областного бюджета Тверской области межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

6) вопросы заключения договоров (соглашений) Правительства Тверской области по сотрудничеству (взаимодействию) с юридическими лицами, в том числе в части реализации инвестиционных проектов, а также договоров (соглашений), предусматривающих в соответствии с законодательством обязательства по установлению налоговых льгот или выделение денежных средств из областного бюджета Тверской области и иные финансовые обязательства Тверской области, за исключением:

договоров (соглашений), в которых Правительство Тверской области выступает в качестве главного распорядителя бюджетных средств;

соглашений между главным распорядителем федерального бюджета и Правительством Тверской области о предоставлении соответствующей субсидии на условиях софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации;

7) вопросы предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) относящиеся к компетенции Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области вопросы распоряжения государственным имуществом Тверской области и земельными участками, а также проекты актов о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в данном переводе;

9) образование Президиума Правительства Тверской области;

10) решения о создании, реорганизации, ликвидации (упразднении) или переименовании исполнительных органов государственной власти Тверской области в соответствии с постановлениями Губернатора Тверской области;

11) утверждение положений об исполнительных органах государственной власти Тверской области;

12) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом Тверской области и законами Тверской области.

46. Согласованные в соответствии с настоящим Регламентом материалы по вопросам, включенным в План заседаний Правительства, в том числе требующим принятия правовых актов, включая презентационные материалы и проекты протокольных решений к основному вопросу, вносятся в Правительство Тверской области посредством их представления в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области не позднее чем за 8 календарных дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса.

Члены Правительства Тверской области и руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Тверской области, несут персональную ответственность за их содержание и своевременность представления.

Проекты правовых актов Правительства Тверской области и другие документы, включенные в План разработки проектов правовых актов и согласованные в установленном порядке, в том числе презентационные материалы, вносятся в Правительство Тверской области посредством их представления в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области не позднее чем за 8 календарных дней до даты заседания Правительства Тверской области. Вместе с указанными проектами представляются проекты протокольных решений по вопросам заседаний Правительства Тверской области.

В случае невозможности представления вышеуказанных материалов не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Правительства Тверской области члены Правительства Тверской области, руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области, ответственные за подготовку соответствующих вопросов для рассмотрения на заседании Правительства Тверской области, представляют служебные записки руководителю аппарата Правительства Тверской области о причинах неготовности соответствующих материалов.

47. Не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания Правительства Тверской области управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в установленном порядке передает на согласование руководителю аппарата Правительства Тверской области проект повестки очередного заседания вместе с материалами.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания Правительства Тверской области руководитель аппарата Правительства Тверской области представляет на утверждение Губернатору Тверской области проект повестки заседания Правительства Тверской области.

В случае если по решению Губернатора Тверской области внесены изменения в утвержденную повестку заседания Правительства Тверской области уточненная повестка заседания Правительства Тверской области

утверждается Губернатором Тверской области после ее повторного представления руководителем аппарата Правительства Тверской области.

48. Решение о готовности вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Тверской области принимает Губернатор Тверской области по представлению руководителя аппарата Правительства Тверской области.

Вопросы, по которым материалы не представлены в установленный срок либо представлены не в полном объеме, считаются неподготовленными и на рассмотрение Правительства Тверской области не выносятся.

49. Не позднее чем за 4 календарных дня до дня заседания Правительства Тверской области управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области направляет членам Правительства Тверской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Тверской области повестку заседания и материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Правительства Тверской области, извещает о дате и месте проведения заседания Правительства Тверской области Председателя Законодательного Собрания Тверской области, главного федерального инспектора по Тверской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и других лиц, приглашенных на заседание Правительства Тверской области.

В случае принятия Губернатором Тверской области решения о внесении изменений в утвержденную повестку заседания Правительства Тверской области управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области направляет лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уточненную повестку заседания Правительства Тверской области (взамен ранее разосланной).

По решению Губернатора Тверской области, а в его отсутствие по поручению Губернатора Тверской области одного из заместителей Председателя Правительства Тверской области на рассмотрение заседания Правительства Тверской области могут выноситься дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой заседания Правительства Тверской области, в том числе требующие оперативного коллегиального решения.

Проекты правовых актов Правительства Тверской области по вопросам, выносимым дополнительно на рассмотрение заседания Правительства Тверской области, должны быть согласованы в установленном порядке. Данные проекты могут выноситься на рассмотрение только при отсутствии разногласий по ним.

50. Для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Правительства Тверской области, могут приглашаться лица, имеющие к этим вопросам непосредственное отношение.

Список лиц, приглашаемых на заседание Правительства Тверской области, определяется руководителем аппарата Правительства Тверской области по предложениям исполнительных органов государственной власти Тверской области, ответственных за подготовку вопросов.

Список представителей средств массовой информации для проведения видео- и фотосъемок, а также возможность аудиозаписи на заседаниях Правительства Тверской области определяются пресс-секретарем Губернатора Тверской области или руководителем структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области, осуществляющего информационное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, и согласовываются руководителем аппарата Правительства Тверской области.

Оповещение лиц, приглашенных на заседание Правительства Тверской области, осуществляется управлением протокола аппарата Правительства Тверской области на основании списков, представленных управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

51. На заседаниях Правительства Тверской области при наличии технической возможности вправе присутствовать в качестве наблюдателей граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области. Заявка с мотивировкой присутствия в качестве наблюдателя на заседании Правительства Тверской области направляется в исполнительный орган государственной власти Тверской области, ответственный за подготовку рассматриваемого на заседании Правительства Тверской области вопроса. Заявка направляется не позднее чем за 14 календарных дней до дня заседания Правительства Тверской области.

52. На заседаниях Правительства Тверской области вправе присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания Тверской области, а также руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, прокурор Тверской области, Волжский межрегиональный природоохранный прокурор, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, председатель Тверского областного суда, председатель Арбитражного суда Тверской области, председатель избирательной комиссии Тверской области, Председатель Контрольно-счетной палаты Тверской области, председатель Общественной палаты Тверской области, представители профсоюзных органов, Уполномоченный по правам человека в Тверской области, Уполномоченный по правам ребенка в Тверской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тверской области либо должностные лица, их замещающие.

53. На заседаниях Правительства Тверской области могут присутствовать и с разрешения председательствующего на заседании выступать по конкретным вопросам главы (главы администраций) муниципальных образований Тверской области, персональный состав которых определяется Губернатором Тверской области.

54. Заседание Правительства Тверской области считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа назначенных членов Правительства Тверской области.

Лица, участвующие в заседаниях Правительства Тверской области, регистрируются управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области по прибытии на заседание.

Участникам заседания Правительства Тверской области и приглашенным не разрешается без согласования в установленном порядке с руководителем аппарата Правительства Тверской области приносить на заседания видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также включенные средства связи.

55. Заседания Правительства Тверской области проводятся Губернатором Тверской области, а в его отсутствие по его поручению – одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области в соответствии с правовым актом Губернатора Тверской области.

56. Продолжительность доклада устанавливается, как правило, до 15 минут, для содокладов, информации, выступлений в прениях отводится время до 5 минут, для справок и ответов на вопросы – до 3 минут.

57. В ходе заседания члены Правительства Тверской области имеют право:

- 1) вносить предложения по повестке заседания и порядку работы;
- 2) получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;
- 3) вносить предложения и замечания по проектам правовых актов;
- 4) в необходимых случаях вносить предложения о переносе обсуждения вопроса на другое заседание с учетом высказанных замечаний или предложений о дополнительном изучении вопроса.

Лица, приглашенные на заседания Правительства Тверской области, могут вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты правовых актов, делать по ним замечания, выступать в прениях, давать справки по обсуждаемым вопросам.

58. На заседаниях Правительства Тверской области решения принимаются, как правило, общим согласием. По решению председательствующего может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства Тверской области. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Проекты правовых актов Правительства Тверской области в ходе их обсуждения могут быть:

- приняты во внесенной редакции;
- приняты за основу с учетом внесения конкретных изменений;
- направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;

сняты с обсуждения;
не приняты (отклонены).

Если проект правового акта не набрал необходимого числа голосов за его принятие, он считается непринятым (отклоненным) без дополнительного голосования. Непринятый (отклоненный) проект правового акта возвращается должностному лицу, внесшему данный проект на рассмотрение Правительства Тверской области.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Правительства Тверской области.

59. При наличии технической возможности аппарат Правительства Тверской области обеспечивает видеотрансляцию заседаний Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

60. Организацию подготовки оперативных совещаний осуществляет руководитель аппарата Правительства Тверской области.

61. Оперативные совещания Правительства Тверской области проводятся после окончания заседания Правительства Тверской области для решения неотложных вопросов управления и организации мероприятий, планируемых на очередную неделю, координации деятельности органов государственной власти Тверской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

62. Оперативные совещания Правительства Тверской области проводятся Губернатором Тверской области, в его отсутствие по поручению Губернатора Тверской области – одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области.

63. По итогам проведения оперативных совещаний Правительства Тверской области управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области оформляются протоколы.

64. Для решения оперативных вопросов Правительство Тверской области по предложению Губернатора Тверской области может образовать Президиум Правительства Тверской области. Состав Президиума Правительства Тверской области определяется Правительством Тверской области.

Заседания Президиума Правительства Тверской области проводятся по мере необходимости Губернатором Тверской области, в его отсутствие по поручению Губернатора Тверской области – одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области.

Вопросы, включаемые в повестку заседаний Президиума Правительства Тверской области, определяются Губернатором Тверской области по представлению руководителя аппарата Правительства Тверской области.

65. Заседание Президиума Правительства Тверской области считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Президиума Правительства Тверской области.

66. Решения Президиума Правительства Тверской области принимаются в форме одобренных проектов правовых актов Правительства Тверской

области и протокольных решений большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Президиума Правительства Тверской области, и не должны противоречить актам, принятым на заседаниях Правительства Тверской области.

Подраздел III

Организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области и оперативных совещаний Правительства Тверской области

67. Формирование повестки заседаний Правительства Тверской области и Президиума Правительства Тверской области, оперативных совещаний Правительства Тверской области, их документационное обеспечение и протоколирование, рассылку принятых документов осуществляет управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

68. На заседании Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области и оперативном совещании Правительства Тверской области производится аудиозапись, которая в дальнейшем в полном объеме или частично расшифровывается. При необходимости производится видеозапись заседаний Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области.

Расшифровка аудиозаписи заседаний Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области, оперативных совещаний Правительства Тверской области относится к служебной информации ограниченного доступа. Разрешение на ознакомление с расшифровкой аудиозаписи дается руководителем аппарата Правительства Тверской области.

Часть аудиозаписи, касающаяся поручений, требующих немедленного исполнения, расшифровывается в день проведения заседания, оперативного совещания и направляется исполнителям.

Аудиозаписи заседаний Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области, оперативных совещаний Правительства Тверской области в обязательном порядке хранятся до подписания протокола данных заседаний.

Выписка из расшифровки аудиозаписи по вопросу, рассмотренному на заседании Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области, вместе с проектом правового акта Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области выдается управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области исполнителю для доработки проекта правового акта.

69. Протоколы заседаний Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области или оперативного совещания Правительства Тверской области готовятся управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в течение рабочего дня,

следующего после дня проведения заседания или оперативного совещания, и направляются на согласование руководителю аппарата Правительства Тверской области. Согласованные протоколы представляются на подпись председательствующему на соответствующем заседании или оперативном совещании.

Протоколы рассылаются членам Правительства Тверской области, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утвержденному руководителем аппарата Правительства Тверской области, в двухдневный срок после подписания протокола.

Поручения, содержащиеся в протоколах, доводятся до исполнителей путем направления им протокола или выписки из протокола заседания.

Для организации контроля исполнения протокольных решений заседания Правительства Тверской области, Президиума Правительства Тверской области или оперативного совещания Правительства Тверской области протоколы в электронном виде направляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области.

Протоколы поступают на хранение в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

70. Организация и координация хода исполнения протокольных решений, протокольных поручений возлагается на членов Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий.

Информация об исполнении протокольных решений адресуется Губернатору Тверской области и представляется исполнителем в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области для регистрации. Далее данная информация передается в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области для анализа, обобщения и подготовки сводных отчетов Губернатору Тверской области.

71. Правовые акты, принятые (одобренные) на заседании Правительства Тверской области с учетом внесения изменений, дорабатываются органом, осуществлявшим непосредственную подготовку проекта правового акта, в течение 3 рабочих дней.

Проекты правовых актов, направленные на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования, дорабатываются органом, осуществлявшим непосредственную подготовку проекта правового акта, в срок до 10 календарных дней в порядке, определенном подразделом I раздела III Регламента.

Председательствующий на заседании имеет право устанавливать иные конкретные сроки доработки проектов правовых актов.

Ответственность за своевременную доработку правовых актов и других материалов, рассмотренных на заседании Правительства Тверской области, несут должностные лица, представившие вопрос для включения в повестку заседания Правительства Тверской области.

Принятые и доработанные правовые акты согласовываются руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской

области, ответственного за подготовку документа; одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области либо руководителем аппарата Правительства Тверской области, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением полномочий соответствующую сферу деятельности; должностным лицом, высказавшим замечание; руководителем правового управления аппарата Правительства Тверской области.

Проекты правовых актов, направленные на доработку для дополнительного изучения вопроса, согласования, рассматриваются на заседании Правительства Тверской области в порядке, установленном настоящим Регламентом.

72. При необходимости принятия на заседаниях Правительства Тверской области протокольного решения подготовка проекта указанного решения возлагается на соответствующий исполнительный орган государственной власти Тверской области, должностное лицо.

Для согласования указанного протокольного решения исполнителем не позднее 8 рабочих дней до даты заседания Правительства Тверской области, на котором предполагается рассмотрение соответствующего вопроса, представляется в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области проект данного решения, согласованный:

с одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий;

с руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области, ответственным за подготовку вопроса;

с руководителем правового управления аппарата Правительства Тверской области.

Проект протокольного решения согласовывается также с заинтересованными органами, организациями и должностными лицами, если такое согласование является обязательным в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Тверской области, а также если в проекте документа содержатся положения, касающиеся данных органов, организаций и должностных лиц, или затрагивается сфера их деятельности.

Представленный проект протокольного решения Правительства Тверской области в течение 5 дней проходит лингвистическую экспертизу, визируется начальником управления документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области и руководителем аппарата Правительства Тверской области.

Проект протокольного решения выносится на рассмотрение заседания Правительства Тверской области в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Если при обсуждении вопроса на заседании Правительства Тверской области Губернатором Тверской области даны указания или поддержаны предложения членов Правительства Тверской области, иных лиц, участвующих в заседании, о целесообразности внесения изменений в проект протокольного решения, данные изменения вносятся в соответствующий

раздел протокола заседания при его последующей доработке. В этих целях по итогам рассмотрения вопроса на заседании Правительства Тверской области при необходимости руководителем аппарата Правительства Тверской области незамедлительно формируется рабочая группа в составе соответствующих сотрудников управления документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области, правового управления аппарата Правительства Тверской области и исполнителя документа, которая дорабатывает проект протокольного решения в течение дня проведения заседания Правительства Тверской области.

73. О вопросах, рассмотренных на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях структурное подразделение аппарата Правительства Тверской области, в функции которого входят вопросы информационной политики, информирует через средства массовой информации и информационные системы общего пользования население Тверской области.

Раздел III

Порядок подготовки и рассмотрения правовых актов, договоров (соглашений) и других документов

Подраздел I

Порядок подготовки и вынесения на рассмотрение Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области правовых актов и других документов

74. Проекты правовых актов Правительства Тверской области готовятся и представляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в сроки, установленные Планом разработки проектов правовых актов.

Проекты правовых актов Губернатора Тверской области готовятся и представляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области по мере необходимости или в сроки, установленные правовыми актами и поручениями Губернатора Тверской области, правовыми актами Правительства Тверской области, Планом разработки проектов правовых актов, а также в сроки, установленные в соответствии с требованиями пункта 75 настоящего подраздела.

Проекты правовых актов и других документов вносятся на рассмотрение Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области членами Правительства Тверской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Тверской области в соответствии с Планом разработки проектов правовых актов.

Непосредственная подготовка проекта правового акта осуществляется исполнительными органами государственной власти Тверской области, секретариатами заместителей Председателя Правительства Тверской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области,

а при необходимости и по поручению Губернатора Тверской области – помощниками (советниками) Губернатора Тверской области (далее – исполнитель).

Для подготовки сложных и объемных документов могут образовываться рабочие группы.

Документы могут быть подготовлены в соответствии с настоящим подразделом также по инициативе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

75. По результатам мониторинга законодательства (федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, а также в случае, установленном пунктом 151 настоящего Регламента, – законов Тверской области) управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами готовится и направляется за подписью руководителя аппарата Правительства Тверской области информация заместителям Председателя Правительства Тверской области или непосредственно руководителям исполнительных органов государственной власти Тверской области (курирование которых осуществляется непосредственно Губернатором Тверской области), структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области в связи с принятием соответствующих нормативных правовых актов.

Копия данной информации направляется управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области для осуществления контроля сроков разработки и принятия нормативных правовых актов Тверской области, а также в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области для включения проектов правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области в План разработки проектов правовых актов.

При направлении адресатам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, информации о результатах мониторинга законодательства для принятия решения о целесообразности разработки проекта нормативного правового акта Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области, включение в План разработки проектов правовых актов указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 28, 29 настоящего Регламента.

Взаимодействие с адресатами мониторинга законодательства по вопросам мониторинга законодательства осуществляется управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

Разработка и представление Губернатору Тверской области (в Правительство Тверской области) указанных проектов правовых актов

осуществляется, как правило, в трехмесячный срок со дня принятия соответствующего нормативного правового акта.

Подписанная руководителем аппарата Правительства Тверской области информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для включения проекта нормативного правового акта в План разработки проектов правовых актов, а также осуществления контроля исполнения данного служебного документа в соответствии с требованиями пунктов 15, 17 настоящего Регламента.

76. Управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами в электронной форме через управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области в день опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) Губернатору Тверской области направляется информация о принятых федеральных законах, указах Президента Российской Федерации особо социально и экономически значимого характера, а также указах Президента Российской Федерации по кадровым назначениям в федеральных органах власти и награждениям жителей Тверской области.

Управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами в электронной форме рассылается информация о принятых федеральных законах, указах Президента Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации заместителям Председателя Правительства Тверской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Тверской области, руководителям структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области по вопросам, затрагивающим сферу их деятельности, не позднее следующего рабочего дня после ее опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). По особо социально и экономически значимым нормативным правовым актам Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня их опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами направляется в электронной форме аналитическая справка в адрес указанных должностных лиц.

77. При подготовке проектов документов исполнитель осуществляет:

1) полное и четкое изложение текста документа. При этом:

при подготовке правовых актов должны учитываться ранее принятые решения во избежание противоречий или повторений;

если принимаемый правовой акт исключает действие ранее принятых по этому вопросу правовых актов в целом или в какой-либо части, он должен содержать указание о признании указанных правовых актов утратившими силу полностью или частично, об их частичном изменении либо отмене;

не допускается принятие правовых актов, дублирующих акты федерального законодательства;

2) доработку проекта нормативного правового акта по внесенным экспертным заключениям по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и поступившим предложениям со стороны организаций и граждан;

3) согласование и доработку проекта документа в соответствии с настоящим Регламентом с заинтересованными органами, организациями и должностными лицами.

78. Подготовка к согласованию проекта правового акта включает подготовку исполнителем текста документа и правовую экспертизу проекта правового акта в юридической службе (специалистом) исполнительного органа государственной власти Тверской области. При отсутствии юридической службы (специалиста) исполнительного органа государственной власти Тверской области правовую экспертизу проекта осуществляет сотрудник данного органа, на которого возложено взаимодействие с правовым управлением аппарата Правительства Тверской области по вопросам юридического обеспечения деятельности исполнительного органа государственной власти Тверской области (далее – уполномоченный сотрудник).

Руководитель юридической службы (специалист) или уполномоченный сотрудник исполнительного органа государственной власти Тверской области, разработавшего проект документа, полистно визирует проект документа вместе с сотрудником, непосредственно подготовившим проект, и указывает дату согласования.

79. Для согласования проекта документа представляются:

1) пояснительная записка, подписанная уполномоченным должностным лицом, с кратким изложением причин и целей разработки проекта документа, направляемого на согласование, указанием на правовые акты, в которые необходимо внести изменения и (или) которые необходимо разработать (принять) для реализации принимаемого документа, признать утратившими силу или отменить (при необходимости). В пояснительной записке к проекту правового акта, которому придается обратная сила либо отдельным положениям которого придается обратная сила, обосновываются особенности вступления правового акта в силу. В пояснительной записке к проекту правового акта также отражаются социально-экономические и иные возможные последствия принятия правового акта, информация о проведении оценки регулирующего воздействия, финансово-экономическое обоснование проекта документа;

2) проект документа;

3) лист согласования с указанием членов Правительства Тверской области и иных должностных лиц, перечень которых определяется в соответствии с настоящим подразделом, завизированный уполномоченным должностным лицом;

4) финансово-экономическое и иное обоснование предлагаемого проекта документа (в случае если его реализация потребует дополнительных финансовых или материальных затрат). Если реализация проекта правового

акта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется, а соответствующая информация вносится в пояснительную записку;

5) сравнительная редакция действующего правового акта и вносимых в него изменений (при внесении изменений в правовой акт, в том числе изложении приложений к нему в новой редакции).

80. Электронная копия проекта правового акта и комплекта прилагаемых к нему документов одновременно направляется исполнителем органам, организациям и должностным лицам, согласование с которыми является обязательным согласно пункту 81 настоящего подраздела.

О направлении проекта правового акта на согласование исполнитель информирует управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области и контрольное управление аппарата Правительства Тверской области.

81. Проекты правовых актов до их внесения в Правительство Тверской области подлежат обязательному согласованию:

1) с Министром по делам территориальных образований Тверской области;

2) с Министром Тверской области по обеспечению контрольных функций;

3) с Министром финансов Тверской области;

4) с Министром экономического развития Тверской области;

5) с руководителями иных исполнительных органов государственной власти Тверской области в соответствии с их полномочиями.

82. Проекты правовых актов помимо лиц, указанных в пункте 81 настоящего подраздела, согласовываются также с заинтересованными органами, организациями и должностными лицами, если такое согласование является обязательным в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Тверской области, а также если в проекте документа содержатся положения, касающиеся вопросов деятельности данных органов, организаций и должностных лиц. Согласование проекта правового акта с указанными органами, организациями и должностными лицами осуществляется исполнителем путем получения письменной информации от заинтересованных органов, организаций и должностных лиц или путем визирования проекта правового акта.

Кроме того, проекты правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, направляются исполнителем в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Тверской области. Решение данной комиссии при принятии указанных актов подлежит обязательному рассмотрению.

84. Срок рассмотрения руководителями органов, организаций и должностными лицами, указанными в пунктах 81, 82 настоящего подраздела, поступивших на согласование проектов документов не должен превышать

5 рабочих дней со дня поступления документа, если иной срок не установлен Губернатором Тверской области.

85. Согласование проекта правового акта осуществляется путем проставления подписи и даты на листе согласования к данному проекту или направления исполнителю письменной информации об отсутствии замечаний и поддержке проекта (в случае, предусмотренном пунктом 82 настоящего подраздела).

При наличии возражений по проекту правового акта соответствующие замечания оформляются в машинописном виде, подписываются уполномоченным должностным лицом и направляются исполнителю для доработки, о чем делается отметка в листе согласования к проекту правового акта.

Исполнитель в пятидневный срок после получения проекта правового акта на доработку устраняет замечания и направляет доработанный проект правового акта для повторного согласования (снятия замечаний) должностным лицам, имевшим замечания к проекту правового акта. Срок рассмотрения должностными лицами доработанного проекта правового акта не должен превышать трех рабочих дней.

86. При наличии неустранимых замечаний к проекту правового акта исполнитель проводит совещание с заинтересованными органами, организациями и должностными лицами с целью поиска взаимоприемлемого решения.

В случае если на указанном совещании не принято согласованное решение в отношении проекта правового акта, заместителем Председателя Правительства Тверской области, координирующим и контролирующим работу исполнителя в соответствии с распределением полномочий, проводится повторное расширенное совещание с привлечением членов Правительства Тверской области и иных должностных лиц. Итоги совещания отражаются в протоколе.

В случае если на повторном расширенном совещании также не принято согласованное решение в отношении проекта правового акта, заместителем Председателя Правительства Тверской области, координирующим и контролирующим работу исполнителя в соответствии с распределением полномочий, иницируется проведение совещания с участием Губернатора Тверской области по данному вопросу.

87. После согласования проекта правового акта с органами, организациями и должностными лицами, указанными в пунктах 81, 82 настоящего подраздела, данный проект вносится в Правительство Тверской области.

Исполнитель представляет проект правового акта, комплект прилагаемых к нему документов (вместе с электронной копией), включая документы, подтверждающие согласование проекта, а также (при необходимости) проект пресс-релиза к проекту правового акта, содержащий указание на основание, цель и социально-экономическую значимость

принятия правового акта, в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области осуществляет проверку комплектности материалов к проекту правового акта (при неполноте комплектности материалов – возвращает их исполнителю), размещает в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляет проект в электронном виде одновременно должностным лицам, указанным в пункте 88 настоящего подраздела.

88. Проекты правовых актов, внесенные в Правительство Тверской области, подлежат обязательному согласованию с:

- 1) руководителем аппарата Правительства Тверской области;
- 2) заместителем (заместителями) Председателя Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий;
- 3) помощниками (советниками) Губернатора Тверской области, иными должностными лицами – по указанию Губернатора Тверской области;
- 4) руководителем правового управления аппарата Правительства Тверской области;
- 5) руководителем управления документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области;
- 6) руководителем контрольного управления аппарата Правительства Тверской области;
- 7) руководителем структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области, в функции которого входят вопросы информационной политики, – в случае согласования социально значимых проектов правовых актов;

8) руководителями иных структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, если в проекте правового акта содержатся положения, затрагивающие сферу деятельности данных подразделений.

По решению Губернатора Тверской области может быть установлен сокращенный перечень согласующих должностных лиц для конкретного проекта документа, в том числе при согласовании проекта до его внесения в Правительство Тверской области.

89. Согласование проекта правового акта в Правительстве Тверской области осуществляется путем проставления подписи и даты на листе согласования к данному проекту. Допускается согласование на отдельных листах согласования к проекту правового акта.

Согласование проекта правового акта в Правительстве Тверской области должностными лицами, указанными в пункте 88 настоящего подраздела, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

90. Согласование проекта правового акта с руководителем правового управления аппарата Правительства Тверской области осуществляется в

течение 5 рабочих дней, а в случае представления на экспертизу объемного документа (свыше 15 машинописных листов) – 10 рабочих дней.

Юридино-технические, редакционные замечания и правки могут быть сделаны на полях и в тексте проекта правового акта.

91. Принятие проектов нормативных правовых актов осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом и пунктами 92, 93 настоящего подраздела.

Одновременно с согласованием проекта нормативного правового акта структурами и должностными лицами, указанными в пункте 88 настоящего подраздела, управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области размещает данный проект на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы (за исключением проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера).

Проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием представленных исполнителем почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты исполнительного органа государственной власти Тверской области, разработавшего проект документа, а также дат начала и окончания приема экспертных заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения данной экспертизы определяется исполнителем документа и по общему правилу не может быть менее 5 рабочих дней.

В сроки проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта организациями и гражданами могут вноситься предложения по тексту проекта нормативного правового акта. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов принимаются исполнительным органом государственной власти Тверской области по почте, курьерским способом либо по электронной почте и подлежат регистрации в установленном порядке.

По итогам рассмотрения результатов проведенной независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта исполнитель готовит заключение, в котором указывает свое отношение к поступившим заключениям независимых экспертов. Заключение размещаются на сайте соответствующего исполнительного органа государственной власти Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Результаты проведенной независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, результаты рассмотрения предложений, поступивших от организаций и граждан, отражаются в уточненной пояснительной записке к проекту нормативного правового акта

или в отдельном документе, прилагаемом к комплексу документов, перечень которых указан в пункте 79 настоящего подраздела.

92. Взаимодействие с органами прокуратуры Тверской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области по вопросам принятия нормативных правовых актов определяется соглашениями Правительства Тверской области с органами прокуратуры Тверской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области.

93. Правовым управлением аппарата Правительства Тверской области одновременно с проведением экспертизы проводится также антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта, по результатам проведения которой составляется заключение.

94. При наличии возражений на проект правового акта соответствующие замечания оформляются в машинописном виде за подписью соответствующего должностного лица.

При наличии указанных замечаний руководитель аппарата Правительства Тверской области принимает решение о направлении проекта правового акта на доработку. В целях этого управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области направляет исполнителю проект правового акта для устранения замечаний и для сведения – заместителю Председателя Правительства Тверской области, координирующему и контролирующему работу исполнителя в соответствии с распределением полномочий.

Замечания редакционного характера, не меняющие юридическую сущность документа, могут вноситься в проект правового акта для последующего их устранения исполнителем. В этом случае повторное согласование проекта правового акта не требуется.

Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения проекта правового акта на доработку устраняет замечания и направляет доработанный проект правового акта для повторного согласования (снятия замечаний) должностным лицам, имевшим возражения к проекту правового акта. Срок рассмотрения должностными лицами доработанного проекта правового акта не должен превышать 3 рабочих дней.

95. При наличии неустранимых существенных замечаний к проекту правового акта заместитель Председателя Правительства Тверской области, координирующий и контролирующий работу исполнителя в соответствии с распределением полномочий, с целью поиска взаимоприемлемого решения проводит согласительное совещание с участием правового управления аппарата Правительства Тверской области, иных заинтересованных структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области и с привлечением членов Правительства Тверской области, иных должностных лиц. По итогам совещания оформляется протокол.

В случае если на согласительном совещании не принято согласованное решение в отношении проекта правового акта заместителем Председателя

Правительства Тверской области, координирующим и контролирующим работу исполнителя в соответствии с распределением полномочий, инициируется проведение совещания с участием Губернатора Тверской области по данному вопросу либо проект правового акта возвращается исполнителю для дальнейшей работы.

96. После согласования проекта правового акта в Правительстве Тверской области должностными лицами, указанными в подпунктах 2 – 4, 6 – 8 пункта 88 настоящего подраздела, данный проект подлежит лингвистической экспертизе, проводимой уполномоченным сотрудником управления документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней. После данного согласования проект правового акта в течение 2 рабочих дней представляется на визирование руководителю управления документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области и руководителю аппарата Правительства Тверской области.

97. Согласованный итоговый проект правового акта передается в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области на бумажном носителе и в электронном виде с целью проверки правильности оформления проекта, выведения на бланк установленного образца и внесения в электронный банк полнотекстовых версий правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области.

Итоговый вариант проекта правового акта должен быть согласован всеми органами, организациями и должностными лицами, указанными в пунктах 81, 82, 88 настоящего подраздела.

Ответственность за правильное оформление проектов правовых актов и за подготовку их содержательной стороны возлагается на руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области, подготовившего документ, и заместителя Председателя Правительства Тверской области, координирующего и контролирующего работу данного органа в соответствии с распределением полномочий.

98. Согласованные проекты правовых актов Правительства Тверской области представляются руководителем аппарата Правительства Тверской области Губернатору Тверской области для вынесения на заседание Правительства Тверской области или в установленном порядке на подписание Губернатору Тверской области.

99. Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области, как правило, в двухдневный срок, а правовых актов, содержащих срочные и оперативные поручения, – незамедлительно, не позднее чем через 12 часов с момента их получения, осуществляет регистрацию подписанных Губернатором Тверской области правовых актов с использованием АСДОУ и направление копий по перечню рассылки, указанному в листе согласования проекта.

100. Правовые акты оформляются на бланках установленного образца.

Оформление правовых актов на бланках осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Тверской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Тверской области.

101. Нумерация правовых актов ведется в пределах календарного года.

102. Постановлениям Губернатора Тверской области присваиваются порядковые регистрационные номера с буквами «пг». Распоряжениям Губернатора Тверской области присваиваются порядковые регистрационные номера с буквами «рг».

Постановлениям Правительства Тверской области присваиваются порядковые регистрационные номера с буквами «пп». Распоряжениям Правительства Тверской области присваиваются порядковые регистрационные номера с буквами «рп».

103. Нормативные правовые акты подлежат опубликованию в средствах массовой информации в порядке, определяемом законом Тверской области от 16.03.2004 № 13-ЗО «О нормативных правовых актах Тверской области».

Определение необходимости опубликования ненормативного правового акта в средствах массовой информации возлагается на правовое управление аппарата Правительства Тверской области с учетом позиции исполнителя.

Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в срок, не превышающий 7 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов, а также ненормативных правовых актов, которые подлежат опубликованию, направляет их копии для официального опубликования в соответствии с законодательством Тверской области в газеты «Тверская жизнь» и (или) «Тверские ведомости».

Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области ведет учет опубликования правовых актов в средствах массовой информации и ежемесячно докладывает об этом руководителю аппарата Правительства Тверской области.

Порядок размещения (опубликования) нормативных правовых актов Тверской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) определяется отдельным постановлением Губернатора Тверской области.

104. Копии правовых актов направляются в адрес органов, организаций согласно перечню рассылки документа. Копии нормативных правовых актов во всех случаях (без дополнительного указания в перечне рассылки) в обязательном порядке направляются:

1) главному федеральному инспектору по Тверской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

2) в прокуратуру Тверской области;

3) в Управление специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

4) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области;

5) в Законодательное Собрание Тверской области;

6) в иные органы, организации в соответствии с законодательством.

105. Решения о возложении на должностных лиц исполнительных органов государственной власти Тверской области исполнения тех или иных юридически значимых действий могут приниматься в форме поручений, перечней поручений Губернатора Тверской области. Проект поручения готовится исполнителем и представляется Губернатору Тверской области в течение рабочего дня, следующего после вынесения решения о возложении на должностных лиц исполнения тех или иных юридически значимых действий.

Проект поручения подлежит согласованию с:

1) заместителем (заместителями) Председателя Правительства Тверской области и руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области в соответствии с распределением полномочий;

2) руководителем аппарата Правительства Тверской области;

3) руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области или структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области, подготовившего проект поручения;

4) руководителем правового управления аппарата Правительства Тверской области;

5) руководителем контрольного управления аппарата Правительства Тверской области;

6) руководителем управления документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

Проект поручения проходит лингвистическую экспертизу.

Подписанные Губернатором Тверской области поручения регистрируются управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области и рассылаются должностным лицам для исполнения, контрольному управлению аппарата Правительства Тверской области – для осуществления контроля исполнения.

Нумерация поручений Губернатора Тверской области ведется в пределах календарного года.

По итогам рабочих поездок Губернатора Тверской области в муниципальные образования Тверской области, посещений организаций Тверской области, встреч и иных мероприятий с участием Губернатора Тверской области при необходимости оформляются перечни поручений Губернатора Тверской области.

Аппарат Правительства Тверской области в течение рабочего дня, следующего после дня проведения мероприятия, формирует перечень поручений, организует его согласование и направляет на утверждение Губернатору Тверской области.

Подписанный Губернатором Тверской области перечень поручений передается в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области для регистрации, постановки на контроль и рассылки исполнителям.

Организация и координация хода исполнения поручений и перечней поручений Губернатора Тверской области возлагается на членов Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий.

106. Порядок подготовки и принятия приказов руководителя аппарата Правительства Тверской области, в том числе по вопросам, делегированным Губернатором Тверской области или Правительством Тверской области руководителю аппарата Правительства Тверской области, определяется Положением об аппарате Правительства Тверской области, утверждаемым постановлением Губернатора Тверской области, иными правовыми актами Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области.

Подраздел II

Организация работы по подготовке, регистрации и хранению договоров (соглашений) Тверской области и договоров (соглашений) Правительства Тверской области

107. Руководство подготовкой и согласованием проектов договоров (соглашений) Тверской области и проектов договоров (соглашений) Правительства Тверской области (далее – проект договора (соглашения), дополнительных соглашений к ним, а также проектов распоряжений Правительства Тверской области о реализации обязательств, предусмотренных договором (соглашением) в случае, предусмотренном пунктом 120 настоящего подраздела, осуществляется одним из членов Правительства Тверской области, руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области).

108. Непосредственная работа с проектом договора (соглашения) может осуществляться рабочей группой под руководством члена Правительства Тверской области, руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области), образованной распоряжением Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области.

109. Порядок подготовки и согласования проектов договоров (соглашений), их регистрации и хранения определяется законодательством и настоящим Регламентом.

110. В случае если проект договора (соглашения) составлен более чем на одном листе, все листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской

области), подготовившего проект договора (соглашения), с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных и прошитых листов, должности указанного должностного лица и даты составления надписи. Подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области) на заверительной надписи должна быть скреплена печатью исполнительного органа государственной власти Тверской области (Правительства Тверской области) без изображения гербовой символики.

111. Лицо, подготовившее проект договора (соглашения), должно завизировать его на листе согласования, а также полистно (на оборотной стороне каждого листа).

112. Проект договора (соглашения) подлежит обязательному согласованию:

1) с заместителями Председателя Правительства Тверской области, руководителем аппарата Правительства Тверской области, координирующими и контролирующими в соответствии с распределением обязанностей между ними деятельность исполнительных органов государственной власти Тверской области (структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области), ответственных за подготовку проекта договора (соглашения);

2) с руководителем правового управления аппарата Правительства Тверской области;

3) с должностными лицами, в компетенцию которых входит круг затрагиваемых в проекте договора (соглашения) вопросов.

113. К проекту договора (соглашения) оформляется лист согласования, в котором указываются предмет (наименование) проекта договора (соглашения), наименования должностей, фамилии и инициалы лиц, визирующих проект договора (соглашения). При этом проект договора (соглашения) первым визирует должностное лицо, представляющее проект договора (соглашения) на согласование.

Лист согласования оформляется на оборотной стороне последнего листа проекта договора (соглашения) или на отдельном специально подшитом к проекту договора (соглашения) листе.

Ответственность за полноту согласования проекта договора (соглашения), а также за подготовку проекта распоряжения Правительства Тверской области о реализации обязательств, предусмотренных договором (соглашением), в случае, определяемом пунктом 120 настоящего подраздела, возлагается на исполнительный орган государственной власти Тверской области (структурное подразделение аппарата Правительства Тверской области), отвечающий за подготовку проекта договора (соглашения).

114. Срок рассмотрения проекта договора (соглашения), представленного на согласование, не должен превышать 3 рабочих дней, если Губернатором Тверской области не определено иное.

115. Для согласования проекта договора (соглашения) представляются следующие документы:

1) пояснительная записка, подписанная должностным лицом, представляющим проект договора (соглашения) на согласование, с кратким обоснованием необходимости заключения договора (соглашения), экономическим обоснованием его условий (если договор направлен на обеспечение государственных нужд Тверской области);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о контрагенте по проекту договора (соглашения) либо сведения о контрагенте по проекту договора (соглашения), сформированные на дату внесения проекта договора (соглашения) в Правительство Тверской области с официального сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»;

3) заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя контрагента на подписание договора (соглашения) (если договор (соглашение) подписывается представителем контрагента);

4) информация из единой информационной системы в сфере закупок о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о цене договора (если договор заключается по результатам использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При представлении неполного комплекта указанных в настоящем пункте документов, что будет препятствовать согласованию (проведению экспертизы), документы подлежат возврату исполнителю без рассмотрения.

116. Подписание договоров (соглашений) Правительства Тверской области по сотрудничеству (взаимодействию) с юридическими лицами, в том числе в части реализации инвестиционных проектов, а также договоров (соглашений), предусматривающих в соответствии с законодательством обязательства по установлению налоговых льгот или выделение денежных средств из областного бюджета Тверской области и иные финансовые обязательства Тверской области (за исключением случаев, определенных настоящим Регламентом), осуществляется после одобрения их заключения на заседании Правительством Тверской области в соответствии с требованиями пункта 45 настоящего Регламента.

117. Договор (соглашение) подписывается Губернатором Тверской области.

Подписание договора (соглашения) может быть поручено актами Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области либо по соответствующей доверенности одному из заместителей Председателя

Правительства Тверской области, руководителю аппарата Правительства Тверской области, иным должностным лицам Правительства Тверской области.

Оформление и согласование проектов доверенностей от имени Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области осуществляются в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Тверской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Тверской области.

Ответственный исполнитель в установленном порядке представляет договор (соглашение) для подписания Губернатором Тверской области в управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области, для подписания иным лицом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта – соответствующему должностному лицу. Подписание договоров (соглашений), предметом которых является материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области, обеспечивается управлением финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области.

Для подписания договора (соглашения) представляются следующие документы:

пояснительная записка, предусмотренная подпунктом 1 пункта 115 настоящего подраздела;

проект договора (соглашения), прошедший согласование (с листом согласования);

подлежащий подписанию договор (соглашение) в двух экземплярах (если иное количество экземпляров не предусмотрено договором (соглашением));

проект распоряжения Правительства Тверской области о реализации обязательств, предусмотренных договором (соглашением) (в случае, определенном пунктом 120 настоящего подраздела).

В случае если подлежащий подписанию договор (соглашение) составлен более чем на одном листе, все листы экземпляра договора (соглашения) для Правительства Тверской области должны быть завизированы (на лицевой стороне каждого листа) руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области), подготовившего проект договора (соглашения), пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных и прошитых листов, должности и даты составления надписи. Данная заверительная надпись должна быть подписана руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области), подготовившего проект договора (соглашения) (если договор (соглашение) подписывается Губернатором Тверской области (иным лицом в

соответствии с абзацем вторым настоящего пункта) и предметом данного договора (соглашения) не является материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области), или руководителем управления финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области (если предметом договора (соглашения) является материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области). Подпись указанных руководителей на заверительной надписи должна быть скреплена печатью исполнительного органа государственной власти Тверской области (Правительства Тверской области) без изображения гербовой символики.

118. Обеспечение протокольного мероприятия по подписанию договора (соглашения) возлагается на управление протокола аппарата Правительства Тверской области, соответствующий исполнительный орган государственной власти Тверской области.

119. Подписанные договоры (соглашения), предметом которых является материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области, передаются для регистрации и хранения в управление финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области.

Иные подписанные договоры (соглашения), не указанные в абзаце первом настоящего пункта, в том числе заключенные в электронной форме с использованием электронных подписей, передаются для учетной регистрации и хранения в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области. Данная учетная регистрация осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Тверской области.

120. В случае если проектом договора (соглашения), подписываемым Губернатором Тверской области, предусмотрено принятие Тверской областью, Правительством Тверской области каких-либо обязательств, одновременно с проектом договора (соглашения) его разработчиком готовится проект распоряжения Правительства Тверской области о реализации обязательств, предусмотренных договором (соглашением).

Согласование проекта распоряжения Правительства Тверской области о реализации обязательств, предусмотренных договором (соглашением), осуществляется в соответствии с подразделом I раздела III настоящего Регламента. Данное согласование проекта распоряжения осуществляется одновременно с согласованием договора (соглашения).

По решению Губернатора Тверской области проект договора (соглашения) может рассматриваться на заседании Правительства Тверской области одновременно с распоряжением Правительства Тверской области о реализации обязательств, предусмотренных договором (соглашением).

121. Выдача копий зарегистрированных договоров (соглашений) должностным лицам для исполнения, осуществления контроля и исполнения

других задач производится соответственно управлением финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области и управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в соответствии с письменными обращениями.

Заверение копий зарегистрированных договоров (соглашений) в случае необходимости осуществляется управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

122. Изменения и дополнения к договорам (соглашениям) оформляются дополнительными соглашениями, подготовка, согласование, подписание, регистрация (учетная регистрация) и хранение которых осуществляются в порядке, установленном настоящим подразделом.

123. Текущий контроль и непосредственное исполнение договорных обязательств по заключенным договорам (соглашениям) осуществляют Правительство Тверской области и (или) исполнительные органы государственной власти Тверской области, исполняющие договорные обязательства.

124. Управления аппарата Правительства Тверской области, указанные в пункте 119 настоящего подраздела, осуществляют текущее хранение, выдачу копий договоров (соглашений), передачу их в архив Правительства Тверской области в соответствии с номенклатурой дел и установленными правилами.

Раздел IV

Консультативные, координационные и иные органы, образуемые Губернатором Тверской области и Правительством Тверской области

125. Для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Тверской области, организации решения вопросов межведомственного взаимодействия (вопросов, имеющих межведомственное значение) образуются координационные органы, именуемые комиссиями (штабами).

Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений образуются коллегиальные (консультативные) органы, именуемые советами.

Для проведения мероприятий межобластного или регионального значения, содействия проведению мероприятий федерального значения, подготовки проектов правовых актов и иных документов образуются коллегиальные органы в форме рабочих групп.

126. Для повышения эффективности реализации масштабных, социально значимых проектов, внутриведомственного, межведомственного, межуровневого взаимодействия, взаимодействия с привлекаемыми в установленном порядке подрядчиками (поставщиками, исполнителями) при реализации указанных проектов могут образовываться проектные комитеты, проектные офисы.

127. В состав комиссий (штабов) и советов включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области.

В состав комиссий (штабов) и советов могут включаться также (по согласованию) представители иных органов государственной власти Тверской области, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, а также ученые, специалисты и общественные деятели.

128. Образование, упразднение комиссий (штабов) и советов, утверждение их составов осуществляются соответственно Губернатором Тверской области, Правительством Тверской области.

Создание комиссий (штабов) и советов, а также утверждение положений о них осуществляются соответственно постановлениями Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области с указанием целей, сферы деятельности, сроков и порядка осуществления деятельности, предоставляемых полномочиях комиссий (штабов) и советов.

Председателем комиссии (штаба), совета назначается, как правило, член Правительства Тверской области. По решению Губернатора Тверской области председателем комиссии (штаба), совета может быть назначено иное должностное лицо.

129. Для подготовки проектов правовых актов и иных материалов, оперативного решения проблем, не требующих созыва расширенного заседания всей комиссии (штаба) или совета, могут формироваться рабочие (проектные) группы.

130. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссий (штабов) и советов осуществляется органами, определенными в положении о соответствующем коллегиальном органе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий (штабов) и советов, возглавляемых Губернатором Тверской области, осуществляется аппаратом Правительства Тверской области, информационно-аналитическое обеспечение, в том числе подготовка документов, — исполнительным органом государственной власти Тверской области (структурой), обеспечивающим деятельность комиссии (штаба) или совета.

Оповещение участников и лиц, приглашенных на заседания комиссий (штабов) и советов, руководителем которых является Губернатор Тверской области, осуществляется секретарем или органом (структурой), обеспечивающим деятельность комиссии (штаба) или совета.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссий (штабов) и советов, возглавляемых одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области, осуществляется соответствующим исполнительным органом государственной власти Тверской области, обеспечивающим деятельность комиссии (штаба) или совета.

Актуализация списков, представленных секретарем или органом (структурой), обеспечивающим деятельность комиссии (штаба) или совета, осуществляется управлением протокола аппарата Правительства Тверской области.

131. Решения, принимаемые комиссией (штабом) и советом в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для всех представленных в их составах исполнительных органов государственной власти Тверской области, если иное не установлено федеральным законодательством, законами Тверской области или правовыми актами Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области.

132. Решения комиссий (штабов) и советов оформляются протоколами. Оформление и рассылка протоколов (выписок из них) осуществляются секретарем или органом (структурой), обеспечивающим деятельность комиссии (штаба) или совета.

Годовые планы работы комиссий (штабов) и советов представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Отчеты о работе комиссий (штабов) и советов представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в следующие сроки:

в срок до 20 июля текущего года – полугодовой;

в срок до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

Годовые планы работы комиссий (штабов) и советов подписываются председателями соответствующих комиссий (штабов), советов.

Отчеты о работе комиссий (штабов) и советов подписывают председатели соответствующих комиссий (штабов), советов.

В случае если комиссию (штаб), совет возглавляет Губернатор Тверской области, указанные отчеты подписывает заместитель председателя комиссии (штаба), совета либо ответственный секретарь комиссии (штаба), совета (при отсутствии заместителя председателя) в соответствии с положением о комиссии (штабе), совете.

133. Распоряжением Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области может быть утверждено соответствующее примерное положение о комиссии (штабе), совете.

134. Рабочие группы как коллегиальные органы образуются на определенный срок. Решения об образовании и об упразднении рабочих групп, назначении руководителей и утверждении их персонального состава принимаются Правительством Тверской области.

Рабочая группа прекращает свою деятельность после одобрения в Правительстве Тверской области представленного руководителем рабочей группы (при его отсутствии – заместителем руководителя) доклада о решении задач, для исполнения которых рабочая группа была образована, включающего отчет о финансировании соответствующего мероприятия (при наличии такового). Данный доклад до представления его в Правительство

Тверской области подлежит согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Тверской области.

135. Образование, упразднение проектных комитетов, проектных офисов осуществляется соответственно Губернатором Тверской области и Правительством Тверской области.

Проектные комитеты, проектные офисы осуществляют свою деятельность в соответствии с правовыми актами Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Раздел V

Законопроектная деятельность Правительства Тверской области.
Обнародование законодательных актов Губернатором Тверской области

Подраздел I

Порядок подготовки и рассмотрения проектов
законодательных актов Тверской области

136. Исполнительные органы государственной власти Тверской области, структурные подразделения аппарата Правительства Тверской области разрабатывают проекты законов Тверской области, проекты постановлений Законодательного Собрания Тверской области (далее также – законопроекты) для внесения их Губернатором Тверской области, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, непосредственно Правительством Тверской области, в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Тверской области.

137. Планирование законопроектной деятельности в Правительстве Тверской области, координация работы соисполнителей, контроль хода разработки законопроектов осуществляются руководителем аппарата Правительства Тверской области.

Проект плана законопроектной деятельности Правительства Тверской области предварительно согласовывается с руководителем аппарата Правительства Тверской области.

План законопроектной деятельности Правительства Тверской области утверждается Губернатором Тверской области.

138. План законопроектной деятельности Правительства Тверской области формируется с учетом планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, мероприятий Программ Правительства и предложений членов Правительства Тверской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области и государственных учреждений Тверской области, а также в соответствии с требованиями пункта 141 настоящего подраздела.

План законопроектной деятельности Правительства Тверской области разрабатывается на год и подлежит ежеквартальной актуализации.

Предложения в план законопроектной деятельности Правительства Тверской области представляются ежегодно в срок до 1 декабря в управление аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

Предложения по включению законопроектов в план законопроектной деятельности Правительства Тверской области вносятся заместителями Председателя Правительства Тверской области, руководителем аппарата Правительства Тверской области, помощниками (советниками) Губернатора Тверской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области в управление аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

139. Формирование плана законопроектной деятельности Правительства Тверской области осуществляется управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

Актуализация плана законопроектной деятельности Правительства Тверской области в части включения в него новых законопроектов согласовывается руководителем аппарата Правительства Тверской области. Актуализация плана законопроектной деятельности Правительства Тверской области в части исключения из данного плана законопроекта или переноса сроков его разработки осуществляется по решению Губернатора Тверской области.

Контроль своевременного исполнения плана законопроектной деятельности осуществляется руководителем аппарата Правительства Тверской области.

140. План законопроектной деятельности Правительства Тверской области должен содержать:

- 1) перечень планируемых к разработке законопроектов;
- 2) перечень исполнителей и соисполнителей;
- 3) сроки представления законопроекта для внесения его в Законодательное Собрание Тверской области;
- 4) иные необходимые сведения.

141. По результатам мониторинга федерального законодательства управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами за подписью руководителя аппарата Правительства Тверской области готовится и направляется информация одному из заместителей Председателя Правительства Тверской области или непосредственно руководителям исполнительных органов государственной власти Тверской области (координация и контроль деятельности которых осуществляется непосредственно Губернатором Тверской области), структурным подразделениям аппарата Правительства Тверской области о необходимости разработки проектов законов Тверской области в связи с

принятием соответствующего нормативного правового акта. Копия данной информации направляется в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области для осуществления контроля сроков разработки и принятия закона Тверской области.

При направлении адресатам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, информации о результатах мониторинга законодательства для принятия решения о целесообразности разработки проектов законов Тверской области, включение в план законопроектной деятельности Правительства Тверской области указанных законопроектов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 138 настоящего Регламента.

Разработка и представление Губернатору Тверской области указанных проектов правовых актов осуществляется в трехмесячный срок со дня принятия соответствующего федерального правового акта, если иной (более короткий) срок не определен федеральным законодательством.

Подписанная руководителем аппарата Правительства Тверской области информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для включения проекта нормативного правового акта Тверской области в план законопроектной деятельности Правительства Тверской области, а также осуществления контроля за исполнением данного служебного документа в соответствии с требованиями пунктов 15, 17 настоящего Регламента.

142. Непосредственная подготовка законопроекта и необходимых к нему документов осуществляется исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области (далее – исполнитель законопроекта).

Исполнитель законопроекта несет ответственность за своевременность подготовки законопроекта в соответствии с планом законопроектной деятельности Правительства Тверской области.

В случае необходимости изменения, признания утратившими силу, частичной или полной отмены, приостановления действия законодательных актов Тверской области подготовка законопроекта по данному вопросу осуществляется исполнительными органами государственной власти Тверской области или структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области, в ведении которых находятся вопросы, регулируемые указанными законодательными актами Тверской области.

143. При разработке законопроектов по вопросам, относящимся к сфере деятельности нескольких исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, по поручению руководителя аппарата Правительства Тверской области или в соответствии с распоряжением Губернатора Тверской области могут образовываться рабочие группы по подготовке соответствующих законопроектов.

144. В зависимости от сложности законопроекта, объема предполагаемого регулирования общественных отношений разработка его концепции и текста может быть осуществлена самостоятельно исполнительными органами государственной власти Тверской области, а также с привлечением в соответствии с законодательством юридических и (или) физических лиц с соответствующим опытом деятельности.

При разработке законопроектов анализируется законодательство в данной области правового регулирования, выясняются причины недостаточной эффективности существующих правовых механизмов (при их наличии), определяются пробелы в законодательстве, наличие нормативных правовых актов, требующих внесения изменений или признания утратившими силу, их отмены, либо наличие множественности правовых актов, регулирующих сходные правоотношения.

145. Подготовка к согласованию законопроекта включает подготовку исполнителем текста законопроекта и необходимых документов и правовую экспертизу законопроекта в юридической службе (специалистом) исполнительного органа государственной власти Тверской области. При отсутствии юридической службы (специалиста) исполнительного органа государственной власти Тверской области правовую экспертизу проекта осуществляет уполномоченный сотрудник данного органа.

Руководитель юридической службы (специалист) или уполномоченный сотрудник исполнительного органа государственной власти Тверской области, разработавшего законопроект, полистно визирует проект документа вместе с сотрудником, непосредственно подготовившим законопроект, и указывает дату согласования.

146. Для согласования законопроекта представляются законопроект с приложениями (при их наличии) и документы, перечень и содержательная сторона которых определены в статье 11 закона Тверской области от 16.03.2004 № 13-ЗО «О нормативных правовых актах Тверской области», а также проект сопроводительного письма Губернатора Тверской области на имя Председателя Законодательного Собрания Тверской области, проект постановления Законодательного Собрания Тверской области о принятии закона Тверской области (далее – сопроводительные документы).

147. Согласование законопроекта осуществляется в порядке, установленном подразделом I раздела III Регламента.

148. Законопроекты подлежат обязательному согласованию управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

149. Согласованный законопроект до представления Губернатору Тверской области, как правило, подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по законопроектной деятельности Правительства Тверской области.

150. В случае рассмотрения законопроекта и его одобрения на заседании Правительства Тверской области в протоколе данного заседания определяются исполнители и сроки (как правило, месячный срок после

обнародования соответствующего закона Тверской области, подписания постановления Законодательного Собрания Тверской области нормативного характера) подготовки проектов нормативных правовых актов Тверской области, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого в Законодательное Собрание Тверской области законопроекта.

151. Если законопроект не рассматривался на заседании Правительства Тверской области, после его принятия Законодательным Собранием Тверской области мониторинг указанного закона Тверской области, постановления Законодательного Собрания Тверской области нормативного характера осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 75 настоящего Регламента.

152. После принятия Губернатором Тверской области (Правительством Тверской области) решения о внесении законопроекта в Законодательное Собрание Тверской области (подписания распоряжения о реализации права законодательной инициативы) указанный законопроект с необходимыми документами направляется в течение 3 рабочих дней в Законодательное Собрание Тверской области.

153. Руководитель аппарата Правительства Тверской области информирует Губернатора Тверской области о прохождении в Законодательном Собрании Тверской области законопроектов, внесенных от его имени или в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, – от имени Правительства Тверской области.

154. В соответствии со статьей 100 Устава Тверской области законопроекты о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Тверской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Тверской области, рассматриваются Законодательным Собранием области по представлению Губернатора Тверской области либо при наличии заключения Губернатора Тверской области, представляемого в Законодательное Собрание Тверской области в течение 20 календарных дней со дня поступления законопроекта Губернатору Тверской области для дачи заключения.

По законопроектам, не указанным в абзаце первом настоящего пункта, направленным Губернатору Тверской области Законодательным Собранием Тверской области, выражается мнение Губернатором Тверской области.

Подготовленные проекты заключений и мнения Губернатора Тверской области по законопроектам, направленным Губернатору Тверской области Законодательным Собранием Тверской области, которые являются актуальными и (или) имеют особо важное социально-экономическое значение, предварительно рассматриваются на заседании Комиссии по законопроектной деятельности Правительства Тверской области.

Подраздел II

Порядок обнародования Губернатором Тверской области поправок к Уставу Тверской области и законов Тверской области

155. Законы Тверской области, принятые Законодательным Собранием Тверской области, в соответствии с Уставом Тверской области направляются Губернатору Тверской области для обнародования.

Поступившие в адрес Губернатора Тверской области для обнародования законы Тверской области регистрируются в аппарате Правительства Тверской области в день поступления и направляются руководителю аппарата Правительства Тверской области.

Руководитель аппарата Правительства Тверской области в день поступления Губернатору Тверской области закона Тверской области направляет указанный закон заместителям Председателя Правительства Тверской области, руководителям структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Тверской области, в ведении которых находятся вопросы, регулируемые указанным законом, иным должностным лицам, а также в правовое управление аппарата Правительства Тверской области и управление аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

Заместители Председателя Правительства Тверской области, руководитель аппарата Правительства Тверской области, руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области, начальник правового управления аппарата Правительства Тверской области, иные должностные лица, в адрес которых представлен закон Тверской области, направленный Губернатору Тверской области для подписания и обнародования, обеспечивают в трехдневный срок со дня его поступления Губернатору Тверской области рассмотрение и представление своих заключений в управление аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами для принятия решения о целесообразности подписания и обнародования указанного закона Тверской области.

156. Заключение по закону Тверской области, направленному Губернатору Тверской области для подписания и обнародования, должны содержать четкую формулировку о целесообразности или нецелесообразности его подписания и обнародования с обоснованием или изложением замечаний. В случае нецелесообразности подписания и обнародования представленного закона Тверской области управление аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами вместе с заключениями представляет проект письма Губернатора Тверской области об отклонении представленного закона Тверской области с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений.

Руководитель аппарата Правительства Тверской области вправе принять решение о рассмотрении поступившего закона Тверской области только в аппарате Правительства Тверской области.

157. Непосредственное взаимодействие с должностными лицами, указанными в пункте 155 настоящего подраздела, в ходе работы по рассмотрению законов Тверской области, направленных Губернатору Тверской области для подписания и обнародования, осуществляет управление аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

158. Заключение (в случае необходимости также проект письма Губернатора Тверской области об отклонении представленного закона Тверской области) представляется руководителем управления аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами, руководителю аппарата Правительства Тверской области не позднее чем за 5 календарных дней до истечения четырнадцатидневного срока, установленного Уставом Тверской области для подписания и обнародования законов Тверской области.

159. Руководитель аппарата Правительства Тверской области организует обобщение заключений, поступивших от изучавших закон Тверской области должностных лиц, и не позднее чем за 3 календарных дня до истечения четырнадцатидневного срока, установленного Уставом Тверской области для подписания и обнародования законов Тверской области, докладывает Губернатору Тверской области свои предложения о подписании или отклонении направленного Губернатору Тверской области закона Тверской области.

160. Окончательное решение о подписании и обнародовании закона Тверской области принимает Губернатор Тверской области.

161. После подписания закона Тверской области Губернатором Тверской области данный закон направляется в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области, которое осуществляет его регистрацию, тиражирование и рассылку.

162. Регистрация законов Тверской области осуществляется путем проставления ниже реквизита подписи Губернатора Тверской области (в левой стороне листа) надписи с указанием места регистрации (Тверь), даты подписания закона Тверской области и его номера. Дата подписания закона Тверской области проставляется словесно-цифровым способом. Законам Тверской области порядковые регистрационные номера присваиваются с буквами «ЗО». Нумерация законов Тверской области ведется в пределах календарного года.

Порядок размещения (опубликования) законов Тверской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) определяется отдельным постановлением Губернатора Тверской области.

163. Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области направляет законы Тверской области,

подписанные Губернатором Тверской области, для официального опубликования в газету «Тверские ведомости» и осуществляет учет опубликования законов Тверской области в средствах массовой информации.

164. Подлинник и заверенная копия закона Тверской области в обязательном порядке направляются управлением аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами в Законодательное Собрание Тверской области.

165. Копии принятого закона Тверской области на бумажном носителе и в электронном виде направляются управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области также и в иные органы, организации в соответствии с законодательством.

166. Заверенная копия закона Тверской области хранится в управлении аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

167. Поправки к Уставу Тверской области обнародуются в том же порядке, что и законы Тверской области.

Поправкам к Уставу Тверской области порядковые регистрационные номера присваиваются с буквами «ПУ».

Поправки к Уставу Тверской области нумеруются сквозной нумерацией.

Подраздел III

Порядок подготовки отзывов Правительства Тверской области на проекты федеральных законов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также предложений Правительства Тверской области по проектам правовых актов Российской Федерации, поступивших от федеральных органов исполнительной власти

168. Проект федерального закона, поступивший в Правительство Тверской области из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, направляется руководителю аппарата Правительства Тверской области.

Руководитель аппарата Правительства Тверской области направляет проект федерального закона руководителям исполнительных органов государственной власти Тверской области, руководителям структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, в ведении которых находятся вопросы, регулируемые указанным проектом федерального закона, иным должностным лицам.

Руководитель аппарата Правительства Тверской области докладывает Губернатору Тверской области о поступивших проектах федеральных законов, являющихся актуальными и (или) имеющих особо важное социально-экономическое значение.

169. Руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области, руководители структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, иные должностные лица, в адрес которых

направлен проект федерального закона, обеспечивают своевременное его рассмотрение и подготовку отзыва Правительства Тверской области на проект федерального закона.

170. Подготовка проектов отзывов на проекты федеральных законов осуществляется одним или несколькими исполнителями, в ведении которого (которых) находятся вопросы, регулируемые указанными проектами федеральных законов.

Исполнитель, указанный в поручении о подготовке проекта отзыва на проект федерального закона первым, является ответственным за подготовку и согласование с иными исполнителями указанного проекта отзыва.

171. Проекты федеральных законов, являющихся актуальными и (или) имеющих особо важное социально-экономическое значение, рассматриваются на заседании Комиссии по законопроектной деятельности Правительства Тверской области.

172. Руководитель аппарата Правительства Тверской области вправе принять решение о рассмотрении поступившего проекта федерального закона только в управлении аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

173. Проект отзыва Правительства Тверской области представляется ответственным исполнителем в соответствии с федеральным законодательством на подпись не менее чем за 3 рабочих дня до истечения срока, установленного решением Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в отношении соответствующего проекта федерального закона. Проект отзыва Правительства Тверской области на проект федерального закона визируют:

1) руководитель исполнительного органа государственной власти Тверской области или руководитель структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области, ответственного за подготовку отзыва Правительства Тверской области;

2) руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области и (или) руководители структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области – соисполнители по документу при наличии замечаний (предложений) и (или) отрицательного заключения по проекту федерального закона.

174. Подписанный отзыв Правительства Тверской области на проект федерального закона направляется в соответствующий комитет Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

175. Проект правового акта Российской Федерации, поступивший из федерального органа исполнительной власти, направляется заместителям Председателя Правительства Тверской области, руководителю аппарата Правительства Тверской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Тверской области, в ведении которых находятся вопросы, регулируемые указанным проектом, иным должностным лицам.

Заместители Председателя Правительства Тверской области, руководитель аппарата Правительства Тверской области, руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области, иные должностные лица, в адрес которых направлен проект правового акта Российской Федерации, обеспечивают в установленные сроки его рассмотрение и подготовку предложений Правительства Тверской области по проекту правового акта Российской Федерации.

176. Предложения Правительства Тверской области по проекту правового акта Российской Федерации представляются исполнительным органом государственной власти Тверской области или структурным подразделением аппарата Правительства Тверской области на подпись одному из заместителей Председателя Правительства Тверской области, координирующему и контролирующему работу соответствующего исполнительного органа государственной власти Тверской области в соответствии с распределением полномочий, или руководителю аппарата Правительства Тверской области не менее чем за 3 рабочих дня до истечения срока ответа.

177. Предложения Правительства Тверской области по проекту правового акта Российской Федерации, подписанные одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области или руководителем аппарата Правительства Тверской области, направляются в соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

Раздел VI

Организация работы с документированной информацией

178. Организация обмена документированной информацией исполнительных органов государственной власти Тверской области между собой, с государственными учреждениями Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организациями и общественными объединениями осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, иными правовыми актами.

Документационное обеспечение управленческого процесса в аппарате Правительства Тверской области осуществляется с использованием АСДОУ.

179. Прием, первоначальная обработка, распределение и регистрация документов, поступивших в адрес Губернатора Тверской области, одного из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области, руководителей структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляются управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

В случае поступления документов непосредственно в приемные заместителей Председателя Правительства Тверской области, в структурные подразделения аппарата Правительства Тверской области данные документы

подлежат обязательной передаче для регистрации в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

Документы и другая корреспонденция, поступившие в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, принимаются уполномоченным сотрудником управления секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области (приемной Губернатора Тверской области), что отражается в журнале учета, с последующей передачей их на регистрацию в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

Обработка и хранение документов, находящихся на исполнении и исполненных в текущем году, осуществляются в структурных подразделениях аппарата Правительства Тверской области на основании утвержденной номенклатуры дел.

180. Работа с документами ограниченного доступа в исполнительных органах государственной власти Тверской области осуществляется в соответствии с законодательством.

Организация и ведение секретного делопроизводства в аппарате Правительства Тверской области осуществляются управлением аппарата Правительства Тверской области по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке, а в исполнительных органах государственной власти Тверской области – подразделениями или уполномоченными сотрудниками по защите государственной тайны.

181. Нормативные правовые акты Российской Федерации и распорядительные документы федеральных исполнительных органов государственной власти, поступающие в адрес Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, после их регистрации представляются для изучения Губернатору Тверской области в подлиннике.

Проекты резолюций Губернатора Тверской области по документам, поступившим на имя Губернатора Тверской области, а также на имя других должностных лиц, готовят соответственно управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области, секретариаты заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области либо специально уполномоченные лица.

Проекты резолюций должны содержать конкретные поручения, фамилии исполнителей и сроки исполнения. В тексте резолюции, максимально кратком, должна быть использована устоявшаяся терминология. В случае указания в резолюции нескольких должностных лиц координация всей работы осуществляется лицом, указанным в резолюции первым.

Документы с проектами резолюций Губернатора Тверской области представляются на подпись Губернатору Тверской области руководителем управления секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области.

Все документы с резолюциями Губернатора Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области и руководителя аппарата Правительства Тверской области направляются исполнителям посредством АСДОУ.

Подлинники документов, поступивших в Правительство Тверской области, хранятся в управлении документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области.

182. Документы, поступающие с пометкой «лично», не вскрываются и передаются адресату.

183. Руководитель, принимающий решение об организации исполнения поступившего к нему документа, обязан назначить ответственное должностное лицо, которое готовит обобщенный ответ (итоговый документ) по результатам общей работы.

На данное должностное лицо возлагается координация (в пределах предоставленных полномочий) совместных действий соисполнителей, информирование руководителя о ходе исполнения его поручения и обобщение конечных результатов проведенной работы.

Если подготовка ответа поручена нескольким исполнителям, проект ответа формирует исполнитель, указанный в резолюции первым или в отношении которого сделана специальная отметка (ответственный исполнитель). В случае неназначения такого ответственного исполнителя его функции исполняет лично руководитель.

184. Документы с резолюциями руководителей направляются на исполнение соответствующим структурным подразделениям аппарата Правительства Тверской области, исполнительным органам государственной власти Тверской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области. Обращения граждан с резолюциями в отношении данных обращений соответствующих руководителей направляются на исполнение через управление анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области.

Соисполнители не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока исполнения документа представляют ответственному исполнителю письменные заключения (информацию) для подготовки ответа.

В случае если обобщение ответов соисполнителей может занять значительное время, ответственный исполнитель обязан принять организационные меры, в том числе через вышестоящего руководителя, по координации действий соисполнителей и получению от них письменных заключений (информации).

185. Прием, хранение и доклад Губернатору Тверской области оперативной информации по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера осуществляются уполномоченным сотрудником управления секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области (приемной Губернатора Тверской области).

Раздел VII

Организация кадровой работы

186. Члены Правительства Тверской области назначаются и освобождаются от должности в соответствии с Уставом Тверской области и законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области», при этом отдельные министры Тверской области – в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с уполномоченными федеральными исполнительными органами власти.

В соответствии со статьей 34 закона Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области» Правительство Тверской области осуществляет назначение на должность и освобождение от должности (в том числе прекращение служебных контрактов) первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, заместителей руководителей представительств Правительства Тверской области.

Иные полномочия Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области как представителей нанимателя в отношении руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Тверской области определяются в соответствии с законодательством постановлением Правительства Тверской области.

187. Заместители руководителя аппарата Правительства Тверской области, помощники Губернатора Тверской области, советники Губернатора Тверской области, руководители структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области назначаются на должность, освобождаются от должности и увольняются распоряжениями Губернатора Тверской области.

Порядок назначения на должность, освобождения от должности и увольнения сотрудников аппарата Правительства Тверской области определяется Правилами внутреннего служебного (трудового) распорядка Правительства Тверской области, утверждаемыми Губернатором Тверской области.

Раздел VIII

Порядок работы с обращениями граждан

188. Правительство Тверской области в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, организаций, общественных объединений, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законом сроки. В этих целях Правительство Тверской области организует личный прием граждан членами Правительства Тверской области и иными должностными лицами исполнительных органов государственной власти Тверской области и работу с обращениями граждан.

189. Прием граждан членами Правительства Тверской области ведется в установленные дни недели в соответствии с графиком. Организация приема граждан обеспечивается аппаратом Правительства Тверской области. Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на членов Правительства Тверской области, исполнительные органы государственной власти Тверской области и аппарат Правительства Тверской области, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

190. Работу с индивидуальными и коллективными письменными обращениями граждан, поступившими в Правительство Тверской области, организует аппарат Правительства Тверской области. Организация работы с указанными обращениями определяется распоряжением Правительства Тверской области.

Раздел IX

Порядок взаимодействия Правительства Тверской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организациями

Подраздел I

Порядок взаимодействия с Администрацией Президента Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти

191. Отчетная, инициативная и иная информация в адрес Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти направляется за подписью Губернатора Тверской области или иного уполномоченного должностного лица.

192. Письма в адрес Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе направляются за подписью Губернатора Тверской области.

Письма в адрес заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, должностных лиц Администрации Президента Российской Федерации, руководителей иных федеральных органов исполнительной власти направляются за подписью Губернатора Тверской области или по его поручению – соответствующего члена Правительства Тверской области.

Письма в адрес федеральных органов исполнительной власти направляются за подписью одного из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области или по их поручению – за подписью руководителей исполнительных органов государственной власти Тверской области.

Информация в адрес федеральных органов исполнительной власти направляется за подписью должностного лица, в адрес которого было

направлено письмо отправителем из федерального органа исполнительной власти.

193. При поступлении из федеральных органов исполнительной власти записок, заключений или иных документов (далее – заключения) о несоответствии федеральному законодательству правовых актов Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области руководитель аппарата Правительства Тверской области организует рассмотрение указанных заключений и подготовку ответов на них.

Заключения в зависимости от содержания докладываются Губернатору Тверской области или одному из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителю аппарата Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий и направляются для рассмотрения и подготовки проекта ответа в соответствующее структурное подразделение аппарата Правительства Тверской области, соответствующий исполнительный орган государственной власти Тверской области.

По результатам данного рассмотрения принимается решение о подготовке проекта правового акта о внесении изменений или о признании утратившим силу, об отмене правового акта, на который поступило заключение, или о несогласии с поступившим заключением.

О результатах рассмотрения сообщается в федеральный орган исполнительной власти, направивший заключение.

Разработка и согласование соответствующего проекта правового акта осуществляются в порядке, предусмотренном подразделом I раздела III настоящего Регламента.

Подраздел II

Порядок взаимодействия с федеральными органами законодательной (представительной) власти

194. Подготовка в Правительстве Тверской области проектов постановлений Законодательного Собрания Тверской области о законодательной инициативе Законодательного Собрания Тверской области по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов или предложений по изменению законодательных актов Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Регламента.

Одобренный Правительством Тверской области проект постановления Законодательного Собрания Тверской области о законодательной инициативе Законодательного Собрания Тверской области по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона в установленном порядке вносится в Законодательное Собрание Тверской области.

Порядок дальнейшего прохождения законодательных инициатив определяется в соответствии с регламентом Законодательного Собрания

Тверской области и регламентами палат Федерального Собрания Российской Федерации.

195. Подготовку проекта ответа на парламентский запрос соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации, а также на запросы членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Губернатор Тверской области поручает членам Правительства Тверской области и соответствующим исполнительным органам государственной власти Тверской области.

Ответ на парламентский запрос соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации подписывается Губернатором Тверской области либо иным должностным лицом в соответствии с законодательством. Ответ дается в устной (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации) или в письменной форме. Срок направления ответа – не позднее 15 календарных дней со дня получения запроса или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

Ответы на запросы членов Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации подписываются Губернатором Тверской области либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Ответы даются в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения запроса или иной, согласованный с инициатором запроса срок.

Ответ на обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации дается Губернатором Тверской области или по поручению Губернатора Тверской области одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области либо должностным лицом, которому направлено обращение, в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня получения обращения.

Подраздел III

Порядок взаимодействия с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации

196. Правительство Тверской области в пределах полномочий и с учетом интересов населения Тверской области взаимодействует с высшими исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации.

Порядок взаимоотношений с указанными органами устанавливается в договорах (соглашениях), подписываемых руководителями или иными уполномоченными должностными лицами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

197. Подготовка проектов договоров (соглашений) с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом II раздела III настоящего Регламента.

198. Обмен информацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется с учетом письменного согласования данного вопроса с одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителем аппарата Правительства Тверской области, на которых в соответствии с распределением полномочий возложена координация вопросов в сфере деятельности, по которой предстоит обмен информацией.

Подраздел IV

Порядок взаимодействия с Законодательным Собранием Тверской области, государственными органами Тверской области

199. Организация взаимодействия Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области с Законодательным Собранием Тверской области осуществляется руководителем аппарата Правительства Тверской области.

200. Правительство Тверской области разрабатывает законопроекты, в том числе об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период, отчеты об их исполнении для внесения в Законодательное Собрание Тверской области.

201. Представление в Законодательном Собрании Тверской области законопроектов осуществляется по поручению Губернатора Тверской области членами Правительства Тверской области и руководителями исполнительных органов государственной власти Тверской области или их заместителями. В случае невозможности присутствия на заседаниях Законодательного Собрания Тверской области представителей Губернатора Тверской области при рассмотрении законопроектов, внесенных Губернатором Тверской области, вопросы о замене данных представителей в оперативном порядке решает руководитель аппарата Правительства Тверской области.

202. Члены Правительства Тверской области имеют право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Законодательного Собрания Тверской области, постоянных комитетов Законодательного Собрания Тверской области, участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

Члены Правительства Тверской области по поручению Губернатора Тверской области участвуют в работе совместных рабочих групп и согласительных комиссий, создаваемых Законодательным Собранием Тверской области.

По поручению Губернатора Тверской области или по согласованию с руководителем аппарата Правительства Тверской области руководители

исполнительных органов государственной власти Тверской области, иные должностные лица данных органов и структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области могут быть направлены на депутатские слушания, заседания постоянных комитетов Законодательного Собрания Тверской области, рабочих групп и согласительных комиссий, образуемых Законодательным Собранием Тверской области.

203. Подготовка проектов ответов на запросы и предложения, содержащиеся в решениях Законодательного Собрания Тверской области, а также на запросы депутатов Законодательного Собрания Тверской области поручается Губернатором Тверской области членам Правительства Тверской области и руководителям соответствующих исполнительных органов государственной власти Тверской области.

Если подготовка проекта ответа поручена нескольким исполнителям, проект ответа формирует исполнитель, указанный в резолюции первым или в отношении которого сделана специальная отметка (ответственный исполнитель).

Ответ на запросы и предложения, содержащиеся в решениях Законодательного Собрания Тверской области, дается Губернатором Тверской области в письменной форме в срок, определенный указанным решением Законодательного Собрания Тверской области.

Ответ на запрос депутата Законодательного Собрания Тверской области дается должностным лицом, к которому обращен запрос в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

204. Руководитель аппарата Правительства Тверской области организует работу исполнительных органов государственной власти Тверской области с запросами и предложениями, содержащимися в решениях Законодательного Собрания Тверской области.

205. Подготовка ежегодных отчетов Губернатора Тверской области о результатах деятельности Правительства Тверской области (далее – ежегодный отчет), в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Тверской области, определяется в соответствии с поручением Губернатора Тверской области, с учетом требований законодательства и положений настоящего Регламента.

Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете определяется по согласованию с Законодательным Собранием Тверской области.

206. Взаимодействие Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области с избирательной комиссией Тверской области, территориальными избирательными комиссиями Тверской области осуществляется в соответствии с Избирательным кодексом Тверской области.

Взаимодействие Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области с Контрольно-счетной палатой Тверской области осуществляется в соответствии с законом Тверской области от 29.09.2011 № 51-ЗО «О Контрольно-счетной палате Тверской области».

Взаимодействие Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области с Уполномоченным по правам человека в Тверской области, Уполномоченным по правам ребенка в Тверской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тверской области осуществляется соответственно на основании законов Тверской области от 06.06.2012 № 36-ЗО «Об Уполномоченном по правам человека в Тверской области и Уполномоченном по правам ребенка в Тверской области», от 17.07.2013 № 57-ЗО «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Тверской области».

Подраздел V

Порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области

207. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области организуется с учетом прав, предоставленных им законодательством в решении вопросов социально-экономического развития Тверской области и обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Тверской области.

Взаимодействие Правительства Тверской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области организуется и координируется Министерством по делам территориальных образований Тверской области.

В целях информационного взаимодействия Правительство Тверской области направляет органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области принятые Губернатором Тверской области, Правительством Тверской области нормативные правовые акты, планы работы Правительства Тверской области и проекты документов, затрагивающих сферу деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

208. Члены Правительства Тверской области, а также руководители структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области взаимодействуют с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области при разработке планов работы, программ социально-экономического развития, правовых актов по вопросам, затрагивающим их интересы, при оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

209. Согласование интересов исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области производится путем:

1) привлечения к работе в комиссиях (штабах, советах, рабочих группах) представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам, затрагивающим их интересы;

2) обсуждения вопросов на заседаниях Правительства Тверской области в присутствии приглашенных на заседания глав (глав администраций) муниципальных образований Тверской области;

3) участия глав (глав администраций) муниципальных образований Тверской области в расширенных совещаниях по итогам социально-экономического развития Тверской области, по результатам мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

210. Подготовка проектов правовых актов, затрагивающих интересы муниципальных образований Тверской области, производится в порядке, установленном в разделе III настоящего Регламента.

211. Губернатор Тверской области, Правительство Тверской области и руководители исполнительных органов государственной власти Тверской области в случаях и порядке, установленных законодательством, могут назначить проведение проверки, затребовать представление соответствующей информации и направить для работы в органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области своих представителей, в частности, в целях:

1) оказания методической помощи и контроля исполнения отдельных государственных полномочий Тверской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

2) изучения состояния дел в решении вопросов в социальной, экономической и других сферах деятельности;

3) разрешения конфликтных ситуаций по обращениям органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, юридических лиц и жителей Тверской области.

212. Обмен информацией с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области организуется с учетом письменного согласования данного вопроса с одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области, руководителем аппарата Правительства Тверской области, координирующим деятельность в сфере, по которой предстоит обмен информацией.

Направляемые документы подписываются членом Правительства Тверской области, руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области, структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области в пределах предоставленных полномочий.

Подраздел VI

Порядок взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области

213. Положения об исполнительных органах государственной власти Тверской области, определяющие их задачи и полномочия, разрабатываются и согласовываются в порядке, установленном в разделе III настоящего Регламента, и утверждаются постановлениями Правительства Тверской области. По общему правилу, подготовка внесения изменений в положение об исполнительном органе государственной власти Тверской области осуществляется путем подготовки отдельного проекта правового акта.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителей отдельных исполнительных органов государственной власти Тверской области осуществляются с учетом требований федерального законодательства.

214. Правительство Тверской области организует исполнение законодательства Российской Федерации и Тверской области исполнительными органами государственной власти Тверской области, направляет и контролирует их деятельность.

Подраздел VII

Порядок взаимодействия с организациями финансово-кредитной сферы

215. Взаимодействие Правительства Тверской области с организациями финансово-кредитной сферы осуществляется с участием Министерства финансов Тверской области и Министерства экономического развития Тверской области.

Ведение переговоров с организациями финансово-кредитной сферы, заключение с ними соглашений осуществляются в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством в пределах полномочий Правительства Тверской области.

216. Направление писем от лица Правительства Тверской области, иных исполнительных органов государственной власти Тверской области организациям финансово-кредитной сферы с предложениями в рамках законодательства по усилению взаимодействия с коммерческими организациями Тверской области, иных субъектов Российской Федерации осуществляется, по общему правилу, за подписью Губернатора Тверской области. К соответствующему письму в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, подписываемая одним из заместителей Председателя Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий.

Допускается направление вышеуказанных писем также по указанию (резолюции) Губернатора Тверской области на поступивший в Правительство

Тверской области документ. В данном случае соответствующее письмо подписывается членом Правительства Тверской области, определенным в указании (резолюции) Губернатора Тверской области.

Подраздел VIII

Порядок взаимодействия с субъектами иностранных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, международными организациями, юридическими и физическими лицами иностранных государств

217. Взаимодействие Правительства Тверской области с субъектами иностранных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств осуществляется через Министерство экономического развития Тверской области.

Ведение переговоров с иностранными партнерами, заключение с ними соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей осуществляются в пределах полномочий Правительства Тверской области, предоставленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

Подготовка переговоров и проектов соглашений осуществляется исполнительными органами государственной власти Тверской области в соответствии с их полномочиями и с предварительным согласованием с Министерством экономического развития Тверской области.

218. Взаимодействие с Министерством иностранных дел Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по вопросам согласования проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей осуществляется Министерством экономического развития Тверской области.

219. Процедуру ведения переговоров, заключения соглашений с субъектами иностранных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, международными организациями, юридическими и физическими лицами иностранных государств определяет по поручению Губернатора Тверской области Министерство экономического развития Тверской области в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством, законодательством Тверской области и общепризнанными принципами и нормами международного права.