



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2019

№ 5-пп

г. Тверь

**О государственной информационной системе
Тверской области «Реестр государственных
и муниципальных услуг (функций) Тверской области»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», законом Тверской области от 26.07.2010 № 64-ЗО «О государственных информационных системах Тверской области», в целях обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных функций по осуществлению контроля (надзора) и муниципальных функций по осуществлению контроля Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (прилагается) (далее – Положение).

2. Определить местом установки и эксплуатации государственной информационной системы Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр) технологические площадки и ресурсы Правительства Тверской области.

3. Определить Министерство экономического развития Тверской области в качестве исполнительного органа государственной власти Тверской области, являющегося:

- 1) оператором регионального Реестра;
- 2) органом, уполномоченным на ведение регионального Реестра;
- 3) органом, уполномоченным на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в целях размещения сведений регионального Реестра в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Министерству экономического развития Тверской области в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку правовых актов Тверской области, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации регионального Реестра, разработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области:

- 1) в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления заключить с Министерством экономического развития Тверской области соглашения о взаимодействии в соответствии с Положением;

2) руководствоваться настоящим постановлением при работе с региональным Реестром.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 06.06.2011 № 250-па «О государственных информационных системах Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области»;

2) постановление Правительства Тверской области от 29.01.2013 № 21-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 06.06.2011 № 250-па»;

3) постановление Правительства Тверской области от 05.02.2016 № 43-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 06.06.2011 № 250-па».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы экономики.

Отчет об исполнении пункта 4 настоящего постановления представить в двухнедельный срок по истечении указанного в нем срока.

Отчет об исполнении подпункта 1 пункта 5 настоящего постановления представить в месячный срок по истечении указанного в нем срока.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 18.01.2019 № 5-пп

Положение
о государственной информационной системе Тверской области
«Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
Тверской области»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения государственной информационной системы Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр), а также порядок взаимодействия исполнительного органа государственной власти Тверской области, уполномоченного на ведение регионального Реестра (далее – Уполномоченный орган) с исполнительными органами государственной власти Тверской области (далее – ИОГВ) и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – ОМСУ), вносящими в региональный Реестр сведения, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

2. Региональный Реестр ведется в целях обеспечения доступа заинтересованных физических и юридических лиц к сведениям в электронной форме:

1) о государственных услугах, предоставляемых ИОГВ (далее также – государственные услуги);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ИОГВ государственных услуг и включены в перечень, утвержденный постановлением Правительства Тверской области (далее также – услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг);

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями Тверской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств областного бюджета Тверской области, и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации (далее соответственно – услуги госучреждений (организаций), в которых размещается государственное задание (заказ), госучреждения (организации), в которых размещается государственное задание (заказ));

4) о государственных услугах, предоставляемых ОМСУ в рамках реализации государственных полномочий, переданных законами Тверской области для осуществления ОМСУ (далее также – переданные полномочия);

5) о функциях по осуществлению государственного контроля (надзора), исполняемых ИОГВ (далее также – государственные функции);

6) о муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ (далее также – муниципальные услуги);

7) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ОМСУ муниципальных услуг и включены в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами представительных ОМСУ (далее также – услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг);

8) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации (далее соответственно – услуги муниципальных учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ), муниципальные учреждения (организации), в которых размещается муниципальное задание (заказ);

9) о функциях по осуществлению муниципального контроля, исполняемых ОМСУ (далее также – муниципальные функции).

При совместном упоминании государственные и муниципальные услуги (функции), а также иные услуги, указанные в настоящем пункте, далее также именуется услугами (функциями).

3. Региональный Реестр состоит из следующих разделов:

1) раздел «Реестр государственных услуг (функций)» содержит сведения о государственных услугах, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, об услугах госучреждений (организаций), в которых размещается государственное задание (заказ), о переданных полномочиях, о государственных функциях в соответствии с перечнями сведений согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

2) раздел «Реестр муниципальных услуг (функций)» содержит сведения о муниципальных услугах, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, об услугах муниципальных учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ), о муниципальных функциях в соответствии с перечнями сведений согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

3) раздел «Справочная информация» содержит сведения об ИОГВ, предоставляющих государственные услуги (исполняющих государственные функции), ОМСУ, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих муниципальные функции), а также исполняющих переданные полномочия, организациях, предоставляющих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных (муниципальных) услуг, госучреждениях (организациях), в которых размещается государственное задание (заказ), муниципальных учреждениях (организациях), в которых размещается муниципальное задание (заказ), о местах предоставления услуг, а также информацию о сотрудниках, ответственных за внесение в региональный

Реестр сведений об услугах (функциях) (далее – ответственные лица ИОГВ (ОМСУ), в соответствии с перечнем сведений согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Сведения, содержащиеся в региональном Реестре, образуют информационный ресурс регионального Реестра.

5. Размещение в региональном Реестре сведений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего раздела, а также сведений, указанных в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего раздела, об ОМСУ, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих муниципальные функции), организациях, предоставляющих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг, муниципальных учреждениях (организациях), в которых размещается муниципальное задание (заказ), а также о местах предоставления данных услуг производится в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключаемыми ОМСУ с Министерством экономического развития Тверской области, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Раздел II

Ведение регионального Реестра

6. Ведение регионального Реестра осуществляется Уполномоченным органом, который определяет из числа своих сотрудников ответственных лиц:

1) обеспечивающих техническое функционирование регионального Реестра (далее – сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за функционирование регионального Реестра);

2) осуществляющих взаимодействие с ИОГВ и ОМСУ в целях внесения в региональный Реестр сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также осуществляющих взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в целях размещения сведений регионального Реестра в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за ведение информационного ресурса регионального Реестра).

7. Внесение в региональный Реестр сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) осуществляют ИОГВ (ОМСУ), предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции).

Если в предоставлении государственной (муниципальной) услуги участвуют несколько ИОГВ (ОМСУ), то формирование и внесение в региональный Реестр сведений о такой услуге осуществляет ИОГВ (ОМСУ), предоставляющий заявителю итоговый результат оказания услуги.

8. Сведения о переданных полномочиях вносятся в региональный Реестр ИОГВ, осуществляющими управление в соответствующей сфере деятельности в Тверской области.

9. Внесение в региональный Реестр сведений об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных (муниципальных) услуг, осуществляют ИОГВ (ОМСУ), предоставляющие соответствующие государственные (муниципальные) услуги.

10. Внесение в региональный Реестр сведений об услугах госучреждений (организаций), в которых размещается государственное задание (заказ), услугах муниципальных учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ), осуществляют ИОГВ (ОМСУ), которые размещают в указанных учреждениях (организациях) соответствующее задание (заказ).

11. Сведения о государственных (муниципальных) услугах (функциях) подлежат внесению в региональный Реестр в течение одного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие ИОГВ (ОМСУ) по предоставлению государственной (муниципальной) услуги (исполнению государственной (муниципальной) функции).

12. Ответственные лица ИОГВ (ОМСУ) назначаются правовыми актами ИОГВ (ОМСУ) (далее – правовой акт ИОГВ).

В правовых актах ИОГВ указываются фамилии, имена и (при наличии) отчества ответственных лиц ИОГВ (ОМСУ), их должности, контактные телефоны, адреса электронной почты и наименования услуг (функций), которые подлежат включению в региональный Реестр.

Скан-копии правовых актов ИОГВ направляются сотруднику Уполномоченного органа, ответственному за ведение информационного ресурса регионального Реестра, в электронном виде по адресу: mezhhved@tverreg.ru в течение трех рабочих дней со дня подписания указанных правовых актов.

13. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, вносятся в региональный Реестр ответственными лицами ИОГВ (ОМСУ) путем заполнения электронных форм регионального Реестра с использованием программно-технических средств.

14. После внесения в региональный Реестр сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, ответственные лица ИОГВ (ОМСУ) направляют уведомления о внесении сведений в региональный Реестр сотруднику Уполномоченного органа, ответственному за ведение информационного ресурса регионального Реестра, в электронном виде по адресу: mezhhved@tverreg.ru.

15. Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за ведение информационного ресурса регионального Реестра, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 14 настоящего раздела, осуществляет проверку полноты внесенных в региональный Реестр сведений (согласно приложениям 1 – 3 к настоящему Положению), их соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Тверской области, муниципальным правовым актам, а также правильности заполнения полей электронных форм регионального Реестра.

16. Если по результатам проверки, указанной в пункте 15 настоящего раздела, выявлены нарушения, на адреса электронной почты ответственных лиц ИОГВ (ОМСУ), которые внесли соответствующие сведения в региональный Реестр, сотрудником Уполномоченного органа, ответственным за ведение информационного ресурса регионального Реестра, направляются уведомления о необходимости устранения допущенных нарушений.

17. Ответственные лица ИОГВ (ОМСУ) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 16 настоящего раздела, дополняют (изменяют) сведения об услугах (функциях), внесенные в региональный Реестр, после чего выполняют действие, указанное в пункте 14 настоящего раздела.

18. Если по результатам проверки, указанной в пункте 15 настоящего раздела, нарушений не выявлено, сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за ведение информационного ресурса регионального Реестра, размещает сведения об услугах (функциях) в региональном Реестре, подписывая их своей электронной подписью.

19. Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за ведение информационного ресурса регионального Реестра, осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в целях размещения сведений регионального Реестра в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

20. Сведения об услугах (функциях), внесенные в региональный Реестр, могут быть изменены (исключены из регионального Реестра) по инициативе сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за ведение информационного ресурса регионального Реестра, либо ответственных лиц ИОГВ (ОМСУ) в случае внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Тверской области или муниципальные правовые акты.

Внесение изменений в сведения об услугах (функциях) и исключение сведений об услугах (функциях) из регионального Реестра осуществляются в порядке, установленном пунктами 13 – 19 настоящего раздела.

Раздел III

Ответственность участников информационного взаимодействия

21. Ответственные лица ИОГВ (ОМСУ) обеспечивают:

1) полноту и достоверность сведений, внесенных ими в региональный Реестр;

2) соблюдение порядка и сроков внесения сведений в региональный Реестр.

22. Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за функционирование регионального Реестра, обеспечивает:

1) бесперебойное техническое функционирование регионального Реестра;

2) защиту информации, размещенной в региональном Реестре, от несанкционированного изменения.

23. Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за ведение информационного ресурса регионального Реестра, обеспечивает:

1) предоставление доступа к региональному Реестру ответственным лицам ИОГВ (ОМСУ);

2) соблюдение порядка и сроков:
проверки сведений, внесенных ответственными лицами ИОГВ (ОМСУ) в региональный Реестр;

размещения сведений в региональном Реестре;

размещения в Федеральном реестре сведений регионального Реестра;

3) соответствие сведений, размещаемых в региональном Реестре и Федеральном реестре, требованиям, предъявляемым к указанным сведениям законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

24. За неисполнение требований, предусмотренных пунктами 21 – 23 настоящего раздела, участники информационного взаимодействия несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о государственной
информационной системе Тверской области
«Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Тверской области»

Перечень сведений
о государственной (муниципальной) услуге,
услуге учреждения (организации)

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр).
3. Наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, учреждения, организации, предоставляющих услугу.
4. Наименования органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Справочная информация об исполнительном органе государственной власти Тверской области, органе местного самоуправления муниципального образования Тверской области, учреждении, организации, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения, организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения, организации, предоставляющих услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональном Реестре.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с органами, учреждениями, организациями, участвующими в оказании государственной (муниципальной) услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также для получения результата государственной (муниципальной) услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2
к Положению о государственной
информационной системе Тверской области
«Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Тверской области»

Перечень сведений
о государственной функции по осуществлению государственного
контроля (надзора) (муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля)

1. Наименование функции.
2. Уникальный реестровый номер функции и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области».
3. Наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, исполняющих функцию.
4. Наименования органов, учреждений, организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Предмет государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – контроль (надзор)).
7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
8. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
9. Описание результата исполнения функции.
10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
11. Справочная информация об исполнительном органе государственной власти Тверской области, органе местного самоуправления муниципального образования Тверской области, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции.
12. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с органами, учреждениями, организациями).
13. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и

предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством).

14. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, исполняющим функцию, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

16. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с органами, учреждениями, организациями при исполнении функции).

17. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения функции, а также для получения результата исполнения функции с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 3
к Положению о государственной
информационной системе Тверской области
«Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Тверской области»

Перечень сведений,
содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органа, предоставляющего услугу (исполняющего функцию), учреждения, организации, предоставляющих услугу.

2. Сведения о структурном подразделении органа, предоставляющего услугу (исполняющего функцию), и его руководителе, ответственном за предоставление услуги (исполнение функции).

3. Сведения о руководителе учреждения, организации, предоставляющих услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной (муниципальной) услуги и включена в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителе учреждения, организации, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ) на предоставление услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты, график работы органа, предоставляющего услугу (исполняющего функцию), учреждений, организаций, предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органа, учреждения, организации, предоставляющих платные (возмездные) услуги.

7. Сведения об основном государственном регистрационном номере и идентификационном номере налогоплательщика органа, учреждения, организации.

8. Сведения о сотрудниках исполнительного органа государственной власти Тверской области (органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области) (фамилии, имена и (при наличии) отчества, должности, контактные телефоны, адреса электронной почты), ответственных за внесение сведений об услугах (функциях) в государственную информационную систему Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области».

Приложение 4
к Положению о государственной
информационной системе Тверской области
«Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Тверской области»

Соглашение о взаимодействии

г. Тверь

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Тверской области в лице

_____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и администрация

в _____ лице

_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является определение порядка взаимодействия Сторон при внесении в государственную информационную систему Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр) сведений:

1.1.1. о муниципальных услугах;

1.1.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

1.1.3. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

1.1.4. о функциях по осуществлению муниципального контроля, (далее при совместном упоминании – услуги (функции)).

2. Полномочия и обязательства Сторон

2.1. Администрация _____ :
(наименование муниципального образования Тверской области)

2.1.1. определяет сотрудников, ответственных за внесение сведений об услугах (функциях) в региональный Реестр (далее – ответственные лица), и предоставляет сведения о них в Министерство экономического развития Тверской области;

2.1.2. обеспечивает ответственных лиц рабочими местами, оснащенными компьютерами, подключенными к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.1.3. осуществляет контроль за внесением ответственными лицами сведений об услугах (функциях) в региональный Реестр.

2.2. Министерство экономического развития Тверской области обеспечивает:

2.2.1. предоставление ответственным лицам доступа к региональному Реестру;

2.2.2. оказание методической помощи ответственным лицам по работе с региональным Реестром;

2.2.3. проверку сведений, внесенных ответственными лицами в региональный Реестр;

2.2.4. размещение в региональном Реестре сведений, внесенных ответственными лицами;

2.2.5. взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в целях размещения сведений, внесенных в региональный Реестр ответственными лицами, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.2.6. бесперебойное техническое функционирование регионального Реестра;

2.2.7. обеспечение защиты информации, размещенной в региональном Реестре, от несанкционированного изменения.

2.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств по Соглашению, обязана не позднее трех рабочих дней со дня их наступления (прекращения) уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто по предложению любой из Сторон с обязательным письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за двадцать рабочих дней до дня его предполагаемого расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения Соглашения, расторжение Соглашения считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон Соглашения

Министерство экономического развития Тверской области _____/_____/_____/	Администрация _____ (наименование муниципального образования Тверской области) _____/_____/_____/
--	---