



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2019

№ 51-пп

г. Тверь

Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

В целях реализации закона Тверской области от 31.03.2010 № 24-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Определить исполнительным органом государственной власти Тверской области, уполномоченным на реализацию мероприятий по организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области, Министерство здравоохранения Тверской области.

2. Определить исполнительным органом государственной власти Тверской области, уполномоченным в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Министерство социальной защиты населения Тверской области.

3. Утвердить Порядок организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области (приложение 1).

4. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (приложение 2).

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 09.03.2010 № 75-па «Об организации оздоровления детей в Тверской области»;

2) постановление Правительства Тверской области от 15.10.2013 № 495-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 09.03.2010 № 75-па»;

3) постановление Правительства Тверской области от 08.04.2014 № 192-пп «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области»;

4) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 16.04.2014 № 205-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

5) пункт 6 постановления Правительства Тверской области от 02.09.2015 № 421-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и постановления Правительства Тверской области»;

6) пункт 39 постановления Правительства Тверской области от 07.12.2017 № 411-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области».

6. Отменить постановление Правительства Тверской области от 25.07.2016 № 243-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Тверской области от 08.04.2014 № 192-пп».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы здравоохранения и социальной защиты населения.

Отчет об исполнении пунктов 1, 3 настоящего постановления представлять ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении пунктов 2, 4 настоящего постановления представлять ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 08.02.2019 № 51-пп

Порядок
организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Порядок организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области (далее – Порядок) разработан в целях организации и обеспечения оздоровления детей и устанавливает правила организации санаторно-курортного лечения детей в Тверской области путем обеспечения детей бесплатными путевками (далее – путевки) в медицинские организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение (далее – организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение).

2. Для санаторно-курортного лечения в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, направляются дети, проживающие на территории Тверской области, без родителей или других сопровождающих лиц (далее – дети).

3. Путевки предоставляются:

1) детям с установленным диагнозом (больным) при наличии медицинских показаний в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, подведомственные Министерству здравоохранения Тверской области (далее – Министерство), сроком на 21 день в порядке, установленном Министерством;

2) детям с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) при наличии медицинских показаний сроком на 21 день (за исключением санаториев фтизиатрического профиля) в организации, осуществляющих санаторно-курортное лечение, за исключением организаций, осуществляющих санаторно-курортное лечение, подведомственных Министерству, в соответствии с Порядком.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией санаторно-курортного лечения детей, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предназначенных для финансирования расходов, связанных

с организацией санаторного-курортного лечения детей в Тверской области, является Министерство.

Раздел II

Порядок предоставления путевок для санаторно-курортного лечения детей

6. Необходимость направления ребенка для санаторно-курортного лечения, состояние здоровья ребенка, профиль организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, определяются лечащим врачом и заведующим отделением медицинской организации, подведомственной Министерству, по месту жительства ребенка с оформлением справки для получения путевки на ребенка (для предоставления по месту требования) и санаторно-курортной карты для детей по форме № 076/у (далее – медицинские документы).

7. Путевки для санаторно-курортного лечения детей с установленным диагнозом (больных) направляются Министерством в медицинские организации, оказывающие первичную врачебную и специализированную медико-санитарную помощь, в соответствии с профилем медицинской организации и заболеваемостью детского населения в каждом районе области.

8. Один из родителей или законный представитель ребенка с установленным диагнозом (больного) (далее также – законный представитель ребенка, заявитель) в соответствии с медицинскими документами получает путевку в медицинской организации, подведомственной Министерству, у лечащего врача.

9. Выдача путевок законному представителю ребенка с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) осуществляется в медицинской организации, врачом которой оформлены медицинские документы на ребенка, указанные в пункте 6 Порядка, на основании заявления о предоставлении путевки ребенку с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя в заявлении.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

Заявление подается с предъявлением документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.

10. Заявление регистрируется медицинской организацией в журнале регистрации заявлений на получение путевок с указанием даты и времени поступления.

11. Регистрационный номер заявления определяет порядок очередности на получение путевки. Путевки выдаются в соответствии с очередностью.

12. Копия заявления с отметкой о его регистрации в журнале регистрации заявлений на получение путевок выдается законному

представителю ребенка на руки с указанием номера очередности и предполагаемой даты заезда ребенка в организацию, осуществляющую санаторно-курортное лечение.

13. Выдача заявителю путевки производится не позднее чем за 21 день до начала срока заезда ребенка в организацию, осуществляющую санаторно-курортное лечение.

14. Неявка законного представителя ребенка в медицинскую организацию за путевкой в срок, указанный в пункте 13 Порядка, является для медицинской организации основанием для снятия с очереди на получение путевки в организацию, осуществляющую санаторно-курортное лечение. В указанном случае законный представитель вправе повторно обратиться за предоставлением путевки.

15. Медицинские организации ежемесячно формируют сводную заявку на путевки для санаторно-курортного лечения детей с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) на месяц, следующий за месяцем регистрации заявления о предоставлении путевки ребенку, по форме согласно приложению 2 к Порядку и представляют ее в Министерство не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, за который сформирована сводная заявка.

Министерство распределяет закупленные путевки между медицинскими организациями в соответствии с поступившими заявками.

Раздел III

Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Тверской области на организацию санаторно-курортного лечения детей

16. Медицинские организации:

1) ежемесячно, в срок не позднее, чем за 7 дней до начала очередного заезда в санаторно-курортную организацию, представляют в Министерство отчет о предоставленных путевках детям с установленным диагнозом (больным) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2) ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о предоставленных путевках детям с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

17. В целях объективной оценки уровня обеспечения путевками Министерство представляет в Правительство Тверской области отчет о реализации путевок для санаторно-курортного лечения детей с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска):

1) ежеквартально, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) ежегодно до 31 декабря текущего года о количестве детей, получивших санаторно-курортное лечение, за год.

Приложение 1
к Порядку организации
санаторно-курортного лечения
детей в Тверской области

Главному врачу _____
(наименование медицинской организации)

Заявление
о предоставлении путевки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей или законного представителя)

прошу предоставить путевку для моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: _____

Адрес фактического проживания: _____

Место обучения: _____

Телефон: _____

Место работы одного из родителей или законного представителя: _____

Справка на получение путевки прилагается.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____

Заявление зарегистрировано:

Дата _____

№ _____

Документы

принял _____

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Дата явки за путевкой _____.

Приложение 2
к Порядку организации
санаторно-курортного лечения
детей в Тверской области

Сводная заявка
на путевки для санаторно-курортного лечения детей с отклонениями в состоянии здоровья
(группа риска)

_____ (наименование медицинской организации)
на _____ (месяц) _____ год

№ п/п	Профиль санаторно-курортного лечения	Количество заявленных путевок	Возраст
1	Сердечно-сосудистая патология		
2	Патология органов дыхания		
3	Патология органов пищеварения и желчевыводящих путей		
4	Психоневрология		
5	Патология опорно-двигательного аппарата		
6	Патология мочевыделительной системы		
7	Часто длительно болеющие дети		

Фамилия, имя, отчество, должность, подпись ответственного лица _____

Печать медицинской организации

Приложение 3
к Порядку организации
санаторно-курортного лечения
детей в Тверской области

Отчет
о предоставленных путевках для санаторно-курортного лечения детей
с установленным диагнозом (больных)
за смену с _____ по _____

(наименование медицинской организации)

Получено путевок из Министерства здравоохранения Тверской области	Обеспечено детей путевками	Не реализовано путевок	Причина нереализации путевок

Фамилия, имя, отчество, должность, подпись ответственного лица _____

Печать медицинской организации

Приложение 4
к Порядку организации
санаторно-курортного лечения
детей в Тверской области

Отчет
о предоставленных путевках для санаторно-курортного лечения детей
с отклонениями в состоянии здоровья (группа риска)
за _____ квартал _____ г.

(наименование медицинской организации)

№ п/п	Остаток путевок на начало периода		Получено путевок из Министерства здравоохра- нения Тверской области		Выдано за квартал		Остаток путевок на конец периода		Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Номер и дата государстве- нного контракта	Серия, номер путевки и сроки заезда
	кол- во, шт.	сум- ма, руб.	кол- во, шт.	сумма, руб.	кол- во, шт.	сум- ма, руб.	кол- во, шт.	сум- ма, руб.			
Итого											

Фамилия, имя, отчество, должность, подпись ответственного лица _____

Печать медицинской организации

Приложение 5
к Порядку организации
санаторно-курортного лечения
детей в Тверской области

Отчет
о реализации путевок для санаторно-курортного лечения детей с отклонениями
в состоянии здоровья (группа риска)
нарастающим итогом за _____ квартал _____ года

Наименование санатория	Дата заезда	Количество пролеченных детей

Министр здравоохранения Тверской области _____

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 08.02.2019 № 51-пп

Порядок
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее – Порядок), категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», разработан в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающих на территории Тверской области.

2. Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области осуществляется путем:

1) предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи детям в возрасте от 4 до 17 лет включительно сроком на 21 день, исходя из стоимости путевки на одного ребенка, утверждаемой Правительством Тверской области ежегодно;

2) предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей (далее – образовательные организации), в каникулярное время, но не более размера норматива, утвержденного Правительством Тверской области;

3) оплаты транспортных расходов по доставке организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно, которая производится в соответствии с требованиями законодательства.

3. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи, предоставление меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время, а также оплаты транспортных расходов по доставке организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно, производится в размере 100 процентов от их стоимости в пределах средств, утвержденных Министерству социальной защиты населения

Тверской области (далее – Министерство) на эти цели в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Раздел II

Порядок предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время

4. Приобретение и выдача путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляются государственными казенными учреждениями Тверской области – центрами социальной поддержки населения (далее – ГКУ), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Детям, находящимся в государственных учреждениях Тверской области, подведомственных Министерству, путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи приобретаются Министерством в соответствии с законодательством.

5. Путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются родителям (иным законным представителям) бесплатно.

6. Для обеспечения путевками в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, один из родителей или законный представитель (далее – заявитель), состоящий на учете в ГКУ в качестве получателя мер социальной поддержки, обращается в ГКУ по месту жительства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки на безвозмездной основе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя (с предъявлением подлинника);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника) либо нотариально заверенную копию.

7. Впервые обратившиеся лица, не состоящие на учете в ГКУ в качестве получателей мер социальной поддержки, помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, дополнительно представляют документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, проживающих в малоимущих семьях (в соответствии с законом Тверской области

от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области»), или иной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа детей, предусмотренных статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Доходы заявителя учитываются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

8. Документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего раздела, могут быть направлены в ГКУ в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Специалисты ГКУ принимают документы и проверяют полноту комплекта представленных документов на соответствие их требованиям пунктов 6, 7 настоящего раздела.

В случае представления неполного комплекта документов заявителю дается право представления недостающих документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Специалист ГКУ регистрирует заявление о предоставлении путевки на безвозмездной основе, в том числе поданное через МФЦ, в журнале регистрации заявлений.

10. Заявитель подтверждает своей подписью достоверность указанных в заявлении сведений.

ГКУ или МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о совместно проживающих с заявителем супруге и детях, указанных им в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи, созданная при ГКУ (далее – Комиссия), с периодичностью не реже одного раза в месяц рассматривает представленные документы по датам их подачи и подтверждает либо не подтверждает трудную жизненную ситуацию заявителя.

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

ГКУ рассматривают представленные заявителем документы в течение 30 дней со дня его обращения.

ГКУ с учетом мнения Комиссии принимают решение о предоставлении путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи либо об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

12. ГКУ посредством почтовой связи уведомляют заявителя о решении о предоставлении путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи либо об отказе в ее предоставлении не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

13. ГКУ формируют с учетом мнения Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих право на обеспечение путевками в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи.

14. Выдачу путевок производят ГКУ в порядке очередности в соответствии со сформированным списком детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

ГКУ выдают путевки заявителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала смены. Данные о выданных путевках вносятся в реестр предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

В случае отказа заявителя от путевки ГКУ предлагают путевку другому заявителю в порядке очередности в соответствии со сформированным списком.

15. Министерство распределяет путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи детям, находящимся в государственных учреждениях Тверской области, подведомственных Министерству, в соответствии с Порядком распределения и условиями предоставления путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным приказом Министерства.

16. ГКУ отказывают в предоставлении путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, детские оздоровительные центры, детские дачи в соответствии с Порядком;

2) заявителем не представлены документы, которые в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» он должен представить лично либо через представителя заявителя;

3) установление факта представления недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные Порядком.

Раздел III

Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в Тверской области в каникулярное время

17. Для предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время (далее – мера социальной поддержки), заявитель, состоящий на учете в ГКУ в качестве получателя мер социальной поддержки, представляет в ГКУ по месту жительства или МФЦ следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2) копию паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя (с предъявлением подлинника);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника) либо нотариально заверенную копию.

18. Впервые обратившиеся лица, не состоящие на учете в ГКУ в качестве получателей мер социальной поддержки, помимо документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, дополнительно представляют документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, проживающих в малоимущих семьях (в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области»), или иной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа детей, предусмотренных статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Доходы заявителя учитываются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

19. Документы, указанные в пунктах 17, 18 настоящего раздела, могут быть направлены в ГКУ в форме электронных документов, подписанных

в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

20. Специалисты ГКУ принимают документы и проверяют полноту комплекта представленных документов на соответствие их требованиям пунктов 17, 18 настоящего раздела.

В случае представления неполного пакета документов заявителю дается право представления недостающих документов в течение 2 рабочих дней.

Специалист ГКУ регистрирует заявление о предоставлении меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время, в том числе поданное через МФЦ, в журнале регистрации заявлений.

В случае представления документов в полном объеме специалист ГКУ вносит информацию о заявителе и дате принятия документов также в реестр предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

21. Заявитель подтверждает своей подписью достоверность указанных в заявлении сведений.

ГКУ или МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивают в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о совместно проживающих с заявителем супруге и детях, указанных им в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

22. Комиссия с периодичностью не реже одного раза в месяц рассматривает представленные документы, по датам их подачи и по каждому заявлению дает рекомендации о предоставлении меры социальной поддержки либо решение об отказе в ее предоставлении.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

ГКУ рассматривают представленные заявителем документы в течение 30 дней со дня его обращения.

ГКУ с учетом мнения Комиссии принимают решение о предоставлении меры социальной поддержки гражданам либо об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

23. ГКУ посредством почтовой связи уведомляют заявителя о решении в предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

ГКУ формируют с учетом мнения Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии списки детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, которые будут обеспечены отдыхом в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время, в соответствии с датой подачи заявлений о предоставлении меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время.

24. ГКУ заключают с образовательными организациями соглашение о взаимодействии по обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагере, организованном образовательной организацией, в каникулярное время по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – Соглашение).

В Соглашении утверждается график смен и плановое количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые будут обеспечены отдыхом в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время.

25. ГКУ заключают договор с образовательной организацией о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном образовательной организацией, в каникулярное время в соответствии с типовой формой согласно приложению 5 к Порядку.

26. ГКУ отказывают в предоставлении меры социальной поддержки в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии настоящим Порядком;

2) заявителем не представлены документы, которые в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» он должен представить лично либо через представителя заявителя;

3) установление факта представления недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные Порядком.

Раздел IV

Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Тверской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

27. ГКУ ежемесячно направляют сводный отчет о расходовании средств областного бюджета Тверской области, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Министерство до 1 числа месяца, следующего за отчетным. Форма отчета утверждается Министерством.

28. Министерство обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Тверской области ГКУ.

29. Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходовании выделенных средств на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Министерство финансов Тверской области.

Приложение 1
к Порядку организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации,
в Тверской области

Директору государственного казенного учреждения
Тверской области «Центр социальной поддержки населения»

_____ (наименование муниципального образования
Тверской области)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

сведения о месте жительства:

почтовый индекс _____

Тверская область, _____ (наименование района, города)

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

контактный телефон _____

Заявление
о предоставлении путевки на безвозмездной основе

Прошу предоставить путевку на безвозмездной основе в
_____ загородный лагерь отдыха и оздоровления детей/ детский
оздоровительный центр/ детскую дачу (выбрать нужное)
на смену

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. для ребенка (детей)

« _____ » _____ года рождения.

Сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях:

1. _____
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- | | | | |
|----|-------|-------|----|
| 1. | _____ | _____ | Л. |
| 2. | _____ | _____ | Л. |
| 3. | _____ | _____ | Л. |
| 4. | _____ | _____ | Л. |
| 5. | _____ | _____ | Л. |
| 6. | _____ | _____ | Л. |

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предоставляю государственному казенному учреждению Тверской области «Центр социальной поддержки населения» _____ бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О., должность и подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации,
в Тверской области

Реестр
предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,
детские оздоровительные центры, детские дачи детям,
находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Дата прие- ма заяв- ления	Ф.И.О. (при нали- чии) родите- ля (закон- ного предста- вителя) ребенка	Место житель- ства (адрес, теле- фон)	Ф.И.О. (при нали- чии) ребен- ка	Дата рожде- ния ребен- ка	Кате- гория семьи	Отмет- ка о приня- том реше- нии	Наиме- нование органи- зации отдыха и оздоровл ения	Отметка о выдаче путевки	
									серия и номер путев- ки	срок пре- быва ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к Порядку организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации,
в Тверской области

Директору государственного казенного учреждения
Тверской области «Центр социальной поддержки населения»

_____ (наименование муниципального образования)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

сведения о месте жительства:

почтовый индекс _____

Тверская область, _____ (наименование района, города)

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

контактный телефон _____

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки гражданам путем оплаты
стоимости пребывания детей в лагере, организованном образовательной
организацией, в каникулярное время

Прошу оплатить стоимость пребывания моего (моих) ребенка (детей):
_____, в лагере, организованном
образовательной организацией _____

(наименование образовательной организации),

в период с _____ по _____ 20____ г.

Сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях:

1. _____
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предоставляю государственному казенному учреждению Тверской области «Центр социальной поддержки населения» бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 5
к Порядку организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации,
в Тверской области

Типовая форма договора
о перечислении средств областного бюджета Тверской области
в качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в лагере, организованном образовательной
организацией, в каникулярное время

г. _____ " _____ 20__ г.

ГКУ _____ (наименование государственного казенного учреждения
Тверской области) в лице _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «ГКУ», с одной стороны и
_____ (наименование образовательной организации Тверской
области) в лице _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой
стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании
постановления Правительства Тверской области от _____ № _____ -пп
«Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации
и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в Тверской области» заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Настоящим договором определяются взаимоотношения Сторон,
связанные с перечислением средств областного бюджета Тверской области в
качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в лагере, организованном Исполнителем, в
каникулярное время.

2. ГКУ на основании заявления родителей (законных представителей) в
соответствии со сформированным списком детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, оказывает меры социальной поддержки в виде оплаты
стоимости пребывания детей в лагере, организованном Исполнителем, в
каникулярное время.

3. ГКУ перечисляет Исполнителю денежные средства в размере
_____ рублей (сумма прописью) в качестве оплаты стоимости
пребывания в лагере детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в
количестве ____ человек в порядке, предусмотренном условиями договора.
Стоимость пребывания в лагере одного ребенка составляет _____
рублей в день, количество дней в смене _____.

4. ГКУ производит авансирование в пределах 30 процентов от суммы
договора.

5. ГКУ производит окончательный расчет с Исполнителем в течение 5 рабочих дней с учетом произведенного авансирования исходя из фактического пребывания детей в лагере за смену после представления Исполнителем отчета о фактическом пребывании детей в лагере по форме согласно приложению к настоящему договору.

6. ГКУ осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном Исполнителем, в каникулярное время.

7. Исполнитель обеспечивает организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере (полноценное питание, культурно-досуговые и другие мероприятия).

8. Исполнитель представляет ГКУ отчет, указанный в пункте 5 настоящего договора, в течение 5 дней после окончания смены.

9. Исполнитель обязан использовать денежные средства, перечисленные ГКУ, строго по целевому назначению.

10. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

11. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, определенном законодательством.

12. В случае невозможности исполнения Стороной условий настоящего договора данная Сторона должна внести предложение об изменении условий договора или его расторжении.

13. Настоящий договор заключается на срок с «_____» по «_____» 20__ года.

14. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

15. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством.

16. Реквизиты Сторон:

ГКУ

Исполнитель

ГКУ _____
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение

к типовой форме договора о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагере, организованном образовательной организацией, в каникулярное время

Отчет

о фактическом пребывании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном образовательной организацией

(наименование образовательной организации)

№	Фамилия, имя ребенка	Класс	Смена № _____ в период с _____ по _____ 20__ г.*												Общее количество дней	Примечание	
			Дата начала смены														
												Итого за смену					

* даты месяца указываются в соответствии с утвержденными сменами.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)