



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019

№ 277-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса

В целях оказания государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку туристов и (или) экскурсантов по туристическим или экскурсионным маршрутам, Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 09.07.2019 № 277-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов
туристического класса

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под автобусом туристического класса понимается механическое транспортное средство, предназначенное для перевозки только сидячих пассажиров и имеющее не менее 40 мест для сиденья, кроме места водителя.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Тверской области вид экономической деятельности 49.39.32 «Перевозка пассажиров автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам» подгруппы 49.39.3 «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам» группы 49.39 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки» подкласса 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014

(КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – получатель субсидии).

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 4 настоящего раздела, связанных с приобретением новых автобусов туристического класса, приобретенных не позднее года, предшествующего году проведения конкурсного отбора получателей субсидии по возмещению затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (далее – конкурсный отбор).

6. Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора.

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период Министерству для целей предоставления субсидии.

Раздел II

Условия предоставления субсидии

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии задолженности по заработной плате перед работниками;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области;

отсутствие в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

2) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии не должен:

находиться в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме преобразования) (для юридических лиц);

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

быть участником консолидированной группы налогоплательщиков (для юридических лиц);

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда);

3) выполнение получателем субсидии следующих требований по приобретению автобуса туристического класса:

наличие договора (договоров) купли-продажи, лизинга или кредита на приобретение автобуса туристического класса, заключенного получателем субсидии не позднее года, предшествующего году проведения конкурсного отбора;

своевременное выполнение получателем субсидии обязательств по уплате лизинговых или кредитных платежей в соответствии с договором (договорами) лизинга или кредита (в случае приобретения автобуса туристического класса по договору лизинга или кредита);

соответствие автобуса туристического класса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

Раздел III

Порядок проведения конкурсного отбора

9. Организатором конкурсного отбора (далее также – организатор) является Министерство.

10. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, приобретающие автобусы туристического класса, соответствующие на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Порядка.

11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, образованной при Министерстве (далее – конкурсная комиссия).

12. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, утвержденным приказом Министерства.

14. Сроки и порядок приема конкурсной документации устанавливаются приказом Министерства.

Информация о сроках и порядке приема конкурсной документации подлежит размещению на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства).

15. Для участия в конкурсном отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели в срок, установленный приказом Министерства, направляют организатору конкурсную документацию, в состав которой входят следующие документы на бумажных и электронных носителях:

1) заявка на участие в конкурсном отборе получателя субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица / подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) копия устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки (для юридических лиц);

4) информация об отсутствии в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица / подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

5) копия паспорта технического средства на автобус туристического класса;

6) копии договоров купли-продажи, лизинга или кредита (для договоров лизинга или кредита – с приложением графика погашения платежей);

7) копии актов приема-передачи имущества, полученного по договорам лизинга или кредита (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит);

8) копии платежных поручений, подтверждающих оплату получателем субсидии первоначального взноса и лизинговых или кредитных платежей (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит);

9) копии платежных поручений, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости автобуса туристического класса (для автобусов туристического класса, приобретенных по договору купли-продажи);

10) справка от организации, с которой заключен договор кредита или лизинга, о своевременной уплате получателем субсидии платежей по лизингу или кредиту за соответствующий квартал (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит) на дату подачи заявки;

11) справка о соответствии автобуса туристического класса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки», подписанная получателем субсидии, на дату подачи заявки;

12) справка о количестве автобусов туристического класса, принадлежащих на праве собственности получателю субсидии и используемых им для перевозки по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам с приложением документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на данные автобусы туристического класса, подписанная получателем субсидии, на дату подачи заявки;

13) справка об опыте получателя субсидии по перевозке туристов и (или) экскурсантов по туристическим или экскурсионным маршрутам, подписанная получателем субсидии, на дату подачи заявки;

14) справка о количестве заключенных договоров с туроператорами, турагентами, музеями и музейными объектами, коллективными средствами размещения по перевозке туристов и (или) экскурсантов по территории Тверской области в течение года подачи заявки и года, предшествующего году подачи заявки, с приложением копий данных договоров, подписанная получателем субсидии, на дату подачи заявки;

15) копии актов приема-передачи транспортного средства (для автобусов туристического класса, приобретенных по договору купли-продажи);

16) опись документов.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Дополнительно к документам, указанным в пункте 15 настоящего раздела, юридические лица и индивидуальные предприниматели могут представить организатору по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на дату подачи заявки / копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки / выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленную на дату подачи заявки;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа, подтверждающую, что юридическое лицо не является участником консолидированной группы налогоплательщиков на дату подачи заявки (для юридических лиц).

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения из них запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

17. Заявка и документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего раздела, могут быть представлены на бумажном и электронном носителях непосредственно в Министерство, направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

18. Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается.

19. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее в журнале регистрации конкурсной документации с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

20. Организатор в течение 15 рабочих дней после дня регистрации конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие требованиям пунктов 15 – 17 настоящего раздела, а также на соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке, определяемом Министерством, осуществляет проверку достоверности представленных сведений.

Проверка соблюдения условия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется путем направления в Министерство финансов Тверской области соответствующего запроса.

Министерство финансов Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в Министерство ответ. Министерство финансов Тверской области несет ответственность за достоверность представленной информации.

21. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям пунктов 15 – 17 настоящего раздела либо несоответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Порядка, организатор в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю соответствующее уведомление и возвращает представленную им конкурсную документацию.

22. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям пунктов 15 – 17 настоящего раздела юридическое лицо или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации требованиям пунктов 15 – 17 настоящего раздела и в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 21 настоящего раздела, повторно направляет конкурсную документацию организатору.

В случае несоответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется организатором в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

23. Организатор не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации направляет ее в конкурсную комиссию.

24. Дата проведения конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства.

Информация о дате проведения конкурсного отбора подлежит размещению на сайте Министерства.

Конкурсный отбор проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации.

25. Юридические лица или индивидуальные предприниматели не позднее одного рабочего дня до дня проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

26. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку представленных документов в соответствии со следующими критериями:

1) количество автобусов туристического класса, принадлежащих на праве собственности получателю субсидии и используемых им для перевозки туристов и (или) экскурсантов по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам;

2) опыт получателя субсидии по перевозке туристов и (или) экскурсантов по туристическим или экскурсионным маршрутам;

3) количество договоров с туроператорами, турагентами, музеями и музейными объектами, коллективными средствами размещения по перевозке туристов и (или) экскурсантов по территории Тверской области в течение года подачи заявки и года, предшествующего году подачи заявки;

4) объем финансовых средств, вложенных получателем субсидии в приобретение автобуса туристического класса (в случае приобретения автобуса туристического класса в собственность), либо объем первоначального взноса на приобретение автобуса туристического класса (в случае приобретения автобуса туристического класса в лизинг или кредит).

27. Значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора получателей субсидии по возмещению затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

28. Итоговая оценка проектов определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев.

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используются шкала целевых значений от 1 до 3, где 1 – самая низкая оценка, 3 – самая высокая оценка.

На основании баллов, полученных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по итогам отбора, формируется рейтинг получателей субсидии в порядке убывания баллов (далее также – рейтинг) с указанием размера субсидии по каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

В случае равенства количества баллов, полученных проектами в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

29. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет:

1) итоговую балльную оценку;

2) рейтинг предоставленных заявок;

3) победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в текущем финансовом году;

4) размер субсидий.

30. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии Министерство готовит проект постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (далее – постановление Правительства Тверской области).

31. Об итогах конкурсного отбора Министерство уведомляет всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принявших в нем участие, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Тверской области.

Информация об итогах конкурсного отбора подлежит размещению на сайте Министерства.

32. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не возвращается, за исключением случаев, установленных пунктами 21, 25 настоящего раздела.

33. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках проводимого конкурсного отбора.

Раздел IV

Порядок предоставления субсидии

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Тверской области готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области (далее – соглашение).

35. Проект соглашения подписывается Министерством в двух экземплярах в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям – победителям конкурсного отбора в соответствии с рейтингом для подписания.

36. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Министерством соглашения подписывает соглашение и направляет его в Министерство.

37. В случае если в срок, установленный пунктом 36 настоящего раздела, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не направили в адрес Министерства подписанное соглашение, субсидия юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не предоставляется.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, следующему в рейтинге за победителем (победителями) в порядке, установленном пунктами 35, 36 настоящего раздела. Соответствующие изменения вносятся в постановление Правительства Тверской области.

38. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие в соответствии с пунктами 34 – 36 настоящего раздела соглашение с Министерством, в течение года, в котором было заключено соглашение, но не позднее 25 ноября, представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление), к которому прилагаются следующие документы на бумажных и электронных носителях:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявления, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица / подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) копия устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

3) информация об отсутствии в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства на дату подачи заявления, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица / подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) копия паспорта технического средства на автобус туристического класса;

5) копии договоров купли-продажи, лизинга или кредита (для договоров лизинга или кредита – с приложением графика погашения платежей);

6) копии актов приема-передачи имущества, полученного по договорам лизинга или кредита (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит);

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату получателем субсидии первоначального взноса и лизинговых или кредитных платежей (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит);

8) копии платежных поручений, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости автобуса туристического класса (для автобусов туристического класса, приобретенных по договору купли-продажи);

9) справка от организации, с которой заключен договор кредита или лизинга, о своевременной уплате получателем субсидии платежей по лизингу или кредиту за соответствующий квартал (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит) на дату подачи заявления;

10) справка о соответствии автобуса туристического класса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки», подписанная получателем субсидии, на дату подачи заявления;

11) опись документов.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Дополнительно к документам, указанным в пункте 38 настоящего раздела, юридические лица и индивидуальные предприниматели могут представить в Министерство по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения / копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления / выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не позднее 10 рабочих дней до подачи заявления;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления;

4) справку налогового органа, подтверждающую, что юридическое лицо не является участником консолидированной группы налогоплательщиков на дату подачи заявления (для юридических лиц).

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения из них

запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

40. Заявление и документы, указанные в пунктах 38, 39 настоящего раздела, могут быть представлены на бумажном и электронном носителях непосредственно в Министерство, направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

41. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктами 38, 39 настоящего раздела (далее при совместном упоминании – документы на предоставление субсидии), на предмет их соответствия условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе в порядке, определяемом Министерством, осуществляет проверку достоверности представленных сведений.

Проверка соблюдения условия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется путем направления в Министерство финансов Тверской области соответствующего запроса.

Министерство финансов Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в Министерство ответ. Министерство финансов Тверской области несет ответственность за достоверность представленной информации.

42. По итогам рассмотрения документов на предоставление субсидии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

43. Решения, принимаемые в соответствии с пунктом 42 настоящего раздела, оформляются приказом Министерства.

44. По итогам рассмотрения документов на предоставление субсидии Министерство в течение срока, предусмотренного пунктом 41 настоящего раздела, готовит приказ Министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

45. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) невыполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий соглашения;
- 2) несоответствие представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов на предоставление субсидии требованиям пунктов 38 – 40 настоящего раздела;
- 3) непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов на предоставление субсидии либо представление их не в полном объеме;
- 4) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 5) наличие в документах на предоставление субсидии недостоверной информации;
- 6) представление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов на предоставление субсидии с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 38 настоящего раздела.

46. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 45 настоящего раздела, Министерство готовит приказ Министерства о предоставлении субсидии.

47. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 45 настоящего раздела, Министерство готовит приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии.

48. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;
- 3) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

49. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) основание для отказа в предоставлении субсидии;
- 3) ссылку на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю отказано в предоставлении субсидии.

50. Министерство направляет в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявлением о предоставлении субсидии, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

51. Субсидия предоставляется в размере 10 % стоимости автобуса туристического класса и не может превышать 1 000 000 рублей.

52. Получатель субсидии после получения субсидии обязан:

1) использовать автобус туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам не менее 5 лет с даты получения субсидии (за исключением случая повреждения автобуса туристического класса, в результате которого автобус туристического класса не подлежит восстановлению);

2) не отчуждать в пользу третьих лиц автобус туристического класса в течение 5 лет с даты получения субсидии.

53. Перечисление субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Раздел V

Требования к отчетности

54. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ежегодно до 1 февраля, начиная с года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет об использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем автобуса туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих использование автобуса туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам (далее – отчет) (за исключением случая повреждения автобуса туристического класса, в результате которого автобус туристического класса не подлежит восстановлению).

Последний отчет представляется в год, следующий за годом истечения 5 лет с даты получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии.

Раздел VI

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

55. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

56. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем

бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

57. Полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недостоверной или искаженной информации;

3) непредставление отчета в сроки, указанные в пункте 54 настоящего Порядка;

4) установление фактов использования автобуса туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам менее 5 лет с даты получения субсидии (за исключением случая повреждения автобуса туристического класса, в результате которого автобус туристического класса не подлежит восстановлению);

5) установление фактов отчуждения в пользу третьих лиц автобуса туристического класса в течение 5 лет с даты получения субсидии.

58. При установлении фактов, указанных в пункте 57 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

59. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

60. В случае невозврата юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 59 настоящего раздела, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат, связанных
с приобретением автобусов
туристического класса

Заявка

на участие в конкурсном отборе получателей субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса

г. Тверь

«__» _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит допустить до участия в конкурсном отборе получателей субсидии в
целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов
туристического класса.

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного
бухгалтера юридического лица (для юридических лиц): _____

Дата постановки юридического лица или индивидуального
предпринимателя на учет в налоговом органе на территории Тверской
области: _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о
постановке на учет в налоговом органе: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

ОКВЭД: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

Контактное лицо: _____

2. Вид экономической деятельности, для реализации которых
заключены договора лизинга или кредита (в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП,
с указанием кода и его расшифровкой): _____

3. Настоящим заявитель подтверждает:

1) юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть) зарегистрирован на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) у юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками юридического лица / индивидуального предпринимателя;

4) у юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области;

5) в отношении юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

6) не являемся участником консолидированной группы налогоплательщиков (для юридических лиц);

7) не находимся в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации / находимся в процессе реорганизации в форме преобразования (для юридических лиц);

8) не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

10) не являемся получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, утвержденного постановлением Правительства Тверской области;

11) не осуществляем производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

Перечень представленных документов:

1) _____

2) _____

...

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель

юридического лица или

индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

юридического лица

(заполняется только юридическими лицами) _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат, связанных
с приобретением автобусов
туристического класса

Критерии

оценки в целях отбора получателя субсидии для предоставления субсидий
в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов
туристического класса юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям Тверской области

№ п/п	Критерии отбора	Балл
1	<p>Количество автобусов туристического класса, принадлежащих на праве собственности получателю субсидии и используемых им для перевозки туристов и (или) экскурсантов по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам:</p> <p>1 – 5 автобуса, 6 – 10 автобусов, более 10 автобусов</p>	<p>1 2 3</p>
2	<p>Опыт получателя субсидии по перевозке туристов и (или) экскурсантов по туристическим или экскурсионным маршрутам:</p> <p>до 3 лет, 3 – 7 лет, более 7 лет</p>	<p>1 2 3</p>
3	<p>Количество договоров с туроператорами, турагентами, музеями и музейными объектами, коллективными средствами размещения по перевозке туристов и (или) экскурсантов по территории Тверской области в течение года подачи заявки и года, предшествующего году подачи заявки:</p> <p>менее 5 договоров, от 5 до 10 договоров, более 10 договоров</p>	<p>1 2 3</p>

№ п/п	Критерии отбора	Балл
4	<p>Объем финансовых средств, вложенных получателем субсидии в приобретение автобуса туристического класса (в случае приобретения автобуса туристического класса в собственность), либо объем первоначального взноса на приобретение автобуса туристического класса (в случае приобретения автобуса туристического класса в лизинг или кредит):</p> <p>до 3 000 000 рублей, от 3000 000 рублей до 7 000 000 рублей, более 7 000 000 рублей</p>	<p>1 2 3</p>

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат, связанных
с приобретением автобусов
туристического класса

Заявление
о предоставлении субсидии

г. Тверь

« ___ » _____ 20__ года

Прошу предоставить _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

субсидию из областного бюджета Тверской области в целях возмещения
затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса
в размере _____ рублей.

(прописью)

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного
бухгалтера юридического лица (для юридических лиц):

Дата постановки юридического лица или индивидуального
предпринимателя на учет в налоговом органе на территории Тверской
области: _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о
постановке на учет в налоговом органе:

ИНН _____ КПП: _____

ОГРН: _____

ОКВЭД: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____)

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

Контактное лицо: _____

2. Вид экономической деятельности, для реализации которой заключены договора лизинга или кредита (в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кода и его расшифровкой):

3. Настоящим заявитель подтверждает:

1) юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть) зарегистрирован на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) у юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками юридического лица / индивидуального предпринимателя;

4) у юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области;

5) в отношении юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

6) не являемся участником консолидированной группы налогоплательщиков (для юридических лиц);

7) не находимся в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации / находимся в процессе реорганизации в форме преобразования (для юридических лиц);

8) не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

10) не являемся получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, утвержденного постановлением Правительства Тверской области;

11) не осуществляем производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда);

12) обязуемся:

использовать автобус туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам не менее 5 лет с даты получения субсидии;

не отчуждать в пользу третьих лиц автобус туристического класса в течение 5 лет с даты получения субсидии.

Перечень представленных документов:

1) _____

2) _____

...

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель

юридического лица или

индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

юридического лица

(заполняется только юридическими лицами) _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

(при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса

Отчет

об использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем автобуса туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия за _____ год

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Данные об автобусе туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия (марка, модель, государственный регистрационный знак, реквизиты соглашения о предоставлении субсидии)	Количество перевезенных туристов (экскурсантов) автобусом туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, с даты получения субсидии, чел.	Перечень документов, подтверждающих количество перевезенных туристов (экскурсантов) автобусом туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, с даты получения субсидии

Настоящим подтверждаем, что в течение отчетного периода с даты получения субсидии указанный автобус туристического класса не отчуждался в пользу третьих лиц.

Перечень представленных документов:

- 1) _____
- 2) _____
- ...

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица или
индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.
(при наличии)