



**ГУБЕРНАТОР
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019

№ 100-пг

г. Тверь

**О контрольно-аналитическом управлении
аппарата Правительства Тверской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 09.11.2011 № 63-пг «Об аппарате Правительства Тверской области» постановляю:

1. Образовать в структуре аппарата Правительства Тверской области контрольно-аналитическое управление.
2. Утвердить Положение о контрольно-аналитическом управлении аппарата Правительства Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 17.12.2019 № 100-пг

Положение
о контрольно-аналитическом управлении
аппарата Правительства Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Тверской области, образованным в целях обеспечения механизма контроля Губернатором Тверской области и Правительством Тверской области исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в части, касающейся Тверской области, законов Тверской области, иных нормативных правовых актов Тверской области, постановлений и распоряжений Губернатора Тверской области, постановлений и распоряжений Правительства Тверской области исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также настоящим Положением.

3. Управление образуется и ликвидируется (упраздняется) на основании постановления Губернатора Тверской области.

4. В своей деятельности Управление подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства Тверской области – руководителю аппарата Правительства Тверской области (далее – руководитель аппарата Правительства Тверской области).

5. Структура и штатная численность Управления устанавливаются распоряжением Губернатора Тверской области.

Раздел II
Задачи Управления

6. Основные задачи Управления:

1) контроль и проверка исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Тверской

области, постановлений и распоряжений Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, поручений Губернатора Тверской области, указаний (резолюций) Губернатора Тверской области к документам федеральных органов государственной власти и входящей корреспонденции, поступившим на имя Губернатора Тверской области, руководителя аппарата Правительства Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, заместителя Председателя Правительства Тверской области – Министра Правительства Тверской области;

2) контроль за деятельностью совещательных, координационных и иных коллегиальных органов, образованных при Губернаторе Тверской области и Правительстве Тверской области;

3) подготовка информации, в том числе аналитической информации для Губернатора Тверской области и руководителя аппарата Правительства Тверской области, по результатам контроля исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти Тверской области и структурных подразделениях аппарата Правительства Тверской области;

4) фиксация и оформление поручений, данных Губернатором Тверской области, в том числе в рабочих поездках в муниципальные образования Тверской области, а также на встречах и мероприятиях.

Раздел III Функции Управления

7. Функции Управления:

1) осуществление контроля за сроками и полнотой исполнения исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области:

федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

постановлений и распоряжений Губернатора Тверской области, постановлений и распоряжений Правительства Тверской области;

поручений Губернатора Тверской области;

указаний (резолюций) Губернатора Тверской области;

протокольных решений;

указаний (резолюций) руководителя аппарата Правительства Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, заместителя Председателя Правительства Тверской области – Министра Правительства Тверской области к входящей корреспонденции, поступившей в адрес Правительства Тверской области;

2) занесение в электронную базу данных указаний (резолюций) Губернатора Тверской области к документам федеральных органов,

входящей корреспонденции, поступившей на имя Губернатора Тверской области, и постановка их на контроль;

3) осуществление контроля за качеством, сроками подготовки и согласования в аппарате Правительства Тверской области проектов исходящих писем за подписью Губернатора Тверской области и за подписью руководителя аппарата Правительства Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, заместителя Председателя Правительства Тверской области – Министра Правительства Тверской области, направляемых в федеральные органы государственной власти и их территориальные органы, главам (главам администраций) муниципальных образований Тверской области;

4) подготовка и представление Губернатору Тверской области и руководителю аппарата Правительства Тверской области информации, в том числе аналитической информации о качестве и своевременности исполнения исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области постановлений и распоряжений Губернатора Тверской области, постановлений и распоряжений Правительства Тверской области, поручений Губернатора Тверской области, указаний (резолюций) Губернатора Тверской области к документам федеральных органов государственной власти и входящей корреспонденции, поступившим на имя Губернатора Тверской области;

5) рассмотрение информации об исполнении документов, подлежащих контролю, подготовка предложений руководителю аппарата Правительства Тверской области о снятии их с контроля или продлении сроков их исполнения;

6) участие в предупреждении нарушений исполнительской дисциплины и устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий за исполнительской дисциплиной в исполнительных органах государственной власти Тверской области и структурных подразделениях аппарата Правительства Тверской области;

7) ведение реестра совещательных, координационных и иных коллегиальных органов, образованных при Губернаторе Тверской области и Правительстве Тверской области, актуализация информационной базы данных органов, систематизация и анализ информации о работе данных органов;

8) контроль за представлением планов и отчетов о работе совещательных, координационных и иных коллегиальных органов, образованных при Губернаторе Тверской области и Правительстве Тверской области;

9) анализ в постоянном режиме составов совещательных, координационных и иных коллегиальных органов, образованных при Губернаторе Тверской области и Правительстве Тверской области, и

подготовка руководителю аппарата Правительства Тверской области предложений о необходимости их актуализации;

10) подготовка, согласование и направление исполнителям протоколов совещаний и рабочих встреч с участием Губернатора Тверской области, перечней поручений по итогам рабочих поездок Губернатора Тверской области в муниципальные образования Тверской области, иных мероприятий с участием Губернатора Тверской области;

11) оказание методической и информационной помощи исполнительным органам государственной власти Тверской области и структурным подразделениям аппарата Правительства Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) участие в разработке проектов законов Тверской области, проектов правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

14) осуществление иных функций в соответствии с правовыми актами Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области.

Раздел IV

Права (полномочия) Управления

8. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организаций аналитические, статистические и иные материалы;

2) пользоваться в установленном порядке информацией базы данных Правительства Тверской области, а также создавать собственные справочно-информационные базы данных;

3) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) требовать соблюдения установленного порядка представления и оформления документов на снятие с контроля проектов правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, проектов поручений Губернатора Тверской области, проектов приказов руководителя аппарата Правительства Тверской области по общим вопросам, исходящей корреспонденции;

5) возвращать при необходимости исполнителям представленные документы и требовать их доработки в соответствии с установленным порядком;

6) проводить проверки в структурных подразделениях аппарата Правительства Тверской области, исполнительных органах государственной власти Тверской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) вносить предложения руководителю аппарата Правительства Тверской области о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Тверской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение указаний (резолюций) и поручений Губернатора Тверской области и руководителя аппарата Правительства Тверской области.

9. Материально-техническое, документационное, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Тверской области.

Раздел V

Организация деятельности Управления

10. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Тверской области.

11. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем аппарата Правительства Тверской области.

На период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности временно возлагаются на заместителя начальника Управления в соответствии с приказом руководителя аппарата Правительства Тверской области.

12. Назначение сотрудников Управления на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляется приказами руководителя аппарата Правительства Тверской области.

13. Непосредственное руководство деятельностью отделов Управления осуществляют начальники отделов Управления в соответствии с должностными регламентами.

14. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

2) вносит предложения руководителю аппарата Правительства Тверской области по структуре и штатной численности Управления;

- 3) вносит предложения руководителю аппарата Правительства Тверской области о назначении на должность и об увольнении сотрудников Управления;
- 4) определяет должностные обязанности сотрудников Управления;
- 5) оценивает результативность деятельности сотрудников Управления, вносит предложения руководителю аппарата Правительства Тверской области о поощрении и направлении их на повышение квалификации;
- 6) создает необходимые условия для нормальной организации труда сотрудников Управления;
- 7) обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления служебной дисциплины;
- 8) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- 9) представляет Управление в исполнительных органах государственной власти Тверской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, в других организациях, обеспечивает взаимодействие и координацию работы с другими подразделениями аппарата Правительства Тверской области и исполнительными органами государственной власти Тверской области.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация (упразднение) Управления

15. Реорганизация и ликвидация (упразднение) Управления осуществляются по решению Губернатора Тверской области в соответствии с законодательством.